

OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ

Franje Čandeka 20

51000 Rijeka

Telefon: 659-480 / 659-481

E-mail: os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr

www. os- turnic-ri.skole.hr

Klasa: 602-11/26-01/1

Ur.br.: 2170-1-68-01-26-1

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 43. Statuta Osnovne škole Turnić - Rijeka, Franje Čandeka 20, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5.10.2026. g., a na prijedlog ravnateljice Škole, nakon što je prihvaćen na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE 2026./27. GODINE



Predsjednica Školskog odbora:

M. Zidarić

Marija Malnar Zidarić, prof.



Ravnateljica Škole:

M. Illich Grbeša

Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.

S A D R Ž A J

1. Osnovni podaci o školi	4
2. Podaci o uvjetima rada	5
2.1 Podaci o upisnom području	5
2.2. Unutrašnji školski prostor	6
2.3. Školski okoliš	8
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	9
2.4.1. Knjižni fond škole	11
2.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja	11
3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	13
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	13
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	14
3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	18
3.2. Podaci o ostalim radnicima škole	18
3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	19
3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	19
3.3.1.1. Razredna nastava-tjedno zaduženje	19
3.3.1.2. Razredna nastava-godišnje zaduženje	19
3.3.1.3. Produženi boravak- tjedno i godišnje zaduženje	20
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	21
3.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje	21
3.3.2.2. Predmetna nastava – godišnje zaduženje	21
3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	26
3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	27
4. Podaci o organizaciji rada	28
4.1. Organizacija smjena	28
4.2. Godišnji kalendar rada	31
4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	37
4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	38
4.3.2. Nastava u kući	38
4.3.3. Inkluzija učenika izbjeglica iz Ukrajine	39
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	41
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	41
5.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne nastave	45
5.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima predmetne nastave	45
5.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne i predmetne nastave (od 1. do 8. razreda)	46
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	47
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	47
5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka	47
5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	48
5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	48
5.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta	49
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	49
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	51
5.2.4. Tjedni i godišnji broj sati aktivnosti izvan nastave	52
5.2.4.1. Izvanastavne aktivnosti – predmetna nastava	53
5.2.4.2. Izvanastavne aktivnosti – razredna nastava	52
5.2.5. Projekti i edukativni programi	54
5.3. Obuka plivanja	56
5.4. Plan izvanučioničke nastave i izleta	56

5.5. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti	67
6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	68
6.1. Plan rada ravnatelja	68
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	77
6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	87
6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	91
6.5. Plan rada tajništva	104
6.6. Plan rada računovodstva	106
6.7. Plan rada školskog liječnika	108
7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	114
7.1. Plan rada Školskog odbora	114
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	115
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	118
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	119
7.5. Plan rada Vijeća učenika	121
7.6. Plan rada Stručnih vijeća	123
7.6.1. Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave	123
7.6.2. Plan rada Stručnog vijeća učitelja društvene grupe predmeta	127
7.6.3. Plan rada Stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta	125
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	129
8.1. Stručno usavršavanje u školi	129
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole	130
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	130
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	130
8.3. Ostalo stručno usavršavanje	130
9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	131
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	131
9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	135
9.3. Školski preventivni program	136
9.4. Prehrana učenika	147
9.5. Antikorupcijski program	147
9.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	149
9.7. Plan rada s darovitim učenicima	151
9.8. Samovrednovanje škole	153
9.9. Školski razvojni plan	154
10. Prilozi	157
10.1. Plan mjera za povećanje sigurnosti u prometu	157
10.2. Rad u produženom boravku	158

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Turnić , Rijeka
Adresa škole:	51000 Rijeka, Franje Čandeka 20
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/659-481
Internetska pošta:	os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www. os- turnic-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-019
Matični broj škole:	3328333
OIB:	05694325239
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/2825-2 od 9.12.1997.
Škola - vježbaonica za:	likovna kultura, engleski jezik, matematika, informatika
Ravnateljica škole:	Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Maja Vodanović, akademski slikar
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	342
Broj učenika u razrednoj nastavi:	139
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	203
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	49
Broj učenika u produženom boravku:	87
Broj učenika putnika:	---
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	---
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00-13:10 sati
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3 (pedagoginja, psihologinja, knjižničarka)
Broj pomoćnika u nastavi	9
Broj ostalih radnika:	11 (3 uprava, 1 domar, 1 operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, 4 spremačice, 1 kuhar, 1 pomoćni kuhar)
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3 izvrsna savjetnika, 1 savjetnik, 2 mentora: sveukupno 6
Broj voditelja ŽSV-a:	1(matematika)

Državno povjerenstvo - ispitni centar	Matematika
Vježbaonica za studente i pripravnike	Engleski jezik, Matematika, Informatika, Likovna kultura
Broj računala u školi:	72
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	14
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Turnić smještena je na području koje obuhvaća dijelove pet mjesnih područja: Turnić, Krnjevo, Podmurvice, Mlaka i Pehlin. Na istom području se nalazi još pet osnovnih škola: Eugen Kumičić, Podmurvice, Pehlin, San Nicolo i Gelsi. Sukladno odredbama *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja po kojima se provodi predbilježba za upis u prvi razred. Upisnom području naše škole pripadaju sljedeće ulice: Andrea Benussia, Antuna Barca, Antuna Kosića Rika (neparni brojevi od 3 do 5), Antuna Raspora Španca, Bihaćka, Braćka, Branimira Markovića (neparni brojevi od 9 do 15 i parni brojevi od 2 do 22), Branka Blečića (neparni brojevi od 3 do 5), Bribirska, Cavtatska, Dubrovačka, Emilija Rendića, Eugena Kovačića, Franje Čandeka (neparni brojevi od 7 do 31B i parni brojevi od 6A do 30), Giuseppe Carabina (neparni broj 1 i parni brojevi od 2 do 4), Giuseppea Duella, Hahlić (neparni brojevi od 1 do 11 i parni broj 6), Krčka, Maria Špilera, Plase (neparni brojevi od 3 do 13 i parni brojevi 6/2 do 14), Rapska, Remigia Pichovicha, Šibenska, Trogirska, Turnić, Vinka Benca, Vlatke Babić, Vukovarska (neparni broj 79 i parni brojevi od 80 do 130), Zvonimirova (neparni brojevi 1, 3 3/I, 3/II, 3/III, 3/IV, 3A i parni brojevi od 22 do 38).

Od kulturnih ustanova u neposrednoj blizini škole nalazi se gradska knjižnica. Od zdravstvenih ustanova u blizini škole je dispanzer s općom zubnom ambulantom.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata.

Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet te smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene, te stanje opće opreme (namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Velič. u m ²	Broj	Velič. u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	423,6			3	3
PREDMETNA NASTAVA						3
Hrvatski jezik	3	247,18			3	3
Likovna kultura	1	58,48	1		3	3
Glazbena kultura (dvorana za priredbe)	1	126,72	1		3	3
Matematika	2	116,96	1		3	3
Engleski jezik	1	58,48			3	3
Informatika	2	102,9	2		4	4
Biologija / Kemija/Priroda/Fizika	1	80,8	1		3	3
Tehnička kultura	1	55,78	1			
Povijest/Geografija	1	58,45			3	3
Vjeronauk	Slobodne učionice					
Talijanski jezik	Slobodne učionice				3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	149,46	1		2	2
Knjižnica	1	60,20			3	3
Zbornica	1	55,80			3	3
Uredi	5	96,07			3	3
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	2.511					

Oznake stanja opremljenosti:

do 50 % = 1

51-70 % = 2

71-100 % = 3

Škola je sagrađena 1915. godine, a jedno krilo je dograđeno 1967. godine. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Ova sredstva nisu dostatna da bi se otklonili neki veći kvarovi i nedostaci. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima Grada Rijeke. Pročelje stare školske zgrade podsjeća na dvorac. Škola ima lijepi ulaz, dugačke hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnim svjetlom, a opremljene su namještajem s 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Pedagoška dokumentacija regulirana je E-dnevnica za sve razredne odjele.

Učionice fizike, kemije, biologije, informatike, tehničke i glazbene kulture imaju posebne kabinete. Nažalost, nastava se ne može u potpunosti odvijati u specijaliziranim učionicama i kabinetima zbog pomanjkanja prostora. Škola od prethodne školske godine funkcionira u jednoj smjeni, ali otežano zbog nedostatka potrebnog prostora (prošle se godine odgojno-obrazovni rad privremeno odvijao u dvije smjene zbog odvijanja radova u sklopu energetske obnove).

Namještaj u učionicama mlađih razreda prilagođen je uzrastu. Škola posjeduje knjižnicu koju svake školske godine prema financijskim mogućnostima obogaćujemo novim naslovima. Veličina učionica zadovoljava standarde, funkcionalne su, prozirane, uredne su, redovito održavane i opremljene, pored ostalog, računalima, pametnim pločama i projektorima. Funkcionalnost ostalog prostora zadovoljava.

Sportska dvorana nalazi se na krovu škole i **ne zadovoljava** potrebe škole. Male je kvadrature, 149,46 m², izvan pedagoškog standarda, zbog čega ne možemo pričati o kvalitetnom izvođenju Tjelesne i zdravstvene kulture. Školsko je igralište u derutnom stanju, odnosno potrebno je obnoviti podlogu koja je na nekim mjestima popucala te dotrajale tribine.

Produženi boravak organiziran je za učenike od prvog do četvrtog razreda. Produženim boravkom obuhvaćeno je 87 učenika smještenih u četiri obrazovne skupine, 1a/4b, 1b/4a, 2a/2b te 3a/3b razreda. Učenici uključeni u PB u školi borave od 11:30 do 16:30 sati. Za njih su osigurani ručak i užina.

2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Unutarnji prostor	2.511,00	zadovoljava
Vanjski prostor	2.581,00	djelomično zadovoljava
UKUPNO	5.092,00	zadovoljava

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Školski okoliš se sastoji od dva parka, šumice, igrališta i dvorišta škole. Prilaz školi je fizički odvojen ulazom za automobile i pješačku zonu. Postavljena je fizička barijera pri izlazu pješačke zone. Prilaz i dvorište škole pokriven je asfaltnom površinom. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, okopavaju površine gdje je to moguće te sade nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika.

Učenici rade na oplemenjivanju zelenih površina. U unutarnjim prostorima škole ima cvijeća i zelenila, koje se redovito njeguje i održava. Zidovi škole ukrašeni su učeničkim likovnim radovima, keramičkim mozaicima i umjetničkim slikama bivših učenika, a danas likovnih umjetnika. Školski hodnik krasi oslikani zid renomiranog umjetnika Vilima Svečnjaka.

Park oko škole povremeno se uređuje i održava. Nekoliko puta godišnje na naš poziv dođu djelatnici „Parkova i nasada“ koji pokose travu i porežu dotrajale grane. Park u dvorištu škole sami uređujemo.

Ulaz u školu te dvorište ispred škole koriste, isključivo, učenici i djelatnici škole.

Veličina parka je oko 1300 m².

Školsko igralište, veličinom je dovoljno za potrebe nastave TZK i izvannastavnih školskih aktivnosti (1400 m²) u povoljnim vremenskim uvjetima. Nogometni golovi i koševi učvršćeni su u beton kako ne bi došlo do neželjenih situacija u samoj igri učenika. Međutim, školsko igralište je u lošem stanju, podloga je na nekim mjestima popucala, a tribine su dotrajale.

2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Radio-kazetofon	2	2
Razglas i pojačalo	1	1
Video i foto oprema:		
TV prijemnik	1	1
DVD player	1	3
LCD-projektor	18	3
Video kamera	0	1
Digitalni foto aparat	0	1
Informatička oprema:		
Stolno računalo	32	1
Prijenosno računalo	21	1
Skener	1	3
Pisač	3	2
Pametne ploče	11	2
3D printer Ender (osnovni)	1	2
Ostala oprema:		
Bar kod čitač	2	2
Kopirni aparat (najam)	1	3
Multifunkcionalni pisač – kopirka (najam)	2	3
Mikroskop	3	2

*Oznaka stanja opremljenosti

do 50%-1,
od 51-70%-2,
od 71-100%-3

Škola je djelomično opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Prelaskom u jednu smjenu, od 1. do 8. razreda, prenamijenili smo prostor pored kuhinje u učionicu koja je prostorno dovoljna samo za manju odgojno-obrazovnu skupinu. Informatička učionica opremljena je računalima 2017. godine iz projekta „Škola za život“.

U nekim učionicama nemamo pametne ploče (prostor pored kuhinje, 1, 5, 8, 11, 13, 17). Sudjelovanjem u projektu škola je pribavila digitalni mikroskop s pripadajućom karticom te osnovni 3D printer za jednobojan ispis i jedan printer za učionicu informatike. Od lipnja 2022. godine svi uređaji mogu koristiti WiFi Eduroam mrežu interneta koju smo dobili preko Carnet projekta e-Škole.

Dobivenim školskim tabletima (android uređaji - modela Foxconn 8788_7 (Android 8 i Android 9 i Foxconn C20) preko projekta „Škola za život“ istekla je garancija te je veliki broj tableta neispravan. Nakon nekoliko generacija učenika, ispravno još radi svega oko 40-ak tableta. Navedeni uređaji, stari sedam odnosno šest godina, rade na starijim verzijama operacijskog sustava Android za koje proizvođač više ne pruža redovna sigurnosna ažuriranja što ih čini ranjivima na sigurnosne prijetnje, a dodatno se ne mogu spajati na pametne ploče ili ekrane. Dugotrajnom uporabom došlo je i do istrošenosti baterija, usporenog rada uređaja te nemogućnosti povezivanja na školsku mrežu zbog čega je njihovo korištenje u nastavi u potpunosti onemogućeno. Učitelji su još 2019. godine dobili osobna prijenosna računala preko Carnet projekta eŠkole te je i njima istekla garancija, a njih čak 24 ne radi ispravno i ne može se nadograditi kako bi se instalirao Windows 11. Za održavanje i popravak opreme pod garancijom bila je zadužena S&T firma iz Zagreba, kao i stručnjak za tehničku podršku imenovan od strane Grada Rijeke kao osnivača. Od 2024./2025. školske godine popravak opreme vrši se na teret Škole, odnosno osnivača. Škola ima tri kopirna uređaja koja su u najmu. O održavanju

školske opreme brine se firma Konami d.o.o. Škola ima i razglas koji je u funkciji u svim učionicama.

Ono što je prioritet jest nabava novih računala. Naime, postojeća računala ne zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije potrebne za instalaciju operacijskog sustava Windows 11 (zahtjevi vezani uz procesor, TPM 2.0 modul te Secure Boot podršku) zbog čega nadogradnja na navedeni sustav uopće nije moguća. Microsoft je u listopadu 2025. godine prestao pružati redovnu podršku i sigurnosna ažuriranja za Windows 10 čime dodatno raste sigurnosni rizik za podatke i informacijski sustav škole ukoliko se nastavi s korištenjem postojećih računala. Ovaj je rizik dodatno naglašen činjenicom da su u posljednje vrijeme započeli kibernetički napadi na obrazovne ustanove što jasno ukazuje na hitnu potrebu za ažuriranjem informatičke opreme i sigurnosne infrastrukture kako bi se osigurao nesmetan rad te zaštita poslovnih i učeničkih podataka.

U svrhu digitalizacije i unapređenja poslovnih procesa, škola kontinuirano i aktivno primjenjuje sve dostupne CARNET-ove usluge i sustave, uključujući CARNET info, elektronički identitet (AAI@EduHr) te e-Dnevnik o čijoj su primjeni i mogućnostima detaljno upoznati svi roditelji kao i učenici polaznici nastave Informatike.

2.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektira (1.- 6. r., dječja književnost)	3619
Lektira (7.- 8. r. književnost za mlade)	2017
Stručna dječja literatura	265
Stručna literatura za učitelje	772
Referentna zbirka	94
Slikovnice	706
UKUPNO KNJIGA :	7473

Knjižni fond škole broji 7473 svezaka. Od toga broja učiteljski fond iznosi 772 svezaka, a učenički fond 6607 svezaka, referentna zbirka 94, stručna dječja literatura 265, 706 slikovnica. Škola je pretplaćena na 2 stručna časopisa.

2.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I OPREMANJA

Svi radovi odvijat će se sukladno financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo nadležnim odjelima Grada Rijeke. Tekuće održavanje obaviti ćemo prema prioritetnim potrebama koje će se javiti školi. Mnogo je potreba koje se javljaju tijekom godine i koje smo do sada uspijevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i ubuduće uspijevati.

Mnogih je prošlih školskih godina prioritet bila obnova dotrajale fasade koja je predstavljala opasnost za učenike. Napokon se tijekom prošle školske godine navedeno uspjelo realizirati kroz energetske obnovu škole započetu tijekom kolovoza 2025. godine. Kompleksni radovi unutar energetske obnove škole obuhvaćali su sljedeće mjere: povećanje toplinske zaštite ravnog krova, povećanje toplinske zaštite vanjskog zida, zamjenu vanjske stolarije, zamjenu kondenzacijskog kotla na plin i ugradnja termostatskih ventila, ugradnju sustava za daljinsko očitavanje potrošnje energenata te modernizaciju rasvjete i integrirane solarne elektrane od 40 kW. Energetskom obnovom zgrade trebala bi se postići projektirana ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od 54,13 %, odnosno projektirana ušteda godišnje primarne energije od 84,01 %. S obzirom da se također uspjelo preostale učionice opremiti klimama, učenicima će zbog prethodno navedenog itekako biti omogućen siguran i ugodan boravak u školi.

Tijekom školske godine 2024./2025. završena je sanacija potpornog zida igrališta, ali je potrebno obnoviti i popucalu podlogu samoga igrališta te pripadajuće tribine, kao i napukli potporni zid platoa pri gornjem ulazu škole kao i sam plato.

Budući da kuhinja nema napu, a ni dovoljno prostora za pripremu, možemo reći da će prije prelaska na cjelodnevnu nastavu biti potrebna obnova cijele kuhinje u smislu povećanja prostornog kapaciteta iste. Dodatni hladnjak za skladištenje hrane uspjeli smo nabaviti tijekom školske godine 2024./2025., a što je bilo izuzetno potrebno s obzirom da smo imali samo jedan koji je bio nedostatan sada kada svi učenici škole primaju besplatnu marendu.

Postoji potreba i za povećanjem broja rasvjetnih tijela kroz dvorište škole i igralište. Prethodni je prostor slabo osvjetljen, a potonji je u potpunom mraku. Jačanjem osvjetljenja zasigurno bi se spriječili neprimjereni oblici ponašanja, a samim time i posljedice istih. Također bi boravak na navedenim dijelovima bio ugodniji kako učenicima i roditeljima tako i svim vanjskim posjetiteljima.

Na koncu, žurno je obnoviti računalnu opremu škole zbog opisanih razloga u točki „Nastavna sredstva i pomagala“.

Što bi se trebalo/moglo preurediti/obnoviti/opremiti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u eurima
Sanacija školskog igrališta (podloga i tribine)	procjena stručnjaka
Sanacija potpornog zida i platoa (gornji ulaz)	procjena stručnjaka
Sanacija podova u pojedinim učionicama	procjena stručnjaka
Obnova računalne opreme	20.000,00 €
Povećanje broja rasvjetnih tijela u dvorištu i igralištu	procjena stručnjaka

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. PODACI O O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Za realizaciju nastavnog plana i programa u školi imaju zasnovan radni odnos:

- 25 učitelja predmetne nastave, od toga 8 s nepunim radnim vremenom (informatika, priroda, glazbena kultura, hrvatski jezik, engleski jezik, talijanski jezik, rimokatolički i islamski vjeronauk).
- Izborna nastava Rkt vjeronauka zastupljena je s dvoje vjeroučitelja (puno i nepuno radno vrijeme) i vjeroučiteljicom islamskog vjeronauka sa 7 sati NOOR-a.
- 2 učitelja izborne nastave informatike s punim radnim vremenom te 1 učitelj s nepunim radnim vremenom;
- 2 učitelja izborne nastave talijanskog jezika; jedan učitelj /12 sati/ i drugi /11 sati/ neposrednog rada (jedna učiteljica ima rješenje o korištenju prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju);
- ukupno 13 učiteljica razredne nastave, od toga 1 na neplaćenom dopustu i 4 učiteljice RN na poslovima produženog boravka;
- 3 stručna suradnika, od toga 1 pedagog, 1 knjižničar i 1 psiholog
- 9 asistenata u nastavi;

3.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Katarina Franov	Učitelj razredne nastave	VSS	RN, zamjena za <u>neplaćeni</u>
2.	Sidonija Grabar	Učitelj razredne nastave	VŠS	RN
3.	Tamara Jerković	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
4.	Martina Laginja	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN, <u>neplaćeni</u>
5.	Dijana Matijević	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
6.	Anita Rafaj	Diplomirana učiteljica	VSS	RN, uč. savjetnik
7.	Bernardica Rubeša	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
8.	Bosiljka Skokan	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
9.	Ljubica Šuljić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
UKUPNO UČITELJA RN: 9				

PRODUŽENI BORAVAK				
RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Mia Aćimović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
2.	Adriana Ažić	Diplomirana učiteljica Doktorica znanosti pedagogije	VSS	RN
3.	Margareta Mikulić	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
4.	Silvia Stanišić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
UKUPNO UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA: 4				

3.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Štr. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Josipa Andrušić	Profesorica pedagogije i informatike	VSS	Informatika
2.	Rina Anić	Sveučilišna magistra edukacije matematike	VSS	Matematika
3.	Andreja Banjavčić Grudić	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda/Biologija/Kemija, roditeljni
4.	Besima Đikić	Zagrebačka medresa	SSS	Islamski vjeronauk
5.	Marko Grabar	Magistar politehnike i informatike	VSS	Tehnička kultura i Informatika
6.	Pamela Grozdanić	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik
7.	Natali Horvat	Sveučilišna magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
8.	Davor Ježabek	Magistar edukacije filozofije i povijesti	VSS	Povijest, zamjena za ravnateljicu
9.	Snježana Komadina	Profesorica matematike	VSS	Matematika, učitelj izvrsni savjetnik
10.	Martina Maslač	Magistra talijanske filologije i pedagogije	VSS	Talijanski jezik
11.	Ana Matić Zagorac	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
12.	Amela Ojdanić	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik, učitelj izvrsni savjetnik
13.	Lucija Peranović	Magistra geografije	VSS	Geografija, mentor
14.	Nives Peruć Šuša	Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik, uč. izvrstan savjetnik
15.	Sanja Potočnjak Bilić	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
16.	Vesna Rabak	Diplomirana učiteljica, ./dipl. kateh.	VSS	Rimokatolički vjeronauk
17.	Irena Rešetar	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
18.	Melita Scutari Šoić	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	Priroda
19.	Natalija Štimec	Magistra biotehnologije u medicini	VSS	Priroda, Biologija i Kemija, zamjena za roditeljni
20.	David Šunjić	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura

21.	Zrinka Terzić	Diplomirani teolog	VSS	Rimokatolički vjeronauk
22.	Radoslv Tičić	Magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika
23.	Anđela Tipura	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik
24.	Maja Vodanović	Akademski slikar	VSS	Likovna kultura, mentor
25.	Maša Vurušić	Magistra edukacije matematike i fizike	VSS	Fizika i matematika

3.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Stručna služba škole ima pedagoginju i psihologinju s punim radnim vremenom i knjižničarku.

Učenici koji imaju rješenje o promjerenom obliku školovanja s dodatnom defektološkom pomoći defektologa logopeda odlaze na dodatne defektološke tretmane u OŠ Kozala školskoj logopedinji koja je zadužena za učenike naše škole.

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Marija Illich Grbeša	Magistra edukacije filozofije i povijesti	VSS	Ravnateljica
2.	Tamara Bernobić	Profesorica psihologije	VSS	Psihologinja, bolovanje
3.	Ljiljana Kulaš Jutrović	Profesorica pedagogije	VSS	Pedagoginja
4.	Marija Malnar Zidarić	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti/Knjižničar	VSS	Knjižničarka
5.	Eliza Vickić	Sveučilišna magistra psihologije	VSS	Psihologinja, zamjena za bolovanje

3.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Natali Horvat	Sveučilišna magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
2.	Anđela Tipura	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik
3.	Eliza Vickić	Sveučilišna magistra psihologije	VSS	Psihologinja
UKUPNO UČITELJA PRIPRAVNIKA: 3				

3.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Administrativno i tehničko osoblje zaposleno je prema kriterijima Kolektivnog ugovora. Sva postojeća radna mjesta uklapaju se u važeća mjerila. Ukupno su dva administrativna djelatnika, jedan djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, jedan djelatnik za održavanje, kuhar, pomoćni kuhar, i 4 spremačice.

Svi djelatnici za svoje radno mjesto imaju potrebnu stručnu spremu.

Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju (tablica)

RB	Ime i prezime	s t r u k a	Str. spr.	Radno mjesto
1.	Jasmina Badurina	Srednja škola	SSS	Pomoćni kuhar
2.	Zorica Grabovac	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač
3.	Tomas Kraus	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
4.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	VSS	Tajnik školske ustanove 1
5.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva školske ustanove 1
6.	Zvonimir Richter	Srednja škola	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
7.	Anto Rosić	Armirač-betonac	SSS	Stručni suradnik na tehničkom održavanju
8.	Antonija Rosić	Srednja škola	SSS	Čistač/spremač, zamjena za bolovanje
9.	Ruža Turk	CUO ekonomskih, upravnih i matematičko informatičkih kadrova	SSS	Čistač/spremač
10.	Gordana Vukšić	CUO trg. tekstilnih kadrova	SSS	Čistač/spremač
UKUPNO OSTALIH RADNIKA: 10				

Osnovna škola Turnić

3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika su u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

3.3.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I PRODUŽENOG BORAVKA

3.3.1.1. Razredna nastava – tjedno zaduženje

3.3.1.2. Razredna nastava – godišnje zaduženje

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Raz.	Redovna nastava	razrednik	Čl.13.st.7	Čl.8.	Čl.8.a.KU	NOOR	Vod.ŽSV/član povjerenstva	DOD/DOP	INA	Ukupno DOP/DOD/INA	Ukupno ostali/posebni poslovi	ukupno		napomena
														T	G	
1.	Sidonija Grabar	1.a	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
2.	Bosiljka Skokan	1.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
3.	Tamara Jerković	2.a	16	2				21		2	1	3	19	40	2080	
4.	Bernardica Rubeša	2.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
5.	Dijana Matijević	3.a	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
6.	Anita Rafaj	3.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	Uč. savjetnik
7.	Ljubica Šuljić	4.a	15	2				21		1+2	1	4	19	40	2080	
8.	Katarina Franov	4.b	15	2				21		1+2	1	4	19	40	2080	Zamjena

3.3.1.3. Produženi boravak – tjedno i godišnje zaduženje

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Raz.	Redovna nastava	razrednik	Čl.13.st.7	Čl.8.	Čl.8.a.KU	NOOR	Vod.ŽSV/član povjerenstva	DOD/DOP	INA	Ukupno DOP/DOD/INA	Ukupno ostali/posebni	ukupno		napomena
														T	G	
1.	Silvia Stanišić	1a/4b	25					25					15	40	2080	Heterogena skupina
2.	Adriana Ažić	1b/4a	25					25					15	40	2080	Heterogena skupina
3.	Margareta Mikulić	2ab	25					25					15	40	2080	Homogena skupina
4.	Mia Aćimović	3ab	25					25					15	40	2080	Homogena skupina

Učiteljice PB rade u zasebnim obrazovnim skupinama 1a/4b, 1b/4a, 2ab, 3ab.

