

OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ

Franje Čandeka 20

51000 Rijeka

Telefon: 659-480 / 659-481

E-mail: os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr, www.os-turnic-ri.skole.hr

Klasa: 602-11/25-01/1

Ur.br.: 2170-1-68-01-25-1

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64./20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 48. Statuta Osnovne škole Turnić - Rijeka, Franje Čandeka 20, Školski odbor na sjednici održanoj dana, 6.10.2025. g., a na prijedlog ravnateljice Škole, nakon što je prihvaćen na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLE 2025./26. GODINE

Predsjednica Školskog odbora:



Marija Malnar Zidarić, prof.



Ravnateljica Škole:



Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.

S A D R Ź A J

1. Osnovni podaci o školi

2. Podaci o uvjetima rada

2.1. Podaci o upisnom području

2.2. Unutrašnji školski prostor

2.3. Školski okoliš

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

2.4.1 knjižni fond škole

2.5. Plan obnove, adaptacije i opremanja

3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 podaci o učiteljima razredne nastave

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

3.2. Tjedno i godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedno i godišnje zaduženje učitelja razredne nastave i produženog boravka

3.2.1.1. Razredna nastava – tjedno i godišnje zaduženje

3.2.1.2. Produženi boravak – tjedno i godišnje zaduženje

3.2.2 tjedno i godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave

3.2.2.1. Predmetna nastava – tjedno i godišnje zaduženje

3.3. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja, tajništva, računovodstva, stručnih suradnika

4. Podaci o organizaciji rada

4.1. Organizacija rada

4.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

4.2.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4.2.2. Nastava u kući

4.2.3. Inkluzija učenika izbjeglica iz ukrajine

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblici odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

5.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne nastave

5.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima predmetne nastave

5.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne i predmetne nastave (od 1. Do 8. Razreda)

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave razredne nastave

- 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave predmetne nastave
- 5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave razredne nastave
- 5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave predmetne nastave
- 5.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti razredne nastave
- 5.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti predmetne nastave
- 5.2.8. Projekti i edukativni programi
- 5.3. Obuka plivanja
- 5.4. Plan izvanučioničke nastave
- 5.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
- 6. Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika
 - 6.1. Plan i program rada ravnatelja
 - 6.2. Plana rada stručnog suradnika pedagoga
 - 6.3. Plan i program stručnog suradnika psihologa
 - 6.4. Plan i proram rada stručnog suradnika knjižničara
 - 6.5. Plan rada tajništva
 - 6.6. Plan rada računovodstva
 - 6.7. Plan rada školskog liječnika
- 7. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela
 - 7.1. Plan rada školskog odbora
 - 7.2. Plan rada učiteljskog vijeća
 - 7.3. Plan rada razrednih vijeća
 - 7.4. Plan rada vijeća roditelja
 - 7.5. Plan rada vijeća učenika
 - 7.6. Plan rada stručnih vijeća
 - 7.6.1. Plan rada stručnog vijeća razredne nastave
 - 7.6.2. Plan rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta
 - 7.6.3. Plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta
- 8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
 - 8.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 8.2. Stručna usavršavanje izvan škole
 - 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
 - 8.3. Ostalo stručno usavršavanje
- 9. Podaci o ostalim aktivostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslova školske ustanove
 - 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
 - 9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
 - 9.3. Školski preventivni program
 - 9.4. Prehrana učenika
 - 9.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 9.6. Plan rada s darovitim učenicima
 - 9.7. Samovrednovanje škole

9.8. Školski razvojni plan oš turnić

10. Prilozi

10.1. Antikorupcijski program

10.2. Plan mjera za povećanje sigurnosti djece u prometu

10.3. Rad u produženom boravku

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Turnić , Rijeka
Adresa škole:	51000 Rijeka, Franje Čandeka 20
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/659-481
Internetska pošta:	os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www. os- turnic-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-019
Matični broj škole:	3328333
OIB:	05694325239
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/2825-2 od 9.12.1997.
Škola - vježbaonica za:	likovna kultura, engleski jezik, matematika, informatika
Ravnateljica škole:	Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Natalija Štimec, mag. biotech. in med. i Lucija Peranović, mag. geogr.
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	355
Broj učenika u razrednoj nastavi:	155
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	200
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	40
Broj učenika u produženom boravku:	98
Broj učenika putnika:	---
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	---
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	2 smjene (privremeno dok ne završe radovi u unutrašnjosti škole (energetska obnova))
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00-13:10 sati Popodnevna smjena: 13:30 – 18:40
Broj radnika:	63
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3 (pedagoginja, psihologinja, knjižničarka)
Broj pomoćnika u nastavi	7
Broj ostalih radnika:	14 (3 uprava, 2 domara, 1 operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, 7 spremačica, 1 kuhar)
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2 izvrsna savjetnika, 2 savjetnika; sveukupno 4
Broj voditelja ŽSV-a:	1(matematika)

Državno povjerenstvo - ispitni centar	Matematika
Vježbaonica za studente i pripravnike	Engleski jezik, Matematika, Informatika, Likovna kultura
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Turnić smještena je na području koje obuhvaća dijelove pet mjesnih područja: Turnić, Krnjevo, Podmurvice, Mlaka i Pehlin. Na istom području se nalazi još pet osnovnih škola: Eugen Kumičić, Podmurvice, Pehlin, San Nicolo i Gelsi. Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz 2008. (čl. 9., 10. i 16.) utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja, po kojima se provodi predbilježba za upis u prvi razred. Osim učenika koji pripadaju našem upisnom području, u školu se upisuju i učenici s drugih upisnih područja.

Od kulturnih ustanova u neposrednoj blizini škole nalazi se gradska knjižnica. Od zdravstvenih ustanova u blizini škole je dispanzer s općom zubnom ambulantom i ljekarna.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata. Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet te smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene, te stanje opće opreme (namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina m ²	Broj	Veličina m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	9	452,1	-	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA	12	767,78	-	-	3	3
Hrvatski jezik (15)	1	58,41	-	-	3	3
Radionica za likovnu kulturu (16)	1	58,48	-	-	3	3
Glazbena kultura i HJ (dvorana za priredbe) (17)	1	126,72	-	-	3	3
Matematika/tal. jez. (18)	1	58,48	-	-	3	3
Strani jezik (14)	1	58,48	-	-	3	3
Informatika (13) i (10)	2	103,4	-	-	4	4
Biologija / Kemija/priroda (21)	1	80,80	1	12,53	3	3
Matematika (20)	1	58,48	-	-		
Povijest (19) i Geografija (19)	1	58,48	-	-	3	3
Tehnička kultura/fizika (1)	1	55,78	1	14,38	3	3

OSTALO						
Dvorana za TZK	1	149,46	1	5	2	2
Knjižnica	1	60,20	-	-	3	3
Zbornica	1	55,80	-	-	3	3
Uredi	5	96,07	-	-	3	3
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	31	2.511				

Oznake stanka opremljenosti: do 50% 1, od 51 do 70 % 2, od 71 do 100 % 3

Škola je sagrađena 1915. godine, a jedno krilo je dograđeno 1967. godine. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Ova sredstva nisu dostatna da bi se otklonili neki veći kvarovi i nedostaci. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima Grada Rijeke. Pročelje stare školske zgrade podsjeća na dvorac. Škola ima lijepi ulaz, dugačke hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnim svjetlom, a opremljene su namještajem s 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Pedagoška dokumentacija regulirana je E-dnevnica za sverazredne odjele.

Učionice fizike, kemije, biologije, informatike, tehničke/likovne/glazbene kulture imaju posebne kabinete. Nažalost, nastava se ne može u potpunosti odvijati u specijaliziranim učionicama i kabinetima zbog pomanjkanja prostora. Škola od prošle školske godine funkcionira u jednoj smjeni, ali otežano zbog nedostatka potrebnog prostora. Privremeno smo ove školske godine prešli u dvije smjene zbog radova u sklopu energetske obnove nakon završetka kojih ćemo se vratiti u jednosmjenski rad.

Namještaj u učionicama mlađih razreda prilagođen je uzrastu. Škola posjeduje knjižnicu koju svake školske godine prema financijskim mogućnostima obogaćujemo novim naslovima. Veličina učionica zadovoljava standarde, funkcionalne su, prozračne, uredne su, redovito održavane i opremljene, pored ostalog, računalima, pametnim pločama i projektorima. Funkcionalnost ostalog prostora zadovoljava.

Sportska dvorana nalazi se na krovu škole i **ne zadovoljava** potrebe Škole. Male je kvadrature, 135 m², izvan pedagoškog standarda, zbog čega ne možemo pričati o kvalitetnom izvođenju Tjelesne i zdravstvene kulture. Školsko je igralište u derutnom stanju, odnosno potrebno je obnoviti podlogu koja je na nekim mjestima popucala te dotrajale tribine.

2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Unutarnji prostor	2.511,00	zadovoljava
Vanjski prostor	2.581,00	djelomično zadovoljava
UKUPNO	5.092,00	zadovoljava

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Školski se okoliš sastoji od dva parka, šumice, igrališta i dvorišta škole. Prilaz je fizički odvojen ulazom za automobile i pješačku zonu. Postavljena je fizička barijera pri ulazu pješačke zone. Prilaz i dvorište škole pokriven je asfaltnom površinom. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, okopavaju površine gdje je to moguće te sade nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika.

Učenici rade na oplemenjivanju zelenih površina. U unutarnjim prostorima škole ima cvijeća i zelenila, koje se redovito njeguje i održava. Zidovi škole ukrašeni su učeničkim likovnim radovima, keramičkim mozaicima i umjetničkim slikama bivših učenika, a danas likovnih umjetnika. Školski hodnik krasi oslikani zid renomiranog umjetnika Vilima Svečnjaka.

Park oko škole povremeno se uređuje i održava. Nekoliko puta godišnje na naš poziv dođu djelatnici „Parkova i nasada“ koji pokose travu i porežu dotrajale grane. Park u dvorištu škole sami uređujemo. Veličina je parka oko 1300 m²

Ulaz u školu te dvorište ispred škole koriste isključivo učenici i djelatnici škole.

Školsko je igralište veličinom dovoljno za potrebe nastave TZK i izvannastavnih školskih aktivnosti (1400 m²) u povoljnim vremenskim uvjetima. Nogometni golovi i koševi učvršćeni su u beton kako ne bi došlo do neželjenih situacija u samoj igri učenika. Međutim, školsko igralište je u lošem stanju, podloga je na nekim mjestima popucala, a tribine su dotrajale

2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Radio-kazetofon	2	2
Razglas i pojačalo	1	1
Video i foto oprema:		
TV prijemnik	1	2
DVD player	1	3
LCD-projektor	18	3
Video kamera	0	1
Digitalni foto aparat	0	2
Informatička oprema:		
Stolno računalo	32	1
Prijenosno računalo	21	3
Skener	1	1
Pisač	5	2
Pametne ploče	11	2
Ostala oprema:		
Bar kod čitač	2	2
Kopirni aparat (najam)	1	1
Multifunkcionalni pisač – kopirka (najam)	2	1
Mikroskop	3	2

Oznake stanja opremljenosti: do 50% 1, od 51 do 70 % 2, od 71 do 100 % 3

Škola je djelomično opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. Prelaskom u jednu smjenu, od 1. do 8. razreda, prenamijenili smo prostor pored kuhinje u učionicu koja je prostorno dovoljna samo za manju odgojno-obrazovnu skupinu.

Informatička učionica opremljena je računalima 2017. godine iz projekta „Škola za život“, ali ta računala sada zahtijevaju nadogradnju kako bi optimalno radila te se mogao instalirati Windows 11. Ostala računala po učionicama traže potpunu zamjenu kako bi zadovoljila tehničke i sigurnosne zahtjeve novog operativnog sustava.

U nekim učionicama i dalje nemamo pametne ploče (prostor pored kuhinje, učionice 1, 5, 8, 11, 13 i 17). Prioritet nam je prenamjena i proširenje postojećih prostora kako bi se nastava svih oblika mogla kvalitetno organizirati i provoditi te nove prostore opremiti potrebnom tehničkom opremom.

Sudjelovanjem u projektima škola je pribavila digitalni mikroskop s pripadajućom karticom. Od lipnja 2022. godine svi uređaji mogu koristiti Eduroam WiFi internetsku mrežu, koju smo dobili kroz Carnet projekt e-Škole.

Tableti (android uređaji) dobiveni kroz projekt „Škola za život“ danas su izvan garancije, a veći dio njih je neispravan. Učitelji su 2019. godine dobili osobna prijenosna računala preko Carnet projekta eŠkole, no i njima je istekla garancija ili su povećani kvarovi na istima, a nedostaju materijalna sredstva za popravak istih. Održavanje i popravak opreme pod garancijom provodila je tvrtka S&T iz Zagreba, kao i stručnjak za tehničku podršku imenovan od strane Grada Rijeke kao osnivača. Od prošle školske godine troškove popravka opreme snosi Škola, odnosno osnivač.

Škola raspolaže s tri kopirna uređaja koja su u najmu, a o održavanju se brine tvrtka AT-Kvarner d.o.o. Škola ima i razglas koji je funkcionalan u svim učionicama te digitalno školsko zvono.