3.3.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

3.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje

3.3.2.2. Predmetna nastava – godišnje zaduženje

r. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 8.a KU	Zbor i/fili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	KMT/UZ/IKT	DOP+DOD	Međ./drž. projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika	Ukupno NOOR	Ukupno ostali poslovi	ukupno		napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																	T	G	
1.	Sanja Potočnjak Bilić HJ		5bc		7bc		18		2						1			1			22	18	40	2080	
2.	Nives Peruč Šuša HJ			6ab		8ab	18		2						1+1						22	18	40	2080	izvrсни savjetnik
3.	Ana Matić Zagorac		5a		7a		9		2						1			1			13	12	25	1300	SŠ Skrad

4.	Snježana Komadina M		5ac			8ab	16		2					2+1		1				22	18	40	2080	izvrсни savjetnik
5.	Rina Anić M		5b	6a	7abc		20							1+1						22	20	40	2080	
6.	Maša Vurušić M/INF		6b M	7abc F	8ab F		14		2					2+1				3		22	18	40	2080	
7.	Josipa Andrušić INF	4ab	5c		7abc	8ab	2	12		3			5		1		1	2		26	16	42	2184	Sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća
8.	Marko Grabar INF/TK	1ab,3ab	5abc	6ab TK, 6ab INF	7abc	8ab	14	8					2				1			25	18	43	2236	
9.	Radoslav Tičić INF	2ab	5ab				4	4												8	8	16	832	OŠ Gornja Vežica
10.	Amela Ojdanić Mojčec EJ	1ab, 2a	5abc	6ab			21							1+1						23	17	40	2080	izvrсни savjetnik
11.	Pamela Grozdanić EJ	3b, 4ab			7ac	8ab	18		2					1+1			1			23	17	40	2080	

12.	Anđela Tipura EJ	2b, 3a			7b		7							1					8	7	15	780	pripravnik
13.	Irena Rešetar TJ	4ab		6ab		8ab		10								2			12	8	20	1040	Rješenje HZZO-a kojim se priznaje pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju.

14.	Martina Maslač TJ		5abc		7abc												1			11	9	20	1040	OŠ „DR. Andrije Mohorovičića“ Matulji
15.	Natalija Štimac B/K/PRI		5a PRI		7abc KiB	8ab KiB	21,5							1,5+ 1						24	16	40	2080	Nestručna zamjena (zamjena za rodiljni dopust)
16.	Melita Scutari Šoić PRI		5bc	6ab										1,5						8,5	5,5	14	728	OŠ Srdoči, OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk
17.	Lucija Peranović G		5abc	6ab	7abc	8ab	18,5		2					1+1			1,5			24	16	40	2080	mentor
18.	Davor Ježabek P		5abc	6ab	7abc	8ab	20		2					2						24	16	40	2080	
19.	David Šunjić TZK		5abc	6ab	7abc	8ab	20		2			2								24	16	40	2080	
20.	Zrinka Terzić RKT	1ab		6ab	7abc	8ab		18						2						20	12	32	1696	OŠ „Milan Brozović“ Kastav
21.	Vesna Rabak RKT	2ab 3ab,4ab 5abc						18						2			4			24	16	40	2080	

22.	Besima Đikić ISL. VJ.	1ab, 2ab, 3ab, 4ab	5abc	6ab	7abc	8ab		6						2						8	4	12	624	OŠ E.Kumičić OŠ Zamet OŠ Kostrena
23.	Maja Vodanović LK		5abc	6ab	7abc	8ab	10		2	2		2					4	2		22	18	40	2080	Povjerenik zaštite na radu, voditelj smjene, mentor
24.	Natali Horvat GK	4ab	5abc	6ab	7abc	8ab	12				2									14	17	31	1612	pripravnik

3.3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

Red.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Illich Grbeša	Magistra edukacije filozofije i povijesti	Ravnateljica	Pon. – Pet. 8:00-16:00	Pon. – Pet. 10:00-11:00 i 13:00-14:00 (popodnevna smjena po dogovoru)	40	2080
2.	Ljiljana Kulaš Jutrović	Profesorica pedagogije	Pedagoginja	Pon 11:00-17:00 Uto, Sri, Čet, Pet 8:00-14:00	Pon 15:00 - 17:00 Uto, Sri, Čet, Pet 11:00-13:00	40	2080
3.	Eliza Vickić		Psihologinja	Sri 11:00 – 17:00 Pon, Uto, Čet i Pet 8:00 – 14:00	Sri 14:00-16:00 Pon, Uto, Čet, Pet 8:00-10:00	40	2080
4.	Marija Malnar Zidarić	Profesorica hrvatskog jezika, knjižničarka	Knjižničarka	Pon - Pet 8:00 - 14:00	Pon - Pet 8:00 - 14:00	40	2080
5.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	Tajnica	Pon - Pet 8:00-16:00	Pon - Pet 10:00-11:00 13:00-14:00	40	2080
6.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva	Pon - Pet 8:00-16:00	Pon - Pet 10:00-11:00 13:00-14:00	40	2080

3.3.4. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Ovim poglavljem obuhvaćeni su djelatnici čija zaduženja nisu u neposrednoj nastavi. Zaduženja i broj djelatnika je u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zaposleno je: 2 administrativna radnika, 1 kuhar, 1 pomoćni kuhar, 1 djelatnik na održavanju (domar) i 4 spremačice.

RB	Ime i prezime	Struka	Poslovi	Sati		Radno vrijeme
				tjedni	godišnji	
1.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	Tajnik	40	2080	8:00 – 16:00
2.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	Računovođa	40	2080	8:00 – 16:00
3.	Anto Rosić	Armirač-betonac	Kućni majstor	40	2080	6:00 – 14:00
4.	Tomas Kraus	Srednja škola	Kuhar	40	2080	6:00 – 14:00
5.	Jasmina Badurina	Srednja škola	Pomoćni kuhar	40	2080	7:00 – 15:00
5.	Zorica Grabovac	Osnovna škola	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00
6.	Antonija Rosić (zamjena za bolovanje)	Osnovna škola	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00
7.	Ruža Turk (bolovanje)	CUO ekonomskih, upravnih i matematičko-informatičkih kadrova	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00
8.	Gordana Vukšić	CUO trg. tekstilnih kadrova	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u jednoj smjeni, a rad grupa produženog boravka je organiziran za učenike od 1. do 4. razreda u suprotnoj smjeni od nastave i to u periodu od 11:30 do 16:30. Školski sat traje 45 minuta.

Ulazak učenika u školu organiziran je tako da učenici razredne nastave ulaze na glavni ulaz škole, dok učenici predmetne nastave ulaze na gornji ulaz škole kod igrališta. Nastava započinje u 8.00 sati i završava u 13.10 sati. Veliki odmor za učenike predmetne nastave je poslije trećeg sata (od 10:25) i traje 20 minuta. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Tijekom velikog odmora učenici su na igralištu škole ili u učionicama, ovisno o vremenskim prilikama.

Dežurni učitelji su prisutni na velikim i malim odmorima učenika.

RASPORED ZVONA	
1. SAT	8:00 – 8:45
2. SAT	8:50 – 9:35
3. SAT	9:40 – 10:25
ODMOR	10:25 – 10:45
4. SAT	10:45 – 11:30
5. SAT	11:35 – 12:20
6. SAT	12:25 – 13:10

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA PREDMETNE I RAZREDNE NASTAVE

DEŽURSTVO UČITELJA				
PONEDJELJAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 - 8:00	Glavni ulaz	Šuljić, Skokan (RN)	Glavni ulaz	Šuljić, Skokan (RN)
	Igralište	Štimec	Kod 11	Scutari Šoić
	Igralište	Scutari Šoić	Kod 15	Vickić
	Kod 15	Vickić	Kod 18	Štimec
10:25 - 10:45	Kod 15	Peranović	Marendarij	Vickić / Vurušić (*)
	Marendarij	Vickić	Kod 11	Grabar M.
	Marendarij+igralište	Vurušić	Kod 15	Vurušić (*)
	Igralište	Grabar M.	Kod 18	Peranović
13: 00 - 13:30	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)
UTORAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 - 8:00	Glavni ulaz	Matijević (RN)	Glavni ulaz	Matijević (RN)
	Igralište	Maslač	Kod 11	Tičić (A) / Vodanović (B)
	Igralište	Anić	Kod 15	Maslač
	Kod 15	Tičić (A) / Vodanović (B)	Kod 18	Anić
10:25 - 10:45	Kod 15	Andrušić	Marendarij	Malnar Židarić / Anić (*)
	Marendarij	Malnar Židarić	Kod 11	Andrušić
	Marendarij+igralište	Anić	Kod 15	Terzić
	Igralište	Terzić	Kod 18	Anić
13:00 - 13:30	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)
SRIJEDA			KIŠA	
7:30 - 8:00	Glavni ulaz	Rubeša, Grabar (RN)	Glavni ulaz	Rubeša, Grabar (RN)
	Igralište	Matić Zagorec	Kod 11	Rabak (I kat) , Matić Zagorec (kod 11)
	Igralište	Ojdanić A.	Kod 15	Ojdanić
	Kod 15	Komadina	Kod 18	Komadina
10:25 - 10:45	Kod 15	Potočnjak Bilić	Marendarij	Rabak/ Ojdanić (*)
	Marendarij	Rabak	Kod 11	Ojdanić A.
	Marendarij+igralište	Ojdanić A.	Kod 15	Potočnjak Bilić
	Igralište	Šunjić	Kod 18	Šunjić
13:00 - 13:30	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)

ČETVRTAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 - 8:00	Glavni ulaz	Rafaj, Jerković (RN)	Glavni ulaz	Rafaj, Jerković (RN)
	Igralište	Vurušić	Kod 11	Vurušić
	Igralište	Vodanović (A) / Grabar (B)	Kod 15	Grozđanić
	Kod 15	Grozđanić	Kod 18	Vodanović (A) / Grabar (B)
10:25 - 10:45	Kod 15	Peruč Šuša	Marendarij	Kulaš Jutrović, Grozđanić (*)
	Marendarij	Kulaš Jutrović,	Kod 11	Grozđanić (*)
	Marendarij+igralište	Grozđanić	Kod 15	Peruč Šuša
	Igralište	Horvat	Kod 18	Horvat
13:00 - 13:30	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)
PETAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 - 8:00	Glavni ulaz	Franov (RN)	Glavni ulaz	Franov (RN)
	Igralište	Tičić	Kod 11	Tičić
	Igralište	Ježabek	Kod 15	Ježabek
	Kod 15	Tipura	Kod 18	Tipura
10:25 - 10:45	Kod 15	Štimec	Marendarij	Malnar Zidarić , Rešetar (*)
	Marendarij	Malnar Zidarić	Kod 11	Šunjić
	Marendarij+igralište	Rešetar	Kod 15	Rešetar (*)
	Igralište	Šunjić	Kod 18	Štimec
13:00- 13:30	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)	Glavni ulaz	Zvonimir (ODj)

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

rujan

PUSČPSN

123456

78910111213

14151617181920

21222324252627

282930

listopad

PUSŠPSN

1234

567891011

12131415161718

19202122232425

262728293031

studeni

PUSČPSN

1

2345678

9101112131415

16171819202122

23242526272829

30

prosinac

PUSČPSN

123456

78910111213

14151617181920

21222324252627

28293031

siječanj

PUSČPSN

123

45678910

11121314151617

18192021222324

25262728293031

veljača

PUSČPSN

1234567

891011121314

15161718192021

22232425262728

ožujak

PUSČPSN

1234567

891011121314

15161718192021

22232425262728

293031

travanj

PUSČPSN

1234

567891011

12131415161718

19202122232425

2627282930

svibanj

PUSČPSN

12

3456789

10111213141516

17181920212223

24252627282930

31

lipanj

PUSČPSN

123456

78910111213

14151617181920

21222324252627

282930

srpanj

PUSČPSN

1234

567891011

12131415161718

19202122232425

262728293031

kolovoz

PUSČPSN

1

2345678

9101112131415

16171819202122

23242526272829

3031

Nastavna godina započinje 7. rujna 2026., završava 15. lipnja 2027. g.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. g. do 23. prosinca 2026. g. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. g.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027. g. s tim da nastava započinje 7. siječnja 2027. g. Drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače 2027. i traje do 26. veljače 2027. g. s tim da nastava započinje 1. ožujka 2027. g.

Proljetni odmor za učenike započinje 25. ožujka 2027. i završava 2. travnja 2027. g. s tim da nastava započinje 5. travnja 2027. g.

Ljetni praznici počinju 15. lipnja 2027. g.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.:

1. studenog (nedjelja) – Svi sveti

18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (petak) – Božić

26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan

1. siječnja (petak) – Nova godina

6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja

28. ožujka (nedjelja) – Uskrs

29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (subota) – Praznik rada

27. svibnja (četvrtak) - Tijelovo

30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Prvo obrazovno razdoblje od 7.9.2026 do 23.12.2026	rujan	1.	5	5	2	7.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvih razreda 8.9. Međunarodni dan pismenosti 10.9. Hrvatski olimpijski dan 21.9. Međunarodni dan mira 26.9. Europski dan jezika 28.-30.9. Ekskurzija
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
		4.	3	3	0	
	ukupno	4	18	18	6	
	listopad	4.	2	2	2	5.10. Svjetski dan učitelja do 7.10. usvajanje Kurikuluma i GPP škole 16.10. Dan kruha 18.10. Svjetski dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka
		5.	5	5	2	
		6.	5	5	2	
		7.	5	5	2	
		8.	5	5	1	
	ukupno	5	22	22	8	
	studen	8.	0	0	1	1.11. Dan svih svetih 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan na sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan dječjih prava
		9.	5	5	2	
		10.	5	5	2	
		11.	4	4	3	
		12.	5	5	2	
		13.	1	1	0	
	ukupno	6	20	20	10	
	prosinac	13.	4	4	2	6.12. Sv. Nikola 10.12. Međunarodni dan ljudskih prava 14.12. – 18.12. Božićna priredba 23. 12. kraj 1.obr.razd. 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. zimski odmor učenika
		14.	5	5	2	
		15.	5	5	2	
		16.	4	3	3	
		17.	4	0	0	
	ukupno	5	21	17	9	
	ukupno 1. obraz. razdoblje	20	83	77	33	Tijekom prvog polugodišta učiteljica Sanja Potočnjak – Bilić će održati predavljanje monografije škole čime će se obilježiti 120. obljetnica školske djelatnosti na Turniću

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Drugo obrazovno razdoblje od 7.1.2027 do 15.6.2027.	siječanj	17.	0	0	3	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja 7.1. prvi dan nastave 2. obr. raz. 15.1. dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta Prijava za upis u 1. r. razred
		18.	4	2	3	
		19.	5	5	2	
		20.	5	5	2	
		21.	5	5	2	
	ukupno	5	19	17	12	
	veljača	22.	5	5	2	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo prva polovica veljače – Dan sigurnijeg interneta zadnja srijeda – Dan ružičastih majica Prijava za upis u 1.r. razred posljednji tjedan – drugi dio zimskih praznika
		23.	5	5	2	
		24.	5	5	2	
		25.	5	0	2	
	ukupno	4	20	15	8	
	ožujak	26.	5	5	2	Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred i upisi u prvi razred od ožujka do kolovoza 8.3 Međunarodni dan žena 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom i Međunarodni dan darovite djece 22.3. Svjetski dan voda 25. ožujka početak proljetnih praznika 28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak
		27.	5	5	2	
		28.	5	5	2	
		29.	5	3	2	
		30.	2	0	1	
	ukupno	5	22	18	9	
	travanj	30.	2	0	2	2.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu 5.4. početak nastave 22.4. Svjetski dan planete Zemlje 23.4. Noć knjige
		31.	5	5	2	
		32.	5	5	2	
		33.	5	5	2	
		34.	5	5	0	
	ukupno	5	22	20	8	
	svibanj	34.	0	0	2	1.5. – Praznik rada 8.5. Svj. Dan Crvenog križa 9.5. Dan Europe
		35.	5	5	2	
		36.	5	5	2	

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
		37.	5	5	2	15.5. Međunarodni dan obitelji 27.5. Tijelovo 31.5. Svj. Dan nepušenja
		38.	4	3	3	
		39.	1	1	0	
	ukupno	6	20	19	11	
		39.	4	4	2	Početak lipnja – Dan škole
		40.	5	5	2	
	lipanj	41.	5	2	2	15. 6. završetak nastave 16.6. ljetni odmor učenika produžna nastava jesenji rok popravnih ispita – kolovoz
	ukupno	3	14	11	6	
	ukupno 2. obraz. razdoblje	28	117	100	54	

		broj tjedana	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Ukupno 1. i 2. obrazovno razdoblje		48	200	177	87	

4.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

U školi je ukupno 18 odjela (8 odjela RN-e i 10 odjela PN-e). Ukupno je 345 učenika, u prosjeku 20 učenika po razrednom odjelu.

Broj učenika po odjelima je optimalan. Međutim, imamo učenike koji nedovoljno dobro poznaju hrvatski jezik te učenike izbjeglice iz Ukrajine. Rad s njima zahtjeva dodatan angažman učitelja. Na početku ove školske godine evidentirano je ukupno 49 učenika s poteškoćama u razvoju za koje su napisani Individualizirani odgojno-obrazovni programi(IOOPI).

Razred	Razredni odjel	ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1a	17	9	8	1	14	Sidonija Grabar
	1b	17	10	7	2	15	Bosiljka Skokan
ukupno	2	34	19	15	3	29	Silvia Stanišić/Adriana Ažić
2.	2a	15	6	9	1	11	Tamara Jerković
	2b	17	8	9	1	16	Bernardica Rubeša
ukupno	2	32	14	18	2	27	Margareta Mikulić
3.	3a	17	8	9	1	13	Dijana Matijević
	3b	16	5	11	1	8	Anita Rafaj
ukupno	2	33	13	20	2	21	Mia Aćimović
4.	4a	21	10	11	9	5	Ljubica Šuljić
	4b	19	7	12	1	5	Katarina Franov
ukupno	2	40	16	23	10	10	Silvia Stanišić/Adriana Ažić
ukupno 1.- 4.	8	139	62	76	17	77	
5.	5a	20	13	7	2	/	Lucija Peranović
	5b	17	7	10	3	/	Maja Vodanović
	5c	20	11	9	2		Sanja Potočnjak-Bilić
ukupno	3	57	31	26	7	/	
6.	6a	22	12	10	4	/	Nives Peruć Šuša
	6b	20	9	11	3	/	Maša Vurušić
ukupno	2	42	21	21	7	/	
7.	7a	21	11	10	5	/	Ana Matić Zagorac
	7b	18	6	12	4	/	Davor Ježabek
	7c	18	17	12	2	/	David Šunjić
ukupno	3	57	23	34	11	/	
8.	8a	24	11	13	3	/	Pamela Grozdanić
	8b	23	10	13	4	/	Snježana Komadina
ukupno	10	47	21	26	7	/	

Razred	Razredni odjel	ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
Ukupno 5. -8.	18	203	96	107	32	/	

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učitelji svakom učeniku za kojega je Rješenjem Ureda državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesečne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesečno u digitalnom obliku.

Rješenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za rad po prilagođenom nastavnom programu ima 38 učenika, dok rješenje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za rad uz individualizirane postupke ima 11 učenika.

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije	2	2	1	8	6	6	9	4	38
Prilagođeni program	1	/	1	1	1	1	4	2	11
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sveukupno	3	2	2	9	7	7	13	6	49

Škola ima 49 učenika s primjerenim oblikom školovanja. Od toga se 38 učenika školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke, a 11 po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Učenici su obuhvaćeni dodatnom pomoći edukacijskog rehabilitatora, logopeda, socijalnog pedagoga i psihologa. Učenici su upućeni u OŠ Kozala kod školskog logopeda, dok im nažalost pomoć socijalnog pedagoga i edukacijskog rehabilitatora nije omogućena. Devet učenika s većim teškoćama imaju i pomoćnika u nastavi.

Pored toga moramo pribrojiti djecu romske pripadnosti i ukrajinske nacionalnosti koji se zbog nepoznavanja hrvatskog jezika otežano infiltriraju u nastavni proces. Ove brojke samo su jedan od pokazatelja društvene sredine u kojoj škola djeluje, te ukazuje i na socijalne strukture kojoj treba više pomoći. Naime, problem je što veliki broj djece, kojima je Rješenjem dodijeljena pomoć i tretman socijalnog pedagoga ili logopeda, nemaju pomoć, uskraćena im je, jer nemamo socijalnog pedagoga (niti imamo kamo poslati učenika), kao niti logopeda u školi. Također, učenici koji imaju rješenje za tretman edukacijskog rehabilitatora ne mogu ostvariti pravo na rehabilitaciju jer škola i u tom slučaju nema kamo poslati učenika.

4.3.2. NASTAVA U KUĆI

Za ovu školsku godinu nema učenika za kojeg bi se organizirala nastava u kući. U slučaju potrebe postupit će se prema propisima kojima je reguliran ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada.

4.3.3. INKLUZIJA UČENIKA IZBJEGLICA IZ UKRAJINE

Osnovna škola Turnić je i u školskoj 2026./2027. godini prihvatila učenike izbjeglice iz Ukrajine. U školi postoji oformljeno Povjerenstvo za inkluziju ranjive skupine učenika izbjeglica u sastavu Ljiljane Kulaš Jutrović, koordinatorice, Dijane Matijević, učiteljice RN, Ane Matić Zagorac, učiteljice hrvatskog jezika te Nives Peruć Šuše, učiteljice hrvatskog jezika.

Svjesni potrebe za što uspješnijom i bržom integracijom učenika Povjerenstvo je napravilo plan aktivnosti. Također unutar škole je organizirana pripremna nastava za učenike do 10 sati tjedno. Pripremnu nastavu zaučenike u razrednoj nastavi drži učiteljica Anita Rafaj, a za učenike u predmetnoj nastavi, Sanja Potočnjak-Bilić.

Aktivnost, program i/ili projekt:		INKLUZIJA UČENIKA IZ UKRAJINE
Ciklus (razred):		(drug i treći ciklus) / 2., 4. i 7. razred
Cilj:		• senzibilizacija učenika,; • integracija ; • socijalne akcije; • poučavanje učitelja; • kvalitetno prenošenje informacija;
Obrazloženje cilja:		• bolje razumijevanje jačanja migracijskih tokova i humanitarne krize te procesa integracije s ciljem smanjenja predrasuda i osnaživanja uloge škole u integraciji; • smanjenja predrasuda i osnaživanja uloge škole u integraciji; • akcije usmjerene na zajednicu u koje se mogu uključiti u rad s učenicima; • kvalitetno prenijeti učenicima razumijevanje integracije i konkretnih potreba osoba pod međunarodnom zaštitom; • spoznaja na stvaranje ravnopravnog i osnažujućeg odnosa među učenicima umjesto sažaljenja.
Namjena:		• učenicima izbjeglicama iz Ukrajine; učenici škole;
Očekivani ishodi/postignuća:		• razumijevanje procesa integracije kao dvosmjernog procesa u kojem škola ima važnu ulogu, a time i odgovornost; • sudionici razumiju ulogu škole u procesu integracije u njihovim lokalnim zajednicama i konkretne potrebe osoba pod međunarodnom zaštitom; • učitelji su osnaženi za potencijalnu provedbu lokalnih akcija s grupama učenika u svojim školama, što uključuje poučavanje učenika o procesu integracije i transkulturalnoj komunikaciji, procjenu potreba i resursa u lokalnoj zajednici, vođenje planiranja, provedbe i evaluacije lokalne akcije.
	Sudionici/odgovorne osobe:	• učitelji RV, učiteljica razredne nastave Anita Rafaj, Sanja Potočnjak-Bilić, učiteljica hrvatskog jezika, stručna suradnica, vanjski suradnici

Aktivnost, program i/ili projekt:	INKLUZIJA UČENIKA IZ UKRAJINE	
	Način i učenje (što rade učenici i/učitelji):	• radionice; predavanja u okviru Školske preventivne strategije integrirane u školski kurikulum u razvijanju socioemocionalnih vještina i poučavanju učenika upravljanju sukobima; • proaktivan pristup inkluziji djece izbjeglica koji uključuje sve djelatnike škole • tim provodi analizu resursa škole, snaga i prepreka te donosi plan priprema koje uključuju organizacijske promjene, pripremu i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, pripremu, edukaciju i aktivno uključivanje učenika i roditelja na satima razrednika i roditeljskim sastancima te drugim oblicima okupljanja, susrete roditelja djece izbjeglica i ostalih roditelja, izradu zajedničkih projekata djece i roditelja te hodogram aktivnosti i određuje uloge pojedinih članova. Uključuje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada (učenje hrvatskoga jezika, individualizacija, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i dr.) • povezati se s vanjskim institucijama koje mogu pružiti pomoć i podršku (prevoditelji, socijalna služba, zdravstvena služba, lokalna zajednica, udruge, volonteri) • definirati potrebe djece izbjeglica i njihovih roditelja (prijevoz, odjeća, udžbenici, školski pribor i dr.) • praćenje i vrednovanje – redoviti sastanci tima i po potrebi vanjskih suradnika • plan treba biti jednostavan, jasan i treba sadržavati sljedeće dijelove: aktivnosti, očekivane rezultate, nositelje aktivnosti, odgovorne osobe i vrijeme provedbe (dopuna GPP) • stručna usavršavanja: utjecaj stresa i traume na djecu i na njihovo školsko postignuće, kako se nositi sa stresom i jačati psihološku otpornost..., empatija, razvoj tolerancije, otklanjanje diskriminacije i predrasuda, upoznavanje s kulturom, umjetnosti i obrazovnim sustavom Ukrajine, osnovnim rječnikom, pristupom učenicima izbjeglicama, metodama podučavanja prilagođenim učenicima izbjeglicama, izradom individualiziranog kurikuluma, upoznavanje s propisima u području migracije i azila, psihološka podrška učiteljima
		• školska 2026./2027. godina

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji fond sati za pojedini nastavni predmet određen je nastavnim Planom. To je minimalni broj sati koji se treba realizirati tijekom nastavne godine. Realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati, te Plan i program rada, evidentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnateljica i pedagoginja škole pratit će pravovremenost i valjanost vođenja pedagoške dokumentacije u E-dnevniciima.

PRVI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL UKUPNO PLANIRANO							
		1.a		1.b				1.a,1.b,	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	315
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

DRUGI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		2. a		2. b				2.a,b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	210
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

TREĆI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		3. a		3.b		3. c		3.a, 3.b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	3	105	3	105			6	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	210
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

ČETVRTI RAZRED	NASTAVNI PREDMET								
		4.a		4.b				4.a,b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
	UKUPNO	17	595	17	595			34	1190

PETI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		5. a		5. b		5.c		5.abc	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda	2	70	2	70	2	70	6	210
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	Informatika	2	70	2	70	2	70	3	210
	UKUPNO	25	875	25	875	25	875	72	2625

ŠESTI RAZREDI	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		6. a		6. b				6.a, b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	210
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda	1.5	52.5	1.5	52.5			3	105
	Povijest	2	70	2	70			4	140
	Geografija	1.5	52.5	1.5	52.5			3	105
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
	Informatika	2	70	2	70			4	140
	UKUPNO	24	840	24	840			48	1680

SEDMI RAZREDI	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		7. a		7. b		7.c		7.abc	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	12	420
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	210
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Biologija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Kemija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Fizika	2	70	2	70	2	70	6	210
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	UKUPNO	26	910	26	910	26	910	78	2730

7OSMI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		8. a		8. b				8.ab	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140			8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	210
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Biologija	2	70	2	70			4	140
	Kemija	2	70	2	70			4	140
	Fizika	2	70	2	70			4	140
	Povijest	2	70	2	70			4	140
	Geografija	2	70	2	70			4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
	UKUPNO	26	910	26	910			52	1820

5.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE NASTAVE

OD 1. DO 4 RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	UKUPNO PLANIRANO					
		1. (2)	2. (2)	3. (2)	4. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	10	10	10	10	40	1400
	Likovna kultura	2	2	2	2	8	280
	Glazbena kultura	2	2	2	2	8	280
	Engleski jezik	4	4	4	4	16	560
	Matematika	8	8	8	8	32	1120
	Priroda i društvo	4	4	4	4	16	560
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	4	22	770
	UKUPNO	36	36	36	34	142	4970

5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA PREDMETNE NASTAVE

OD 5. – 8. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		5. (3)	6. (2)	7. (3)	8. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	15	10	12	8	45	1575
	Likovna kultura	3	2	3	2	10	350
	Glazbena kultura	3	2	3	2	10	350
	Engleski jezik	9	6	9	6	30	1050
	Matematika	12	8	12	8	40	1400
	Priroda	5	4	-	-		
	Biologija	-	-	6	4	10	350
	Kemija	-	-	6	4	10	350
	Fizika	-	-	6	4	10	350
	Povijest	6	4	6	4	20	700
	Geografija	5	4	6	4	19	665
	Tehnička kultura	3	2	3	2	10	350
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	4	6	4	20	700
	UKUPNO	67	46	78	56	247	8645

5.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE (OD 1. DO 8. RAZREDA)

	NASTAVNI PREDMET		RAZRED (BROJ ODJELA)								UKUPNO PLANIRANO	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	T	G
			(2)	(2)	(2)	(2)	(3)	(2)	(3)	(2)		
OD 1. DO 8. RAZREDA	Hrvatski jezik	T	10	10	10	10	15	10	12	8	85	2975
		G	350	350	350	350	525	350	420	280		
	Likovna kultura	T	2	2	2	2	3	2	3	2	20	700
		G	70	70	70	70	105	70	105	70		
	Glazbena kultura	T	2	2	2	2	3	2	3	2	20	700
		G	70	70	70	70	105	70	105	70		
	Engleski jezik	T	4	4	4	4	9	6	9	6	46	1610
		G	140	140	140	140	315	210	315	210		
	Matematika	T	8	8	8	8	12	8	12	8	88	3080
		G	280	280	280	280	420	280	420	280		
	Priroda i društvo	T	4	4	4	4	-	-	-	-	16	560
		G	140	140	140	140	-	-	-	-		
	Priroda	T		-			5	4	-	-	9	315
		G		-			175	140	-	-		
	Biologija	T		-			-	-	6	4	10	350
		G		-			-	-	210	140		
	Kemija	T		-			-	-	6	4	10	350
		G		-			-	-	210	140		
	Fizika	T		-			-	-	6	4	10	350
		G		-			-	-	210	140		
	Povijest	T		-			6	4	6	4	20	700
		G		-			210	140	210	140		
	Geografija	T		-			5	4	6	4	19	665
		G		-			175	140	210	140		
	Tehnička kultura	T		-	-	-	3	2	3	2	10	350
		G		-	-	-	210	70	105	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura	T	6	6	6	4	6	4	6	4	42	14710
		G	210	210	210	140	210	140	210	140		
	Informatika	T										
		G										
	UKUPNO:										405	14175

5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE IZ VJERONAUKA

RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	16	2	Zrinka Terzić	2	70	
2.	20	2	Vesna Rabak	2	70	
3.	17	2	Vesna Rabak	2	70	
4.	17	2	Vesna Rabak	2	70	
Ukupno od 1. do 4.r.	70	8				
5.	23	3	Vesna Rabak	2	70	
6.	22	2	Zrinka Terzić	2	70	
7.	22	3	Zrinka Terzić	2	70	
8.	12	2	Zrinka Terzić	2	70	
Ukupno od 5. do 8.r.	79					
Ukupno od 1. do 8.r.						
ISLAMSKI VJERONAUKE						
1ab i 3ab	5	1	Besima Đikić	2	70	
2ab i 4ab	7	1	Besima Đikić	2	70	
5. – 8.	9	1	Besima Đikić	2	70	
Ukupno od 1. do 8.r.	21					
RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE I ISLAMSKI VJERONAUKE						
Ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.r.			Vesna Rabak	70		
			Zrinka Terzić	79		
			Besima Đikić	21		

5.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

TALIJANSKI JEZIK						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
4.	4.a - 20 4.b - 10	2	Irena Rešetar	2	70	
5.	5.a - 17 5.b - 16 5.c - 9	3	Martina Maslač	2	70	
6.	6.a - 15 6.b - 10	2	Irena Rešetar	2	70	
7.	7.a - 9 7.b - 9 7.c - 12	2	Martina Maslač	2	70	7ab - zajedno
8.	8.a - 14 8.b - 11	1	Irena Rešetar	2	70	8ab – zajedno
Ukupno od 4. do 8. r.	152	10				

5.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

5. i 6. razred imaju nastavu informatike kao redovnu nastavu;

INFORMATIKA						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	1.a -14 1.b - 14	2	Marko Grabar	2	70	
2.	2..a - 15 2.b - 17	2	Radoslav Tičić	2	70	
3.	3.a -16 3.b - 16	2	Marko Grabar	2	70	
4.	4.a – 20 4.b - 18	2	Josipa Andrušić	2	70	
7.	7a –10 7.c -14 7.b -16	2	Josipa Andrušić	2	70	7ac zajedno
8.	8a -17 8b - 18	2	Josipa Andrušić	2	70	
Ukupno:	205	12		24	840	

5.2.1.4. IZBORNA NASTAVA (RKT VJERONAUKE, ISLAMSKI VJERONAUKE, TALIJANSKI JEZIK, INFORMATIKA)

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Rkt vjeronauka	1. - 8.	149	18	Vesna Rabak Zrinka Terzić	2	70
Islamski vjeronauk	1. – 4. 6., 8.	21	3	Besima Đikić	2	70
Talijanski jezik	4. - 8.	152	10	Martina Maslač Irena Rešetar	2	70
Informatika	1. - 8.	205	12	Josipa Andrušić Marko Grabar Radoslav Tičić	2	70
Ukupno			43		8	280

5.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKOJE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA – dopunska nastava						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	1.a	4	Sidonija Grabar	1	35
2.	Matematika	1.a	4	Sidonija Grabar	1	35
3.	Hrvatski jezik	1.b	4	Bosiljka Skokan	1/2	18
4.	Matematika	1.b	4	Bosiljka Skokan	1/2	17
5.	Hrvatski jezik	2.a	4	Tamara Jerković	1/2	17
6.	Matematika	2. a	3	Tamara Jerković	1/2	18
7.	Hrvatski jezik	2. b	5	Bernardica Rubeša	1/2	17
8.	Matematika	2.b	5	Bernardica Rubeša	1/2	18
9.	Hrvatski jezik	3.a	2	Dijana Matijević	1/2	17
10.	Matematika	3.a	3	Dijana Matijević	1/2	18
11.	Hrvatski jezik	3.b	3	Anita Rafaj	1/2	17
12.	Matematika	3.b	3	Anita Rafaj	1/2	18
13.	Hrvatski jezik	4.a	7	Ljubica Šuljić	1	35
14.	Matematika	4.a	7	Ljubica Šuljić	1	35
15.	Hrvatski jezik	4.b	5	Katarina Franov	1	35
16.	Matematika	4.b	5	Katarina Franov	1	35
Ukupno:			68			

PREDMETNA NASTAVA – dopunska nastava						
R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Priroda	5. i 6.	8	Melita Scutari Šoić	1,5	53
2.	Geografija	5. - 8.	8	Lucija Peranović	1	35
3.	Hrvatski jezik	5. i 7.	10	Ana Matić Zagorac	1	35
4.	Hrvatski jezik	6. i 8.	5	Nives Peruć Šuša	1	35
5.	Matematika	6.	10	Maša Vurušić	1	35
6.	Fizika	7. i 8.	24	Maša Vurušić	1	35
7.	Engleski jezik	5. i 6.	12	Amela Ojdanić	1	35
8.	Hrvatski jezik	5. i 7.	7	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
9.	Engleski jezik	7. i 8.	22	Pamela Grozdanić	1	35
10.	Engleski jezik	7.	10	Anđela Tipura	1	35
11.	Matematika	5. i 8.	11	Snježana Komadina	2	70
12.	Kemija	7. i 8.	25	Natalija Štimec	1,5	53
13.	Matematika	5., 6. i 7.	11	Rina Anić	1	35
Ukupno:			163			

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, fizike i geografije. Ovaj oblik rada organizira se s onim učenicima i u ono vrijeme kada to bude potrebno za pojedinog učenika.

Za sve učitelje razredne nastave i neke učitelje predmetne nastave koji predaju spomenute predmete, predviđen je tjedni fond od 1 do 1,5 sata za organiziranje takvog rada.

5.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA – dodatna nastava						
R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Matematika	4.a	5	Ljubica Šuljić	1	35
2.	Matematika	4.b	2	Katarina Franov	1	35
3.	Matematika	3.b	4	Anita Rafaj	1	35
4.	Matematika	3.a	3	Dijana Matijević	1	35
5.	Matematika	2. a	6	Tamara Jerković	1	35
6.	Matematika	1.b	8	Bosiljka Skokan	1	35
7.	Matematika	2. b	7	Bernardica Rubeša	1	35
8.	Rkt vjeronauk	3.	8	Vesna Rabak	2	70
Ukupno:			43			

PREDMETNA NASTAVA – dodatna nastava						
R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Povijest	7. i 8.	4	Davor Ježabek	2	70
2.	Geografija	5. - 8.	8	Lucija Peranović	1	35
3.	Hrvatski jezik	8.	8	Nives Peruč Šuša	1	35
4.	Fizika	7. i 8.	8	Maša Vurušić	1	35
5.	Engleski jezik	5. i 6.	8	Amela Ojdanić	1	35
6.	Engleski jezik	7. i 8.	9	Pamela Grozdanić	1	35
7.	Islamski vjeronauk	5., 6. i 8	5	Besima Đikić	1	35
8.	Matematika	5. i 8.	9	Snježana Komadina	1	35
9.	Kemija	8.	5	Natalija Štimec	1	35
10.	Matematika	6. i 7.	13	Rina Anić	1	35
Ukupno:			77			

5.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

5.2.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (razredna nastava)

RAZREDNA NASTAVA – izvannastavna						
R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Karitativna skupina	2. - 5.	15	Vesna Rabak	2	70
2.	Scenska skupina	2. - 5.	14	Vesna Rabak	2	70
3.	Mali putnici	4.b	9	Katarina Franov	1	35
4.	Kako učiti srcem	4.a	20	Ljubica Šuljić Marija Malnar Zidarić	1	35
5.	Mali planinari	3.	10	Anita Rafaj	1	35
6.	Naša mala knjižnica	2.a	15	Marija Malnar Zidarić Tamara Jerković	1	35
7.	Ručni rad	1.b	17	Bosiljka Skokan	1	35
8.	Učenje srcem	3.a	17	Dijana Matijević	1	35
9.	Ritmika	1.a	9	Sidonija Grabar	1	35
10.	Naša mala knjižnica	2.b	17	Marija Malnar Zidarić Bernardica Rubeša	1	35
Ukupno:			143			

5.2.4.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (predmetna nastava)

PREDMETNA NASTAVA - izvannastavna						
R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Mladi planinari	5. - 8.	25	Lucija Peranović	1,5	53
2.	Moja Rijeka	5. - 8.	15	Davor Ježabek	2	70
3.	Likovna i keramičarska skupina	5. - 8.	20	Maja Vodanović	4	140
4.	Let's Talk!	3. i 4.	8	Pamela Grozdanić	1	35
5.	Literarna družina	7.b	7	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
6.	Literano-novinarska družina	7b	5	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
7.	La valigia italiana	7.c	7	Martina Maslač	1	35
8.	Talijanska kultura i naša baština	6.-8.	25	Irena Rešetar	2	70
9.	BrAIn	5.c, 7abc, 8ab	18	Josipa Andrušić	1	35
10.	3D gameRI (Učenička zadruga)	4ab, 5.c, 7abc, 8ab	20	Josipa Andrušić	1	35
11.	Ekokreativci (Učenička zadruga)	4ab, 5.c, 7abc, 8ab	20	Josipa Andrušić	1	35
Ukupno:			135			

U školi su zastupljene aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Sve aktivnosti uškoli grupirane su u klubove KUD, KMT, ŠSD i UČENIČKA ZADRUGA.

Izvan ovih klubova djeluje i Zbor, a pojedini nastavnici su zaduženi posebnim poslovima (zaštita na radu, sindikat, satničar, voditelj smjene, voditelji županijskih stručnih vijeća i sl.) koji se prema KU vrednuju kao rad u neposrednom odgojno- obrazovnom radu.

U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će sa učenicima sudjelovati na raznim smotrama i natjecanjima. Za troškove natjecanja koja su predviđena katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje, škola će po mogućnosti snositi troškove (prijevoz, dnevnice i sl.). Za ostala natjecanja troškove će snositi roditelji, organizatori ili sponzori.

5. 2. 5. PROJEKTI I EDUKATIVNI PROGRAMI

Program	Razr.	učitelj	Napomena
Razumjeti promet	5. - 8.	Marko Grabar	U sklopu KMT, provest će se ako Ministarstvo odobri sredstva za provedbu projekta
Bookmark Exchange Project	5. - 8.	Marija Malnar Zidarić, Nives Peruč Šuša, Amela Ojdanić	
U krugu dobrote	1.b	Bosiljka Skokan	U suradnji s Europskim institutom za ljudske vrijednosti
Čitanjem do zvijezda	6. i 8.	Marija Malnar Zidarić, Nives Peruč Šuša	
Prezentacija školskoga Spomenara	5. i 7.	Sanja Potočnjak-Bilić	
La cucina fiumana delle nostre nonne / Fijumanska kuhinja naših nona	8. r.	Irena Rešetar i Nives Peruč Šuša	U suradnji s vanjskim suradnicima – promotorima talijanske i fijumanske baštine u Rijeci: Klaudio Maraš, Letizia Baric i Ana Trobec.
Il treno/U vlaku	6. - 8.	Irena Rešetar, Martina Maslač, Nives Peruč Šuša, Maša Vurušić, Davor Ježabek, Pamela Grozdanić	
Teach and Inspire!	7. i 8.	Pamela Grozdanić	
OŠ kviz liga	5. - 8.	Lucija Peranović i Davor Ježabek	
Europska gastro priča	7. r.	Lucija Peranović (Aleksandra Vukelić)	Suradnja s OŠ Kastav
Projekt "Fijumanski kôd" - Digitalno-poduzetnički izazovi za učenike	4., 5.c - 7. i 8.	Josipa Andrušić, Martina Maslač, Sanja Potočnjak Bilić	U sklopu Učeničke zadruge, RInovatoRI, GOO, u cijelosti će se provesti ako Ministarstvo odobri sredstva za provedbu projekta
Projekt "Trešnje s Turnića – riječka priča dobrote"	7., 5c	Josipa Andrušić, Sanja Potočnjak Bilić, Zrinka Terzić i vanjski suradnici	Grupe Građanskog odgoja (provedba Projekta građanin) u cijelosti će se provesti ako Ministarstvo odobri sredstva za provedbu projekta
Projekt „Nastavak razvoja djece i mladih kroz STEM područje – NARASTEM"	4., 5.a, 5.c, 7.a	Josipa Andrušić i vanjski suradnici	Akademsko politehničko društvo APOLD Rijeka, Udruga Plavi rast te škole OŠ Turnić, OŠ Vladimir Gortan, OŠ Eugen Kumičić, Tehnička škola Rijeka, Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka)
Program "Škola budućnosti"	4., 5.c - 7. i 8.	Josipa Andrušić i vanjski suradnici	U sklopu izborne nastave, te aktivnosti Građanski odgoj, RInovatoRI, BrAIn, učeničke zadruge

P r o g r a m	Razr.	učitelj	N a p o m e n a
Program "Experience AI"	4., 5.c - 7. i 8.	Josipa Andrušić i vanjski suradnici udruga Suradnici u učenju	U sklopu izborne nastave aktivnosti RInovatoRI i BrAIIn

Projekti će se provoditi periodično, a pojedini u kontinuitetu tijekom godine. Zbog toga se nije moglo odrediti tjedni fond sati. Za većinu ovih projekata, osim Moje Rijeke, Građanskog odgoja i obrazovanja i Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, čija sredstva osigurava Grad Rijeka, nisu osigurana sredstva već ih nastavnici ostvaruju kao ostali poslovi u godišnjem zaduženju.

5.3. OBUKA PLIVANJA

Učiteljice koje vode 4. razred su uključene u projekt: «Rijeka pliva», koji je i ove školske godine pod pokroviteljstvom Ministarstva, a troškove snosi Grad Rijeka.

5.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Izvanučiionička nastava se češće organizira u odjelima 1. - 4. razreda, dok se u višim razredima taj oblik nastave svodi na ekskurzije, izlete te povremene posjete raznim ustanovama, koje se odvijaju prema ponudama tijekom godine. Bit će organizirani cjelodnevni i poludnevni izleti na kojima će učenici proširiti znanja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i drugih nastavnih predmeta.

Učenici će od 3. do 8. razreda sudjelovanjem na planinarskim izletima jačati socijalne kompetencije te će kroz aktivno sudjelovanje u izvannastavnoj aktivnosti Mladi i Mali planinari stjecati nova znanja i razvijati nove praktične vještine vezane uz kretanje i boravak u planinama. Kretanje tijekom planinarskog izleta doprinit će pravilnom tjelesnom razvoju učenika te razvijanju navika redovitog odlaska u prirodu i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Posjeti izvan škole i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole)							
ODREDIŠTE	NOSITELJ REALIZACIJE	CILJ	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA
Ekskurzija: Dalmacija (Nin, Zadar, Šibenik, Kornati, Telašćica, Sokolarski centar, NP Krka, Pakovo selo)	Snježana Komadina, Pamela Grozđanić, pratnja: Eliza Vickić, Ljubica Šuljić	Razvijanje svijesti o socijalnim, povijesnim, kulturnim, geografskim i etnološkim karakteristik ama zavičaja	Učenici 8.a i 8.b razreda	Autobus, brod	28.-30.09.2026	Troškove snose roditelji.	Osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu, prisjećanje na oproštaju osmih razreda
Posjet Vukovaru	Snježana Komadina, Pamela Grozđanić, Davor Ježabek,	- upoznavanj e bliske nacionalne povijesti vezane za Domovinsk i rat; - motivirati učenike za upoznavanj e Domovinsk og rata; - osvijestiti važnost istoga radi boljeg razumijeva	Učenici 8.a i 8.b razreda	Autobus	1.-2-06.2027.	Troškove smještaja i prijevoza snosi Ministarstvo hrvatskih branitelja.	Utisci i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.

		nja sadašnjosti; - poticati razvoj kulturnog ponašanja i međusobno g uvažavanja; - upoznavanj e učenika i drugih posjetitelja s vrijednosti ma Domovinsk og rata i Bitke za Vukovar; - učenici dobiju informacije o Domovinsko m ratu s posebnim osvrtnom na Bitku za Vukovar te sudjeluju u Školi mira koristeći se edukativnim sredstvima i obilaskom mjest posebnog pijeteta					
Lipa, Kastav	Davor Ježabek	Potaknuti učenike na promišljanje o važnosti sjećanja, miru i tolerancij; širenje znanja o povijesnom i kulturnom kontekstu regije	Upoznavanje s Memorijalni m centrom "Lipa pamti" i Muzejom Kastavštine, 8. razredi	Autobus	19. 2. 2027.; 8:00 – 13:30	Troškove snosi Grad.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Cres	Ana Matić Zagorac, Davor Ježabek, David	Razvijanje svijesti o socijalnim,	Upoznavanje s kulturno- povijesnom	Autobus, katamaran	Svibanj 2027.	Troškove snose roditelji	Utisci i osvrt učenika;

	Šunjić, Natalija Štimec	povijesnim, kulturnim, geografskim i etnološkim karakteristikama zavičaja	baštinom otoka Cresa, 7. razredi				Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Škola u kinu	Ana Matić Zagorac	Potaknuti učenike na razvijanje medijske pismenosti	Upoznavanje učenika s filmovima različitih žanrova i rodova	Pješačenje/autobus	Jednom po polugodištu	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Vrisak junior	Ana Matić Zagorac, Dijana Matijević, Tamara Jerković	Potaknuti učenike na razvijanje čitalačke pismenosti i kulture čitanja i posjećivanja knjižnica	Upoznavanje učenika s novim književnim djelima i književnicima koji stvaraju za mlade	Pješačenje/autobus	15. Listopada 2026., 14. listopada 2026.	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
American Corner - posjet	Amela Ojdanić	Radionica na engleskom jeziku	Izvršavanje zadataka u okviru radionice o funkcioniranju i namjeni American Cornera	Pješačenje	Dogovor s Centrom	/	Prezentacija naučenog, članak za školski list
Festival znanosti	Maša Vurušić	Popularizacija znanosti, poticanje interesa učenika za matematiku, fiziku i prirodne znanosti	Proširivanje znanja kroz sudjelovanje u znanstvenim radionicama i demonstracijama	Autobus /pješačenje	Travanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Razgovor i osvrt učenika na sadržaje Festivala te primjena stečenih spoznaja na nastavi fizike
Dan i noć na PMF-u	Natalija Štimec, Maša Vurušić	Promicanje prirodoslovlja, matematike i računarstva (STEM područja) kroz interaktivna predavanja, radionice i pokuse za učenike	Proširivanje znanja kroz sudjelovanje u znanstvenim radionicama i demonstracijama	Autobus	Svibanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Razgovor i osvrt učenika na sadržaje Festivala te primjena stečenih spoznaja na nastavi fizike i kemije

Kastav	Lucija Peranović	Snalaženje u prostoru	Proširivanje znanja na temelju primjera u okolici	Autobus	Tijekom školske godine	Troškove snose roditelji.	Primjena stečenih znanja na primjeru
Ljubljana	Lucija Peranović, Davor Ježabek, Maša Vurušić	Uočavanje pojava i procesa u prostoru.	Povezivanje povijesti, fizike i geografije na primjeru Srednjoeurop skog grada	Autobus	Tijekom školske godine	Troškove snose roditelji.	Prezentacija i priprema članka za školski list i internetsku stranicu. Rješavanje zadataka.
Otok Cres	Ljubica Šuljić Katarina Franov	Upoznavanje zavičaja RH	Upoznavanje zaštićenih vrsta životinja, upoznavanje primorskog zavičaja RH	Autobus, trajekt	Listopad, 2026.	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Zagreb	Ljubica Šuljić Katarina Franov	Upoznavanje zavičaja RH i glavni grad	Upoznavanje glavnog grada RH	Autobus	Studeni, 2026.	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Hrvatsko zagorje (škola u prirodi)	Ljubica Šuljić Katarina Franov	Upoznavanje zavičaja RH	Upoznavanje brežuljkastog kraja RH	Autobus	Svibanj, 2027.	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Dječja kuća	RN	Potaknuti učenike na razvijanje medijske pismenosti Upoznavanje raznih radionica i filmskih rodova	Učenici 1.-4. razreda	Pješačenje	Kroz godinu	/	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Bara Mistraž	Dijana Matijević, Anita Rafaj	Snalaženje u prostoru u prirodi	učenici 3.r.	Pješačenje	rujan/listopad 2026.	/	Primjena stečenih znanja
Škola u kinu	RN	Potaknuti učenike na razvijanje medijske pismenosti	Učenici 1.-4. razreda	Pješačenje/autobus	Tijekom nastavne godine	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi

		Upoznavanje učenika s filmovima različitih žanrova i rodova					i svakodnevnom životu.
Posjet Gradskom kazalištu lutaka Rijeka	Učiteljice RN, učenici 1.-4. razreda	Poticanje osobnoga razvoja te aktivno uključivanje učenika u kulturni i društveni život zajednice.	Učenici 1. - 4. razreda	Odlazak autobusom ili pješice u GKL Rijeka, gledanje lutkarske predstave	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	Troškove ulaznice i prijevoza snose roditelji učenika	Razgovor, iskazivanje doživljaja crtežom, slikom, govorom ili kraćim pisanim tekstom
Prirodoslovni muzej Rijeka	RN	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta zavičajne regije.	učenici 1. – 4. r.	autobus	tijekom nastavne godine 2026./2027.	Troškove snose roditelji učenika.	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Obilazak središta grada Rijeke i posjet kulturnim ustanovama	Dijana Matijević, Anita Rafaj	Upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika. Posjet kulturnim ustanovama (kazalište, muzej)	Učenici 3.r.	autobus	tijekom nastavne godine 2026./2027.	Troškove snose roditelji učenika.	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Advent u gradu	RN	Upoznavanje s božićnim običajima svoga kraja Upoznavanje s božićnim običajima svoga kraja	Učenici 1.-4. razreda	Pješčenje/autobus	Prosinac, 2026.	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika; Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Dan na snijegu	RN	Razvijanje svijesti o geografskim obilježjima gorskog zavičaja. Poticanje učenika na tjelovježbu. Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi.	Učenici 1.-4. razreda	Autobus/vlak	Siječanj/veljača 2027.	Troškove snose roditelji	Razgovor i usmena refleksija učenika; opažanje sudjelovanja učenika u aktivnostima; fotografije i učenički zapisi
Putovima Frankopana	Sanja Potočnjak-Bilić	Razvijanje svijesti o socijalnim, povijesnim,	Namijenjeno je učenicima 5. c i 7. c razreda	Autobus	3.- 6.mj. 2027.	Troškove snose roditelji.	Razgovori s učenicima tijekom Sata razrednoga odjela i ZOO, primjena

		kulturnim i geografskim i etnološkim karakteristikama zavičaja					naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Klizanje ZTC	Dijana Matijević	Jačanje sportskog duha	TZK na otvorenom	Pješaćenje	Prosinac 2026.	/	Fotodokumentacija
Šmrika - farma magaraca Lucić	Dijana Matijević, Tamara Jerković	Dani kruha – radionica Razvijanje svijesti o običajima	2.a i 3.a razred	Autobus	Listopad 2026.	Troškove snose roditelji	Razgovor i usmena refleksija učenika; opažanje sudjelovanja učenika u aktivnostima; fotografije i učenički zapisi
Posjet učenika izložbama, predavanjima i radionicama vezanim za temu zdravstvenoga odgoja	Sanja Potočnjak-Bilić	Razvijanje svijesti o zdravim životnim navikama	Namijenjeno je učenicima 5. c i 7. c razreda	Autobus	Tijekom školske godine	Troškove snose roditelji.	Razgovori s učenicima tijekom Sata razrednoga odjela i ZOO, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Posjet učenika izložbama likovnih radova u MMSU Rijeka	Maja Vodanović (likovna kultura)	Učenik upoznaje i istražuje djela i različite oblike izražavanja iz područja likovnih i vizualnih umjetnosti u neposrednom susretu s likovnim djelima (zadani ishodi nastavnog predmeta Likovna kultura)	5.-8. raz	Odlazak pješice iz škole Posjet izložbi uz stručno vodstvo muzejskog pedagoga	Listopad 2025. - svibanj 2026.	Troškove snose roditelji.	Pisana i usmena analiza likovnih djela Interpretacija likovnim radovima
Murali Rijeke, ulična umjetnost (projekt ARTLAB - Šareni pogon)	Maja Vodanović	Učenici se u šetnji svojim gradom upoznaju s umjetnosti murala zastupljenim u Rijeci	Učenici INA Likovna skupina (5.-8. raz.)	Odlazak pješice	Listopad – prosinac 2026.	/	Fotodokumentacija; Skice za mural u školskom dvorištu, objava na mrežnim stranicama škole
Posjet učenika ateljeu umjetnika	Maja Vodanović	Učenik raspravlja o društvenom kontekstu umjetničkoga djela – preporuke za	Učenici INA Likovna i keramičarska skupina (5.-8. raz.)	Odlazak pješice ili gradskim javnim prijevozom (autobus) do ateljea umjetnika	Tijekom nastavne godine	Trošak prijevoza gradskim autobusom snose roditelji.	Učenik navodi i opisuje konkretne primjere različitih oblika umjetničkog izražavanja i vrsta zanimanja koje je posjetio.

		ostvarivanje ishoda posjet je umjetničkom ateljeu (Ishodi nastavnog predmeta Likovna kultura: LK C.5.2., LK C.6.2., LK C.7.2., LK C.8.2.)					Učenik analizira likovno i vizualno umjetničko djelo povezujući osobni doživljaj, likovni jezik i tematski sadržaj djela u cjelinu
Krasno, Kuterevo	RN	Upoznavanje prirodnih, kulturnih i tradicijskih vrijednosti Velebita iličkog kraja	Učenici 1.-4. razreda	Autobusom	Travanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Učenički radovi i nastavni listići; razgovor i usmena refleksija učenika; opažanje sudjelovanja učenika u aktivnostima; fotografije i učenički zapisi
Svetvinčenat	Anita Rafaj	Upoznavanje kulturno-povijesnih spomenika i događaja iz prošlosti	3.b	autobus	tijekom šk. god.	Troškove snose roditelji učenika.	likovni i literarni radovi učenika, foto-dokumentacija, plakati, prezentacije
Gradska knjižnica Rijeka – Ogranak Turnić	Sidonija Grabar, Bosiljka Skokan	Upoznavanje djece s knjižnicom u susjedstvu; poticanje djece na čitanje ; sudjelovanje u sadržajima koji potiču kreativnost, maštu i znatiželju	Učenici 1. razreda	Odlazak pješice	Listopad/studen i 2027.	/	Utisci i osvrt učenika; Razgovor nakon posjeta i radionice te primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Rovinj Feštinsko kraljevstvo	Sanja Potočnjak Bilić, Maja Vodanović, Lucija Peranović	Upoznavanje prirodnih, kulturnih i tradicijskih vrijednosti kraja.	Učenici 5. razreda	autobus	svibanj	/	Priprema za stranicu škole i školskog lista.

Posjet Gradskoj knjižnici Rijeka (ogranak Turnić)	Tamara Jerković Bernardica Rubeša	Upoznavanje učenika s radom knjižnice i književnom građom. Sudjelovanje na edukativnom predavanju i radionici. Razvijanje navike posjećivanja knjižnica.	Učenicima 2. a i 2. b razreda.	pješice	listopad/studenj 2026.	Nema troškova.	Kroz redovitu nastavu.
Posjet Gradskoj vatrogasnoj zajednici Rijeka	Tamara Jerković Bernardica Rubeša	Upoznavanje s organizacijom gradske vatrogasne jedinice, razumijevanje uloge vatrogasaca u društvenoj zajednici.	Učenicima 2. a i 2. b razreda.	pješice	ožujak/travanj 2027.	Nema troškova.	Kroz redovitu nastavu.
otok Krk	Tamara Jerković Bernardica Rubeša	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi.	Učenicima 2. a i 2. b razreda.	Putovanje autobusom u organizaciji turističke agencije.	svibanj/lipanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Brijuni	Dijana Matijević, Tamara Jerković, Bernardica Rubeša	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi.	2.a, 2.b, 3.a	Putovanje autobusom u organizaciji turističke agencije.	Svibanj, lipanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Otvoreni dan fakulteta Biotehnologije i razvoja lijekova	Natalija Štimec	Promicanje STEM područja kroz predavanja i radionice za učenike.	7. i 8. razredi	Autobusom	Travanj/svibanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Osvrt učenika na radionice.
A teatro: Gledanje predstave u HNK Ivan Zajc u izvedbi Dramma italiano	Irena Rešetar, Martina Maslač, Nives Peruč-Šuša	Razvijanje jezične, kulturne i komunikacijske kompetencije učenika na talijanskom jeziku kroz kazališnu umjetnost	7. i 8. razredi	Pješice ili autobusom	Tijekom školske godine 2026./2027.	Troškove prijevoza snose roditelji, troškove ulaznica Grad Rijeka	Utisci i osvrt učenika na predstavu. Samovrednovanje učenika o vlastitom razumijevanju sadržaja, jezičnom napretku i kulturnim spoznajama.

Škola u kinu: Gledanje filma na talijanskom jeziku	Irena Rešetar Martina Maslač	Razvijanje jezične, kulturne i komunikacijs ke kompetencije učenika na talijanskom jeziku kroz filmsku umjetnost.	5.-8.	Pješice ili autobusom	Tijekom školske godine 2026./2027.	Troškove prijvoza snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika na projekciju. Samovrednovanje učenika o vlastitom razumijevanju sadržaja, jezičnom napretku i kulturnim spoznajama.
Naša baština: Rijeka	Irena Rešetar Martina Maslač Davor Ježabek Lucija Peranović	Upoznati učenike s kulturno- povijesnom baštinom Rijeke, njezinim urbanim razvojem i osobama koje su obilježile povijest grada te razvijati osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici	7. i 8.	Pješice ili autobusom	Listopad/studen 2026.	Troškove prijvoza snose roditelji.	Praćenje aktivnosti učenika tijekom razgleda, razgovor, učenički osvrti, prezentacije i samovrednovanje. Fotodokumentacija.
Naša baština: industrija Rijeke - Šetnja Rječinom od Hartere do mlina Žakalj, Radionica izrade papira u Dječjoj kući, Posjeta stalnom postavu muzeju grada Rijeke u Palači šećerane	Irena Rešetar Martina Maslač Davor Ježabek Lucija Peranović	Upoznavanje učenika s industrijskom baštinom Rijeke te razvijanje svijesti o njezinoj važnosti za gospodarski, društveni i kulturni razvoj grada.	6.-8.	Pješice ili autobusom	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	Troškove snose roditelji	Praćenje aktivnosti i angažiranosti učenika tijekom terenske nastave i radionica, učenički osvrti, prezentacije i samovrednovanje. Fotodokumentacija.
Vlakom u Veneciju	Irena Rešetar Martina Maslač	Upoznavanje učenika s kulturno- povijesnom baštinom Venecije te poticanje uporabe talijanskog jezika u izvornom okruženju. Razvijanje interesa za putovanje vlakom kao održivim oblikom prijvoza i upoznavanje važnosti	5.-8.	Autobusom i vlakom	Proljeće 2027.	Troškove snose roditelji.	Vrednovanje aktivnog sudjelovanja učenika tijekom putovanja i stručnih vođenja, razgovor, i analiza doživljenih sadržaja nakon terenske nastave, izrada kratkog osvrta i fotodokumentacije o Veneciji te samovrednovanje učenika.

		željezničkog prometa u povezivanju europskih gradova.					
Festival znanosti	Josipa Andrušić	Popularizacija znanosti, poticanje interesa učenika za računalnu znanost	Proširivanje znanja kroz sudjelovanje u znanstvenim radionicama i demonstracijama te radionicama logičkih igara (grupa učenika izvan nastavnih aktivnosti BrAIn, RIinovatoRI, GOO)	Autobus	Travanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Razgovor i osvrt učenika na sadržaje Festivala te primjena stečenih spoznaja na nastavi informatike
“Festival tolerancije” Posjet OŠ Srdoči	Josipa Andrušić	Izvanučionička korelacija nastave (Građanskog odgoja, Zdravstvenog odgoja, Hrvatskog jezika i Informatike) s ciljem razvoja interkulturalnih kompetencija učenika. Učenici osvještavaju važnost poštivanja ljudskih prava, razvijaju empatiju prema ranjivim skupinama društva te	Festival progovara o temama ljudskih prava, vršnjačkog nasilja, izbjeglištva te diskriminacije. (grupa učenika izvan nastavne aktivnosti GOO)	Autobus	Studenj 2026.	Troškove snose roditelji.	Utisci i osvrt učenika na prikazane sadržaje na Festivalu. Samovrednovanje učenika o vlastitom razumijevanju sadržaja i popratnih rasprava (Tolerance Talks). Fokus osvrta postavljen je na kritičko promišljanje, empatiju i medijsku pismenost.

		usvajaju vrijednosti nenasilnog rješavanja sukoba i aktivnog građanstva.					
Konferencija “Innovation Day 2027” Zagreb	Josipa Andrušić	Prikaz školskog projekata kroz program “Škola Budućnosti” (programi Gen Future i AI)	Grupa učenika RIinovatoRI i BrAIIn	Autobus	15.svibnja 2027.	Troškove snose roditelji uz sufinanciranje Grada Rijeke ili putem projekta	Razgovor i osvrt učenika na sadržaje konferencija te primjena stečenih spoznaja na projektnoj nastavi informatike i izvannastavnih aktivnosti
Posjet Turističkoj zajednici Grada Rijeke, Zajednici Talijana te lokalnim suvenirnicama	Josipa Andrušić, Martina Maslač	Projekt “Fijumanski kod”	Grupa učenika RIinovatoRI i članovi Učeničke zadruge	Autobus	Tijekom godine	Troškove snose roditelji	Razgovor i osvrt učenika primjena stečenih spoznaja na projektnoj nastavi informatike i izvannastavnih aktivnosti
Poreč Zvezdarnica	Nives Peruč Šuša Maša Vurušić	Upoznavanje prirodnih, kulturnih i tradicijskih vrijednosti kraja.	Učenici 6. razreda	autobus	svibanj	/	Dojmovi i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razrednika, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Meteorološka postaja	Lucija Peranović, Natalija Štimec, Melita Scutari Šoić	Upoznavanje s meteorološkim pokazateljima i mjernim instrumentima za praćenje vremena.	Učenici 6. razreda	autobus	Tijekom školske godine	Troškove snose roditelji	Primjena naučenog kroz vrednovanje u nastavi i svakodnevnom životu.
Terenska nastava – Posjet Hrvatskom športskom muzeju	David Šunjić, Davor Ježabek, Lucija Peranović	Upoznavanje s nacionalnom sportskom baštinom	Učenici sedmih i osmih razreda (kombinirana skupina)	Prijevoz autobusom	Ožujak 2027.	Troškove prijevoza autobusom snose roditelji, kao i karte za muzej	Utisci i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.

5.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Znatan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti. Najveći broj zainteresiranih učenika je u sportskim klubovima. S obzirom na raznolikost aktivnosti i mjesta održavanja otežano je praćenje kontinuiranosti dolazaka učenika. Uglavnom, koordinacija i praćenje učenika postoji s pojedinim klubovima, čiji treneri dolaze, upoznaju nas sa svojim programima i brojem naših učenika uključenih kod njih. Popis izvanškolskih aktivnosti i učenika bilježi se u E-dnevniku.

6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Okosnicu plana i programa rada ravnatelja čine:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		305
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikulumu u suradnji sa stručnom službom i učiteljima	VI - IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI - IX	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - IX	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI - IX	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	VI - IX	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VI - IX	20
1.11. Planiranje nabave	VI - IX	35
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	VI - IX	10
1.13. Ostali poslovi	VI - IX	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		315
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u sljedećoj šk. godini	VI - IX	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI - IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	VI - IX	30
2.6. Organizacija prehrane učenika	VI - IX	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	VI - IX	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	VI - IX	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VI - IX	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	VI - IX	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	VI - IX	30
2.12. Ostali poslovi	VI - IX	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		140
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Tijekom godine	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	I. i VI.	30
3.3. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru	I. i XIX.	5

3.4. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru	I. i XIX.	5
3.5. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Tijekom godine	10
3.6. Praćenje rada školskih povjerenstava	Tijekom godine	10
3.7. Praćenje i koordinacija rada administrativno-tehničke službe	Tijekom godine	10
3.8. Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika	Tijekom godine	10
3.9. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Tijekom godine	30
3.10. Ostali poslovi	Tijekom godine	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Tijekom godine	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	Tijekom godine	10
4.3. Ostali poslovi	Tijekom godine	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Tijekom godine	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	Tijekom godine	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Tijekom godine	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Tijekom godine	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Tijekom godine	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Tijekom godine	25
5.7. Ostali poslovi	Tijekom godine	20
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		270
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	Tijekom godine	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	Tijekom godine	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Tijekom godine	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Tijekom godine	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	Tijekom godine	30
6.6. Poslovi zastupanja škole	Tijekom godine	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	Tijekom godine	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	Tijekom godine	20
6.9. Izrada Stanja sigurnosti škole	Tijekom godine	5
6.10. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine	25
6.11. Ostali poslovi	Tijekom godine	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		245
7.1. Predstavljanje škole	Tijekom godine	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	Tijekom godine	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Tijekom godine	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	Tijekom godine	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	Tijekom godine	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	Tijekom godine	20
7.8. Suradnja s osnivačem	Tijekom godine	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Tijekom godine	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine	10
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Tijekom godine	20
7.12. Suradnja s Crvenim križem	Tijekom godine	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	Tijekom godine	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	Tijekom godine	10

7.15.Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	Tijekom godine	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	Tijekom godine	10
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Tijekom godine	10
7.18.Suradnja s udrugama	Tijekom godine	10
7.19.Ostali poslovi	Tijekom godine	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Tijekom godine	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	Tijekom godine	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	Tijekom godine	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	Tijekom godine	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		300
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	Tijekom godine	220
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Tijekom godine	80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati	Realizacija
9.mj.	- Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored...) - Analiza sa stručnim suradnicima i učiteljima odgojne situacije u školi napočetku školske godine (učenici: brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio-ekonomski status učenika,...) - Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ... - Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma - Usuglašavanje s učiteljima o donošenju školskog kurikuluma - Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programarada - Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima - Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu - Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka - Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ... - Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika - Zajedničko planiranje s tajnikom i voditeljem Računovodstva - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora - Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja - Koordinacija svih poslova - Suradnja sa ustanovama izvan škole - Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, e-matica, planiranje...) - Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa i stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću - Suradnja s roditeljima - Osobno stručno usavršavanje - Ostali poslovi	170	

10.mj.	1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSD i učeničke zadruge Turnić, izrada smjernica za daljnji rad 3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika, analiza inovacija, ...) 4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva izadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja učenika, ... 5. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća 6. Uvid u rad produženog boravka, razgovori s voditeljicama, kako se ostvaruje prehrana djece u produženom boravku, ... 7. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva 8. Praćenje pravnih propisa 9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 10. Koordinacija rada i nadzor 10. Rad s roditeljima i učenicima- Vijeće roditelja i Vijeće učenika 11. Sudjelovanje u rada stručnih organa i organa upravljanja 12. Praćenje propisa i zakonitosti rada 13. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa, stanju sigurnosti i radu ŠSD Vijeću roditelja i Školskom odboru 14. Suradnja s roditeljima 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Ostali poslovi	173	
11.mj.	1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa rasterećenja učenika, rad učenika s posebnim potrebama, ... 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtnom na provođenje programa rasterećivanja učenika 5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa poshemi: planiraj- učini- provjeri-usavrši 6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ... 7. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu 8. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 9. Koordinacija rada i nadzor 10. Suradnja s roditeljima učenika 11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 12. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije 13. Rad s učenicima 14. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 16. Suradnja s roditeljima 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Ostali poslovi	175	

12.mj.	1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta 2. Analiza godišnjeg plana i programa, kako se ostvaruje školski kurikulum. Smjernica za daljnji rad 3. Praćenje rada i nadzor 4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 6. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 9. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu 10. Administrativni i stručni poslovi 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Koordinacija rada i nadzor 13. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa 14. Suradnja sa stručnim radnicima 15. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu 16. Suradnja s roditeljima 17. Osobno stručno usavršavanje 18. Ostali poslovi	160	
1.mj.	1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju 2. Koordinacija rada Tima za kvalitetu 3. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima 4. Nadzor svih poslova značajnih za rad 5. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju 6. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ... 7. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad 8. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika 10. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora 12. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa i stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Školskom odboru 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Praćenje propisa 15. Suradnja s roditeljima 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Ostali poslovi	175	

2.mj.	1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu 2. Promatranje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada 3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,... 4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 6. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa 7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 9. Rasprava na timu za kvalitetu o stanju odgojno-obrazovnog i drugog rada u školi 10. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Suradnja sa stručnim radnicima 13. Kontrola i nadzor 14. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 16. Suradnja s roditeljima 17. Stručno usavršavanje 18. Ostali poslovi	175	
3.mj.	1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 6. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća 7. Uvid u stanje nastave 8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 9. Savjetodavni rad s učiteljima 10. Kontrola i nadzor rada 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 15. Praćenje propisa 16. Suradnja s roditeljima 17. Stručno usavršavanje 18. Ostali poslovi	175	

4.mj.	1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada 2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu 3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju 6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta 7. Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 11. Koordinacija i nadzor 12. Suradnja s roditeljima 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Ostali poslovi	175	
5.mj.	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa 3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata 5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema 7. Suradnja sa stručnim radnicima 8. Kontrola i koordinacija rada 9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine 10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Suradnja s roditeljima 13. Osobno stručno usavršavanje 14. Ostali poslovi	175	

6.mj.	1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, ...) 2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini. 3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća 4. Organizacija dopunskog rada 5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduženja učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja 6. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Razgovori s učenicima 10. Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku 11. Suradnja s stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programarada škole i školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad 12. Organizacija poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine - nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava 13. Analiza postignuća i nove zadaće i smjernice 14. Suradnja sa stručnim suradnicima- knjižničarka 15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom srpnja i kolovoza 16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikula za sljedeću školsku godinu 17. Suradnja s ustanovama izvan škole 18. Suradnja s roditeljima 19. Osobno stručno usavršavanje 20. Ostali poslovi	177	
7.mj.	1. Priprema izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad 2. Suradnja sa stručnim suradnicima 3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta 4. Nabava materijalnih sredstava 5. Ostali poslovi	175	
8.mj.	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine 4. Priprema sjednica i njihovo održavanje: UV, VR 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, manjak, ...) 6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim suradnicima 7. Kontrola i koordinacija rada 8. Podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru 9. Suradnja s ustanovama izvan škole 10. Administrativni i upravni poslovi 11. Ostali poslovi	175	

Ravnateljica: Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.

6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2026. /2027. GODINI

Plan i program rada pedagoginje škole napravljen je u skladu s ciljem i zadacima odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi, zadacima razvojno-pedagoške službe u osnovnoj školi i potrebama škole. Težište rada pedagoginje je na pedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnoga rada.

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

1. Planiranje i programiranje
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	kraj VIII., IX. i tijekom nastavne/šk. god.
1.1.	organizacija i koordinacija poslova planiranja i programiranja	VIII., IX.
1.2.	sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	VIII., prva polovica rujna
1.3.	sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	VII., VIII.
1.4.	sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa Škole</i> – tekstualni i brožčani podatci	rujan
1.5.	izrada plana i programa rada pedagoga	IX.
1.6.	prikupljanje i sređivanje podataka za Statistički zavod (s tajnicom)	IX. i X.
1.7.	planiranje tema na UV, roditeljskim sastancima, satu razrednika	IX.
1.8.	izrada školskog preventivnog programa (školske preventivne strategije) i suradnja s učiteljima u izradi razrednih preventivnih programa	IX.
1.9.	izrada programa profesionalnog usmjeravanja	IX.
1.10.	sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa	IX.
1.11.	sudjelovanje u planiranju mjera za povećanje sigurnosti u školi —Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	IX. i po potrebi
1.12.	programiranje uvođenja početnika u samostalan rad	IX.
1.13.	planiranje suradnje sa školskim dispanzerom	na početku i tijekom godine
1.14.	planiranje hodograma aktivnosti upisnog postupka	IX. i tijekom godine

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	za prvaše	
1.15.	sudjelovanje u planiranju sjednica, dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita, roditeljskih sastanaka...	XII., VI. i tijekom godine
2.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Tijekom godine
2.1.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	
2.1.1.	uvid u raspored sati , prijedlozi za poboljšanje	po izradi
2.1.2.	praćenje opterećenja učenika (dnevnog, tjednog, godišnjeg)	tijekom nastavne g.
2.1.3.	uvid u raspored sati za Vjeronauk i izborne predmete	IX.
2.1.4.	praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i novoj literaturi	tijekom god.
2.1.5.	sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme	tijekom god.
2.1.6.	kreativni doprinos i poticaji u afektivnoj domeni (emocije, vrijednosti, stavovi) učenika	kontinuirano
2.1.7.	doprinos intrinzičnoj motivaciji, empatiji, toleranciji, suradnji, sudionika i povezivanju doma i škole	kontinuirano
2.1.8.	didaktičko metodičko savjetovanje učitelja (pojedinačno i na sjednicama)	tijekom nastavne godine
2.1.9.	konzultacije-prijedlozi za unaprjeđenjem u vezi s dodatnom nastavom, dopunskom...	tijekom nastavne./šk. godine
		tijekom nast./šk.g.
2.2.	Upis učenika i formiranje odjela	
2.2.1.	dogovorno s ravn. koordiniranje radnji i subjekata tijekom upisnog postupka za 1.razred (prijava, informiranje roditelja i javnosti, suradnja sa šk. dispanzerom, soc. ped., vrtićima, CZSS, povjerenstva. za upis, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje)	od siječnja dalje (priprema u prosincu)
2.2.2.	prikupljanje relevantnih podataka o djetetu	tijekom upis. postupka
2.2.3.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja (predsjednica) i suradnja s ostalim članovima	tijekom upisnog postupka
2.2.4.	sudjelovanje na rodit. sast. na temu —Uloga roditelja i obitelji u pripremi djeteta za školu	kraj svibnja ili lipanj
2.2.5.	prikupljanje upisne dokumentacije za 1.razred	tijekom upis. postupka
2.2.6.	formiranje razrednih odjela 1.razreda	krajem VI., poč. VII.
2.2.7.	raspoređivanje novo pridušlih uč. u razr. odjele	krajem VIII. i po potrebi
2.2.8.	raspoređivanje ponavljaca u razr. odjele	po potrebi, krajem VIII.
2.2.9.	rasformiranje postojećih odjela i formiranje novih	po potrebi
2.3.	Praćenje realizacije radi unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	
2.3.1.	izrada i izbor instrumenata za praćenje	tijekom god. i uz situaciju

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
2.3.2.	rad u Timu za kvalitetu, koordiniranje Tima, ostvarivanje i praćenje razvojnog plana	tijekom god.
2.3.3.	prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
2.3.4.	primjena suvremenih didaktičkih sustava (i izbor primjerenih)	tijekom god.
2.3.5.	uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika	tijekom god. i po dogovoru ili potrebi
2.3.6.	praćenje učitelja početnika/pripravnika	tijekom stažiranja
2.3.7.	praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije – kvantitativni pokazatelji	periodično tijekom god.
2.3.8.	praćenje i analiza odg.-obr. rada uz prijedlog mjera za unaprjeđivanje – kvalitativni aspekt	kontinuirano i kao dopuna kvant. analiza
2.3.9.	hospitiranje satovima Treninga životnih vještina u odjelima V., VI. i VII. razreda	tijekom god. (svaki odjel 1-2 puta)
2.3.10.	praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima	tijekom god.
2.4.	Ostvarivanje volonterskih projekata i akcija	Kontinuirano tijekom nast. god..
2.4.1	projekt Što nam donosi sutra?	
2.5.	Rad na odgojnoj problematici	
2.5.1.	prikupljanje podataka (sa sjednica, iz pojedinačnih razgovora, hospitiranja, analizom ped. dokumentacije učitelja...) samoinicijativo ili na upit	tijekom god.
2.5.2.	izrada i izbor instrumenata	tijekom god.
2.5.3.	Smjernice za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja	Tijekom god.
2.5.4.	rad s Vijećem učenika	tijekom god.
2.5.5.	analiza odgojne situacije u razr. odjelu, školi	druga polovica rujna i tijekom god.
2.5.6.	sinteza analize odgojne situacije u školi i pedagoška akcija	tijekom god.
2.5.7.	pomoć učiteljima u planiranju i realizaciji odgojnih sadržaja	tijekom god.
2.5.8.	priprema i/ili ostvarivanje tema na Satovima razrednika (na osnovi želje ili potrebe, dogovor s razrednikom)	tijekom god.
2.5.9.	problematika neopravdanog izostajanja s nastave (rad s razrednikom, učenikom, roditeljem, vanjskim službama)	tijekom god.
2.5.10.	radionice socijalnog učenja (izbor, prijedlozi, osmišljavanje, priprema za učitelje, sudjelovanje u realizaciji) tolerancije, nenasilja, ljudskih prava	tijekom god.
2.5.11.	koordiniranje UNICEF-ova programa —Za sigurno i poticajno okruženje u školama (Stop nasilju među djecom)	tijekom god.
2.5.13.	koordiniranje —Treninga životnih vještina (NZJZ - program promocije zdravlja i osobnog razvoja) od III. do VII. razreda	tijekom god.
2.5.14.	rad na prevenciji ovisnosti, zdravi stilovi života	kontinuirano
2.5.15.	Koordiniranje Tima za kvalitetu	Tijekom god.
2.5.16.	sudjelovanje u školskom projektnom danu	tijekom god.
2.5.17.	poticanje učitelja na permanentno usavršavanje iz	tijekom god.