Škola čini sve što je u njenoj moći te se aktivno uključuje u projektne aktivnosti kroz koje nastojimo nabaviti dio potrebne računalne opreme, no to, nažalost, nije dovoljno s obzirom na iznenadno najavljeni prestanak podrške za operativni sustav Windows 10. S obzirom da su sva računala u informatičkoj učionici nabavljena još 2017. godine kroz program Škola za život, a ostala računala u učionicama imaju izrazito slabe i nedostatne konfiguracije, suočavamo se s nedostatkom računalne opreme potrebne za kvalitetan svakodnevni rad.

Dodatnu otežavajuću okolnost predstavlja činjenica da podrška za Windows 10 završava 14. listopada 2025. godine. Nakon tog datuma Microsoft više neće pružati sigurnosna ažuriranja, ispravke grešaka niti tehničku podršku. Iako će Windows 10 nastaviti raditi, bez sigurnosnih zakrpa računala će biti izložena prijetnjama i ranjivostima (virusi i druge sigurnosne prijetnje). Stoga se preporučuje nadogradnja na Windows 11 ili neki drugi podržani operativni sustav, no postojeća računala imaju preslabe konfiguracije te zahtijevaju ili značajnu nadogradnju ili potpunu zamjenu. Računala u informatičkoj učionici već sada nemaju dovoljne sistemske preduvjete za pokretanje suvremenih aplikacija (posebice onih temeljenih na umjetnoj inteligenciji, proširenoj stvarnosti i 3D tehnologijama), a takvi premašuju i minimalne zahtjeve Windows.

Zbog svega navedenog, hitno nam je potrebno **25 novih računala** za informatičku učionicu te **novčana sredstva kako bi se postojeća računala iz informatičke učionice nadogradila, a nakon nadogradnje i prilagodbe za rad na Windows 11**, raspodijelila po drugim učionicama. Uz to, nedostaje nam i **12 zaslona visoke razlučivosti (HD 720p)** s dijagonalom većom od 9 inča i s podrškom za 8 bita po kanalu boje.

Ravnateljica, tajništvo i računovodstvo te stručna služba imaju računala koja će podržati prelazak na Windows 11, ali po savjetu stručnjaka potrebno je hitno sigurnosno kopiranje kako bi sačuvali ono što nam je važno, preporučeno je da spremimo kopije svojih datoteka ili napravimo sigurnosnu kopiju na OneDrive - sigurnu uslugu pohrane u oblaku koja će nam pomoći da jednostavno i sigurno prijedete na Windows 11. Isti postupak zahtjeva dodatan trošak vanjskih memorija jer je od rujna 2025. smanjena i pohrana na Microsoft računima.

2.4.1 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektira (1.-6.r., dječja književnost)	4186
Lektira (7.-8.r. književnost za mlade)	2365
Stručna dječja literatura	311
Stručna literatura za učitelje	796
Referentna zbirka	97
Slikovnice	752
UKUPNO KNJIGA :	8508

Knjižni fond škole broji 8508 svezaka. Od toga broja učiteljski fon iznosi 796 svezaka, a učenički fond 7614 svezaka, referentna zbirka 97, stručna dječja literatura 311, 752 slikovnica. Škola je preplaćena na 2 stručna časopisa.

2.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I OPREMANJA

Svi radovi odvijat će se se sukladno financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo nadležnim odjelima Grada Rijeke. Tekuće održavanje obaviti ćemo prema prioritetnim potrebama koje će se javiti školi. Mnogo je potreba koje se javljaju tijekom godine i koje smo do sada uspijevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i ubuduće uspijevati.

Za školsku 2025./2026. godinu, kao i svih prethodnih godina, prioritet je obnova fasade koja je dotrajala i predstavlja opasnost za učenike. U tu svrhu je tijekom kolovoza 2025. godine započela energetska obnova škole koja obuhvaća sljedeće mjere: povećanje toplinske zaštite ravnog krova, povećanje toplinske zaštite vanjskog zida, zamjena vanjske stolarije, zamjena kondenzacijskog kotla na plin i ugradnja termostatskih ventila, sustava za daljinsko očitavanje potrošnje energenata, modernizacija rasvjete te integrirane solarne elektrane od 40 kW. Energetskom obnovom zgrade trebala bi se postići projektirana ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od 54,13 %, odnosno projektirana ušteda godišnje primarne energije od 84,01 %.

Tijekom školske 2024./2025. godine završena je sanacija potpornog zida igrališta, ali je potrebno obnoviti i popucalu podlogu samoga igrališta te pripadajuće tribine, kao i napukli potporni zid platoa pri gornjem ulazu škole, kao i sam plato.

S obzirom da kuhinja nema napu, a ni dovoljno prostora za pripremu, možemo reći da će prije prelaska na cjelodnevnu nastavu biti potrebna obnova cijele kuhinje u smislu povećanja prostornog kapaciteta iste. Dodatni hladnjak za skladištenje hrane uspjeli smo nabaviti tijekom školske godine 2024./2025., a što je bilo izuzetno potrebno s obzirom da smo imali samo jedan koji je bio nedostatan sada kada svi učenici škole primaju besplatnu marendu.

Školi je potrebno desetak novih klima jer u vrijeme izraženih klimatskih promjena skoro pa je nemoguće održavati nastavu u tako toplim uvjetima bez klimatizacijskog sustava.

Postoji potreba i za povećanjem broja rasvjetnih tijela kroz dvorište škole i igralište. Prethodni je prostor slabo osvijetljen, a potonji je u potpunom mraku. Jačanjem osvijetljenja zasigurno bi se spriječili neprimjereni oblici ponašanja, a samim time i posljedice istih. Također bi boravak na navedenim dijelovima bio ugodniji kako učenicima i roditeljima tako i svim vanjskim posjetiteljima.

Što bi se trebalo/moglo preurediti ili obnoviti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u eurima
Obnova dotrajale fasade	procjena stručnjaka (u tijeku je energetska obnova)
Sanacija školskog igrališta (podloga i tribine)	procjena stručnjaka
Sanacija potpornog zida i platoa (gornji ulaz)	procjena stručnjaka
Klima – 10 kom.	10.000,00 €
Sanacija stropova i podova u pojedinim učionicama	procjena stručnjaka
Obnova računalne opreme	15.000,00 €
Povećanje broja rasvjetnih tijela u dvorištu i igralištu	procjena stručnjaka

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Za realizaciju nastavnog plana i programa u školi imaju zasnovan radni odnos:

- 27 učitelja predmetne nastave, od toga 8 s nepunim radnim vremenom (informatika, priroda, glazbena kultura, likovna kultura, hrvatski jezik, engleski jezik, talijanski jezik, rimokatolički vjeronauk, islamski vjeronauk),
- izborna nastava rkt vjeronauka zastupljena je s vodje vjeroučitelja (puno i nepuno radno vrijeme) i vjeroučiteljicom islamskog vjeronauka sa 7 sati NOOR-a,
- 1 učiteljica izborne nastave informatike s punim radnim vremenom, 1 učitelj koji je uz izbornu nastavu informatike zadužen i poslovima učitelja tehničke kulture te 1 učitelj s nepunim radnim vremenom,
- 2 učiteljice izborne nastave talijanskog jezika; jedna učiteljica je zadužena s 11 sati, dok je druga učiteljica zadužena s 12 sati neposrednog rada (potonja ima rješenje o korištenju prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju),
- ukupno 14 učiteljica razredne nastave, od toga 1 na roditeljskom dopustu i 4 učiteljice RN na poslovima produženog boravka,
- 3 stručna suradnika, od toga 1 pedagog, 1 knjižničar i 1 psiholog,
- 7 asistenata u nastavi.

3.1.1 PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

R.Br.	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Katarina Franov	Nastavnik razredne nastave	VSS	RN
2.	Sidonija Grabar	Nastavnik razredne nastave	VŠS	RN
3.	Ljiljana Golić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	RN
4.	Tamara Jerković	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
5.	Dijana Matijević	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
6.	Bernardica Rubeša	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
7.	Bosiljka Skokan	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
8.	Anita Rafaj	Diplomirana učiteljica	VSS	RN, uč. savjetnik
9.	Ljubica Šuljić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
UKUPNO UČITELJA RN: 9				

PRODUŽENI BORAVAK				
R.Br.	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Mia Aćimović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
2.	Adriana Ažić	Diplomirana učiteljica Doktorica znanosti pedagogije	VSS	RN
3.	Margareta Mikulić	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
4.	Silvia Stanišić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN

3.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

R. Br.	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Josipa Andrušić	Profesorica pedagogije i informatike	VSS	Informatika
2.	Andreja Banjavčić Grudić	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija i Kemija, roditeljni
3.	Klara Cvetković	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik, <u>roditeljni</u>
4.	Luka Cvitković	Magistar edukacije filozofije i povijesti	VSS	Geografija, zamjena za roditeljni
5.	Besima Đikić	Zagrebačka medresa	SSS	Islamski vjeronauk
6.	Bojana Fike	Profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika
7.	Marko Grabar	Magistar politehnike i informatike	VSS	Tehnička kultura i Informatika
8.	Pamela Grozdanić	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik
9.	Davor Ježabek	Magistar edukacije filozofije i povijesti	VSS	Povijest, zamjena za ravnateljicu
10.	Snježana Komadina	Profesorica matematike	VSS	Matematika, učitelj izvrsni savjetnik
11.	Sanja Kukić Katalinić	Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
12.	Martina Maslač	Magistra talijanske filologije i pedagogije	VSS	Talijanski jezik
13.	Vice Matusan	Magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski jezik, zamjena za roditeljni
14.	Amela Ojdanić	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik, učitelj izvrsni savjetnik
15.	Lucija Peranović	Magistra geografije	VSS	Geografija, roditeljni
16.	Nives Peruč Šuša	Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik, učitelj savjetnik
17.	Sanja Potočnjak Bilić	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
18.	Vesna Rabak	Diplomirana učiteljica, /dipl. kateh.	VSS	Rimokatolički vjeronauk
19.	Irena Rešetar	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
20.	Melita Scutari Šoić	Diplomirani sanitarni inženjer	VSS	Priroda
21.	Natalija Štimec	Magistra biotehnologije u medicini	VSS	Priroda, Biologija i Kemija zamjena za porodiljni
22.	David Šunjic	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
23.	Zrinka Terzić	Diplomirani teolog	VSS	Rimokatolički vjeronauk
24.	Radoslav Tičić	Magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika
25.	Luka Verbanac	Diplomirani učitelj gitare	VSS	Glazbena kultura

26.	Maja Vodanović	Akademski slikar	VSS	Likovna kultura
27.	Maša Vurušić	Magistra edukacije matematike i fizike	VSS	Fizika i matematika

3.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Stručna služba škole ima pedagoginju i psihologinju s punim radnim vremenom i knjižničarku. Učenici koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja s dodatnom defektološkom pomoći defektologa i logopeda odlaze na dodatne defektološke tretmane u OŠ Kozala školskom logopedu koji je zadužen za učenike naše škole.

R.Br.	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Marija Illich Grbeša	Magistra edukacije filozofije i povijesti	VSS	Ravnateljica
2.	Tamara Bernobić	Profesorica psihologije	VSS	Psihologinja
2.	Ljiljana Kulaš Jutrović	Profesorica pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Marija Malnar Zidarić	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti/Knjižničar	VSS	Knjižničarka

3.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA

R.Br.	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
2.	Natalija Štimec	Magistra biotehnologije u medicini	VSS	Priroda, Biologija i Kemija
3.	David Šunjić	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
UKUPNO UČITELJA PRIPRAVNIKA: 2				

3.1.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Administrativno i tehničko osoblje zaposleno je prema kriterijima Kolektivnog ugovora. Sva postojeća radna mjesta uklapaju se u važeća mjerila. Ukupno su dva administrativna djelatnika, jedan djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, dva djelatnika za održavanje, kuhar, 1 djelatnica obroka/spremačica i 4 spremačica. Svi djelatnici za svoje radno mjesto imaju potrebnu stručnu spremu.