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	ped.-psih. područja i usvajanje suvremenih spoznaja i pristupa	
2.5.18.	individualni razgovori s učenicima i roditeljima	tijekom god.
2.5.19.	suradnja s raznim institucijama: Savjetovalište školske medicine, NZJZ,Odsjek za prevenciju PU PGJ, HZZSR, Obiteljski centar, Dom mladih, OGU za poduzetništvo, TIĆ, Centar za participaciju žena u društvenom životu, Dom sv. Ane za žrtve obiteljskog nasilja, Dom za odgoj, Preventivni odjel policije	tijekom god.
2.5.20.	Inkluzija učenika iz Ukrajine /učenika stranaca	tijekom nastavne godine
2.5.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad	
2.5.1.	osposobljavanje učenika za samostalno učenje - grupno i individualno (savjetodavni rad, tema za sat razrednika)	tijekom god. i po dogovoru
2.5.2.	sudjelovanje u ispitivanju znanja i vještina	tijekom god. i po terminima NCVVO
2.5.3.	poučavanje interaktivnim metodama (na satu i individualno)	tijekom god.
2.6.	Profesionalno informiranje, savjetovanje i orijentacija	tijekom god.
2.6.1.	koordiniranje aktivnosti iz ovog područja	tijekom god.
2.6.2.	provođenje i obrada ankete o profesionalnim namjerama	prosinac
2.6.3.	suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) i školskom liječnicom	tijekom god. uz određene aktivnosti
2.6.4.	suradnja s vanjskim suradnicima u prikupljanju podataka radi utvrđivanja učenika sa specifičnim mogućnostima izbora zvanja i neodlučnih (specifične ili veće zdravs.teškoće, djeca s posebnim potrebama), suradnja sa Zavodom zbog daljnje obrade dogovaranje tema za učenike i roditelje (pravilan izbor zanimanja; sustav srednjeg školstva)	II., IV.
2.7.	Djeca s teškoćama u razvoju	
2.7.1.	evidentiranje podataka sa sjednica RV	tijekom god.
2.7.2.	ispitivanje obrazovnog statusa učenika u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom god.
2.7.3.	rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psiho. stanja djeteta	tijekom god.
2.7.4.	praćenje napredovanja uč., konzultacije s učiteljima	tijekom god.
2.7.5.	dostavljanje podataka Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje	tijekom godine po potrebi
2.7.6.	Daroviti učenici	
2.7.7.	sudjelovanje u potencijalnoj identifikaciji	tijekom god.
2.8.	motiviranje učitelja na programiranje i rad s darovitima	
2.8.1.	darovitima	

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
2.8.2.	praćenje uspješnosti ostvarivanja potreba	
	obilježavanje Tjedna darovitosti i Dana darovitih učenika (sudjelovanje i koordiniranje)	21. ožujka (i u tom tjednu prema planu ostalih nositelja)
2.8.3.	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	
	individualno	tijekom god. i po potrebi
2.9.	grupno	tijekom god. i po potrebi
2.9.1.	Kulturna i javna djelatnost	
2.9.2.	sudjelovanje, prema God. Programu kulturne i javne djelatnosti, na prigodnim manifestacijama	tijekom godine
2.10.	Zdravstvena i socijalna zaštita	
2.10.1.	pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika,	tijekom god.
2.11.	cijepljenja i sl.	
2.11.1.	pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi	tijekom god.
2.11.2.	briga o humanizaciji odnosa	tijekom god.
	sudjelovanje i koordiniranje projekata u Školi (Stop nasilju; TTV; —Zajedno više možemo – MAH 1 i 2, SM, PIA 1 i 2; Zdrav za pet)	tijekom god.
2.11.3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	
2.11.4.		
3.	Odgojno-obrazovni rezultati	
	Analiza ostvarenih rezultata po razdobljima	periodično
3.1.	(kvantit., kvalit.) uz prijedlog mjera	
3.1.1.	Ispitivanje uzroka neuspjeha učenika i razr. odjela	po potrebi
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Škole (tekstualni i statistički dio)	VI., VII., VIII.
3.1.2.	Izrada raznih analiza za stručne organe	
3.1.3.		tijekom god.
3.1.4.		
3.2.	Istraživački rad	
3.2.1.	utvrđivanje interne rang-liste problema koji će se istraž.	IX. i tijekom
3.2.2.	razrada metodologije	u odgovarajućoj fazi pripreme, po potrebi revidirati
3.2.3.	sudjelovanje u projektu —Samovrednovanje u OŠ (kao koordinator i član Tima za kvalitetu)	kontinuirano
4.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Učitelja	
4.1.1.	s ravnateljicom izraditi prijedlog tema za usavrš.učitelja na sjednicama UV	IX.
4.1.2.	održavanje stručnih tema	prema planu
4.1.3.	poticanje i praćenje rada stručnih vijeća u Školi	tijekom god.
4.1.4.	ispitivanje potreba učitelja za temama u sljedećoj god.	VI.
	suradnja s AZOO i Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo	tijekom g. i po ponudi
4.1.5.		
4.2.	Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja	
4.2.1.	samoobrazovanjem	tijekom g.
4.2.2.	grupnim oblicima (stručna vijeća pedagoga, sjednice	tijekom g.

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	UV, Škola pedagoga, seminari, stručni skupovi, tribine...)	
4.2.3.	virtualna učionica	tijekom god.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom godine
5.1.	vođenje pedag. dokumentacije iz domene pedagoga	tijekom g.
5.2.	vođenje dokumentacije o vlastitom radu	
5.3.	vođenje zapisnika sa sjednica UV	tijekom g.
5.4.	sudjelovanje u izradi informativnog materijala za uč.	tijekom g.
5.5.	informiranje učitelja putem oglasne ploče u Teamsu	
5.6.	sudjelovanje u informiranju na web-stranici (riječju i slikom)	tijekom g.
5.7.	uređivanje —pedagoškog kutka za djecu i roditelje na web stranici	tijekom god. (po održanim akcijama ili najava)
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	sudjelovanje u pedagoškoj praksi učenika i studenata i izvođenju vježbi za studente Pedagogije	tijekom g.
6.2.	nepredviđeni poslovi	tijekom g.
PLAN RADA PEDAGOGA PO MJESECIMA:		
RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA	
rujan 2026.	- sudjelovanje u izradi Kurikuluma	
	- koordiniranje nekih dijelova Kurikuluma	
	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	
	-koordiniranje nekih dijelova Godišnjeg plana i programa škole	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu (prilikom izrade Razvojnog plana i programa rada škole i drugo)	
	- planiranje i organizacija vlastitog stručnog usavršavanja	
	- planiranje projekata i sastanci sa suradnicima	
	- uvid u izradu rasporeda sati	
	- sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda	
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- obilježavanje Svjetskog dana mira	
	- sudjelovanje u konstituiranju Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnikom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
listopad 2026.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- edukacija u okviru projekta Trening životnih vještina zajedno s provediteljima	
	- projekt <i>Zajedno više možemo</i> : komponente MAH-1, PIA-1, PIA-2 za učenike četvrtog, petog i šestog razreda; komponenta MAH-2 za rodit.VI.r.	
	- obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2. listopada	
	- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana životinja (osobno: doprinos konferansi; povjerenstvo za izbor; volonteri: prezentacija priče)	
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizi. stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnikom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
studeni 2026.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- tema na sjednici UV	
	- obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13.XI.), Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19.XI.)	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnikom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
prosinač 2026.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- poslovi iz područja profesionalnog informiranja učenika osmog razreda (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i dispanzerom)	
	- prigodni program protiv ovisnosti/ Alati za moderno doba	
	- sudjelovanje u povjerenstvu za izbor najljepše božićne pšenice	
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnicom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
siječanj 2027.	- predbilježba budućeg 1. razreda (koordiniranje poslova, obavljanje dijela posla)	
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- suradnja s tajnikom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
veljača 2027.	- ambasadori TIĆ-a: Dan sigurnijeg interneta 8. veljače	

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnicom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
ožujak 2027.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- obilježavanje Dana darovitih učenika i Tjedna darovitosti	
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnicom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
travanj 2027.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnikom škole	

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
svibanj 2027.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnicom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
lipanj 2027.	- roditeljski sastanak za upis budućeg 1. razreda	
	- upis budućeg 1.razreda	
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu	
	- izrada Izvješća o realizaciji kurikulumu i godišnjeg plana i programa (neki dijelovi)	
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (savjetodavno, sukladno ovlastima)	
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- suradnja s tajnicom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
srpanj 2027.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
	- korištenje godišnjeg odmora	
kolovoz 2027.	-korištenje godišnjeg odmora	
	- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa	
	- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2027./2028. godinu	
	- pripreme za izradu Razvojnog plana škole za školsku 2027./2028. godinu	
	- nepredviđene obveze i zadatci	

Stručna suradnica: Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.

6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

[illegible]

2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 2.8. Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama u učenju i problemima mentalnog zdravlja 2.9. Planiranje rada Tima za darovite 2.9.1. Planiranje identifikacije potencijalno darovitih učenika 2.10. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica/predavanja za učenike	Pedagoginja, učitelji Tim za darovite Pedagoginja	Rujan/Po potrebi tijekom godine
3. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELJENJA 3.1. Praćenje i obrada zahtjeva za upis u prvi razred osnovne škole putem aplikacije e-Upisi 3.2. Prikupljanje i analiza podataka o školskim obveznicima (intervjui s roditeljima, podaci iz predškolskih i drugih ustanova, razmjena informacija sa školskom liječnicom, specijalistički nalazi) 3.3. Organizacija i provedba postupka utvrđivanja psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred 3.4. Obrada rezultata psihologijske procjene, pisanje nalaza i mišljenja, pružanje povratnih informacija roditeljima o spremnosti djeteta za školu i primjerenim oblicima podrške 3.5. Rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (sastanci, donošenje odluka o odgodama upisa, primjerenim programima i oblicima školovanja i podrške za djecu upisnike, vođenje dokumentacije) 3.6. Priprema dokumentacije i podnošenje zahtjeva za osiguravanje prava na pomoćnika u nastavi 3.7. Formiranje razrednih odjela prvih razreda 3.8. Razmjena informacija s učiteljima prvih razreda o razvojnim osobitostima i teškoćama upisnika	Siječanj-Ožujak Ožujak-Lipanj Travanj/Svibanj Siječanj-Kolovoz Lipanj Kolovoz Kolovoz/Rujan	Članovi Stručnog povjerenstva, vanjski suradnici, roditelji, učitelji
4. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 4.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za Stručna tijela škole, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ-a (npr. podaci o učenicima prvog razreda, učenicima s teškoćama, primjerenim programima školovanja i oblicima podrške i dr.)	Ravnateljica, pedagoginja	Po potrebi tijekom godine
5. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 5.1. Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba	Stručnjaci određenih specijalnosti, pedagoginja, učitelji	Tijekom godine

▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 5.2. Savjetodavni rad s učenicima 5.2.1. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 5.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 5.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad na području profesionalnog usmjeravanja 5.3. Intervencije u radu s učenicima 5.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (npr. ponašanje, učenje, emocionalno funkcioniranje) 5.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 5.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 5.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 5.4. Prevencija 5.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 5.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 5.4.3. Rad na programima kojima se potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 5.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti 5.4.5. Podrška novim učenicima u prilagodbi na školu te učenicima 5. razreda u prilagodbi na predmetnu nastavu (kroz savjetodavni rad i provedbu predavanja/radionica) 5.5. Rad s učenicima s teškoćama 5.5.1. Savjetodavni i psihoedukativni rad, primjena preventivskih i intervencijskih mjera u radu s učenicima s teškoćama 5.5.2. Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i podrške za učenike s teškoćama te podnošenje zahtjeva za podršku pomoćnika u nastavi 5.6. Rad s potencijalno darovitim učenicima 5.6.1. Provedba postupka identifikacije (generacijska i individualna testiranja, prikupljanje podataka od učenika, učitelja i roditelja), obrada rezultata procjene 5.6.2. Rad u Timu za darovite (planiranje i organizacija rada s darovitim, pisanje mišljenja i prijedloga o odgovarajućem obliku podrške za učenika, izrada individualiziranog kurikula, praćenje i evaluacija) 5.6.3. Savjetodavni i psihoedukativni rad, primjena preventivskih i intervencijskih mjera s potencijalno darovitim učenicima	Roditelji, učitelji Pedagoginja, učitelji, roditelji Vanjski suradnici, učitelji Pedagoginja, članovi Stručnog povjerenstva, vanjski suradnici Tim za darovite, učitelji, roditelji	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Listopad/ studeni Tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 6.2. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći		

roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 6.3. Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima i sl. 6.5. Provedba tematskih predavanja za roditelje 6.5.1. Predavanje „Kako pripremiti dijete za polazak u osnovnu školu?“ 6.5.2. Predavanje „Obrazovanje učenika s teškoćama“	Ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, učitelji, roditelji	Tijekom godine Lipanj Rujan
7. RAD S UČITELJIMA 7.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka i stručnih mišljenja 7.2. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 7.3. Intervencija 7.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 7.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 7.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Pedagoginja, vanjski suradnici, učitelji, roditelji	Tijekom godine
8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 8.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 8.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 8.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 8.4. Praćenje i realizacija ŠPP 8.5. Istraživački rad 8.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 8.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi 8.8. Humanitarne aktivnosti	Pedagoginja, vanjski suradnici, učitelji, roditelji	Tijekom godine
9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 9.3.1. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) – provedba radionica za 8. razrede u suradnji s Udrugom Hepatos Rijeka 9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 9.5. Identifikacija učenika s teškoćama mentalnog zdravlja putem probira	Pedagoginja, vanjski suradnici, učitelji, roditelji	Tijekom godine

10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 10.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća 10.3. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole	Pedagoginja, učitelji, roditelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine (periodično) i na kraju školske godine
11. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA 11.1. Rad u funkciji člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	Ostali članovi Stručnog povjerenstva	Tijekom godine
12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 12.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim skupovima, vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, HPK...) 12.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 12.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 12.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)		Tijekom godine
13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite 13.3. Sudjelovanje u stručnim timovima za provedbu pravnih i socijalno-zaštitnih mjera u svrhu osiguravanja najboljeg djetetovog interesa 13.4. Uključivanje u pitanja obrazovne reforme 13.5. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice	Pedagoginja, učitelji, ravnateljica, šira stručna javnost	Tijekom godine
14. VODENJE DOKUMENTACIJE O RADU 14.1. Vođenje psiholoških dosjea učenika 14.2. Vođenje bilješki u e-dnevniku, službenih bilješki i pisanje dopisa 14.3. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja 14.4. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada) 14.5. Vođenje dokumentacije o djeci s posebnim potrebama	Pedagoginja, ravnateljica, učitelji, tajnica	Tijekom godine
15. OSTALI POSLOVI 15.1. Javna i kulturna djelatnost 15.2. Priprema materijala za web stranicu škole 15.3. Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice 15.4. Suradnja s vanjskim stručnjacima i suradnicima	Ravnateljica, knjižničarka, učitelji, vanjski suradnici i stručnjaci	Tijekom godine

Stručna suradnica: Eliza Vickić, mag. psih.

6.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede: posudba, periodika u	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata i plakata	Knjižničar	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
J A N	knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala - Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje - Nastavak novih programa poticanja čitanja: Čitamo mi, u produženom svi, Čitam lakše za učenike koji imaju poteškoće u razumijevanju i čitanju teksta, Čitanjem do zvijezda - nastavak provođenja izvannastavne aktivnosti – preventivnoga programa Učenje srcem s učenicima 3. a razreda i 4. a razreda te projekt Naša mala knjižnica s učenicima 2. a i 2. b razreda	Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar u suradnji s razrednikom	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave - Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike - Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu ZAKI	Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu. Izložbe, susreti, predavanja, učenički radovi	Knjižničar i voditelj stručnih aktivna, pedagog; programer za ZAKI	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, predavanja, susreti, natjecanja i sl.) - prijava na nacionalni projekt poticanja čitanja i promicanja kulture čitanja (natjecanje u znanju i kreativnosti – Čitanjem do zvijezda) - prijava na međunarodni projekt International Association of School Library (Bookmark Exchange Project) - festival Vrisak i posjet književnom susretu - posjeti festivalu slikovnice Ovca u kutiji (kraj rujna, početak listopada) - obilježavanje prvog dana jeseni u 1. razredu PB	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice	
	4. Stručno usavršavanje Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja	Prijedlozi, dogovori za	Knjižničar	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike 5. Suradnja s ravnateljem i računovodnom škole - Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici - Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini - Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu	kupnju i narudžba		
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici - Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva - Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima	Grupni i frontalni rad s učenicima	Knjižničar i razrednici	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe - Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice - Slaganje knjiga po oznakama M, D, O, N, I	Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	
	3. Kulturna i javna djelatnost 15.10. – 15. 11. 2025. : Mjesec hrvatske knjige, organiziranje radionica/pričaonica za učenike razredne i predmetne nastave na ovogodišnju temu Znanost uživo! te prijava na nacionalni kviz za poticanje čitanja Znanost počinje čitanjem (Martinac Kralj, Lada: <i>Lajanje na svemir</i>, Palašić, Nikolina: <i>Leteći čovjek: ilustrirana biografija Fausta Vrančića</i>, Stuart, Colin: <i>Jezik svemira</i>) Međunarodni dan školskih knjižnica – obilježiti zajedno sa svim hrvatskim knjižnicama sudjelujući u <i>nacionalnom</i>	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; književni susret	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, osobito aktiv hrvatskog jezika i prof. povijesti	
		Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	<i>kvizu za poticanje čitanje</i> (posjet prvašića školskoj knjižnici) - posjet Gradskoj knjižnici Rijeka/Dječja kuća – ogranak Turnić ili Stribor - posjet radionicama u sklopu Benja 2.0 s učenicima 6. razreda 5. Stručno usavršavanje - Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike - ŽSV 4. Suradnja s ravnateljem i računovođom - Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike - Suradnja s razrednicima svih razreda - Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice	Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građa	Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Radionica za učenike drugog razreda na temu dječjih časopisa (formalne i sadržajne razlike u odnosu na dnevni tisak i časopise za odrasle) - Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave - Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature računalna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. - Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika - Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika - Slaganje knjiga prema oznakama M, D, O, N, I	Radionica u knjižnici/razredu za učenike drugog razreda	Knjižničar i razrednici	
		Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničar	
		Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka;	Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; prof. fizike, likovne	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	3. Kulturna i javna djelatnost 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. – objava za mrežnu stranicu škole; izložba učeničkih radova pod nazivom Vukovar – sjećanje na Grad Heroj... (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); literarno-novinarski radovi u suradnji s učiteljicama hrvatskoga jezika; izbor najboljih radova za školski list 4. Stručno usavršavanje - Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga - Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu. - Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature	natjecanje u čitanju naglas Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika, nova AV građa za nastavu	umjetnosti i ostali Knjižničar i voditelji stručnih aktivna	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
P R O S I N A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici-lektira i stručna literatura - Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja - Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja i korištenja enciklopedije 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima računalna obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove - Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj - Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec	Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećeg razreda Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova;	Knjižničar i predmetni nastavnici ili razrednici Knjižničar Knjižničar i prof. geografije, likovne i	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
C	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje - Radionica izrade božićnih ukrasa ili izložba radova zadruga i ostalih kreativnih skupina - Božićna priredba/božićni koncert učitelja i učenika škole 4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature - Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a - Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi 5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici - Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2026. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice	Predavanja, radionice, iskustva Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2026. godinu	glazbene umjetnosti, vjeroučitelji Knjižničar Knjižničar u suradnji s računovođom škole	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S I J E Č A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima - Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – vođenje INA u 3. a i 4. a razreda <i>Učenje srcem</i> te Naša mala knjižnica u 2.a i 2. b - Radionica za učenike četvrtoga razreda – uporaba rječnika i pravopisa Čitanjem do zvijezda – školska razina natjecanja 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Kompjutorska obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. - Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera; - Slaganje knjiga po kategorijama M, D, O, I, N 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici Stručni rad u knjižnici; kompjuterska obrada građe Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga	Knjižničar u suradnji s razrednicima Knjižničar Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti,	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
J	Dan sjećanja na žrtve Holokausta – <i>Ne zaboravi me – dječji osobni albumi iz holokausta</i>; objava na mrežnim stranicama - posjet radionicama u sklopu Benja 2.0 s učenicima 6. razreda (ukoliko se nije ostvarilo u listopadu) 4. Stručno usavršavanje - Praćenje nove stručne literature i periodike - Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole - Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa - Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva - Izveštaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl Dogovor, sugestije Izveštaj	hrvatskog jezika i fizike Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK Knjižničar	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih - Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom - Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Kompjuterska obrada knjižnične građe u programu ZAKI - Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - barkodovi - Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika – 21. 2. izložba	Radionica za peti razred Frontalni rad i rad u skupinama Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima	Knjižničar Razrednici i predmetni učitelji Knjižničar Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika, povijesti i likovne umjetnosti	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	značajnih jezičnih priručnika; organiziranje jezičnoga kviza - Valentinovo, 14. 2. – valentinovska pošta ; školski natječaj Najljepše srce - Obilježiti <i>Dan ružičastih majica</i> 4. Stručno usavršavanje - ŽSV 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici - Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva... Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a Knjižničar	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Radionica za učenike šestoga razreda na temu UDK (upoznati klasifikaciju ljudskoga znanja; pretraživati po stručnim oznakama); pregled digitalnih zbirki NSK vezano uz Dane hrvatskoga jezika Čitanjem do zvijezda – županijska razina natjecanja 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Kompjutorska obrada nove knjižne građe - Ispis signaturnih naljepnica za barkodove - Obrada AV građe i periodike - Statistika posudbe za ovaj mjesec 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <i>Dani hrvatskog jezika</i> - obilježiti jezičnim kvizom o poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa ili gostovanjem nekoga jezičara i organiziranje predavanja na određenu suvremenu jezičnu temu (suradnja s Institutom za jezik i jezikoslovlje)// mjesečni izazov (korištenje rječnika i učenje novih riječi) ili radionica Black out poezije - Obilježavanje dana osoba s Down sindromom	Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda Rad u knjižnici na kompjutorskoj obradi knjižne građe Izložba, predavanje za učenike škole; Predavanja, radionice, tiskani materijali Dogovor,	Knjižničar i razrednici Knjižničar Knjižničar, prof. hrvatskog jezika Knjižničarka u suradnji s AZOO RH	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika - Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi - Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
T R A- V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. - Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje online kataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Stručni rad u knjižnici: računalna obrada građe – ZAKI - Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga - Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Obilježiti Dan hrvatske knjige u sklopu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Stribor“ ili Turnić (radionice/književni susret i sl.) - Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i>, Dan planeta Zemlje – predavanjem nekog stručnjaka na temu ekologije ili organizacija radionice s pričaonicom ekološke tematike. Ukoliko bude ostvarivo, obogatiti školski vrt sadnjom mediteranskog bilja. Noć knjige 4. Stručno usavršavanje - Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe Izložba plakata i postera koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika likovne grupe Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali, Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama	Knjižničar Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, kao i hrvatskog jezika Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK Knjižničar	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima • Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti	slobodnih aktivnosti		
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S V I- B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih istraživačkih radova i prezentacija za nastavu. • Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha • Pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima; radionica za učenike sedmoga razreda	Knjižničar i predmetni profesori	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada statistike– mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. • Stručna obrada građe - računalna obrada i izrada kataloga	Izveštaji, predmetni katalozi; računalna aplikacija ZAKI	Knjižničar	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Posjet svjetskom festivalu animiranoga filma Vafi&Rafi • Dan pčela • Majčin dan • Međunarodni dan muzeja (edukativna radionica uz moguć posjet muzeju ili suradnja s Prirodoslovnim muzejom te njihov posjet školi uz edukativnu radionicu)	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te razrednom nastavom	
	4. Stručno usavršavanje • Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici	Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a	Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO	
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
	Suradnja s voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastave			
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom - Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima - PROJEKTNI TJEDAN –ukoliko se donese tema na razini škole	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje profesora s knjigama - Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede - Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. - Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika - Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice organizacija i poslovi oko Dana škole	Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...	Knjižničar u suradnji s prof. povijesti i likovne umjetnosti	
	5. Stručno usavršavanje - ŽSV - Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu.	Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima	Knjižničar	
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s ravnateljem i računovođom škole - Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i stručnih aktiva u školi - Završetak nabave za ovu školsku godinu - Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 06. 2024.			
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu Stručno usavršavanje	Rad u knjižnici, izvještaji, statistike Suradnja s računovođom Razduživanje učitelja i povrat svih posuđenih knjiga i AV građe Predavanja, radionice	Knjižničar Profesori, voditelji filmskih družina	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
K O L O V O Z	• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred, ispis iskaznica za učenike • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Planska nabava i obnova suvremene AV građe za potrebe nastave • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police	Knjižničar u suradnji s ravnateljicom, učiteljima, računovođom		

Stručna suradnica: Marija Malnar Zidarić, prof.

6.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	• Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • Vođenje urudžbenog zapisnika • Obavješćavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se nanjih odnose • Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima • Izdavanje prijepisa ocjena • Izdavanje duplikata svjedodžbi • Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično • Suradnja s MZOS, Upravnim odjelom za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i mlade, Uredom državne uprave u PGŽ i ostalim institucijama i ustanovama • Pripremanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu • Poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava novozaposlenih radnika i odjava radnika kojima je prestat radni odnos na HZZMO, HZZO, e-maticu, RegistarFINE, priprema objave natječaja, prijave na HZZZ...) • Prikupljanje potvrda, molbi, obavješćavanje kandidata natječaja • Promjene u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju • Rad na pripremanju normativnih akata • Organizacija rada tehničkog osoblja • Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl. • Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede: nastavnog osoblja, domara, spremačica, kuharica itd. • Pisanje dopisa • Praćenje zakonskih propisa	Tijekom cijele godine

	Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnihakta • Suradnja s ravnateljem, stručnim službama, računovođom, učenicima, roditeljima, ostalim radnicima škole i ostalim osobama koje dolaze u školu • Vođenje evidencije nazočnih i odsutnosti na raduadministrativno tehničkog osoblja • Vođenje evidencije odsutnosti s nazočnosti na raduostalih djelatnika • Pripremanje ugovora o radu, sporazuma s školama i ostalimustanovama, trgovačkim društvima, dioničkim društvima isl. • Pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja,slanje poziva • Vođenje zapisnika Školskog odbora • Vođenje zapisnika Vijeća roditelja • Sakupljanje i otpremanje sakupljenih novaca(osiguranjeučenika i sl.) • Izrada ugovora za marendu učenika • Izrada ugovora za učenike u produženom boravku • Vođenje matične knjige djelatnika • Vođenje evidencije protupožarnih aparata • Briga o zaštiti od požara • Sudjelovanje na seminarima za tajnike • Ažuriranje e-matica, za djelatnike i učenike – pridošle i otišle • Upisivanje i ažuriranje djelatnika u registru djelatnika (FINA) • Poslovi službenika za informiranje • Poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka • Fotokopiranje raznih materijala • Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika • Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučajuizvanrednih okolnosti	Tijekom cijele godine
2.	• Evidentiranje podataka o pridošlim, otišlim učenicima u registar učenika • Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole • Statističko izvješće na početku školske godine, kraju školske godine	rujan, listopad
3.	Briga o arhivi • Izlučivanje iz arhive	siječanj, srpanj
4.	Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	lipanj
	Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnomradnom vremenu od 0:00 do 16:00	

6.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	- kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava (izvoda, ulazni i izlazni računa, blagajne, temeljnica) - vođenje blagajne - kontrola stanja na žiro računu - kontrola, likvidiranje i plaćanje ulaznih računa (izradazahatjeva za plaćanje prema Gradu) - usklađivanje salda s dobavljačima i kupcima - vođenje evidencija isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju - obračun plaća i naknada zaposlenicima (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božićnice, dara za djecu i dr.) u COP-u i Riznici - knjiženje temeljnica za obračun plaće i naknadazaposlenicima, slanje JOPPD obrasca - vođenje kartica plaća, ispis matičnih kartona zaposlenika - obračun i isplata putnih naloga - izrada financijskih planova i rebalansa planova u suradnji sa ravnateljicom - izrada godišnjih statističkih izvještaja - izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvješća te dostava nadležnim institucijama - priprema izlaganja za Školski odbor u vezi s polugodišnjim izvješćem, završnim računom i financijskim planom. - sudjelovanje u prikupljanju ponuda za školsku marendu i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marende - izdavanje računa za školsku marendu, produženiboravak i informatiku i praćenje naplate - suradnja sa Poreznom upravom, FINA-om, Ministarstvomznanosti i obrazovanja, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom i dr. - praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu sa odlaskom na seminare - obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i dr.), za programe Moja Rijeka, Građanski odgoj, Zdravstveni odgoj i obrazovanje i RInovatoRI	Tijekom cijele godine travanj, srpanj, listopad i siječanj rujan Tijekom cijele godine

	u Riznici te dostava Zahtjeva za odobravanje isplata u Grad • knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja • praćenje realizacije troškova za marende i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja) • vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja • vođenje knjige OS-a • vođenje knjige sitnog inventara • analitika, evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara • obračun amortizacije • priprema inventurnih lista • ostali poslovi vezani uz rad računovodstva	prosinac
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 8:00 do 16:00.		

Voditeljica računovodstva: Dijana Radoslav, dipl. oec.

6.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
 Odjel za školsku i adolescentsku medicinu
 Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka)
 Izv. prof. dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med., specijalist školske medicine
 Bacc. med. tech. Vinka Srdoč

Kontakt:

- tel: 051 631-107
- e-pošta: skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

Tijekom cijele godine provodimo:

- Kontrolne preglede u slučaju pojave zaraznih bolesti i provođenje manjih protuepidemijskih intervencija
- Rad u Savjetovalištu za djecu, roditelje i učitelje
- Rad u povjerenstvima za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Edukaciju i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj u različitim razredima
- Edukaciju roditelja i učenika o važnosti cijepljenja za sprječavanje zaraznih bolesti
- Namjenske preglede:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - pregled za učeničke domove
 - pregled prilikom prelaska iz jedne škole u drugu
 - pregled za školska natjecanja

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RAZRED	AKTIVNOST	KADA SE PLANIRA	GDJE SE PLANIRA ODVIJATI
1. razred	- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole - Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu „Prvašić u kući“ Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda na temu zaštite oralnog zdravlja Planirani probir: ponašanje i procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda Preuzimanje popisa učenika po razredima radi planiranja rada i nabavke cjepiva • Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje		Školska ambulanta

RAZRED	AKTIVNOST	KADA SE PLANIRA	GDJE SE PLANIRA ODVIJATI
2. razred	Preuzimanje popisa učenika po razredima radi planiranja rada i nabavke cjepiva • Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje	Rujan, 2026.	Školska ustanova
3.razred	Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda • Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti učenika trećih razreda • Zdravstveni odgoj na temu „Skrivene kalorije“ za učenike trećih razreda Preuzimanje popisa učenika po razredima radi planiranja rada i nabavke cjepiva • Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje		Školska ustanova
4.razred	Docjepljivanje učenika četvrtih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca Preuzimanje popisa učenika po razredima radi planiranja rada i nabavke cjepiva • Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje		Školska ambulanta Školska ustanova
5.razred	Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda na temu „Pubertet“ (prvi sastanak u drugom polugodištu) Sistematski pregledi učenika petih razreda • Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda (promjene i higijena u pubertetu) • Dobrovoljno cijepljenje učenika petih i sedmih razreda protiv HPV-a • Provedba programa zaštite oralnog zdravlja kod učenika petih razreda		Školska ustanova Školska ambulanta Školska ustanova Školska ambulanta

RAZRED	AKTIVNOST	KADA SE PLANIRA	GDJE SE PLANIRA ODVIJATI
6. razred	Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda • Mjerenje visine i mase te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda • Zdravstveni odgoj na temu pravilne prehrane i prevencije debljine za učenike šestih razreda Dobrovoljno cijepljenje učenika šestih razreda protiv HPV-a		Školska ustanova
	Preuzimanje popisa učenika po razredima radi planiranja rada i nabavke cjepiva • Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje		Školska ambulanta
			Školska ustanova
7.razred	Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće i u prvom polugodištu) Preuzimanje popisa učenika po razredima radi planiranja rada i nabavke cjepiva • Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje		
8.razred	Sistematski pregled učenika osmih razreda • Probir mentalnog zdravlja kod učenika osmih razreda • Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca • Dobrovoljno cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a • Predavanje s temama „Profesionalna orijentacija“ i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ za učenike osmih razreda i njihove roditelje Preuzimanje popisa učenika po razredima radi planiranja rada i nabavke cjepiva		Školska ambulanta Školska ustanova

RAZRED	AKTIVNOST	KADA SE PLANIRA	GDJE SE PLANIRA ODVIJATI
	• Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje		

Napomena: Tijekom školske godine termini pojedinih aktivnosti mogu se prilagođavati u dogovoru sa školom.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje s učiteljskim vijećem o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospice, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK
- Zdravstveni odgoj s učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Probir mentalnog zdravlja kod učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Probir mentalnog zdravlja kod učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"

SIJEČANJ, VELJAČA

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda s temom "Pubertet" (prvi sastanak u drugom polugodištu)
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom vezanom uz promjene u pubertetu te o higijeni u pubertetu
- Cijepljenje učenika petih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

Napomena: Tijekom školske godine termini pojedinih aktivnosti mogu se prilagođavati u dogovoru sa školom.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Školskog odbora. Školski odbor će se sastajati prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje. Rad Odbora odnosit će se prvenstveno na kadrovsku problematiku, Program rada škole i realizaciju programa, te ostale zadaće i ovlasti u skladu sa Statutom škole.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izvrješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, realizaciji preventivnih programa, stanju sigurnosti i radu ŠSD Donošenje Školskog kurikulumu Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje cijene marende učenika i ručka u produženom boravku	Rujan, listopad
2.	Donošenje financijskog plana Donošenje rebalansa financijskog plana (po potrebi)	Po potrebi
3.	Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi i ostali poslovi prema Statutu (po potrebi)	Tijekom godine
4.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava izradnog odnosa	Tijekom godine (po potrebi)
5.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole Razmatranje Izvrješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	Veljača, kolovoz/rujan/listopad
6.	Donošenje Financijskog izvrješća za proteklu godinu	Veljača
7.	Donošenje Financijskog izvrješća za razdoblje odsiječnja do lipnja	Srpanj
8.	Donošenje statuta i drugih općih akata Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora	Tijekom godine (po potrebi)
Predsjednica Školskog odbora: /Marija Malnar Zidarić, prof./		

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

R.B.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	izvršitelj
1.	Uspjeh nakon popravnih ispita	kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginju učitelji
7.	Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Izvešće o realizaciji preventivnih programa, stanju sigurnosti, radu ŠSD i odgojno-obrazovnom radu Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	Rujan, listopad	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku 2026./2027.godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2026. /2027. godinu	listopad	Ravnateljica
10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklađivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava u e-dnevniku	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	zadnji ponedjeljak u mjesecu	ravnateljica učitelji i stručni suradnici
12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine (min. 3)	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne godine (rujan-lipanj)	svi članovi UV; koordinira Tim za praćenje po područjima pedagoginja

14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Imenovanje povjerenstava za provođenje natjecanja na školskoj razini Kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Izješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti	prosinač, siječanj	ravnateljica, pedagoginja,
17.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
18.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
19.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja,
20.	Učenici upućeni na popravne ispite, ; imenovanje povjerenstava	lipanj	ravnateljica, pedagoginja (izvješćaj sa sjednica RV)
21.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. roku	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
22.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevaka	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
23.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivni
24.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji RN i osmog razreda, članovi UV
25.	Izješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
26.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih odluka u nadležnosti UV	tijekom školske godine	članovi UV
27.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV
28.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji- voditelji
29.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivni

30.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV
31.	Prijedlozi za rad u školskoj 2027. /2028. god.	srpanj	ravnateljica, članovi UV

7.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Više će se sjednica organizirati zajedno za više odjela ukoliko se raspravlja o zajedničkom problemu.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja s problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV- obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj	razrednici i RV

13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj	razrednici, članovi RV
14.	Mišljenje o ocjeni iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV-prosinac, lipanj	članovi RV (razredniku)
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sustavnog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog plana i programa, pravilnom odgoju i obrazovanju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Predviđa se održati tri sastanka: na početku školske godine, pred proljetne praznike i krajem nastavne godine, a po potrebi će se Vijeće sastajati i češće. Teme o kojima će se raspravljati su sljedeće: početak rada u novoj školskoj godini, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, realizaciji stanja sigurnosti, realizaciji preventivnih programa i radu ŠSD, prehrana učenika, analiza uspjeha učenika, socijalna i zdravstvena zaštita, smotre i natjecanja, obilježavanje Dana škole i ostalih prigodnih datuma, općenito organiziranje života i rada u školi kao i otklanjanje negativnih pojava među učenicima.

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Vijeća roditelja.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	Roditelji u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan	Predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvješće o radu Škole za školsku 2025. /2026. godinu, o stanju sigurnosti i radu ŠSD	listopad	Ravnateljica
4.	Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i realizaciji preventivnih programa	listopad	Pedagoginja
5.	Kurikulum za školsku 2026. /2027. godinu (razmatranje i mišljenje)	listopad	Pedagoginja, članovi VR
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2026. /2027. godinu (razmatranje i mišljenje)	listopad	Ravnateljica, članovi VR
7.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	listopad	Ravnateljica
8.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
9.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Odaziv na roditeljske sastanke, komunikacija roditelja sa Školom Izvješće o realizaciji preventivnih programa i stanju sigurnosti	siječanj	Ravnateljica, predsjednica Vijeća roditelja
11.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Ravnateljica
12.	Dan Škole	lipanj	Ravnateljica, članovi VR
13.	Nastupi učenika na natjecanjima	travanj	Ravnateljica
14.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj	Ravnateljica
15.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
16.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	srpanj	Ravnateljica

Predsjednica Vijeća roditelja: Adriana Licardo Luketić

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJ
		REALIZ.	
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća učenika	tijekom nastavne godine(2x)	članovi UV, pedagoginja
2.	Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	rujan	ravnateljica, članovi UV, pedagoginja
3.	Godišnje izvješće (izvod)	rujan	pedagoginja
4.	Suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana	rujan	pedagoginja, članovi UV,
5.	Godišnji plan i program Škole (osnove)	rujan	pedagoginja, učenici
6.	Prava i obveze učenika	listopad	pedagoginja, članovi UV,
7.	Školske VPP (vrijednosti, pravila i posljedice) kojima se reguliraju odnosi među učenicima	listopad	pedagoginja, članovi UV,
8.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom nastavne godine	pedagoginja, članovi UV,
9.	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom nastavne godine	članovi UV, pedagoginja
10.	Priprema radionica i sudjelovanje u školskim projektima i kulturnoj i javnoj djelatnosti (prema Planu)	Tijekom nastavne godine prema Planu kulturne i javne djelatnosti	Članovi UV uz mentorstvo pedagoginje
11.	Doprinos sveopćoj demokratizaciji škole sukladno cilju GOO u osnovnoj školi	kontinuirano	Članovi UV, pedagoginja
12.	Sudjelovanje u školskom projektu "Tu smo, zar nas ne vidite"	kontinuirano	pedagoginja, članovi UV
13.	Promicanje ideja volonterstva i volonterskih akcija i ideje volonterstva	kontinuirano	pedagoginja, članovi UV

Predstavnik Vijeća učenika: Jakov Bogović

Pedagoginja Škole: Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati školska pedagoginja, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika savjetodavno će sudjelovati u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava

odlučivanja.

7.6. PLAN RAD STRUČNIH VIJEĆA

7.6.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Stručni aktiv učiteljica razredne nastave održavat će se jednom mjesečno, po potrebi i češće.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	• Utvrđivanje plana i programa rada stručnog vijeća • Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana • Vrisak – Dječja kuća • Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
X.	• Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - izložba krušnih proizvoda u razrednim odjelima • Obilježavanje Dana jabuka 20.10. <i>Jedan učenik – jedna jabuka.</i> Sakupljanje jabuka, doniranje Socijalnoj samoposluzi • Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Caritasa • Sudjelovanje u Misijskom tjednu • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
XI.	• Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima • Vanjski predavači (edukacija učitelja) • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
XII.	• Sudjelovanje na Božićnom sajmu • Sudjelovanje na Božićnoj priredbi • Sudjelovanje u humanitarnoj akcija “Za tisuću radosti” • Organizacija Večeri matematike (prvi četvrtak u prosincu) • Advent u gradu • Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Djeca za djecu
I.	• Zimska šetnja (terenska nastava) • Njegovanje maškaranih običaja našega kraja – nastava i/ili ples pod maskama
II.	• Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima • Obilježavanje Valentinova (školski likovni natječaj, ljubavna pošta) • Obilježavanje Dana ružičastih majica
III.	• Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita u 4. razredima • Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom • Obilježavanje Tjedna darovitosti • Obilježavanje Uskrsa
IV.	• Obilježavanje Dana planeta Zemlje - čišćenje i uređenje okoliša škole • Višednevna terenska nastava
V.	• Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima • Obilježavanje Majčinog dana • Obilježavanje Dan obitelji • Obilježavanje Svjetskog dana sporta (zadnja srijeda u svibnju) • Škola u prirodi (4. razredi) • Jednodnevni izleti za učenike

Mjesec	Sadržaj rada
VI.	• Proslava Dana škole • Talent show– zabavno natjecanje u umjetničkim i prezentacijskim vještinama učenika • Obilježavanje Dana svetog Vida, zaštitnika grada Rijeke • Jednodnevni izleti za učenike
VII.	• Osvrt na godišnji rad stručnog vijeća, izvješće o radu stručnog vijeća
tijekom nastavne godine	• Suradnja sa školskom liječnicom i logopedinjom • Posjet kazališnim predstavama i kulturnim ustanovama • Sudjelovanje na natjecanjima i uključivanje na natječaje (kulturno-umjetničko i sportsko područje) • Obilježavanje važnih dana u godini • Sudjelovanje u projektima • Terenska nastava

Voditeljica aktiva: Bosiljka Skokan, prof.

7.6.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

(matematika, priroda/biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika, TZK)

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Analiza rada u protekloj školskoj godini i mogućnosti poboljšanja. HMOK, 1. kolo natjecanja Planiranje školskog kurikuluma kroz pojedinačna zaduženja izvannastavnim aktivnostima, dodatnom i dopunskom te izbornom nastavom te međupredmetnim povezivanjima. Početak sezone dvogodišnjeg projekta "NARASTEM" (J. Andrušić i vanjski suradnici) OŠ kviz liga (L. Peranović)
X.	Matematičko natjecanje MAT liga, 1. kolo (R. Anić, S. Komadina, M. Vurušić) HMOK, 2. kolo natjecanja Obilježavanje CodeWeek (J. Andrušić) Mjesec kibernetičke sigurnosti (obilježavanje - J. Andrušić) Sudoku školsko natjecanje (J. Andrušić i zainteresirani učitelji) Početak provedbe izvannastavne aktivnosti BrAIn (J. Andrušić) Početak sezone cjelogodišnjeg projekta "Škola budućnosti" (J. Andrušić, R. Tičić) Experience AI početak provedbe programa Početak Biciklističke škole u sklopu KMT (Marko Grabar) Početak radionica "Škola 3D printa" u sklopu izvannastavne aktivnosti 3D gameRI i RIinovatoRI - radionice 3D modeliranja i printanja (J. Andrušić i vanjski suradnici : Centar za robotiku Rijeka i Tehnička škola Rijeka) + sudjelovanje u projektu "Osvijetli Rijeku" - izrada 3D litografskih lampi Početak rada ŠSD Turnić 95 (D. Šunjić) Početak provedbe programa Univerzalna sportska škola u suradnji s HŠSS (D. Šunjić) Početak provedbe programa Vježbaonica u suradnji s HŠSS (D. Šunjić) OŠ kviz liga (L. Peranović)
XI.	Sudoku regionalno natjecanje (J. Andrušić) Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja- "Dabar" natjecanje (Josipa Andrušić, Marko Grabar, Radoslav Tičić) Atom liga, 1.kolo (S. Komadina, N. Štimec, M. Vurušić) OŠ kviz liga (L. Peranović)
XII.	Večer matematike (S. Komadina, R. Anić, M. Vurušić) Matematičko natjecanje MAT liga, 2. kolo Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta. Dogovor o upućivanju broja učenika na natjecanja od strane AZOO-a. Pripreme za školsku razinu natjecanja iz prirodne grupe predmeta. Početak provedbe projekta "Razumjeti promet" u sklopu KMT OŠ kviz liga (L. Peranović)
I.	Provedba natjecanja školske razine OŠ kviz liga (L. Peranović)

Mjesec	Sadržaj rada
II.	Provedba natjecanja školske i županijske razine Analiza rezultata školskog natjecanja po pojedinim predmetima Matematičko natjecanje MAT liga, 3. kolo Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta "Zajedno za bolji Internet" Radionice u sklopu projekta "Budi Internet genijalac" i Experience AI OŠ kviz liga (L. Peranović)
III.	Međunarodno natjecanje "Klokan bez granica" Atom liga, 2. kolo Obilježavanje Svjetskog dana matematike Natjecanje "Sigurno u prometu" OŠ kviz liga (L. Peranović)
IV.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (međupredmetna povezanost) "Djevojčice u informatici" - timsko natjecanje iz informatike (učenice 7. i 8 razreda) (Andrušić) Matematičko natjecanje MAT liga, 4. kolo Medijski dan u školi - povodom obilježavanja medijske pismenosti (travanj- svibanj) 2027. Noć geografije – Dječja kuća OŠ kviz liga (L. Peranović)
V.	Matematičko natjecanje MAT liga, finale Festival znanosti - međupredmetna suradnja Festival matematike Dan i Noć na PMF-u Otvoreni dani fakulteta za Biotehnologiju i razvoj lijekova OŠ kviz liga (L. Peranović)
VI.	Obilježavanje Dana škole Analiza rada na kraju nastavne godine Analiza uspjeha nakon produžne nastave (VII.) Dogovor o organizaciji nastave u sljedećoj školskoj godini. (VII.) Predstavljanje rezultata projekata koji su se proveli u školskoj godini Završetak i analiza rada Školskog sportskog društva

Voditelj aktiva: Lucija Peranović, prof.

7.6.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

(hrvatski/engleski/talijanski jezik, likovna/glazbena kultura, povijest, vjeronauk)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Plan Vijeća u školskoj 2026./2027. godini Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučionične nastave, projekti Izrada GIK-a, godišnjih planova, IOOP-a
X.	Organizacija dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti - plan rada i međusobno usklađivanje Mjesec hrvatske knjige La cucina fiumana delle nostre nonne – radionica kuhanja uz upotrebu čakavskih i talijanskih izraza Nonna ha perso il filo/Baka je izgubila konac – gledanje predstave u HNK Ivan Zajc
XI.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Pripreme za natjecanja HUPE Writing Competition Naša baština: Rijeka – razgled užeg centra Rijeke
XII.	Božić u školi – priredba Božićni sajam Uređenje škole i izrada čestitki Analiza rada na kraju prvoga polugodišta Gledanje predstave u HNK Ivan Zajc
I.	Pripreme za školska natjecanja Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta Prijave za natjecanja Razgled muzeja grada Rijeke u Palači šećerane
II.	Organizacija i provedba školskih natjecanja Organizacija HIPPO natjecanja Rezultati školskih natjecanja i pripreme za županijska natjecanja Međunarodni dan materinskog jezika Radionica izrade papira u Dječjoj kući
III.	Županijska natjecanja Rezultati županijskih natjecanja i pripreme za državna natjecanja Gledanje dokufilma Igora Bezinovića "Fiume o morte" i razgovor s glumcem Ćenanom Beljulijem Izvanučionička nastava u Veneciji - vlakom
IV.	Rezultati državnih natjecanja Međunarodni dan dječje knjige Dan planeta Zemlje Škola u kinu – gledanje filma na talijanskom jeziku
V.	Pripreme za obilježavanje Dana škole Bookmark Exchange Project - završni dio Šetnja uz Rječinu - od Hartere do mlina Žakalj

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VI./VII.	Dan škole Priredba za ispraćaj učenika osmih razreda Izvješća o radu (dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti) Izvješće o radu Vijeća SWOT analiza
	Tijekom školske godine realizirat će se aktivnosti kao što su posjeti kazalištu, lutkarskom kazalištu, kino-predstavama, gradskoj knjižnici, kulturno-povijesnim spomenicima i ustanovama, javni nastupi scenske grupe, susreti s književnicima, prigodne priredbe.

Voditelj aktiva: Maja Vodanović, prof

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje odvijat će se na nekoliko nivoa:

putem stručnih vijeća

- putem Učiteljskih vijeća i aktiva
- izvan škole
- individualno

Individualno stručno usavršavanje uključuje prije svega praćenje stručne literature, ali i drugi oblik prema vlastitoj odluci i sklonostima (korištenje raznih medija, posjete ustanovama, prijavljivanje na razne edukacije i sl.).

Na Učiteljskim i stručnim vijećima će se obrađivati planirane teme, a izvan škole učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima predviđenim katalogom stručnih skupova. Za predavanja učitelja na Učiteljskim vijećima, učitelji će dobiti potvrde o stručnom usavršavanju svojih kolega.

Ravnateljica škole će voditi evidenciju o stručnom uključivanju učitelja u sve oblike usavršavanja od županijskog, međužupanijskog i državnog nivoa. Tajnica će u dosje odlagati potvrde koje sudionici dobivaju nakon završetka seminara, a o sadržaju i tijeku sudjelovanja izvan škole, učitelji će ukratko upoznati Učiteljsko vijeće na svojim sjednicama.

U školi će se organizirati stručni aktivni razredne nastave, prirodne i društvene grupe predmeta.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje u školi će se odvijati uglavnom putem sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća.

Školska knjižnica, koja je bogata stručnim knjigama i periodikom, svakodnevno je na raspolaganju učiteljima. Individualno usavršavanje će ovisiti o osobnoj želji učitelja da se stručno i pedagoški osposobljavaju. Takvo osposobljavanje će koristiti njegovom radu, a također i radu stručnog aktiva u koji je uključen.

Stručna vijeća škole izradili su programe svoga rada, koji sadrže i obradu stručnih tema. Teme će obraditi neki od učitelja ili stručnih suradnika škole, a po mogućnosti će se angažirati i vanjski suradnik.

Napomena: tijekom godine će se organizirati stručna usavršavanja vezana uz aktualnu problematiku škole. Učitelji i stručni suradnici su slobodni naknadno najaviti temu za Učiteljsko vijeće.