R.br.	Ime i prezime	s t r u k a	Str. spr.	Radno mjesto
1.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	VSS	Tajnik školske ustanove 1
2.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva školske ustanove 1
3.	Anto Rosić	Armirač-betonac	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
4.	Dominik Sudan	Vodoinstalater	SSS	Pomoćni radnik
5.	Igor Vukšić	Srednja škola	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Osnovna škola Turnić, Franje Candeka 20, 51000 Rijeka				
6.	Tomas Kraus	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
7.	Zekira Husaković	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač /pomoćni radnik u kuhinji
8.	Zorica Grabovac	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač
9.	Asima Harbaš	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač
10.	Antonija Rosić	Srednja škola	SSS	Čistač/spremač, zamjena za bolovanje
11.	Ruža Turk	CUO ekonomskih, upravnih matematičko informatičkih kadrova	SSS	Čistač/spremač
12.	Gordana Vukšić	CUO trg. tekstilnih kadrova	SSS	Čistač/spremač
13.	Jasmina Badurina	Srednja škola	SSS	Čistač/spremač
14.	Antonija Rosić	Srednja škola	SSS	Čistač/spremač
UKUPNO OSTALIH RADNIKA: 14				

3.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika su u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

3.2.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I PRODUŽENOG BORAVKA

3.2.1.1. RAZREDNA NASTAVA – tjedno i godišnje zaduženje

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Raz.	Redovna nastava	razrednik	Čl.13.st.7	Čl.8.	Čl.8.a.KU	NOOR	Vod.ŽSV/član povjerenstva	DOD/DOP	INA	Ukupno DOP/DOD/INA	Ukupno ostali/posebni postovi	ukupno		napomena
														T	G	
1.	Tamara Jerković	1. a	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
2.	Bernardica Rubeša	1.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
3.	Dijana Matijević	2.a	16	2				21		2	1	3	19	40	2080	
4.	Anita Rafaj	2.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	Učitelj savjetnik
5.	Ljubica Šuljić	3.a	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
6.	Katarina Franov	3.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
7.	Sidonija Grabar	4.a	15	2				21		1+2	1	4	19	40	2080	
8.	Ljiljana Golić	4.b	15	2				21		1+2	1	4	19	40	2080	
9.	Bosiljka Skokan	4.c	15	2				21		2+1	1	4	19	40	2080	

3.2.1.2. PRODUŽENI BORAVAK – tjedno i godišnje zaduženje

Učiteljice PB rade u zasebnim obrazovnim skupinama 1. a/b, 2. a/b, 3. a/b, 4. a/b/c.

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Raz.	Redovna nastava	razrednik	Čl.13.st.7	Čl.8.	Čl.8.a.KU	NOOR	Vod.ŽSV/član noviženstva	DOD/DOP	INA	Ukupno DOP/DOD/INA	Ukupno ostali/posebni	ukupno		napomena
														T	G	
1.	Margareta Mikulić	1.ab	25					25					15	40	2080	Homogena skupina
2.	Mia Aćimović	2.ab	25					25					15	40	2080	Homogena skupina
3.	Adriana Ažić	3.ab	25					25					15	40	2080	Homogena skupina
4.	Silvija Stanišić	4.abc	25					25					15	40	2080	Homogena skupina

3.2.2 TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

3.2.2.1. Predmetna nastava – tjedno i godišnje zaduženje

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 8.a KU	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	KMT/UZ/IKT	DOP+DOD	Međ./drž. projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika	Ukupno NOOR	Ukupno ostali poslovi	ukupno		napomena
		1., 2., 3., 4.	5.	6.	7.	8.																	T	G	
1.	Sanja Potočnjak Bilić HJ			6bc		8ab	18							2+1			1			22	18	40	2080		
2.	Nives Peruč Šuša HJ		5ab		7ab		18		2					1+1						22	18	40	2080	uč. savjetnik	
3.	Marko Grabar TK/INF	2ab	5ab	6abc	7ab	8ab	15	4					2				1			22	18	40	2080	učitelj	

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

4.	Snježana Komadina M				7ab	8ab	16		2						2+1	1				22	18	40	2080	izvrсни savjetnik
5.	Bojana Fike M		5a	6abc			16		1						2+2		1			22	18	40	2080	
6.	Maša Vurušić M i F		5b		7ab	8ab	12		2	3					3+2					22	18	40	2080	
7.	Josipa Andrušić INF	3ab		6bc	7ab	8ab	4	12		2				5	1		1	1		26	16	42	2080	
8.	Radoslav Tičić INF	1ab, 4ab						10												10	8	18	936	Gornja Vežica
9.	Amela Ojdanić EJ	1a, 4abc	5ab			8ab	20								2+1					23	17	40	2080	izvrсни savjetnik
10.	Pamela Grozdanić EJ	2b, 3ab		6ac	7ab		18		2						1+1		1			23	17	40	2080	

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

11.	Irena RešetarTJ		4c		5a		7a, 7b		8a		10								1			11	10	21	1092	Rješenje HZZO-a kojim se priznaje pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju.
-----	-----------------	--	----	--	----	--	--------	--	----	--	----	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	----	----	----	------	---

12.	Natalija Štimec PRI/BIO/K EM		5ab			7ab	8ab		19								2+2			1		24	16	40	2080	zamjena za porodiljni
13.	Luka Cvitković G		5ab	6abc	7ab	8ab		17		2							1+1		2	1		24	16	40	2080	zamjena za porodiljni
14.	Davor Ježabek P		5ab	6abc	7ab	8ab		18		2							1+2		1			24	16	40	2080	zamjena za ravnatelja
15.	David Šunjić TZK		5ab	6abc	7ab	8ab		18		2			2						2			24	16	40	2080	učitelj pripravnik
16.	Zrinka Terzić RKT		5ab	6abc	7ab	8ab		18									2		2			22	14	36	1085	
17.	Vesna Rabak RKT	1ab, 2ab, 3ab, 4abc						18									2		4			24	16	40	2080	

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

18.	Maja Vodanović LK		5ab	6abc	7ab	8ab	9		2			2			1			2			16	18	29	1508	
19.	Luka Verbanac GK	4abc	5ab	6abc	7ab	8ab	12				2										14	13	31	1577	

20.	Martina Maslač TJ	4a, 4b	5b	6ab, 6c		8b	12														12	8	20	1040	Matulji
21.	Besima Đikić Islamski vjer.	3 grupe od 1. do 8.raz.					6								1						7	5	12	625	OŠ E.Kumičić OŠ Zamet OŠ Kostrena
22.	Sanja Kukić Katalinić HJ			6a			5		2						1						8	8	16	832	
23.	Melita Scutari Šoić PRI			6abc			6														6	4	10	520	OŠ „Srdoči OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk
24.	Vice Matušan EJ	1b, 2a		6b			7								1			1			9	6	15	823	

3.2.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA, TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA, STRUČNIH SURADNIKA

Red.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Illich Grbeša	Magistra edukacije filozofije i povijesti	Ravnateljica	Pon. – Pet. 8:00-16:00	Pon. – Pet. 10:00-11:00 i 13:00-14:00 (popodnevna smjena po dogovoru)	40	2080
2.	Ljiljana Kulaš Jutrović	Profesorica pedagogije	Pedagoginja	Pon i Uto 11:00-17:00 Sri, čet, pet 8:00-14:00	Pon i Uto 15:00-17:00 Sri, čet, pet 11:00 -13:00	40	2080
3.	Tamara Berrnobić	Profesorica psihologije	Psihologinja	Sri i Čet 11:00 – 17:00 Pon, Uto i Pet 8:00 – 14:00	Sri i Čet 14:00-16:00 Pon, uto, pet 8:00-10:00	40	2080
4.	Marija Malnar Zidarić	Profesorica hrvatskog jezika, knjižničarka	Knjižničarka	Pon i Sri 11:00 – 17:00 Uto, Čet i Pet 7:30 - 13:30	Pon i Sri 11:00 – 17:00 Uto, Čet i Pet 7:30 - 13:30	40	2080
5.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	Tajnica	Pon.-Pet. 8:00-16:00	Pon.-Pet. 10:00-11:00 13:00-14:00	40	2080
6.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva	Pon.-Pet. 8:00-16:00	Pon.-Pet. 10:00-11:00 13:00-14:00	40	2080

3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Ovim poglavljem obuhvaćeni su djelatnici čija zaduženja nisu u neposrednoj nastavi. Zaduženja i broj djelatnika je u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Zaposleno je: 2 administrativna radnika, 1 kuhar, 1 pomoćni kuhar/spremačica, 2 djelatnika na održavanju (domar) i 6 spremačica (2 zamjene za bolovanje).

RB	Ime i prezime	Struka	Poslovi	Sati		Radno vrijeme
				tjedni	godišnji	
1.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	Tajnik	40	2080	8:00 – 16:00
2.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	Računovođa	40	2080	8:00 – 16:00
3.	Anto Rosić	Armirač-betonac	Kućni majstor	40	2080	6:00 – 14:00
4.	Dominik Sudan	Vodoinstalater	Kućni majstor	20	1040	6:00 – 14:00
5.	Tomas Kraus	Srednja škola	Kuhar	40	2080	6:00 – 14:00
5.	Zekira Husaković	Osnovna škola	Djelitelj hrane/spremačica	40	2080	6:00 – 14:00
6.	Zorica Grabovac	Osnovna škola	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00
7.	Asima Harbaš	Osnovna škola	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00
8.	Antonija Rosić (zamjena)	Srednja škola	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00
9.	Ruža Turk	CUO ekonomskih, upravnih i matematičko-informatičkih kadrova	Spremačica	40	2080	12:00 – 20:00
10.	Jasmina Badurina (zamjena)	Srednja škola	Spremačica	40	2080	6:00 – 14:00
11.	Gordana Vukšić	CUO trg. tekstilnih kadrova	Spremačica	40	2080	9:00 – 17:00
12.	Igor Vukšić	Srednja škola	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	2080	7:00 – 15:00

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u dvije smjene (privremeno dok ne završe radovi u unutrašnjosti škole u sklopu energetske obnove) na sljedeći način: učenici se 1. i 3. te učenici 2. i 4. razreda izmjenjuju u smjenama, dok su učenici od 5. do 8. razreda u prvoj smjeni, a rad grupa produženog boravka je organiziran za učenike od 1. do 4. razreda u suprotnoj smjeni od nastave i to u periodu od 7:30 do 12:30 te od 11:30 do 16:30 sati. Školski sat traje 45 minuta.

Ulazak učenika u školu organiziran je tako da učenici razredne nastave ulaze na glavni ulaz škole, dok učenici predmetne nastave ulaze na gornji ulaz škole kod igrališta. Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8:00 i završava u 13:10 sati, dok u popodnevnoj smjeni započinje u 13:30 i završava u 18:40 sati. Veliki odmor za učenike predmetne

nastave je poslije trećeg sata (traje 20 minuta Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Tijekom velikog odmora učenici su na igralištu škole ili u učionicama, ovisno o vremenskim prilikama.

Dežurni učitelji su prisutni na velikim i malim odmorima učenika.

RASPORED ZVONA - UJUTRO	
1. SAT	8:00 – 8:45
2. SAT	8:50 – 9:35
3. SAT	9:40 – 10:25
ODMOR	10:25 – 10:45
4. SAT	10:45 – 11:30
5. SAT	11:35 – 12:20
6. SAT	12:25 – 13:10

RASPORED ZVONA - POPODNE	
1. SAT	13:30 – 14:15
2. SAT	14:20 – 15:05
3. SAT	15:10 – 15:55
ODMOR	15:55 – 16:15
4. SAT	16:15 – 17:00
5. SAT	17:05 – 17:50
6. SAT	17:55 – 18:40

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA PREDMETNE I RAZREDNE NASTAVE

DEŽURSTVO UČITELJA A SMJENA				
PONEDJELJAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Katarina Franov	Glavni ulaz	Katarina Franov / Pamela Grozdanić
	Igralište	Melita Scutari Šoić	Kod 11	Maša Vurušić
	Igralište	Pamela Grozdanić	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić
	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić	Kod 18	Melita Scutari Šoić
10:25 – 10:45	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić	Marendarij	Tamara B.
	Marendarij	Tamara B.	Kod 11	Davor Ježabek
	Marendarij+igralište	Pamela Grozdanić	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić
	Igralište	Davor Ježabek	Kod 18	Pamela Grozdanić
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00/ Marija Malnar Zidarić		
UTORAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Bernardica Rubeša	Glavni ulaz	Bernardica R./ Bojana Fike
	Igralište	Sanja Kukić Katalinić	Kod 11	Josipa Andrušić
	Igralište	David Šunjić	Kod 15	David Šunjić
	Kod 15	Bojana Fike	Kod 18	Sanja Kukić Katalinić
10:25 – 10:45	Kod 15	Sanja Kukić Katalinić	Marendarij	Marija Malnar Zidarić
	Marendarij	Marija Malnar Zidarić	Kod 11	David Šunjić
	Marendarij+igralište	David Šunjić	Kod 15	Maja Vodanović
	Igralište	Maja Vodanović	Kod 18	Sanja Kukić Katalinić
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00/ Dijana Matijević		
SRIJEDA	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Ljubica Šuljić	Glavni ulaz	Ljubica Šuljić / Luka Cvitković
	Igralište	Marko Grabar	Kod 11	Marko Grabar
	Igralište	Luka Cvitković	Kod 15	Bojana Fike
	Kod 15	Natalija Štimec	Kod 18	Natalija Štimec
10:25 – 10:45	Kod 15	Josipa Andrušić	Marendarij	Ljiljana Kulaš Jutrović
	Marendarij	Ljiljana Kulaš Jutrović	Kod 11	Josipa Andrušić
	Marendarij+igralište	Luka Cvitković	Kod 15	Luka Cvitković
	Igralište	GK novi	Kod 18	GK novi
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00/ Sidonija Grabar		

ČETVRTAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Tamara Jerković	Glavni ulaz	Tamara Jerković /Davor Ježabek
	Igralište	Maša Vukušić	Kod 11	Maša Vurušić
	Igralište	Davor Ježabek	Kod 15	Snježana Komadina
	Igralište	Nives Peruč Šuša	Kod 18	Nives Peruč Šuša
	Kod 15	Snježana Komadina		
10:25 – 10:45	Kod 15	Nives Peruč Šuša	Marendarij	Marija Malnar
	Marendarij	Marija Malnar	Kod 11	Irena Rešetar
	Marendarij+igralište	Natalija	Kod 15	Nives Peruč Šuša
	Igralište	Irena Rešetar	Kod 18	Natalija
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00 / Ljiljana Golić		
PETAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Katarina Franov (Vice/ Radoslav)	Glavni ulaz	Katarina Franov/ Pamela Grozdanić
	Igralište	Zrinka Terzić	Kod 11	Amela Ojdanić
	Igralište	Amela Ojdanić	Kod 15	Snježana Komadina
	Igralište	Pamela Grozdanić	Kod 18	Zrinka Terzić
	Kod 15	Snježana Komadina		
10:25 – 10:45	Kod 15	Amela Ojdanić	Marendarij	Tamara B.
	Marendarij	Tamara B.	Kod 11	Marko Grabar
	Marendarij+igralište	Marko Grabar	Kod 15	Amela Ojdanić
	Igralište	Vice Matušan	Kod 18	Vice Matušan
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00 / Anita Rafaj		

Napomene :

- Dežurstvo za stručnu službu (marendarij) traje dok se marendarij ne isprazni .
- Učitelj koji je dežuran u marendariju i igralištu – spušta se do marendarija i ispraća učenike na igralište te dežurstvo nastavlja na igralištu.
- U slučaju kiše dežurni učitelji koji su u marendariju – nakon što učenici uzmu marendu - vraćaju učenike u školu
- Domar je dežuran svaki dan od 13:00 do 13:30 na glavnom ulazu

DEŽURSTVO UČITELJA B SMJENA				
PONEDJELJAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Radoslav Tičić / Ljiljana Golić	Glavni ulaz	Radoslav Tičić/ Ljiljana Golić/ Pamela G.
	Igralište	Melita Scutari Šoić	Kod 11	Maša Vurušić
	Igralište	Pamela Grozdanić	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić
	Igralište	Maša Vurušić	Kod 18	Melita Scutari Šoić
	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić		
10:25 – 10:45	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić	Marendarij	Tamara B.
	Marendarij	Tamara B.	Kod 11	Radoslav Tičić
	Marendarij+igralište	Maja Vodanović	Kod 15	Sanja Potočnjak Bilić
	Igralište	Rdoslav Tičić	Kod 18	Maja Vodanović
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00 / Bernardica Rubeša		
UTORAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Dijana Matijević	Glavni ulaz	Martina Maslač / Djana Matijević
	Igralište	Sanja Kukić Katalinić	Kod 11	Josipa Andrušić
	Igralište	Martina Maslač	Kod 15	Bojana Fike
	Igralište	Bojana Fike	Kod 18	Sanja Kukić Katalinić
	Kod 15	Josipa Andrušić		
10:25 – 10:45	Kod 15	Sanja Kukić Katalinić	Marendarij	Marija Malnar Zidarić
	Marendarij	Marija Malnar Zidarić	Kod 11	David Šunjić
	Marendarij+igralište	David Šunjić	Kod 15	Marko Grabar
	Igralište	Marko Grabar	Kod 18	Sanja Kukić Katalinić
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00/ Katarina Franov		
SRIJEDA	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Anita Rafaj / Martina Maslač	Glavni ulaz	Anita Rafaj / Martina Maslač / Pamela G.
	Igralište	Pamela Grozdanić	Kod 11	Luka Cvitković
	Igralište	Luka Cvitković	Kod 15	Luka Verbanac
	Igralište	Natalija Štimec	Kod 18	Natalija Štimec
	Kod 15	Luka Verbanac		
10:25 – 10:45	Kod 15	Luka Verbanac	Marendarij	Ljiljana Kulaš Jutrović
	Marendarij	Ljiljana Kulaš Jutrović	Kod 11	Luka Verbanac
	Marendarij+igralište	Zrinka Terzić	Kod 15	Zrinka Terzić
	Igralište	David Šunjić	Kod 18	David Šunjić
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00/ Tamara Jerković		

ČETVRTAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Bosiljka Skokan	Glavni ulaz	Bosiljka Skokan/ Natalija Štimec
	Igralište	Irena Rešetar	Kod 11	Irena Rešetar
	Igralište	Natalija Štimec	Kod 15	Nives Peruč Šuša
	Igralište	Maša Vurušić	Kod 18	Maša Vurušić
	Kod 15	Nives Peruč Šuša		
10:25 – 10:45	Kod 15	Nives Peruč Šuša	Marendarij	Marija Malnar
	Marendarij	Marija Malnar	Kod 11	Irena Rešetar
	Marendarij+igralište	Davor Ježabek	Kod 15	Nives Peruč Šuša
	Igralište	Irena Rešetar	Kod 18	Davor Ježabek
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00 / Ljubica Šuljić		
PETAK	SUNCE		KIŠA	
7:30 – 8:00	Glavni ulaz	Sidonija Grabar	Glavni ulaz	Sidonija Grabar /Marko Grabar
	Igralište	Davor Ježabek	Kod 11	Snježana Komadina
	Igralište	Amela Ojđanić	Kod 15	Amela Ojđanić
	Igralište	Marko Grabar	Kod 18	Davor Ježabek
	Kod 15	Snježana Komadina		
10:25 – 10:45	Kod 15	Amela Ojđanić	Marendarij	Tamara B.
	Marendarij	Tamara B.	Kod 11	Luka Cvitković
	Marendarij+igralište	Luka Cvitković	Kod 15	Amela Ojđanić
	Igralište	Vice Matušan	Kod 18	Vice Matušan
13:00 – 13:30	Glavni ulaz	Domar 13:00 / učiteljica RN (svaki tjedan jedna)***		

Napomene :

- Dežurstvo za stručnu službu (marendarij) traje dok se marendarij ne isprazni
- Učitelj koji je dežuran u marendariju i igralištu – spušta se do marendarija i ispraca učenike na igralište te dežurstvo nastavlja na igralištu.
- U slučaju kiše dežurni učitelji koji su u marendariju – nakon što učenici uzmu marendu - vraćaju učenike u školu
- Domar je dežuran svaki dan od 13:00 do 13:30 na glavnom ulazu
- Voditelj smjene nalazi zamjenu za dežurstvo ukoliko je pojedini učitelj koji treba biti dežuran na bolovanju ili je odsutan.
- Svaki petak javiti voditelju smjene tko je dežuran od učiteljica RN (svaki tjedan jedna)***

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

<p>rujan 2025</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>listopad 2025</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>studeni 2025</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																	
29	30																																																																																																																																						
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30	31																																																																																																																																			
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																	
<p>prosinac 2025</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>siječanj 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>veljača 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28								
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																	
29	30	31																																																																																																																																					
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
			1	2	3	4																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																	
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																		
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28																																																																																																																																		
<p>ožujak 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>travanj 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<p>svibanj 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
						1																																																																																																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																	
30	31																																																																																																																																						
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30																																																																																																																																				
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
				1	2	3																																																																																																																																	
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																	
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																	
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																	
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																	
<p>lipanj 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>srpanj 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>kolovoz 2026</p> <table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																	
29	30																																																																																																																																						
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
		1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																	
27	28	29	30	31																																																																																																																																			
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																	
					1	2																																																																																																																																	
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																	
31																																																																																																																																							

Nastava započinje 8. rujna 2025. g. i završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta: prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. g. do 23. prosinca 2025. g., drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. g. do 12. lipnja 2026. g.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. g. i traje do 9. siječnja 2026. g. s tim da nastava započinje 12. siječnja 2026. g.

Proletni odmor za učenike započinje 30. ožujka 2026. g. i završava 6. travnja 2026. g. s tim da nastava započinje 7. travnja 2026. g.

Ljetni praznici počinju 15. lipnja 2025. g.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.:

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.br. tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radni hdana	Nastavnih dana		
Prvo obrazovno razdoblje od 8.9.2025 do 23.12.2025.	rujan	1.	5	5	2	8.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvih razreda 10.9. Hrvatski olimpijski dan 17. – 19.9. ekskurzija 21.9. Međunarodni dan mira 23. – 24.9. terenska nastava u Vukovaru 26.9. Europski dan jezika
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
		4.	2	2	0	
	ukupno	4	17	17	6	
	listopad	5.	3	3	2	4.10. Svjetski dan učitelja do 7.10. donošenje kurikuluma do 7.10. donošenje GPP škole 16.10. Dan kruha
		6.	5	5	2	
		7.	5	5	2	
		8.	5	5	2	
		9.	5	5	0	
	ukupno	5	23	23	8	
	studen	10.	0	0	2	1.11. Dan svih svetih 17. 11. spajanje (nenastavni dan) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan na sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		11.	5	5	2	
		12.	5	5	2	
		13.	4	3	3	
		14.	5	5	2	
	ukupno	5	19	18	11	
	prosinac	15.	5	5	2	6.12. Sv. Nikola 17.12. Božićna priredba 23. 12. kraj 1.obr.razd. 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. zimski odmor učenika
		16.	5	5	2	
		17.	5	5	2	
		18.	3	2	4	
		19.	3	0	0	
	ukupno	5	21	17	10	
ukupno 1. obraz. razdoblje	19	80	75	35		

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radni hdana	Nastavnih dana		
Drugo obrazovno razdoblje od 12.1.2026 do 12.6.2026.	siječanj	20.	1	0	3	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja 12.1. prvi dan nastave 2. obr. raz. 27.1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust Prijave za upis u 1. r. razred
		21.	4	0	3	
		22.	5	5	2	
		23.	5	5	2	
		24.	5	5	1	
	ukupno	5	20	15	11	
	veljača	25.	0	0	1	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 15.2. Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti Prijave za upis u 1.r. razred
		26.	5	5	2	
		27.	5	5	2	
		28.	5	5	2	
		29.	5	5	0	
	ukupno	5	20	20	7	
	ožujak	30.	0	0	1	Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred i upisi u prvi razred od ožujka do kolovoza 8.3 Međunarodni dan žena 22.3. Svjetski dan voda 30. ožujka početak proljetnih praznika
		31.	5	5	2	
		32.	5	5	2	
		33.	5	5	2	
		34.	5	5	2	
		35.	2	0	0	
	ukupno	5	22	20	8	
	travanj	63.	3	0	2	5.4. Uskrs 6.4. Uskršnji ponedjeljak 6. travnja završetak proljetnog odmora 7. travnja početak nastave 22.4. Svjetski dan planete Zemlje
		37.	4	4	3	
		38.	5	5	2	
		39.	5	5	2	
		40.	4	4	0	
	ukupno	5	21	18	9	
	svibanj	41.	0	0	3	1.5. – Praznik rada 8.5. Svj. Dan Crvenog križa 9.5. Dan Europe 15.5. Međunarodni dan obitelji 30.5. Dan državnosti 31.5. Svj. Dan nepušenja
		42.	5	5	2	
43.		5	5	2		
44.		5	5	2		
45.		5	5	2		
ukupno	5	20	20	11		
lipanj	46.	4	3	3	Početak lipnja – Dan škole 4.6. Tijelovo 5. 6. spajanje (nenastavni dan) 12. 6. završetak nastave 17.6. – 1.7. produžna nastava 15.6. ljetni odmor učenika jesenji rok popravnih ispita – kolovoz	
	47.	5	5	2		
ukupno	2	9	8	5		
ukupno 2. obraz. razdoblje		27	112	101	51	

	broj tjedana	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda i praznika	Napomene
		Radnih dana	Nastavnih dana		
Ukupno 1. i 2. obrazovno razdoblje	46	192	176	86	Tijekom školske godine učiteljica Sanja Potočnjak – Bilić će održati predstavljanje monografije škole čime će se obilježiti 120. obljetnica rada škole kao trirazredne pučke škole

4.2. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

U školi je ukupno 18 odjela (9 odjela RN-e i 9 odjela PN-e). Ukupno je 355 učenika, u prosjeku 22 učenika po razrednom odjelu.

Broj učenika po odjelima je optimalan. Međutim, imamo učenike iz socijalno depriviranih sredina koji impliciraju i odgojne probleme te učenike izbjeglice iz Ukrajine. Rad s njima zahtjeva dodatan angažman učitelja. Na početku ove školske godine evidentirano je ukupno 38 učenika s poteškoćama u razvoju za koje su napisani Individualizirani odgojno-obrazovni programi (IOOPI).