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kibernetička sigurnost u školi	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
"Praktična izrada i prilagodba nastavnih sadržaja uz pomoć AI alata za učenike s teškoćama u učenju i darovite učenike	UV	u dogovoru sa ravnateljicom škole	2
Prezentiranje školskog Spomenara te planiranje rada na monografiji	UV	u dogovoru sa ravnateljicom škole	1 - 2
Prevenција i mjere prve pomoći kod gušenja djeteta i ostalih hitnih stanja	UV	u dogovoru sa ravnateljicom škole	1 - 2
Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
Sigurnost u prometu	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
Štetnost pušenja	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1

8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

U oblike usavršavanja izvan škole učitelji će se uključivati prema planu kojeg smo dobili od Ministarstva – Katalog stručnih aktiva na županijskoj i na državnoj razini. Također, učitelji će sudjelovati na sastancima sa aktualnim temama koje organiziraju voditelji Županijskih stručnih vijeća, savjetnici ili druge osobe i institucije koje se bave učenicima i njihovim problemima (zdravstvene ustanove, kulturne ustanove, udruge i sl.) Izvan škole učitelji će individualno posjećivati razne predstave i manifestacije kulturnog sadržaja, organizirat će razna putovanja i sl.

8.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Stručno usavršavanje na županijskoj razini su u popisu kataloga i učitelji će odabrati one skupove koji su značajni za njihov rad. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu, a značajni su za realizaciju njihovog odgojno-obrazovnog rada.

8.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Stručna usavršavanja na državnoj razini nalaze se u popisu Kataloga i učitelji će izvršiti popis tema. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu, a prema osobnim sklonostima i mogućnostima.

8.3. OSTALO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim rada stručnih vijeća, dva puta tijekom obrazovnog razdoblja će se održavati sastanci voditelja stručnih vijeća. Školska vijeća škole su organizirana u tri skupine: stručno vijeće učitelja RN (voditelj: Bosiljka Skokan), stručno vijeće društvene grupe predmeta (voditelj: Maja Vodanović) i stručno vijeće prirodne grupe predmeta (voditelj: Lucija Peranović).

Tijekom godine na Učiteljskom vijeću će se realizirati teme koje su aktualne za realizaciju odgojno- obrazovnog procesa.

Voditelji Stručnih vijeća su izradili plan i program svoga rada i stručne teme koje će se obrađivati na sastancima. Prema mogućnostima, Škola će na sastancima stručnih vijeća, kao i na sastancima Učiteljskog vijeća, pozivati goste predavače iz područja određene struke.

Stručno usavršavanje je predviđeno i za druge djelatnike. Računovođa škole i tajnica redovito prisustvuju seminarima koji se organiziraju u Županiji i izvan Županije, osobito kada su teme seminara promjene u zakonu i slično.

Kućni majstori također redovito imaju provjere iz sigurnosti u radu, a kuha i pomoćna kuharica se redovito educiraju o sanitarnoj i drugoj problematici koja je u vezi sa prehranom učenika.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

I ove je školske godine, kao i svake dosadašnje, planirana široka aktivnost na području kulturne i javne djelatnosti škole u obliku obilježavanja prigodnih datuma i blagdana te značajne aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
Posljednji ponedjeljak u mjesecu (28.9., 26.10., 30.11., 25.1., 22.3., 26.4., 31.5.)	Dan otvorenih vrata	Učitelji, razrednici, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja	Informacije i konzultacije sa svim učiteljima predmetne nastave i stručnim suradnicima
15.-18. rujna	Sajam "VRisak" junior – festival i sajam knjiga	Knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice hrv.jezika	Sudjelovanje na književnim susretima suvremenih autora za djecu i mlade
Rujan - listopad	Škola u kinu	Učiteljice RN i hrv. jezika, knjižničarka, učenici 1.-8.	Promicanje i razvijanje filmske kulture kod učenika te stvaranje navike posjećivanja kulturnih ustanova.
7.9.2026.	Svečani prijem prvih razreda	Knjižničarka, učitelj GK, učiteljice RN	Priredba
10. - 12. mj.	Prezentiranje školskoga Spomenara	Sanja Potočnjak-Bilić	
14.10.2026.	Kazališna predstava <i>Ovo bi mogao biti moj razred</i> u HNK Ivana pl. Zajca	Učenici 7. razreda, učiteljice HJ, knjižničarka	
15. listopada - 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige - Kazalište Mala scena s predstavom <i>Sunce Djevoja</i> i Neva Nevičica; Znanost uživo s radionicama	Knjižničarka, učiteljice 4. razreda, učiteljice HJ; Učiteljica fizike i kemije, učiteljice RN, knjižničarka, učenici 2.-8. razreda	Obilježiti Mjesec hrvatske knjige temom Znanost uživo!
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Davor Ježabek, Marija Malnar Zidarić, Nives Peruč Šuša, Ana Matić Zagorac, Maja Vodanović, Sanja Potočnjak-Bilić RN-paljenje svijeća	Učenici će provođenjem različitih aktivnosti odati počast žrtvama Domovinskog rata.
14. - 18. prosinca	Božićna priredba i sajam za roditelje učenika	Učiteljica glazbene kulture, knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika i razredne nastave, zadruga, učiteljica likovne kulture	

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
27. siječnja	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Davor Ježabek, Marija Malnar Zidarić, Maja Vodanović, Nives Peruć Šuša, Sanja Potočnjak-Bilić, Ana Matić Zagorac	Učenici će provođenjem različitih aktivnosti odati počast žrtvama holokausta.
1. veljače	Školski likovni natječaj "Najljepše valentinovsko srce"	Učiteljice i učenici RN, knjižničarka	Estetski ukrasiti prostor škole i knjižnice poticati kreativnost.
Veljača/ožujak	Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva Dani hrvatskog jezika	Učenici 6. razreda/7./8., učiteljice hrv. jezika, knjižničarka Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učitelj povijesti	Posjet Kaštelu Grobnik i STEAM centru uz sudjelovanje na radionicama vezano za glagoljicu (tiskarska preša, kaligrafija i sl.) Kulturna je manifestacija posvećena hrvatskom jeziku kako bi se ukazalo na važnost očuvanja materinskog jezika i njegovih osobitosti (<i>black out poezija</i>)
U tjednu od 22. ožujka do 26. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	1.-8. razrednici, učiteljice PB, knjižničarka	Volontiranje/pomoć udruzi Rijeka 21 ili odlazak u Art kino i gledanje filma na temu.
Travanj	Tjedan dobre dječje knjige	Učenici, učiteljice RN, učiteljice hrv. jezika, knjižničarka	Književni susreti s organizatorom (GKR - Dječja kuća)
Tijekom nastavne godine	Posjećivanje kulturnih ustanova (muzeji, kino, kazalište) i spomenika kulture	Učitelji, učenici 1.-8., knjižničarka.	Razvijati ljubav prema umjetnosti i kulturi posjećivanja kulturnih ustanova te poticanje uključivanja učenika u društveni život zajednice
Lipanj	Dan škole	učenici, učiteljice RN, učiteljice hrv. jezika, knjižničarka, učitelj/ica glazbene i likovne kulture	
Tijekom nastavne godine	Praćenje svih događanja u školi i objavljivanje na mrežnoj stranici škole	Svi djelatnici, knjižničarka	Obrada teksta i fotografija kako bi se mogli postaviti na mrežnu stranicu škole.
Tijekom nastavne godine	Bookmark exchange project	Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu, učiteljice Nives Peruć Šuša, Amela Ojdanić, knjižničarka Marija Malnar Zidarić	poticati interes za knjigu i čitanje te upoznavanje drugih naroda i kultura
Lipanj/srpanj	Oproštaj osmih razreda	Snježana Komadina, Pamela Grozdanić	Priredba
Listopad/veljača	Radionice u sklopu projekta NARASTEM	Josipa Andrušić i vanjski suradnici	Radionice se provode u školi s učenicima 5.a, 5.c, 4.a, 4.b, dio učenika 7.a razreda (informatika)

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
Studeni/prosinac	Radionice 3Dmodeliranja i printanja u sklopu projekta "Osvijetli Rijeku" - izrada 3D litografskih lampi	Josipa Andrušić i Centar za robotiku Rijeka	Radionice se održavaju u našoj školi (grupa RInovatoRI i 3D gameRI)
Prosinac	3D škola printa	Josipa Andrušić i vanjski suradnici (Anita Pešut - Strojarska škola Rijeka)	Radionice se održavaju u našoj školi (grupa RInovatoRI i 3D gameRI)
Listopad	Dan kruha; Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učiteljice RN	
Listopad	Svjetski dan jabuka	Učiteljice RN	
veljača	Nastava pod maskama	Učiteljice RN	
Lipanj	Talent show	Učiteljice RN	U sklopu obilježavanja Dana škole
Prosinac/lipanj	Razredna priredba za roditelje 1.b razreda	Bosiljka Skokan	
Lipanj	razredna priredba 3.b	Anita Rafaj	
Travanj	Noć geografije	Lucija Peranović	Radionice s vanjskim suradnicima
U tjednu 19.4.- 25.4.2027. (22.4.2027.)	Dan planeta Zemlje	Učiteljica geografije, prirode i kemije, GOO, učiteljice RN knjižničarka	Projekcija, uređenje panoa, čišćenje okoliša, pričaonice
Tijekom nastavne godine	Europska gastro priča	Lucija Peranović	Suradnja s Osnovnom školom Kastav
Jednom mjesečno	OŠ kviz liga	Lucija Peranović, Davor Ježabek	Učenici od 5. - 8. razreda sudjeluju u kvizu s drugi učenicima iz Hrvatske.
Prosinac	Božićna priredba	Marija Malnar Zidarić, Natali Horvat, Maja Vodanović, učiteljice razredne nastave	
Tijekom prvog polugodišta	Oslikavanje zida u prostoru škole, hommage umjetniku Voji Radoičiću	Maja Vodanović	Aktivnost je namijenjena učenicima INA Likovna skupina (5.-8. raz.)
Tijekom nastavne godine	Posjet učenika izlozbama likovnih radova u MMSU Rijeka	Maja Vodanović	Posjet izložbi uz stručno vodstvo muzejskog pedagoga te likovnu radionicu u muzeju.
Studeni - prosinac	Murali Rijeke, ulična umjetnost (projekt ARTLAB - Šareni pogon)	Maja Vodanović	Aktivnost je namijenjena učenicima INA Likovna skupina (5.-8. raz.)
Veljača - travanj	Radionice s lokalnim umjetnikom muralistom te oslikavanje murala u dvorištu škole (projekt ARTLAB - Šareni pogon)	Maja Vodanović	Aktivnost je namijenjena učenicima INA Likovna skupina (5.-8. raz.)

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
Travanj - svibanj	Uređenje kutka za učenike u dvorištu škole (projekt ARTLAB - Šareni pogon)	Maja Vodanović, Marko Grabar, Marija Malnar Zidarić	Aktivnost je namijenjena učenicima INA Likovna skupina (5.-8. raz.)
Tijekom nastavne godine	Posjet učenika ateljeu umjetnika	Maja Vodanović	Aktivnost je namijenjena učenicima INA Likovna i keramičarska skupina (5.-8. raz.)
Ožujak	Organizacija županijske razine natjecanja LIK (AZOO)	Maja Vodanović	U suradnji s galerijom Dječje kuće
Lipanj	Završna izložba likovnih radova učenika OŠ Turnić	Maja Vodanović	Izložba se realizira u prostorima škole

9.2. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Za trećinu radnika planiran je sistematski pregled, a za tehničko osoblje i radnike koji rade u kuhinji predviđeni su dodatni pregledi određeni Pravilnicima i Zakonom.

VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
20 radnika škole sistematski pregled (u visini 160 eura)	Prosinac 2026./siječanj 2027.
Godišnji pregledi kuhara/pomoćnih kuhara	Svaki godinu dana (listopad 2026., svibanj 2027.)
Godišnji pregledi spremačica	Svaki godinu dana (rujan 2026., siječanj 2027.)

9.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole je u zaduženju pedagoginje škole Ljiljane Kulaš-Jutrović. Ovaj program će se realizirati velikim dijelom u suradnji škole i školskog liječnika.

Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu koji proizlaze iz *Nacionalne strategije* su sljedeći: kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti; motiviranje za odabir zdravih životnih stilova; poboljšanje kvalitete života učenika; pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika; razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina; sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji; poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti; osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti.

Škola ima program aktivnosti koje se odnose na razvijanje zdravih i pozitivnih obrazaca ponašanja kao superiornog načina prevencije rizičnih ponašanja. U program su uključeni stručni suradnici, svi učitelji i razrednici, ravnateljica te brojni vanjski suradnici. Korisnici programa su svi učenici, ali i roditelji i djelatnici škole.

Školski se preventivni program i mjere zaštite zapravo provode na svakodnevnoj razini kroz neposredni pedagoški rad, kroz razne radionice i projekte/programme u okviru Školskog kurikulumu te kroz stručno usavršavanje i osposobljavanje djelatnika Škole koji edukacijama iz preventivnih programa pridaju veliku važnost (prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja, jačanje socio-emocionalnih vještina učenika i poboljšanje razredne klime, mentalno zdravlje i psihološka otpornost, sigurno digitalno okruženje).

U školskoj g. 2026./27. nastavljamo provođenjem sljedećih specijaliziranih programa i aktivnosti: Školska pravila (nastala objedinjavanjem razrednih pravila) kojima se reguliraju međusobni odnosi učenika u Školi, a koja su ugrađena u Kućni red Škole; Zdravstveni odgoj i obrazovanje; provođenje edukativnih radionica u vezi sa sigurnošću u digitalnom okruženju; provođenje radionica i aktivnosti s ciljem osnaživanja mentalnog zdravlja; sigurnost u prometu; sigurnosne mjere nastale temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove; nastavlja se suradnja s Obiteljskim centrom.

Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti čiji je kreator NZJZ PGŽ i koji provodimo dugi niz godina ostvarivat će se na satovima razrednika kroz sljedeće teme:

Treći razred – 8 sati po odjelu (a, b)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Četvrti razred – 8 sati po odjelu (a, b)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1

7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Peti razred – 11 sati po odjelu (a, b, c)

1.	Ja odlučujem	2
2.	U oblaku dima	1
3.	Gutači reklama	1
4.	Pred teškom situacijom	2
5.	Ne gubi glavu	1
6.	Na istoj valnoj duljini	1
7.	Čovjek je društveno biće	2
8.	Rame uz rame	1

Šesti razred – 10 sati po odjelu (a, b)

1.	Tko sam ja?	1
2.	Što mi je činiti?	1
3.	Boca u ruci – mozak u frči	1
4.	Unutarnje zvono	2
5.	Pod kontrolom	1
6.	Hej, kako si?	1
7.	Ja OK – ti OK	2
8.	Dogovorom do cilja	1

Sedmi razred – 8 sati po odjelu (a, b, c)

1.	Crveni karton medijima	1
2.	Slijepa ulica	1
3.	„Kužimo “se	1
4.	Zauzimam se za sebe	1
5.	Marihuana – mitovi i stvarnost	2
6.	Misli svojom glavom	2

Provoditelji programa: Svaki razrednik u svom razrednom odjelu. Koordinatorica: Pamela Grozdanić.

Evaluacija i unapređivanje: hospitiranjem koordinatorice satovima u starijim razredima, moguće hospitiranje djelatnika NZJZ, sastanci koordinatorice i provoditelja, individualne konzultacije, svi provoditelji i koordinatorica: ispunjavanje upitnika o implementaciji online na stranicama NZJZ, razmjena iskustava i dobre prakse među školama, edukacije učitelja i učenika te provedba radionica s učenicima 3., 4., 5., 6. i 7. razreda u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka.

Trening životnih vještina posebno se ističe kao projekt kojemu je osigurana stalna stručna pomoć u provedbi, edukacija za učitelje, dodatna edukacija za učitelje koji su prvi puta u programu, osiguravanje materijala potrebnih za provedbu, stalna i kvalitetna stručna podrška izvana (NZJZ, lokalna samouprava i dr.)

Zajedno više možemo (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ) – dugogodišnji preventivni program hrvatske policije usmjeren na primarnu prevenciju zloporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja kod djece i mladih. Glavne komponente programa su sljedeće:

- „Mogu ako hoću – 1“ (MAH 1) – Početna aktivnost i upoznavanje učenika s radom policije.
- „Sajam mogućnosti“ – Predstavljanje sportskih, kulturnih i umjetničkih udruga učenicima kako bi odabrali način provođenja slobodnog vremena.
- „Prevencija i alternativa – 1“ (PIA 1) – Interaktivne radionice i kvizovi znanja za učenike 5. razreda o prevenciji nasilja i ovisnosti.
- „Prevencija i alternativa – 2“ (PIA 2) – Edukativna predavanja policijskih službenika za učenike 6. razreda o zlouporabi droga i rizičnih ponašanja.
- „Mogu ako hoću – 2“ (MAH 2) - Tematski roditeljski sastanci za roditelje učenika 6. razreda s naglaskom na zakonsku regulativu i policijsko postupanje.

Zdrav za pet – projekt prevencije ovisnosti o alkoholu, opojnim drogama i igrama na sreću – PU PGŽ i NZJZ; koordinator iz PU: Nives Kajfeš Grčko, iz Škole: Marija Illich Grbeša.

Screening mentalnog zdravlja učenika sedmog razreda (NZJZ PGŽ) – mjera iz područja rane detekcije i rane intervencije u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih: informiranje roditelja, provođenje upitnika „Mojesnaga i poteškoće“ (odnos s vršnjacima, školom, suočavanje s emocijama, ponašanje) – rano otkrivanje rizikaza moguće probleme u mentalnom zdravlju djece, preporučen poziv za savjetovalište.

Osmišljavanje satova razrednika smatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela te satova razrednika za 2026./27. nalaze u dokumentaciji Škole, a u njih su ugrađene teme iz *Zdravstvenog odgoja* (prema službenom nastavnom planu i programu za sve razrede) i *Treninga životnih vještina* (od trećeg do sedmog razreda). Kao prevenciju ovisnosti, promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo da učenike informiramo o štetnosti droga i tako oblikujemo poželjne stavove i kvalitetnije izbore i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava.

Edukacija o problemu ovisnosti se organizira, i za roditelje (školska liječnica, u prostorima Škole), za učenike (na satovima nastave, na SRO, plakati u učionicama i eko- kutku, sudjelovat ćemo i, dalje, literarnim i likovnim radovima na natječajima na tu temu ...).

I ove školske godine imamo naš tradicionalni *Dan otvorenih vrata* svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu kada roditelji učenika viših razreda imaju mogućnost individualnih kontakata sa svim učiteljima, pored uobičajenih razredničkih individualnih kontakata-informacija. Redoviti kontakt roditelja sa svakim predmetnim učiteljem poboljšava komunikaciju i prevenira nepoželjne oblike ponašanja djece u razvoju.

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web- stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti. Koordinatorica ŠPP je pedagoginja Škole. Posebnu pažnju u radu posvećujemo rizičnoj populaciji učenika – od prepoznavanja, praćenja i rada s takvim učenicima kroz suradnju sa školskim liječnikom i Hrvatskim zavodom za socijalni rad. Veliku suradnju u realizaciji školskog programa prevencije ostvarujemo sa školskim liječnikom u svim aktivnostima naročito u pripremama i održavanjima predavanja za roditelje.

Nastavljamo i ove školske godine s organiziranjem tribina za zainteresirane roditelje u suradnji s IPA Hrvatska, međunarodnomstrukovnom organizacijom policajaca, koji će provesti edukaciju roditelja a vezano uz rizična ponašanja mladih.

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije		Sudionici	Tema/Naziv	Planirani	Voditelj/ suradnici
				radionice/ predavanja	broj susreta	
	a)	Univerzalna				
	b)	Selektivna				
	c)	Indicirana				
1.individualna savjetovanja	a) univerzalna	b) selektivna c) indicirana	Roditelji prema iskazanoj potrebi (procjena samih roditelja, učitelja, stručnih suradnika)	Tema	Razrednici i: jednom tjedno;	Razrednici, razredni i predmetni uč.
Savjetovanje roditelja tijekom cijele školske godine o odgojnim postupcima s ciljem smanjena neprihvatljivih oblika ponašanja i povećanja uspjeha i razine osobnog zadovoljstva kod učenika.						
				individualno savjetovanja ovisi o procijenjeni i potrebama svakog roditelja.	Po želji: jednom mjesečno; stručni suradnici u okviru dnevnog rada po planu i ind. dogovoru „Dan otvorenih vrata— jednom u svakom pol.	učitelji, stručna suradnica, ravnateljica
2.grupna savjetovanja	a) univerzalna	b) selektivna	Roditelji određenih razreda ili grupa složenih po temi/ponudi/potrebi	Po potrebama, interesima i ponudi vanjskih suradnika (školski dispanzer i dr.)	Po potrebi,	Odgojno- obrazovni
					ponudi i dogovoru	djelatnici, vanjski suradnici
3. roditeljski sastanci	a) univerzalna		roditelji	Odgojni	18 (1 po	Razrednici u

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv	Planirani	Voditelj/
			stilovi	razrednom	suradnji sa
			(predavanje)	odjelu)	stručnom
					službom ,
					vanjski
					suradnici
4. roditeljski sastanak za šesti razred u okviru projekta Zajedno više možemo – komponenta MAH-2	a) univerzalna	Roditelji šestog razreda	Zajedno	1 po	Policijski
			više	odjelu	djelatnik iz
			možemo		Odjela
					preventivne
					policije
5. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Roditelji I.-VIII.	Obvezna	4 (ili po	Ravnateljica,
		predstavници u Vijeću	tema	dogovoru	roditelji,
		roditelja (18)	preventivnih	i potrebi)	vanjski
			programa;		suradnici
6. Tribine	a) univerzalna	Roditelji I.-VIII.	Rizična	2	Vanjski suradnici
			ponašanja		pedagoginja
			mladih		

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv	Planirani	Voditelj/
			radionice/ predavanja	broj	suradnici
a) Razredna vijeća	a) Univerzalna			susreta	
	b) Selektivna				
b) Učiteljska vijeća	c) Indicirana				
	a) univerzalna	Svi učitelji		Prema	Stručna
1. Savjetovanje o postupanju prema učenicima na svim razinama (individualno, grupno, na Razrednima Učiteljskim vijećima tijekom cijele školske godine s ciljem smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja i poticanja osobnog razvoja učenika.	b) selektivna		Tema savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama.	potrebi suradnica;	
2. razredna vijeća	a) univerzalna	Članovi RV	Tema savjetovanja ovisi o procijeni i potrebama	Prema potrebi	Razrednici Članovi RV; stručna suradnica; savjetov. školskog dispanzera
	b) selektivna				
	c) indicirana				

3. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna	Svi učitelji i stručni	Pravilnik o	2 sata	Ravnateljica u suradnji
	b) selektivna	suradnici			
	c) indicirana		načinu		sa stručnom službom
			postupanja		
			odgojno		
			obrazovnih		
			radnika		
			školskih		
			ustanova u		
			poduzimanju		
			mjera		
			zaštite prava		
			učenika te		
			prijave		
			svakog		
			kršenja tih		
			prava		
			nadležnim		
			tijelima		
				2 (2 sata)	
4. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna	Svi učitelji i stručni	Preventivni		voditeljica ŠPP
		suradnici	programi		
5. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna	Svi učitelji i stručni	Izvješće o	2 sata	Ravnateljica u suradnji
	b) selektivna	suradnici	stanju	(dva	suradnji
	c) indicirana		sigurnosti i	susreta –	sa stručnom suradnicom
			provođenju	na kraju	
			preventivnih	svakog	
			programa	polugodiš	
			(nakon	ta	
			provedene	a)	
			evaluacije)		
6. edukacije, hospitacije i supervizije za	a) Univerzalna	Učitelji i stručni		3 dana	NZJZ
Trening		suradnici		edukacija	PGŽ
životnih vještina		provoditelji programa	Prevenција	i supervizij	
		trening Životnih	ovisnosti i	a s NZJZ	
		vještina	rizičnih		
			ponašanja		

Prema **Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5** obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilničkog ponašanja).

PREVENCIJA NASILJA sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju – intencionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na: popularizaciju zdravog i produktivnog života, strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika, pružanje osobnog primjera učitelja, pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti, razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost, pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima, komuniciranje s odraslima, traženje pomoći, nabavljanje literature za knjižnicu, teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima... – radionice i predavanja školske liječnice za učenike i roditelje.

ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNIM I NASILNIČKIM PONAŠANJEM: osviještenost i uključivanje svih – odgovorna ozbiljnost, sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom, ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa), rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka), rad sa samim učenikom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izaći na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživanja, komunikacije), pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk. dispanzer, Hrvatski zavod za socijalni rad, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...)

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE)

a) S cijelom populacijom

- Provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
- Osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih važnih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- U razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- Na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- Redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja

-
- Razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručnu suradnicu i ravnateljicu, konzultirati se s članovima razrednog vijeća
 - Razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
 - Prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik daje obiteljsku anamnezu školskom liječniku
 - b) Dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa
 - Poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
 - Intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

POSTUPAK PRIJE IZRICANJA MJERE ZBOG NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

- Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.
- U postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1) dobi učenika, (2) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3) ranijem ponašanju, (4) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6) drugim okolnostima.
- Prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici su dužni: (1) međusobno se konzultirati; (2) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama (radi ublažavanja rizičnih i pojačavanja zaštitnih čimbenika u razvoju učenika)
- **Utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere:**
 - Odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- Prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima (napomena: mjera se može izreći i bez izjašnjavanja ako se učenik ne odazove)
- Informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
- Na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3) upoznae s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
- Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1) postupnosti, (2) proporcionalnosti, (3) pravednosti i (4) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).

-
- Predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđena normativnim aktima (opomena i ukor najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje; strogi ukor - 30 dana; preseljenje u drugu školu – 60 dana. Ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa – 15 dana).
 - **OBRAZLOŽENJE** sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja doprinose teme iz Zdravstvenog odgoja kroz SRO, ali i program Zdravstvenog odgoja i obrazovanja koji se nudi učenicima od 5. do 8. razreda kao izvannastavna aktivnost:

- Kroz viziju i misiju škole definira se opredijeljenost za kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih
- U planovima i programima rada razrednika, zadatci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb, kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini, obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima, pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija), prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima – ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika.
- Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, čine: ravnateljica, pedagoginja Škole, roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru te predsjednik Vijeća učenika.

Neke od dodatnih školskih mjera za povećanje sigurnosti su: nedopuštanje odlaska učenika s nastave bez prethodnog obavješćavanja roditelja/skrbnika (obvezno ispunjavanje izlaznice sukladno protokolu); svi izlasci učenika iz Škole obvezno se provode u pratnji učitelja i pod njihovim nadzorom; nedopuštanje u prostorijama Škole odvijanje aktivnosti udruga koje bi mogle narušiti sigurnost učenika; ulazanje u školu za vrijeme nastave (osim djelatnika i učenika) uz obvezatno upisivanje u listu kontrole ulaska; za vrijeme nastave školska vrata su zatvorena. Nastava je predviđena u jednoj smjeni za sve učenike.

Učenici u školu ulaze, kreću se po školi i izlaze uz pratnji učitelja, na dva različita ulaza (prema rasporedu za razredne odjele). Za učenike razredne nastave koji imaju potrebu doći ranije u školu organizirano je dežurstvo za prihvatanje učenika u njihovim matičnim učionicama. Nastava je organizirana u kabinetima predmetne nastave i matičnim učionicama razredne nastave.

9.4. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana besplatna menza za učenike, financirana od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja RH. Učenici koji su u produženom boravku imaju topli obrok kojeg plaćaju roditelji, a dostavljaju ga vanjski dobavljači.

9.5. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

- Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

A1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

B1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
- U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima:
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- Odgovornost u trošenju sredstava:
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

NADZOR

- Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.
- Inspekcijski nadzor
- Ured državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti
Grad Rijeka, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, tehničku kulturu i mlade

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji; suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije i antikoruptivni rad i poslovanje Škole.

9.6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

- a) profesionalno informiranje
- b) profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 1. -7. RAZREDA			
1. Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i potencijalno darovitih (psiholog).			
2. Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.			
3. Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.			
4. Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja (psiholog).			
5. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.			
6. Prenosjenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećima V. razreda od strane razrednih učiteljica IV. razreda i stručne suradnice, te razrednika i stručne suradnice iz škola iz kojih dolaze novi učenici.			
7. Profesionalni odgoj i informiranje:			
a) kroz nastavne sadržaje (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni)			
b)	posebni oblici:		
	- posjete izložbama,	korištenje odgovarajućih emisija i medija za	informiranje o zanimanjima
	- obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa).		
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 8. RAZREDA			
Sadržaj - aktivnosti	Vrijeme		Nositelji
	ostvarivanja		
Sistematski pregledi učenika osmog razreda	listopad, prosinac 2024.		Školski dispanzer Zamet
Izdvajanje učenika za dodatnu obradu Zavoda za zapošljavanje na osnovu zdravstvene i školske dokumentacije, prema dobivenim kriterijima potreba i teškoća	lipanj, 2025., jesen 2024.		Stručni tim (školska liječnica, stručnaslužba)
Dodatna stručna pomoć	Tijekom godine		Škola (razrednici, stručna služba)
usmjeravanju učenicima a) s teškoćama u	sa Zavodom		Škola (razrednici, stručna služba)

razvoju b) većim zdravstvenim teškoćama (psihologijsko-medicinska obrada na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Regionalni ured Rijeka – odjel za PO-u	zapošljavanje (jesen 2024./proljeće 2025.)	školski dispanzer, Zavod za Zapošljavanje (HZZ) odjel za profesionalno Usmjeravanje, Medicina rada
Tema za roditelje i učenike (roditeljski sastanak, sat razrednika): Pretpostavke za uspješan izbor škole/zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe, putove obrazovanja, mogućnosti zaposlenja)	Drugo polugodište 2024./2025.	Razrednici u suradnji sa stručnom službom, mogućnost dogovora s HZZ

U svim navedenim i drugim pitanjima škola će surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovo njegovom službom za profesionalnu orijentaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama Hrvatski zavod za zapošljavanje.

9.7. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Sukladno čl. 63. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025), dužnost škole je da kontinuirano provodi postupak identifikacije darovitosti (uočavanje i utvrđivanje), da predlaže, organizira, koordinira i vrednuje primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za potencijalno darovite učenike te da prati i vrednuje napredak i postignuća darovitih učenika. Stoga je unutar škole osnovan Tim za darovite kojeg čine ravnateljica škole, psihologinja, pedagoginja, učiteljica razredne nastave i učiteljica informatike. Zadaće Tima su višestruke te će se provoditi sukladno Pravilniku (NN 71/2025).

TIM ZA DAROVITE	
Marija Illich Grbeša	ravnateljica
Ljiljana Kulaš-Jutrović	pedagoginja
Eliza Vickić	psihologinja
Anita Rafaj	učiteljica razredne nastave
Josipa Andrušić	učiteljica informatike

Prema Smjernicama za rad s darovitim djecom i učenicima (MZO/2021), postupak identifikacije ključan je korak u radu s potencijalno darovitim učenicima, a provodi se sa svrhom prepoznavanja potreba darovitih učenika i pružanja primjerenog oblika odgojno-obrazovne podrške tim učenicima. Prilikom provedbe identifikacije potrebno je voditi se načelom inkluzivnosti, što podrazumijeva provedbu generacijskih testiranja kako bi svako darovito dijete, tj. učenik imalo jednaku šansu biti identificirano te kako bi se izbjegle pristranosti u zaključcima o darovitosti. Osim toga, Pravilnik (NN 71/2025) i Smjernice (MZO/2021) ističu kako je identifikacija kontinuirani, timski proces prilikom kojeg se je potrebno voditi višestrukim metodama i kriterijima, poštujući najviše profesionalne i etičke standarde kako bi procjena darovitosti bila što objektivnija i obuhvatnija. Postupak identifikacije podrazumijeva dvije faze – uočavanje i utvrđivanje darovitosti. U fazi uočavanja ključnu ulogu imaju osobe koje su u neposrednoj interakciji s potencijalno darovitim djetetom i koje kontinuirano prate njegov razvoj prepoznavajući pokazatelje djetetove darovitosti. S druge strane, faza utvrđivanja podrazumijeva stručnu i objektivnu procjenu učenikovih sposobnosti i osobina primjenom standardiziranih postupaka sa svrhom određivanja vrste i stupnja darovitosti, ali i vrednovanje učenikovih postignuća i produkata.

Stoga je plan da se tijekom nastavne godine unutar škole provedu generacijska testiranja s prvim, trećim i šestim razredima od strane školske psihologinje. U fazi uočavanja prikupljat će se relevantne informacije od roditelja, vršnjaka, učitelja i vanjskih stručnjaka koji su bili u interakciji s djetetom. Faza utvrđivanja darovitosti uključivat će provedbu generacijskih testiranja. Obje faze provodit će se paralelno, u skladu sa Smjernicama (MZO/2021). Učenici prvih razreda bit će zahvaćeni kroz testiranje spremnosti za školu, a nakon praćenja kroz prvo polugodište, u drugom polugodištu uslijedit će generacijsko testiranje općih sposobnosti. S učenicima trećih i šestih razreda izvršit će se procjena općih sposobnosti i kreativnosti na grupnoj razini, uz procjenu osobitosti učenika putem vršnjačkih i učiteljskih nominacija. Nakon prvotnog probira, potencijalno daroviti učenici bit će uključeni u individualnu psihologijsku procjenu kognitivnih sposobnosti, osobina, motivacije i drugih relevantnih aspekata, a u ovom će koraku od ključne važnosti biti uspostavljanje suradnje s roditeljima. S obzirom da je postupak identifikacije složen uključivat će raznolike metode procjene i izvore informacija (opažanje, bilješke, testovi sposobnosti, upitničke mjere, školske ocjene, postignuća na natjecanjima i smotrama, analize uradaka i sl.) kako bi se dobila što jasnija slika profila potencijalno darovitog učenika.

Uzimajući u obzir utvrđene jake strane i potrebe pojedinog učenika, osmišljavat će se i provoditi odgovarajući oblici odgojno-obrazovne podrške, u svrhu poticanja razvoja učenikovih potencijala. Mišljenja i odluke o primjerenim oblicima podrške donosit će se unutar Tima za darovite te će se o svim provedenim postupcima voditi dokumentacija. Tim će, u suradnji s učiteljima, razmatrati oblike odgojno-obrazovne podrške za svako pojedino identificirano dijete. Učitelji će kroz redovnu nastavu, u suradnji s razrednicima, stručnom službom škole te potporu ravnateljice, kontinuirano prepoznavati i nastojati zadovoljiti potrebe identificiranih i potencijalno darovitih učenika obogaćivanjem nastavnih sadržaja (npr. pripremati složenije zadatke, proširivati i/ili produbljivati sadržaje), postavljanjem problemskih zadataka, poticanjem i uvažavanjem kreativnosti učenika,

poticanjem razvoja divergentnog i fluentnog mišljenja i slično. Učitelji imaju ključnu ulogu i u motiviranju potencijalno darovitih učenika pa će ih poticati na uključivanje u dodatnu nastavu, projektne i izvannastavne aktivnosti, natjecanja, smotre i razne druge aktivnosti za koje procjene da bi bile primjerene za učenike identificirane kao potencijalno darovite. Tim za darovite će, zajedno s učiteljima, izrađivati individualizirane kurikule ukoliko se za to ustanovi potreba te će osmišljavati razne druge oblike odgojno-obrazovne podrške u skladu s potrebama pojedinog učenika (npr. informiranje učenika o mogućnostima potpore izvan škole). Osim toga, Tim će pratiti primjere dobre prakse drugih škola, predlagati i poticati učitelje na uključivanje u relevantne edukacije i pružati im podršku u radu.

Potencijalno daroviti učenici bit će u kontinuiranom praćenju od strane učitelja i Tima za darovite te će se tijekom školske godine vrednovati primjerenost pruženih oblika podrške i napredak tih učenika. Krajem školske godine izradit će se izvješće o radu s potencijalno darovitim učenicima te će se planirati daljnji koraci u radu s tom populacijom učenika.

PROGRAM OBILJEŽAVANJA TJEDNA DAROVITOSTI I DANA DAROVITIH UČENIKA U ŠKOLI

AKTIVNOST	SUDIONICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Logolomke - logičke igre	Učenici 4ab i 5c razreda	Josipa Andrušić	22.3.-26.3.
Poticanje i razvoj logičkog i računalnog razmišljanja (Sudoku, Dabar, Logo)	Učenici 4ab,5c,7abc, 8ab učenici koji pokazuju interes i potencijalno daroviti učenici	Josipa Andrušić	Tijekom godine
13. tjedan darovitosti u Rijeci	Učenici 1.b, 3.b	Fakultet za matematiku Sveučilišta u Rijeci	Ožujak 2027.
Obilježavanje Dana darovitih učenika	Svi učenici	Tim za darovite, stručna služba, učitelji	21. ožujka 2027.

9.8. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U projekt „*Samovrednovanje u osnovnim školama*“ koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada Škole.

U *Školski tim za kvalitetu* imenovani su:

Marija Illich Grbeša (ravnateljica), Ljiljana Kulaš Jutrović (pedagoginja), Amela Ojdanić, Adriana Ažić, Bosiljka Skokan, Nives Peruć Šuša, Silvia Stanišić, Josipa Andrušić, Katarina Franov. Cilj samovrednovanja je poboljšati cjelokupni odgojno obrazovni proces u školi. Bitno je znati gdje smo kako bismo znali gdje želimo biti. U tu svrhu svake godine radimo SWOT analizu škole i na temelju nje radimo razvojni plan.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJ
		REALIZ.	
1.	Izrada strategije razvoja škole	Rujan 2026.	svi članovi
2.	Kolegijalno opažanje	Tijekom godine	svi članovi
3.	Samovrednovanje i suradnja s roditeljima	Listopad 2026.	pedagoginja
4.	Analiza postignuća u prvom polugodištu	Prosinac 2026.	svi članovi
5.	Izvješće samovrednovanja i prijedlog Strategije razvoja škole	Kolovoz 2027.	pedagoginja
6.	Evaluacija samovrednovanja i SWOT analiza	Lipanj- srpanj 2027.	pedagoginja
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Kolovoz 2027.	svi članovi
8.	Planiranje aktivnosti za 2027./2028. šk. g.	Kolovoz 2027.	svi članovi

Vizija i misija OŠ Turnić je škola u kojoj je svako dijete bitno, ali i zaposlenici. U našoj školi potičemo vrijednost znanja, međusobnog uvažavanja i stalan razvoj.

Misija: „Zajedničkim naporima, znanjem i uzajamnim poštivanjem pomiču se granice mogućeg.”

•Škola koja neguje cjeloživotno učenje •Škola koja neguje izvrsnost i kvalitetu •Škola koja potiče kreativnost •Škola koja potiče ljubav prema čitanju •Škola kao inkubator inovativnosti i poduzetnosti •Škola koja razvija empatiju	•Škola solidarnosti •Škola prihvaćanja različitosti •Škola koja potiče zajedništvo •Škola koja potiče samopoštovanje kod učenika •Škola koja potiče ljubav prema bližnjemu •Škola koja neguje odnose s roditeljima •Škola kao druga obitelj
--	---

9.9. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN OŠ TURNIĆ

U tablici smo naznačili prioriteta područja koja želimo unaprijediti u školskoj 2026./2027. godini.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZAOSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Odnos učenika prema drugim učenicima i školi (kategorija kvalitete: Procesi unutar škole)	Poticati i razvijati tople međuljudske odnose unaprijediti međusobne odnose i njegovati empatiju obnoviti pravila vrijednosti prema UNICEF-u njegovati toleranciju i uvažavati različitosti	Sudjelov ati i uključiv ati se u izvannas tavne i izvanšk olske aktivnos ti,poticat i volontir anje, senzibili zirati humano st.	Vrijeme, volja, trud ispremnost učitelja i učenika, kompetencija učitelja, suradnja s humanitar nim i lokalnim udrugama , materijaln iuvjeti	do kraja nastavne godine	razrednici Tim za kvalitetu	vođenje evidencije broj nadgrađenih učenika povratne informacije učenika (anketa) priznanja humanitarnih udruga
Vrednovanje učničkog napretka i postignuća	Uvoditi nove raznolike oblike formativnog vrednovanja koji ne	Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja	Vrijeme, stručna znanja i kompetencij e učitelja i	tijekom nastavne godine	Tim za kvalitetu Učiteljsko vijeće	Bilješke u razrednoj knjizi Učiteljske pripreme. Razni protokoli (obrasci) i druge

(Kategorija kvalitete: Procesi unutar škole)	rezultiraju ocjenom nego kvalitetnom povratnom informacijom (Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje)	(izmjene i dopune) Škola za život – moduli Vrednovanje i Vrednovanje kao dio kurikulumskog kruga Upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima Pričanje (ravn. i str. sur.) Evaluacija Tima za kvalitetu	stručnih suradnika	(proces!)	Razrednici, razredno vijeće, Učiteljsko vijeće Svi učitelji	izrađivane (rubrike, izlazne kartice...) Sjednice razrednih vijeća (diskusije, zapisnici). Izvješće Tima za kvalitetu. Rezultati anketnog upitnika. Zadovoljstvo učitelja i učenika
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole (kategorija kvalitete: Organizacija škole)	unaprijediti kvalitetu poboljšanjem tehničko-materijalnih uvjeta rada druga informatička učionica	Planiranje i nabava sredstava i opreme u skladu sa suvremenim zahtjevima i povećanjem zornosti Planirati sredstva te nabaviti didaktičku i informatičku opremu za rad s učenicima	financijska sredstva	tijekom školske godine	Ravnateljica učitelji	Nastavna pomagala, informatička oprema, zadovoljstvo učitelja, učenika, roditelja efikasniji rad učenika i učitelja, izvješće Tima za kvalitetu
Izvanastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava (Kategorija kvalitete: Organizacija škole)	razvijanje (novih) interesa učenika, poticanje na aktivno osmišljavanje slobodnog vremena i bavljenje školskim slobodnim aktivnostima predstavljanje rada dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti	oformiti Volonterski klub projekt Što smo radili ove godine	financijska sredstva, zaduženja učitelja, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine kraj nastavne godine	ravnateljica, pedagoginja voditelji aktiva	Uključivanje učenika u projekte i nastupe škole, zadovoljstvo učitelja i učenika. izvješće Tima za kvalitetu. evaluacija Tima za kvalitetu
Stručno usavršavanje djelatnika škole (kategorija kvalitete: Organizacija škole)	Kontinuirana otvorenost i uključenost u proces stručnog usavršavanja te profesionalnog i osobnog razvoja. Omogućiti i poticati odgojno-obrazovne djelatnike na sudjelovanje na različite oblike stručnih usavršavanja (Županijska stručna vijeća, AZOO ili MZO i drugih pružatelja usavršavanja) i to poglavito ona koja su usmjerena na osuvremenjivanje učiteljskih kompetencija. Poticati uključivanje u virtualne oblike - webinare	Osiguranje financijskih sredstva za stručna usavršavanja Informiranje o ponudama Izrada plana stručnog usavršavanja, Imenovanje školskog Tima za stručno usavršavanje	financijski, ljudski	tijekom školske godine	ravnateljica, voditelji stručnih vijeća škole	Godišnji plan stručnog usavršavanja. Povećan broj učitelja koji su promovirani u položajna zvanja, Povećan broj učitelja koji sudjeluju u raznim programima i projektima, različitim treninzima i drugim pružateljima stručnih usavršavanja.

						Izvješće voditelja stručnih vijeća u školi Anketni upitnik za učitelje i stručne suradnike.
--	--	--	--	--	--	--

10. PRILOZI

SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

- Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja (nalazi se u školi)
- Plan i program rada razrednika (nalazi se u školi)
- Individualizirani odgojno obrazovni programi (IOOP) za učenike s teškoćama (nalazi se u školi)
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih djelatnika (nalazi se u školi)
- Raspored sati (nalazi se u školi)

10.1. PLAN MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

Učenici kao sudionici u prometu su vrlo ranjiva populacija i zahtijevaju stalnu brigu i poduzimanje određenih mjera za povećanje sigurnosti i smanjenje rizika. U tu svrhu Škola planira slijedeće:

- Razrednici trebaju za rad SRO planirati teme iz prometa
- Svi učitelji će u svom nastavnom predmetu planirati informacije vezane za sigurnost u prometu
- Razrednici će na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o problemu sigurnosti u prometu.
- Prvi razredi će u organizaciji Doma mladih i Policijske postaje organizirati praktično pokazivanje prelaska ceste
- Na sjednici UV organizirati raspravu iz područja sigurnosti u prometu
- Na vidnom mjestu u školi (pano) izvijesiti propagandni materijal, fotografije, učeničke radove i sl. na temu: Sigurnost u prometu
- U školi organizirati razna natjecanja iz prometne kulture (voditelj KMT)

10.2. RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

1. UVOD

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijemodnevne nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Nova uloga škole na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

2. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Nakon redovite prijemodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni. Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 7:00 - 12:00 sati ujutro, a u popodnevnoj smjeni od 12:00 - 17:00 sati poslije podne (dežurstvo po potrebi i nakon 17 sati). Ukoliko je potrebno, škola organizira i jutarnje dežurstvo.

Grupa učenika-polaznika produženog boravka može se organizirati različito. U našoj školi PB organiziran je na slijedeći način:

- homogena skupina učenika istog razrednog odjela (1.ab)
- homogena skupina učenika sastavljena od dva razredna odjela (2.a,2.b)
- homogena skupina učenika sastavljena od tri razredna odjela (3.a,3.b,3.c)

U homogenim razrednim odjelima rade tri učiteljice.

Različitost pristupa odgojno-obrazovnom procesu valja uskladiti u najvećoj mogućoj mjeri da bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta, bila maksimalna.

Preporuka je da se učitelj/učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti ne bi smjelo biti kraće od pola sata. Preporuka je da se učitelji izmjenjuju oko podneva.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj vjeronauka, informatike i stranog jezika pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi rade u timu: zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno).

Učiteljice koje rade u odjelu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađuju s roditeljima održavaju

roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom su položaju prema učenicima i roditeljima.

Sljedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikulumu, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Svaki učiteljski tim kreator je svakodnevnog rada s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

3. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

4. KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

Harmoničan razvoj tijela i duše: zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljivanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.

Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije: utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgovorom i svakodnevnim životnim dužnostima.

Utemeljenje osnova jezične komunikacije: postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje i samoedukaciju.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja, od učenika prvog do trećeg razreda zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti: aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje– matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina

Kulturno-umjetničko područje razvoja: osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, kroz kazališne i kino predstave; čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom. Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

Igre, šport i rekreacija: stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljavanje koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, športovi.

Aktivnosti prema odabiru škole: svaka će škola, s obzirom na uvjete koje ima i na zavičajnu (lokalnu) pripadnost, odabirati aktivnosti koje su specifične za njihov kraj ili njihovu školu (u skladu s lokalnim događajima, narodnim običajima ili okolnostima u kojima žive i rade).

Primjerice: rad u vrtu ili učeničkoj zadruzi i sl.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog športa (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s roditeljima i koje roditelji dodatno financiraju.

4. SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom (MZOS, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje

slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

7. UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA (IMPLEMENTACIJA)

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i športsku dvoranu i igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici tijekom prijedpodnevnih sati, a program rada produženog boravka može se ostvarivati u istoj učionici ili u prostoru koji je prilagođen i opremljen isključivo za ostvarivanje rada produženog boravka (ovisno o postojećim uvjetima u školi).

Za potrebe pravilne i zdrave prehrane učenika valja osigurati prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska kuhinja i blagovaonica). Tijekom boravka u školi učenicima osiguravamo doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevnu užinu. Kako bi se učenicima omogućilo, a učiteljima olakšalo usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika, poželjno je da ti prostori budu ugodni, estetski uređeni i prikladno opremljeni.

S obzirom na to da se radi o maloj djeci (osobito učenicima prvih razreda), bilo bi uputno osigurati strunjače, jastučiće za poslijepodnevni odmor.

Prostori u kojima će učenici provoditi veći dio dana svijetli su, opremljeni audio- vizualnom opremom, didaktičkim pomagalicama, malom priručnom bibliotekom i računalom.

Vanjske prostore (školsko igralište) trebalo bi opremiti ljuljačkama, klackalicama i sličnim pomagalicama.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti bilo bi poželjno osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare i ljepila, platno, žica, drvo...)

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku (po mogućnosti ne samo u sanitarnom čvoru).

U opremanju prostora može se aktivno uključiti i roditelje (dijete može donijeti omiljenu igračku, knjigu i sl.)

Za ostvarivanje izvanučioničke i terenske te fakultativne nastave valja predvidjeti dodatna materijalna sredstva (odlazak u kazalište, kino, galerije, na koncerte).

8. PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR PODRUČJA (OKVIRNI KURIKULUM)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	PLAN	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	• slušanje i govorenje • uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) • glasovna analiza isinteza • analitičke vježbe- rastavljanjeriječi na slogove i glasove • vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova • čitanje, pisanje, recitiranje • artikulirano irazumljivogovorenje • vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica • pokazivanje emocija izrazom lica, povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela • situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti • reproduciranje priča uz pomoć lutaka • igranje uloga • glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru • sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina • kritičko i kreativno čitanje • vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja • komunikacija srazličitim medijima • pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona • učenje stranih jezika • itd.	Tjedno zaduženje učitelja koji radi u produženo m boravku je 25 sati. Preporuka je da svoje vrijeme planira u preporučen om postotku vremena u ukupnoj satnici.	integrirano učenje i poučavanje
			multidisciplinarn i i kroskurikularni pristup
			timsko – suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje problemska nastava projektna nastava
			učenje kroz igru, praksu, učenjeza život
		15%	fakultativni programi
			tečajna nastava
			izvanučionička i terenska nastava
			izvannastavne aktivnosti

MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	• Uočavanje prostora i odnosa u prostoru • analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak • interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova • prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome) • aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti • aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema • otkrivanje redanosti i klasificiranje • generaliziranje i eskiciranje računanje i mjerenje • primjena matematičkih znanja u različitim konceptima • uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti • korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje matematičkog jezika • podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću • primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima • uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT) • uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina • itd.	10%	integrirano učenje i poučavanje
	multidisciplinarni i kroskurikularni pristup		
	timsko – suradničko učenje		
	istraživačka nastava i iskustveno učenje		
	problemska nastava		
	projektna nastava		
	učenje kroz igru, praksu, učenje za život		
	tečajna nastava		
	izvanučionička i terenska nastava		
	izvanastavne aktivnosti		

SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	• implicitno i eksplicitno • razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja • vježbanje vještina za samoučenje • odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka • usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja • učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu • slušanje i slijedenje upute • promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini • sudjelovanje u aktivnostima zajednice • skrb o sebi i drugima • uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života • razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika • učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) • učenje tehnika opuštanja i relaksacije • vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece te djece i djece • usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima • učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu • razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, • igranje uloge vođe i istraživača • svladavanje umijeća snalaženja u sukobu • diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu • pisanje kritika i ekoloških preporuka • citiranje ekoloških poruka	25%	integrirano učenje i poučavanje istraživačka nastava multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko – suradničko učenje
			iskustveno učenje problemska nastava
			projektna nastava
			učenje kroz igru, praksu, učenje za život
			fakultativni programi
			tečajna nastava
			izvanučionička i terenska nastava izvan nastavne aktivnosti

KULTURNO-UMJETNIČKO	- taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti - razvijanje osjećaja za ritam i slušanje - povezivanje govora s ritmičkim kretnjama - pjevanje, sviranje - pokret, ples - slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn - posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima - upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine - razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti	15%	integrirano učenje i poučavanje multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko – suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje problemska nastava projektna nastava učenje kroz igru, praksu, učenje za život fakultativni programi tečajna nastava izvanučionička i terenska nastava izvannastavne aktivnosti
IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	- izvođenje pokreta i suvislih kretnji - razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela - igre oponašanja - dječje igre narodne tradicije - improviziranje igara u samostalnoj režiji - popravljanje koordinacije pokreta - grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom - elementarne igre - momčadske igre - športovi	25%	integrirano učenje i poučavanje multidisciplinarni i kroskurikularni pristup timsko – suradničko učenje istraživačka nastava iskustveno učenje problemska nastava projektna nastava učenje kroz igru, praksu, učenje za život fakultativni programi tečajna nastava izvanučionička i terenska nastava izvannastavne aktivnosti

10% vremena ostaje za realizaciju sadržaja lokalnog i školskog kurikuluma.

Napomena: učitelji kao kompetentni stručnjaci mogu nadopuniti primjere aktivnosti u određenim područjima u skladu s razvojnim zahtjevima kurikuluma.

9. ZAKLJUČAK

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, nebrojene se mogućnosti otvaraju učitelju koji želi ispuniti sve svoje kreativne potencijale.