Razred	Razredni odjel	ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1a	16	7	9	1	28	T. Jerković
	1b	17	8	9	1		B. Rubeša
ukupno	2	33	15	18	2		
2.	2a	16	8	8	1	25	D. Matijević
	2b	15	5	10	1		A. Rafaj
ukupno	2	31	13	18	2		
3.	3a	20	9	10	3	25	Lj. Šuljić
	3b	17	7	10	1		K. Franov
ukupno	2	37	16	20	4		
4.	4a	20	12	8	1	20	S. Grabar
	4b	17	7	10	3		Lj. Golić
	4c	18	9	9	1		B. Skokan
ukupno	3	53	28	26	5		
ukupno 1.- 4.	9	155	72	82	13		
5.	5a	25	14	11	4	/	N. P. Šuša
	5b	22	8	14	3		M. Vurušić
ukupno	2	48	22	25	7		
6.	6a	20	11	9	3	/	S. K. Katalinić
	6b	18	6	12	2		D. Ježabek
	6c	17	6	11	2		D. Šunjić
ukupno	3	55	23	32	5		
7.	7a	23	11	12	3	/	P. Grozdanić
	7b	24	10	14	4		S. Komadina
ukupno	2	47	21	26	7		

8.	8a	27	15	12	1	/	M. Vodanović
	8b	23	11	12	3		L. Cvitković
ukupno	2	50	26	24	4	/	/
Ukupno 5. – 8.	9	200	92	107	38	/	/

4.2.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Učitelji svakom učeniku za kojega je Rješenjem državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesečne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesečno u digitalnom obliku.

Rješenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za rad po prilagođenom nastavnom programu ima 31 učenika, dok rješenje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za rad uz individualizirane postupke ima 9 učenika.

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije	2	1	4	5	6	4	5	4	31
Prilagođeni program	/	1	1	/	1	3	3	/	9
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sveukupno	2	2	5	5	7	7	8	4	40

Škola ima 40 učenika s primjerenim oblikom školovanja. Od toga 31 učenik se školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke, a 9 po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Svi učenici su, osim jednog, obuhvaćeni dodatnom pomoći logopeda, dok dodatnu pomoć socijalnog pedagoga treba 15 učenika. Učenici su upućeni u OŠ Kozala kod školskog logopeda, dok im nažalost pomoć socijalnog pedagoga nije omogućena. Sedam učenika s većim teškoćama imaju i pomoćnika u nastavi.

Pored toga moramo pribrojiti djecu romske pripadnosti i ukrajinske nacionalnosti koji se zbog nepoznavanja hrvatskog jezika otežano infiltriraju u nastavni proces. Ove brojke samo su jedan od pokazatelja društvene sredine u kojoj škola djeluje, te ukazuje i na socijalne strukture kojoj treba više pomoći. Naime, problem je što veliki broj djece, kojima je Rješenjem dodijeljena pomoć i tretman socijalnog pedagoga ili logopeda, nemaju pomoć, uskraćena im je, jer nemamo socijalnog pedagoga, kao niti logopeda u školi. Također, učenici koji imaju rješenje za tretman edukacijskog rehabilitatora ne mogu ostvariti pravo na rehabilitaciju jer škola nema kamo poslati učenika.

4.2.2. NASTAVA U KUĆI

Za ovu školsku godinu nema učenika za kojeg bi se organizirala nastava u kući. U slučaju potrebe postupit će se prema propisima kojima je reguliran ovaj oblik odgojno-onrazovnog rada.

4.2.3. INKLUZIJA UČENIKA IZBJEGLICA IZ UKRAJINE

U školi postoji oformljeno Povjerenstvo za inkluziju ranjive skupine učenika izbjeglica u sastavu Ljiljane Kulaš Jutrović, koordinatrice, Dijane Matijević, učiteljice RN, Sanje Kukić Katalinić, učiteljice hrvatskog jezika te Nives Peruč Šuše, učiteljice hrvatskog jezika. Trenutno našu školu pohađa osam učenika iz Ukrajine koji su uspješno integrirani u našu školsku i lokalnu zajednicu.

Svjesni potrebe za što uspješnijom i bržom integracijom potencijalnih novopridošlih učenika, Povjerenstvo ima izrađen plan aktivnosti. Također unutar škole se po potrebi organizira pripremna nastava za učenike do 10 sati tjedno. Pripremnu nastavu za učenike u razrednoj nastavi drži učiteljica Anita Rafaj, a za učenike u predmetnoj nastavi, Sanja Potočnjak Bilić.

Aktivnost, program i/ili projekt:	INKLUZIJA UČENIKA IZ UKRAJINE	
<i>Cilj:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • senzibilizacija učenika,; • integracija ; • socijalne akcije; • poučavanje učitelja; • kvalitetno prenošenje informacija; 	
<i>Obrazloženje cilja:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • bolje razumijevanje jačanja migracijskih tokova i humanitarne krize te procesa integracije s ciljem smanjenja predrasuda i osnaživanja uloge škole u integraciji; • smanjenja predrasuda i osnaživanja uloge škole u integraciji; • akcije usmjerene na zajednicu u koje se mogu uključiti u rad s učenicima; • kvalitetno prenijeti učenicima razumijevanje integracije i konkretnih potreba osoba pod međunarodnom zaštitom; • spoznaja na stvaranje ravnopravnog i osnažujućeg odnosa među učenicima umjesto sažaljenja. 	
<i>Namjena:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • učenicima izbjeglicama iz Ukrajine; učenici škole; 	
<i>Očekivani ishodi/postignuća:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje procesa integracije kao dvosmjernog procesa u kojem škola ima važnu ulogu, a time i odgovornost; • sudionici razumiju ulogu škole u procesu integracije u njihovim lokalnim zajednicama i konkretne potrebe osoba pod međunarodnom zaštitom; • učitelji su osnaženi za potencijalnu provedbu lokalnih akcija s grupama učenika u svojim školama, što uključuje poučavanje učenika o procesu integracije i transkulturalnoj komunikaciji, procjenu potreba i resursa u lokalnoj zajednici, vođenje planiranja, provedbe i evaluacije lokalne akcije. 	
<i>Naćin realizacije- AKTIVNOST ŠKOLE</i>	<i>Sudionici/odgovorne osobe:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji RV, učiteljica razredne nastave Anita Rafaj, Sanja Potočnjak Bilić, učiteljica hrvatskog jezika, stručna suradnica, vanjski suradnici
	<i>Naćin i ućenja (što rade ućenici/ućenitelji):</i>	<ul style="list-style-type: none"> • radionice; predavanja u okviru Školske preventivne strategije integrirane u školski kurikulum u razvijanju socioemocionalnih vještina i poučavanju ućenika upravljanju sukobima; • proaktivan pristup inkluziji djece izbjeglica koji uključuje sve djelatnike škole • tim provodi analizu resursa škole, snaga i prepreka te donosi plan priprema koje uključuju organizacijske promjene, pripremu i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, pripremu, edukaciju i aktivno uključivanje ućenika i roditelja na satima razrednika i roditeljskim sastancima te drugim oblicima okupljanja,

		<p>susrete roditelja djece izbjeglica i ostalih roditelja, izradu zajedničkih projekata djece i roditelja te hodogram aktivnosti i određuje uloge pojedinih članova. Uključuje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada (učenje hrvatskoga jezika, individualizacija, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • povezati se s vanjskim institucijama koje mogu pružiti pomoć i podršku (prevoditelji, socijalna služba, zdravstvena služba, lokalna zajednica, udruge, volonteri) • definirati potrebe djece izbjeglica i njihovih roditelja (prijevoz, odjeća, udžbenici, školski pribor i dr.) • praćenje i vrednovanje – redoviti sastanci tima i po potrebi vanjskih suradnika • plan treba biti jednostavan, jasan i treba sadržavati sljedeće dijelove: aktivnosti, očekivane rezultate, nositelje aktivnosti, odgovorne osobe i vrijeme provedbe (dopuna GPP) • stručna usavršavanja: utjecaj stresa i traume na djecu i na njihovo školsko postignuće, kako se nositi sa stresom i jačati psihološku otpornost..., empatija, razvoj tolerancije, otklanjanje diskriminacije i predrasuda, upoznavanje s kulturom, umjetnosti i obrazovnim sustavom Ukrajine, osnovnim rječnikom, pristupom učenicima izbjeglicama, metodama podučavanja prilagođenim učenicima izbjeglicama, izradom individualiziranog kurikuluma, upoznavanje s propisima u području migracije i azila, psihološka podrška učiteljima
	Vrije me realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • školska 2025./2026. godina

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji fond sati za pojedini nastavni predmet određen je nastavnim Planom. To je minimalni broj sati koji se treba realizirati tijekom nastavne godine. Realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati te Plan i program rada, evidentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnateljica i pedagoginja škole pratit će pravovremenost i valjanost vođenja pedagoške dokumentacije u E-dnevnicima.

PRVI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		1.a		1.b				1.a,1.b,	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	315
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

DRUGI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		2. a		2. b				2.a,b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura		105	3	105			6	210
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

TREĆI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		3. a		3.b				3.a, 3.b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	105
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	3	105	3	105			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	210
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

ČETVRTI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		4.a		4.b		4.c		4.a,b,c	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	6	105
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	9	315
	UKUPNO	18	630	18	630	18	630	54	1680

P E T I R A Z R E D	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		5. a		5. b				5.ab	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	315
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda	1,5	52,5	1,5	52,5			3	105
	Povijest	2	70	2	70			4	140
	Geografija	1,5	52,5	1,5	52,5			3	105
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
	Informatika	2	70	2	70			4	140
	UKUPNO	24	840	24	840			48	1785

Š E S T I R A Z R E D I	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		6. a		6. b		6. c		6.a, b, c	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda	2	70	2	70	2	70	6	210
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	Informatika	2	70	2	70	2	70	6	210
	UKUPNO	25	875	25	875	25	875	75	2415

S E D M I R A Z R E D I	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano			
		7. a		7. b		7.a, b			
		T	G	T	G		T	G	
	Hrvatski jezik	4	140	4	140		8	280	
	Likovna kultura	1	35	1	35		2	70	
	Glazbena kultura	1	35	1	35		2	70	
	Engleski jezik	3	105	3	105		6	210	
	Matematika	4	140	4	140		8	280	
	Biologija	2	70	2	70		4	140	
	Kemija	2	70	2	70		4	140	
	Fizika	2	70	2	70		4	140	
	Povijest	2	70	2	70		4	140	
	Geografija	2	70	2	70		4	140	
	Tehnička kultura	1	35	1	35		2	70	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70		4	140	
	UKUPNO	26	910	26	910		52	1820	

OSMI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL				UKUPNO PLANIRANO	
		8. a		8. b		8.ab	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Biologija	2	70	2	70	4	140
	Kemija	2	70	2	70	4	140
	Fizika	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	26	910	26	910	52	1820

5.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE NASTAVE

OD 1. DO 4 RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	UKUPNO PLANIRANO					
		1. (2)	2. (2)	3. (2)	4. (3)	T	G
	Hrvatski jezik	10	10	10	15	45	1575
	Likovna kultura	2	2	2	3	9	315
	Glazbena kultura	2	2	2	3	9	315
	Engleski jezik	4	4	4	6	18	630
	Matematika	8	8	8	12	36	1260
	Priroda i društvo	4	4	4	9	21	735
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	24	840
	UKUPNO	36	36	36	54	162	5670

5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA PREDMETNE NASTAVE

OD 5. – 8. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		5. (2)	6. (3)	7. (2)	8. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	10	15	8	8	41	1435
	Likovna kultura	2	3	2	2	9	315
	Glazbena kultura	2	3	2	2	9	315
	Engleski jezik	6	9	6	6	27	945
	Matematika	8	12	8	8	36	1260
	Priroda	3	6	-	-	9	315
	Biologija	-	-	4	4	8	280
	Kemija	-	-	4	4	8	280
	Fizika	-	-	4	4	8	280
	Povijest	4	6	4	4	18	630
	Geografija	3	6	4	4	17	595
	Tehnička kultura	2	3	2	2	9	315
	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	6	4	4	18	630
	UKUPNO	44	69	42	52	217	7595

5.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE (OD 1. DO 8. RAZREDA)

OD 1. DO 8. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET		RAZRED (BROJ ODJELA)								UKUPNO PLANIRANO	
			1. (2)	2. (2)	3. (2)	4. (3)	5. (2)	6. (3)	7. (2)	8. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	T	10	10	10	15	10	15	8	8	86	3010
		G	350	350	350	525	350	525	280	280		
	Likovna kultura	T	2	2	2	3	2	3	2	2	19	735
		G	70	70	70	210	70	105	70	70		
	Glazbena kultura	T	2	2	2	3	2	3	2	2	19	735
		G	70	70	70	210	105	105	70	70		
	Engleski jezik	T	4	4	4	6	6	9	6	6	45	1575
		G	140	140	140	210	315	315	210	210		
	Matematika	T	8	8	8	12	8	12	8	8	72	2520
		G	280	280	280	420	420	420	280	280		
	Priroda i društvo	T	4	4	4	9	-	-	-	-	18	630
		G	140	140	4	315	-	-	-	-		
	Priroda	T		-			3	5	-	-	9	315
		G		-			105	175	-	-		
	Biologija	T		-			-	-	4	4	8	280
		G		-			-	-	140	140		
	Kemija	T		-			-	-	4	4	8	280
		G		-			-	-	140	140		
	Fizika	T		-			-	-	4	4	8	280

		Osnovna škola Turnić, Franje Čadežka 29, 51000 Tuzla									
Povijest	T		-			4	6	4	4	18	630
	G		-			140	210	140	140		
Geografija	T		-			3	5	4	4	17	595
	G		-			105	175	140	140		
Tehnička kultura	T		-	-	-	2	3	2	2	9	420
	G		-	-	-	70	105	70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	T	6	6	6	6	4	6	4	4	43	1575
	G	210	210	210	210	140	210	140	140		
Informatika	T					4	6			10	350
	G					140	210				
UKUPNO:										389	13930

5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

RIMOKATOLIČKI VJERONAUK						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	1ab: 18	2	Vesna Rabak	2	70	
2.	2ab: 16	2	Vesna Rabak	2	70	
3.	3ab: 19	2	Vesna Rabak	2	70	
4.	4abc: 27	3	Vesna Rabak	2	70	
Ukupno od 1. do 4.r.	80					
5.	5ab: 25	2	Zrinka Terzić	2	70	
6.	6abc: 24	3	Zrinka Terzić	2	70	
7.	7ab: 14	2	Zrinka Terzić	2	70	
8.	8ab: 27	2	Zrinka Terzić	2	70	
Ukupno od 5. do 8.r.	90					
Ukupno od 1. do 8.r.	170					
ISLAMSKI VJERONAUK						
	1ab i 2ab: 3	1	Besima Đikić	2	70	
	3ab i 4c: 5	1	Besima Đikić	2	70	
	5ab i 7ab: 7	1	Besima Đikić	2	70	
Ukupno od 1. do 8.r.	15					
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK I ISLAMSKI VJERONAUK						
Ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.r.			Vesna Rabak	80		
			Zrinka Terzić	90		
			Besima Đikić	15		

TALIJANSKI JEZIK						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
4.	4.A - 18 4.B - 16 4.C - 10	3	Irena Rešetar Martina Maslač	2	70	drugi strani jezik
5.	5.A - 20 5.B - 13	2	Irena Rešetar Martina Maslač	2	70	drugi strani jezik
6.	6.AB - 19 6.C - 13	2	Martina Maslač	2	70	drugi strani jezik
7.	7.A - 15 7.B - 14	2	Irena Rešetar	2	70	drugi strani jezik
8.	8.A - 17 8.B - 11	2	Irena Rešetar Martina Maslač	2	70	drugi strani jezik
Ukupno od 4. do 8. r.	166	11				

INFORMATIKA						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	1ab: 27	2	Radoslav Tičić	2	70	
2.	2ab: 31	2	Marko Grabar	2	70	
3.	3ab:37	2	Josipa Andrušić	2	70	
4.	4abc: 54	3	Radoslav Tičić	2	70	
7.	7ab:37	2	Josipa Andrušić	2	70	
8.	8ab:31	2	Josipa Andrušić	2	70	
Ukupno:						

5.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	2.a	2	Dijana Matijević	1/2	17
2.	Matematika	2.a	2	Dijana Matijević	1/2	18
3.	Hrvatski jezik	4.a	3	Sidonija Grabar	1	35
4.	Matematika	4.a	3	Sidonija Grabar	1	35
5.	Hrvatski jezik	4.b	3	Ljiljana Golić	1	35
6.	Matematika	4.b	3	Ljiljana Golić	1	35
7.	Hrvatski jezik	1.a	3	Tamara Jerković	1/2	17
8.	Matematika	1.a	3	Tamara Jerković	1/2	18
9.	Hrvatskijezik	4.c	4	Bosiljka Skokan	1/2	17
10.	Matematika	4.c	4	Bosiljka Skokan	1/2	18

11.	Matematika	3.b	3	Katarina Franov	1/2	35
12.	Mat/HJ	3.a	7	Ljubica Šuljić	1/2	35
13.	Matematika	1. b	5	Bernardica Rubeša	1/2	18
14.	Hrvatski jezik	1. b	5	Bernardica Rubeša	1/2	17
15.	Hrvatski jezik	2.a	3	Anita Rafaj	1/2	17
16.	Matematika	2.a	2	Anita Rafaj	1/2	18
Ukupno:			55			

5.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Engleski jezik	7.a, 7.b- 1.grupa 6.a, 6.c- 2.grupa	16 12	Pamela Grozdanić	1.grupa- jednom u dva tjedna 2.grupa- jednom u 2 tjedna	35
2.	Povijest	5. - 8.	10	Davor Ježabek	1	35
3.	Geografija	7. i 8.	6	Luka Cvitković/ Lucija Peranović	1	35
4.	Matematika	7. i 8.	7. r - 6 8. r - 5	Snježana Komadina	1 1	35 35
5.	Hrvatski jezik	5. i 7.	5. r. - 8 7. r. - 9	Nives Peruć Šuša	1	35
6.	Engleski jezik	5. i 8.	5. r. - 6 8. r - 4	Amela Ojdanić	1 1	35 35
7.	Kemija	7. i 8.	15	Natalija Štimec	2	70
8.	Engleski jezik	6.b	6	Vice Matušan	1	35
9.	Matematika	5. a i 6.	5.a - 6 6. r- 12	Bojana Fike	1 1	35 35
10.	Matematika	5.b	6	Maša Vurušić	1	35
11.	Fizika	7. i 8.	7. r - 8 8. r - 8	Maša Vurušić	1 1	35 35
12.	Hrvatski Jezik	6. A	6	Sanja Kukić Katalinić	1	35
13.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.b	7	Sanja Potočnjak-Bilić	2	70
Ukupno:			156			

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog, talijanskog, engleskog jezika, kemije, fizike, informatike, geografije i povijesti. Ovaj oblik rada organizira se s onim učenicima i u ono vrijeme kada to bude potrebno za pojedinog učenika.

Za sve učitelje razredne nastave i neke učitelje predmetne nastave koji predaju spomenute predmete, predviđen je tjedni fond od 1 do 2 sata za organiziranje takvog rada.

5.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE RAZREDNE NASTAVE

R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Matematika	2.a	3	Dijana Matijević	1	35
	Matematika	2.b	3	Anita Rafaj	1	35
2.	Matematika	4.a	5	Sidonija Grabar	1	35
3.	Matematika	4.b	7	Ljiljana Golić	1	35
4.	Matematika	1.a	5	Tamara Jerković	1	35
5.	Matematika	4.c	3	Bosiljka Skokan	2	70
6.	Matematika	3.b	5	Katarina Franov	1	35
7.	Matematika	3.a	5	Ljubica Šuljić	1	35
8.	Matematika	1. b	3	Bernardica Rubeša	1	35
9.	Rkt vjeronauk	3.razredi	12	Vesna Rabak	2	70
Ukupno:			51			

5.2.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Engleski jezik	7.a, 7.b, 6.a, 6.c	9	Pamela Grozdanić	1	35
2.	Povijest	7. i 8.	6	Davor Ježabek	2	70
3.	Geografija	7. i 8.	3	Luka Cvitković / Lucija Peranović	1	35
4.	RKT Vjeronauk- Olimpijada	6.,7. i 8.r	6	Zrinka Terzić	2	70
5.	Matematika	7.	7	Snjezana Komadina	1	35
6.	Matematika	5.a i 6.	15	Bojana Fike	2	70
7.	Matematika	5. b	4	Maša Vurušić	1	35
8.	Hrvatski jezik	7.	16	Nives Peruč Šuša	1	35
9.	Engleski jezik	5. ab	10	Amela Ojdanić	1	35
10.	Islamski vjeronauk	5. i 7.	5	Besima Đikić	1	35
11.	Kemija	7. i 8.	3	Natalija Štimec	1	35
12.	Biologija	7. i 8.	3	Natalija Štimec	1	35
13.	Fizika	8.	4	Maša Vurušić	1	35
14.	Hrvatski jezik	8.a	7	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
15.	Likovna kultura	7. i 8.raz.	10	Maja Vodanović	1	35
Ukupno:			108			

5.2.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI RAZREDNE NASTAVE

R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Učenje srcem	2.a	16	Marija Malnar Zidarić, Dijana Matijević	1	35
2.	Ritmika	4.a	12	Sidonija Grabar	1	35
3.	LIKOVNA SKUPINA	4.b	5	Ljiljana Golić	1	35
4.	Mali istraživači	1. a	5	Tamara Jerković	1	35
5.	Ručni rad	4.c	10	Bosiljka Skokan	1	35
6.	Mali putnici	3.b	10	Katarina Franov	1	35
7.	Kako učiti srcem	3.a	20	Ljubica Šuljić/Marija Malnar Zidarić	1	35
8.	Upoznajmo Grad Rijeku i okolicu	1. b	17	Bernardica Rubeša	1	35
9.	Karitativna skupina	1. - 4.	18	Vesna Rabak	2	70
10.	English Club	2.a	16	Vice Matušan	1	35
11.	Scenska grupa	1. - 4.	10	Vesna Rabak	2	70
12.	Mali planinari	2. - 4.	15	Anita Rafaj	1	35
Ukupno:			154			

5.2.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI PREDMETNE NASTAVE

R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Engleski jezik- Story Time	3.	7	Pamela Grozdanić	1	35
2.	Kulturno-povijesna baština Grada Rijeke	5. i 6.	15	Davor Ježabek	1	35
3.	Mladi planinari	5.-8.	20	Luka Cvitković/ Lucija Peranović	2	70h
4.	Biblijska grupa	6. - 8.	6	Zrinka Terzić	2	70
5.	Klub mladih tehničara	5. - 8.	10	Marko Grabar	2	70
6.	Volim sport	5.-8.	15	David Šunjić	2	70
7.	BrAln	6. - 8.r	15	Josipa Andrušić	1	35
8.	Zbor	4. - 8.	20	Luka Verbanac	2	70
9.	Talijanska kultura	8.	11	Irena Rešetar	1	35
10.	Likovna kultura	5. i 6.	20	Maja Vodanović	2	70
11.	Literarna družina	8.a	7	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
12.	Učenička zadruga	5.-8.r.		Voditeljice sekcija		70
Izvannastavni programi Grada Rijeke						
13.	RinovatoRI	6.-8.r.	15	Josipa Andrušić	1	70
14.	ZOO	8.a 5.-6.r	7 5	Sanja Potočnjak-Bilić/ Tamara Bernobić	2	70 svaka grupa
15.	Građanski odgoj	6.r./7.r-8.r	24 (2 grupe)	Josipa Andrušić	1	35 svaka grupa

16.	Moja Rijeka	10	5. i 6.	Davor Ježabek	1	35
Ukupno:			192			

U školi su zastupljene aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Sve aktivnosti u školi grupirane su u klubove KUD, KMT, ŠSD.

Izvan ovih klubova djeluju Zbor, knjižničarska grupa. Pojedini nastavnici su zaduženi posebnim poslovima (zaštita na radu, sindikat, protupožarna zaštita, satničar, voditelj smjene, IKT, voditelji aktiva županijskih vijeća i sl.) koji se prema KU vrednuju kao rad u neposrednom odgojno- obrazovnom radu.

U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će s učenicima sudjelovati na raznim smotrama i natjecanjima. Za troškove natjecanja koja su predviđena katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje, škola će po mogućnosti snositi troškove (prijevoz, dnevnice i sl.). Za ostala natjecanja troškove će snositi roditelji, organizatori ili sponzori.

5.2.8. PROJEKTI I EDUKATIVNI PROGRAMI

Program	Razr.	učitelj	Napomena
Naša mala knjižnica	4. PB	Silvia Stanišić i Marija Malnar Zidarić (knjižničarka)	Međunarodni projekt poticanja čitanja i kreativnog izražavanja.
Bookmark exchange projekt	5./8.	Amela Ojdanić, Nives Peruč Šuša i Marija Malnar Zidarić (knjižničarka)	Poticati interes za knjigu i čitanje te upoznavanje drugih naroda i kultura.
Čitanjem do zvijezda	5.-8.	Nives Peruč Šuša, Marija Malnar Zidarić (knjižničarka)	Poticati interes za knjigu i čitanje te razvijati kulturu čitanja.
Čitam lakše	1.-8.	Učiteljice RN i hrv.jezika, Marija Malnar Zidarić (knjižničarka)	Namijenjeno učenicima s teškoćama u čitanju uz potporu IKT-a i suradnju Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
Pisac da mi je biti - zajedničko stvaranje slikovnice	4. PB	Silvia Stanišić i Marija Malnar Zidarić (knjižničarka)	Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka.
Nacionalni kviz poticanje čitanja (KGZ) - Mjesec hrvatske knjige	5.-8.	Nives Peruč Šuša, Sanja Kukić Katalinić, Marija Malnar Zidarić (knjižničarka)	Poticanje kulture čitanja.
Škola u kinu	1.-8.	učiteljice RN, hrv. jezika i tal. jezika, knjižničarka Marija Malnar Zidarić	Posjećivanje kulturnih ustanova u zavičaju. Upoznavanje različitih filmskih rodova i žanrov
Vršnjačko poučavanje	5. r	Amela Ojdanić	Učenici petog razreda poučavaju svoje vršnjake.
Europa na tanjuru	7,	Lucija Peranović	Suradnja s Osnovnom školom Milan Brozović (učiteljica geografije Aleksandra Vukelić).
Škola u kinu	6., 7. i 8.r.	Učiteljice engleskog jezika, učenici koji idu na dodatnu nastavu iz engleskog jezika	Izlaganje učenika izgovoru i kulturi izvornih govornika engleskog jezika te razvijanje kritičkog mišljenja i jačanje sposobnosti analiziranja sadržaja

Let's Teach!	6., i/ili 7.r.	Pamela Grozdanić, odabrani učenici	Poučavanje nižih razreda vještina čitanja, pisanja, govora i slušanja na engleskom jeziku te primjene vokabulara i gramatike u odgovarajućem kontekstu.
“Alati za moderno doba”	7. r.	Ljiljana Kulaš-Jutrović, Tamara Bernobić	Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju
TŽV	4., 5., 7.r.	Razrednici odjela, učenici, koordinatorica Pamela Grozdanić	Promocija zdravlja i osobnoga razvoja te prevencija ovisnosti kroz pet komponenata: kognitivna, donošenje odluka, pružanje tehnika suočavanja s anksioznošću, trening socijalnih vještina, projekt
Tjedan darovitosti	6.r.	Učenici, učiteljica engleskog jezika	U sklopu aktivnosti obilježavanja Tjedna darovitosti, učenici sudjeluju na radionici na engleskom jeziku na temu darovitosti
Dani medijske pismenosti	6bc - 8.r.	Josipa Andrušić Sanja Potočnjak Bilić	Podizanje svijesti učenika, učitelja i roditelja o utjecaju medija i društvenih mreža na naš život
Digitalni inovacijski inkubator	6.-8.r	Josipa Andrušić	Projekt koji se provodi po školama u Hrvatskoj u organizaciji Digitalnog inovacijskog inkubatora
“Budi internet genijalac” preventivni program	6.-8.r.	Josipa Andrušić Marija Malnar Zidarić	Podizanje svijesti učenika, učitelja i roditelja o zaštiti i sigurnosti djece i mladih na internetu ukoliko osnovama digitalnog građanstva i sigurnosti kako bi mogli pouzdano istraživati internetski svijet
Škola budućnosti	6.-8.r.	Josipa Andrušić	Projekt koji se provodi po školama u Hrvatskoj u organizaciji tvrtki STEMI i Infobip
Digitalna zadruga – učimo kroz praksu	6.-8.r.	Josipa Andrušić Bojana Fike Lucija Peranović	Projekt koji je odabran na natječaju UNIQA – Radost života Cilj projekta razvoj i povećanje financijske pismenosti učenika
Projekt BrAIn - Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju i primjena kurikuluma izvannastavne aktivnosti za Osnovne škole ‘Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene’	6bc-7.r.- 8.r.	Josipa Andrušić	Carnet projekt s ciljem podrške digitalnoj transformaciji škola i razvoja kompetencija za umjetnu inteligenciju: - Osnaživanje učenika i nastavnika da razumiju umjetnu inteligenciju. - Upoznavanje s primjenom umjetne inteligencije u svakodnevnom životu. - Razmatranje etičkih aspekata primjene umjetne inteligencije.
NaraSTEM Projekt NARASTEM provodi udruga APOLD Rijeka u partnerstvu s udrugom Plavi rast, Studijem politehnike Sveučilišta u Rijeci (POLIRI), OŠ Vladimir Gortan, OŠ Fran Krsto Frankopan, OŠ Turnić, OŠ Eugen Kumičić, Tehničkom školom Rijeka i Elektroindustrijskom i obrtničkom školom Rijeka	6bc, 7ab, 8.a	Josipa Andrušić Bojana Fike	Promocija STEM-a među djecom i mladima kroz praktične radionice i STEM dane.

"Cyber patrola: Nauči, prepoznaj, zaštiti"		Josipa Andrušić	Upoznati učenike , učitelje i roditelje sa savjetima za sigurniji online rad , kako se zaštititi od cyber napada i koje su aktualne cyber prijetnje
Monografija	8.a	Sanja Potočnjak-Bilić	Obilježavanje školske obljetnice
Školska sjećanja	5. - 8.r.	Učitelji, razni predavači, bivši učenici i zaposleniici naše škole	Projekt vezan uz školsku obljetnicu
Zdrav život - ZOO	5.-8.r.	Sanja Potočnjak-Bilić, Tamara Bernobić	Projekt posvećen tjelesnom i mentalnom zdravlju djece

Projekti će se provoditi periodično, a pojedini u kontinuitetu tijekom godine. Zbog toga se nije moglo odrediti tjedni fond sati. Za većinu ovih projekata, osim Moje Rijeke, Građanskog odgoja i obrazovanja te Zdravstvenog odgoj i obrazovanja, čija sredstva osigurava Grad Rijeka, nisu osigurana sredstva, već ih nastavnici ostvaruju kao ostali poslovi u godišnjem zaduženju.

5.3. OBUKA PLIVANJA

Učiteljice koje vode 4. razred su uključene u projekt: «Rijeka pliva», koji je ove školske godine pod pokroviteljstvom Ministarstva a troškove snosi Grad Rijeka.

5.4. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

ODREDIŠTE	NOSITELJ REALIZACIJE	CILJ	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA
Posjet American Corneru	Amela Ojdanić, Pamela Grozdanić	Sudjelovanje u komunikacijskim radionicama na engleskom jeziku	Učenici 8.i 7.razreda	Prijevoz gradskim autobusom	Tijekom nastavne godine	Troškove snose učenici	Osvrt učenika na radionice
Škola u kinu	Pamela Grozdanić	Upoznavanje američke i engleske kulture Izlaganja učenika autentičnim materijalima engleskog govornog područja	Učenici 6.i 7.razreda	Prijevoz gradskim autobusom	Tijekom nastavne godine	Troškove snose učenici	Pisanje članka za školski list
Otok Krk ili Plitvička jezera	Snježana Komadina, Pamela Grozdanić	-upoznavanje kulturnih karakteristika nacionalnih parkova -upoznavanje nacionalne povijesti -poticanje razvoja kulturnog ponašanja i međusobnog uvažavanja -poticanje snalaženja u prostoru -upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama našeg zavičaja	Učenici 7.razreda	Prijevoz autobusom	Između ožujka i svibnja	Troškove snose učenici/roditelji	Dojmovi i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu
Rovinj Feštinsko kraljevstvo	Nives Peruč Šuša Maša Vurušić	-obilazak povijesne jezgre Rovinja i Eufrazijeve bazilike te upoznavanje njezinog značaja	Učenici 5. ab razreda	prijevoz autobusom	Travanj – svibanj, 2026.	Troškove snose roditelji	Dojmovi i osvrt učenika.

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

		-razgled i upoznavanje Feštinskog kraljevstva - sportske aktivnosti na otvorenom i druženje učenika					
Sajam "VRisak" junior – festival i sajam knjiga	Knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice hrv.jezika	Poticanje osobnoga razvoja te aktivno uključivanje učenika u kulturni i društveni život zajednice.	Učenici od 1. - 8. razreda	Odlazak pješice u Dječju kuću	15.-19.9.2025.	Nema troškova	Razgovor, iskazivanje doživljaja crtežom, slikom, govorom ili kraćim pisanim tekstom
Advent u Rijeci	Razredne učiteljice od 1. do 4. razreda, vjeroučiteljica Vesna Rabak	Njegovanje blagdanskih tradicijskih običaja primorskog zavičaja	učenici od 1. do 4. razreda	pješke ili autobusom	prosinac 2025.	Troškove prijevoza (ukoliko ih bude) snose roditelji učenika.	Razgovor, iskazivanje doživljaja crtežom, slikom, govorom ili kraćim pisanim tekstom
Posjet kinu	Učiteljice RN, učenici 1.-4. razreda, knjižničarka	Poticanje osobnoga razvoja te aktivno uključivanje učenika u kulturni i društveni život zajednice.	Učenici 1. - 4. razreda	Odlazak autobusom ili pješice	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Troškove ulaznice i prijevoza snose roditelji učenika	Razgovor, Iskazivanje Doživljaja crtežom, slikom, govorom ili kraćim pisanim tekstom
Projekt Škola u kinu – kino u školi	Učiteljice RN, učenici od 1. do 8. razreda, knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika	Poticanje osobnoga razvoja te aktivno uključivanje učenika u kulturni i društveni život zajednice	Učenici 1. do 8. razreda	Odlazak autobusom ili pješice	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Troškove ulaznice i prijevoza snose roditelji učenika	Razgovor, iskazivanje doživljaja crtežom, slikom, govorom ili kraćim pisanim tekstom
Ekopark Krašograd	Tamara Jerković, Bernardica Rubeša	Upoznavanje i razgledavanje imanja vlakicom, zabavne i edukativne aktivnosti.	1. a i 1. b	Putovanje autobusom u organizaciji putničke agencije.	svibanj/lipanj 2026.	Troškove snose roditelji učenika.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Posjeta kulturnih ustanova i	Učitelji, učenici, stručne suradnice	Poticanje osobnoga razvoja te aktivno	Učenici 1. - 8. razreda	Odlazak autobusom	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Troškove ulaznice i prijevoza snose	Razgovor, iskazivanje doživljaja crtežom,

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

spomenika kulture		uključivanje učenika u kulturni i društveni život zajednice		ili pješice		roditelji učenika	slikom, govorom ili kraćim pisanim tekstom
Plitvička jezera	Sidonija Grabar, Ljiljana Golić, Bosiljka Skokan	Obilazak NP Plitvička jezera Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi.	4.a, 4.b, 4.c	Putovanje autobusom u organizaciji agencije	listopad 2025.	Troškove snose roditelji učenika	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Rijeka, Vila Ružić	Sidonija Grabar, Ljiljana Golić, Bosiljka Skokan	Upoznavanje sa spomeničkom zbirkom Mažuranić-Brlić-Ružić	4.a, 4.b, 4.c	Posjet Vili Ružić uz stručno vodstvo.	Ožujak 2026.	Troškove snose roditelji učenika	Usmeno, pisano i likovno izražavanje te fotografiranje.
Prirodoslovni muzej, Rijeka	Sidonija Grabar, Ljiljana Golić, Bosiljka Skokan	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta	4.a, 4.b, 4.c	Posjet muzeju i radionica uz stručno vodstvo	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Troškove snose roditelji učenika	Usmeno, pisano i likovno izražavanje te fotografiranje.
Centar Rijeke	Sidonija Grabar, Ljiljana Golić, Bosiljka Skokan	Upoznavanje prošlosti grada i kulturno-povijesnih spomenika	4.a, 4.b, 4.c	Obilazak do grada pješice ili autobusom	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Troškove prijevoza (ukoliko ih bude) snose roditelji učenika.	Razgovor, iskazivanje doživljaja crtežom, slikom, govorom ili kraćim pisanim tekstom
Hrvatsko zagorje i Zagreb	Sidonija Grabar, Ljiljana Golić, Bosiljka Skokan	održavanje škole u prirodi; Upoznavanje glavnog grada RH te brežuljkastog zavičaja; orijentacija u prirodi	4.a, 4.b, 4.c	Putovanje autobusom u organizaciji agencije	travanj 2026.	Troškove snose roditelji učenika	Izrada prezentacija, objavljivanje materijala na mrežnoj stranici Škole, primjena naučenoga u nastavi i svakodnevnom životu
Istra – Zvezdarnica Višnjan, Eufrazijeva bazilika u Poreču, Adrenalinski	Sanja Kukić Katalinić Davor Ježabek David Šunjić	Upoznavanje sa Sunčevim sustavom te praćenje malih tijela Sunčeva sustava Upoznavanje i obilazak	6. a, 6. b, 6. c	Putovanje autobusom u organizaciji agencije	Travanj/ Svibanj 2026.	Troškove snose roditelji učenika (agencija ne naplaćuje put u pogledu dvoje učenika lošijeg imovinskog stanja	Dojmovi i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

park Kringa		Eufrazijeve bazilike u Poreču u vidu spomenika svjetske kulturne baštine kao jedinog sačuvanog starokršćanskog episkopalnog kompleksa na svijetu Sportska aktivnost u okvirima Adrenalinskog parka Kringa				te jednog djeteta ukrajinske nacionalnosti)	
Škola u kinu	Martina Maslač Irena Rešetar	Upoznavanje talijanske kulture. Izlaganja učenika autentičnim materijalima na talijanskom jeziku.	Učenici od 5. do 8. razreda	Prijevoz gradskim autobusom	Tijekom nastavne godine	Troškove snose učenici	Osvrt učenika na film, rješavanje radnog listića.
Verona i Gardaland (Republika Italija)	Martina Maslač Irena Rešetar	Povezivanje nastavnih predmeta talijanskog jezika povijesti, geografije, fizike, likovne kulture i vjeronauka. Razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika grada Verone u pratnji izvornih govornika talijanskog jezika. Učenici će moći komunicirati u izvornom okruženju te će produbiti znanje iz gore navedenih predmeta.	Učenici od 5. do 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog jezika.	Putovanje autobusom u organizaciji agencije.	Višednevna izvanučionička nastava u proljeće 2026.	Troškove snose roditelji učenika.	Primjena usvojenog leksika i jezičnih struktura. Razgovori, fotografije, razmjena dojmova i iskustava. Prezentacija izleta putem različitih medija.
Gospodari Rijeke: grofovi Devinski i Habsburgovci: posjet dvorcima	Irena Rešetar Davor Ježabek	Posjet dvorcima koji su bili u vlasništvu obitelji koje su vladale Rijekom. Upoznavanje	Učenici 7. i 8. razreda.	Putovanje autobusom u organizaciji agencije.	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Troškove snose učenici i Ministarstvo	Prezentacija učeničkog projekta na mrežnoj stranici škole.

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

Duino i Miramare (Republika Italija). Muzej Grada Rijeke		s poviješću Rijeke					
Glasovi prošlosti (proučavanje početaka hrvatske pismenosti, književne ostavštine IBM Rijeka, Baška)	Sanja Kukić Katalinić	Učenici će se upoznati s hrvatskom jezičnom i književnom baštinom te poviješću jezika s naglaskom na glagoljaštvo. Posjetit će Muzej grada Rijeke, Palaču šećera s uključenim radionicama tiskarstva te Vilu Ružić s mogućnost odlaska u Bašku i Jurandvor na radionice glagoljice i obilazak glagoljaških spomenika (sinjali)	Učenici 6. razreda	Putovanje autobusom, gradski prijevoz	Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Troškove snose učenici i ministarstvo	Prezentacija projekta na mrežnim stranicama, panoima u školi
Popovićevo mlin, Delnice	Dijana Matijević, Anita Rafaj, Ljubica Šuljić, Katarina Franov, Tamara Jerković	Putovanje različitim prijevoznim sredstvima (vlak), upoznavanje rada mlina.	2.a, 2.b, 3.a i 3.b, 1.a	Putovanje vlakom	17.10.2025.	Troškove snose roditelji učenika.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
OPG Lucić Farma magaraca u Šmriki	Dijana Matijević, Anita Rafaj, Tamara Jerković	Magareće avanture – edukativni program uz druženje s magarcima Učenje o životnim zajednicama.	1.a, 1.b, 2.a i 2.b	Putovanje autobusom	7.11.2025.	Troškove snose roditelji učenika.	Literarni i likovni uratci, prezentacija.
Crikvenica	Dijana Matijević, Anita Rafaj	Putovanje različitim prijevoznim sredstvima (autobus, brod). Upoznavanje primorskog zavičaja.	2.a i 2.b	Putovanje autobusom, vožnja brodom.	svibanj 2026.	Troškove snose roditelji učenika.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu. Fotodokumentacija.
Prirodoslovni muzej u Rijeci	učiteljice RN		1. do 4. r.		šk. god. 2025./2026.	Troškove snose roditelji učenika.	
Gradsko kazalište lutaka	učiteljice RN		1. do 4. r.		šk. god. 2025./2026.	Troškove snose roditelji učenika.	

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

Rijeka							
HNK Ivana pl. Zajca	učiteljice RN		1. do 4. r.		šk. god. 2025./2026.	Troškove snose roditelji učenika.	
Muzej farmacije u Rijeci	Dijana Matijević, Anita Rafaj		2.a i 2.b	pješice ili autobusom	ožujak 2026.	Troškove snose roditelji učenika.	Literarni i likovni uratci.
Plitvička jezera	Ljubica Šuljić, Katarina Franov	Obilazak NP Plitvička jezera Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi.	3.a i 3.b	Putovanje autobusom u organizaciji agencije	20.10.2025.	Troškove snose učenici	Izrada edukativnog materijala
Zvezdarnica u Višnjaju	Ljubica Šuljić, Katarina Franov	Učenje o nebeskom svodu	3.a i 3.b	Putovanje autobusom u organizaciji agencije	ožujak/travanj2026.	Troškove snose učenici	Izrada likovnih radova
Brijuni-Labin	Ljubica Šuljić, Katarina Franov	Obilazak NP Brijuni Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Upoznavanje rudnika u Labinu. Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi	3.a i 3.b	Putovanje autobusom u organizaciji agencije	Lipanj 2026.	Troškove snose učenici	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Srednja Dalmacija (Nin, Šibenik, Zadar, NP Kornati, NP Krka, PP Telašćica) - ekskurzija učenika osmih razreda	Maja Vodanović, Luka Cvitković	Upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti kraja: Grad Nin kroz povijest, crkva Sv. Križa u Ninu, povijesna jezgra grada Zadra i Šibenika, crkve Sv. Donata i Stošije u Zadru, crkve Sv. Jakova u Šibeniku, NP Krka, NP Kornati, PP Telašćica, Sokolarski centar	8.a i 8.b	Kombinirali prijevoz (putovanje autobusom i brodom) u organizaciji agencije	17.9.2025 - 19.9.2025.	Troškove snose roditelji učenika	Dojmovi i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu
Posjet Vukovaru učenika osmih razreda u organizaciji	Maja Vodanović, Natalija Štimec Davor Ježabek Vice Matušan	Memorijalni centar Domovinskog rata, Spomen dom hrvatskih	8.a i 8.b	Putovanje autobusom u organizaciji agencije	23.9.2025. - 24.9.2025.	Projekt financira Ministarstvo hrvatskih branitelja u suradnji s javnom	Prezentacija projekta na mrežnim stranicama i panoima u školi.

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar		branitelja na Trpinjskoj cesti, Mjesto sjećanja – „Vukovarska bolnica 1991.“, Memorijalno groblje žrtava Domovinskog rata, Spomen dom Ovčara, masovna grobnica na Ovčari, crkva sv. Filipa i Jakova, Muzeja vučedolske kulture, Gradski muzej Vukovar				ustanovom Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar	Izrada likovnih radova povodom Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. studenog
Posjet učenika izložbama likovnih radova u MMSU Rijeka	Maja Vodanović (likovna kultura)	Učenik upoznaje i istražuje djela i različite oblike izražavanja iz područja likovnih i vizualnih umjetnosti u neposrednom susretu s likovnim djelima (zadani ishodi nastavnog predmeta Likovna kultura)	5.-8. raz	Odlazak pješice iz škole Posjet izložbi uz stručno vodstvo muzejskog pedagoga	Listopad 2025. - svibanj 2026.	Troškove snose roditelji učenika	Pisana i usmena analiza likovnih djela
Posjet učenika ateljeima umjetnika	Maja Vodanović	Učenik raspravlja o društvenom kontekstu umjetničkoga djela – preporuke za ostvarivanje ishoda posjet je umjetničkom ateljeu (Ishodi nastavnog predmeta Likovna kultura: LK C.5.2., LK C.6.2., LK C.7.2., LK C.8.2.)	Učenici 5. i 6. razreda INA Likovna grupa te 7. i 8. raz. Dodatne nastave likovne kulture	Odlazak pješice ili gradskim javnim prijevozom (autobus) do ateljea umjetnika	Tijekom nastavne godine	Trošak prijevoza gradskim autobusom snose roditelji učenika	Učenik navodi i opisuje konkretne primjere različitih oblika umjetničkog izražavanja i vrsta zanimanja koje je posjetio. Učenik analizira likovno i vizualno umjetničko djelo povezujući osobni doživljaj, likovni jezik i tematski sadržaj djela u cjelinu
Posjet Memorijalnom centru "Lipa	Davor Ježabek Maja Vodanović	Upoznavanje te interpretacija povijesti	8. a i 8. b	Putovanje autobusom	22. listopad 2025.	Troškove snosi organizacija	Dojmovi i osvrt učenika

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

panti” i Muzejskoj zbirci Kastavštine		<p>Drugog svjetskog rata na području Liburnijskog kraja uz pregledkontinuiteta života na ovim prostorima, od prapovijesti do danas, pri čemu je poseban naglasak stavljen na kulturno-povijesnu baštinu Lipe prije, ali i nakon samog stradanja 1944.</p> <p>Presjek kroz život Kastavštine od prvih stanovnika u prapovijesti pa sve do današnjih dana.</p> <p>Upoznavanje s glagoljaškom tradicijom i pismenošću općenito</p>					Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu
ZOO - školska ambulanta	Sanja Potočnjak - Bilić	Razgovor sa školskom liječnicom o zdravstvenim temama – cijepljenje, spolni odgoj, zdrava prehrana, zdrav način života	Učenici 8. a razreda – polaznici ZOO	Šetnja do školske ambulante	Tijekom školske godine	Nema ih.	Dojmovi i osvrt učenika Razgovor tijekom sata ZOO, primjena naučenog u svakodnevnom životu
Putovima Frankopana	Sanja Potočnjak-Bilić	Odlazak u Novi Vinodolski i Senja. Posjet rodnoj kući braće Mažuranić,	Učenici 8. a razreda i članovi Literarne družine, polaznici ZOO i GOO	Putovanje autobusom	Tijekom školske godine	Troškove snose učenici.	Dojmovi i osvrt učenika Razgovor tijekom sata ZOO i HJ, primjena

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

		muzejima u Novom i Senju, kaštelima od Novog do Trsata, kuli Nehaj, razgled spomenika Vinodolskom zakoniku					naučenog u svakodnevnom životu
Posjet muzeju, kinu i kazalištu, tiskari Novoga lista	Sanja Potočnjak-Bilić Josipa Andrušić	Posjet aktualnim predstavama i postavama u muzejima	Učenici 8. a razreda i članovi Literarne družine, polaznici ZOO i GOO RInovatoRI	Autobus	Tijekom šk.godine	Troškove snose učenici	Dojmovi i osvrt učenika Razgovor tijekom sata ZOO i HJ, primjena naučenog u svakodnevnom životu
Noć Istraživača Art kvart Benčić Rijeka	Josipa Andrušić Bojana Fike	Posjetiti raznoliki program i manifestaciju Noć istraživača te se upoznati s najnovijim znanstvenim otkrićima na razumljiv i zabavan način kroz brojne eksperimente, interaktivne radionice, igre, edukativne izložbe i predavanja, a sve sa ciljem razvoja motivacije učenika za STEM područje	Dodatna nastava Matematike, izborna nastava informatike, grupe učenika GOO i RInovatoRI	autobus	Rujan 2025.	Troškove snose roditelji	Razgovor o naučenom i mogućoj primjeni znanja na neki novi proizvod ili implementacija u život škole.
- Muzej novca - Muzej videoigara (I) Zagreb	Josipa Andrušić, Bojana Fike	Pomoću interaktivne i iskustvene metodologije upoznajemo osnovne financijske pojmove. Planirane aktivnosti potiču sudjelovanje, grupni rad, raspravu i razmjenu mišljenja.	Učenicima polaznicima izvannastavnih aktivnosti i RInovatoRI i dodatne nastave matematike	Autobus	Studeni/-prosinac-siječanj (I) Svibanj (II)	Grad Rijeka	Fotografije i izvještaji s terena bit će objavljeni na stranicama Grada Rijeke, mrežnim stranicama projekata te mrežnoj stranici škole.

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

Innovation Day (II) - Digitalni inovacijski inkubator (II) Zagreb		Odlazak na natjecanje i događanje Innovation Day 2026.(I) Odlazak na natjecanje i događanje Digitalni inovacijski inkubator 2026. (II)	Grupe učenika INA: RInovatoRI GOO BrAIn Učenička zadruga	Autobus	Svibanj (I) Lipanj (II)	Troškove snose roditelji i subvencija grada Rijeke za GOO i grupu RINovatoRI te kroz aktivnosti projekta „Digitalna zadruga-učimo kroz praksu“ donacija kroz natječaj UNIQA osiguranja- „Radost života“	Fotografije i izvještaji s terena bit će objavljeni na stranicama Grada Rijeke, mrežnim stranicama projekata te mrežnoj stranici škole.
17. Nacionalna izložba mladih inovatora „MLADI@INOVACIJE“ Rijeka, Kastav Ekipno natjecanje	Josipa Andrušić	Ekipno natjecanje i izložba radova	Učenici polaznici izvannastavnih aktivnosti Građanski odgoj i RINovatoRI te učeničke zadruge (predstavnici tima projekta “Brailleov izazov”	Gradski prijevoz	Listopad 9. do 11. listopada 2025.	Roditelji i škola	Natjecanje i prikaz projekta “Brailleov izazov” kroz izvješće na mrežnoj stranici projekta , škole i medija
STEM dan	Josipa Andrušić, Bojana Fike	Odlazak na Kampus (Trsat) - posjet STEM laboratoriju Ostvaruju se ciljevi pojedinih modula radionica planiranim kroz projekt	Polaznici dodatne nastave matematike i informatike u sklopu projekta NARASTEM	Gradski prijevoz	Listopad- lipanj Tijekom provedbe projekta	Trošak autobusne kartice	Sudjelovanje u radionicama projekta planiranim projektom NARASTEM

Izvanučionička nastava se češće organizira u odjelima 1.- 4. razreda, dok se u višim razredima taj oblik nastave svodi na ekskurzije, izlete te povremene posjete raznim ustanovama i događanjima, a koje se odvijaju prema ponudama tijekom godine. Bit će organizirani cjelodnevni i poludnevni izleti na kojima će učenici proširiti znanja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i drugih nastavnih predmeta.

Učenici od 4. do 8. razreda će sudjelovanjem na planinarskim izletima jačati socijalne kompetencije te će kroz aktivno sudjelovanje u izvannastavnoj aktivnosti Mladi i Mali planinari stjecati nova znanja i razvijati nove praktične vještine vezane uz kretanje i boravak u planinama. Kretanje tijekom planinarskog izleta doprinijet će pravilnom tjelesnom razvoju učenika te razvijanju navika redovitog odlaska u prirodu i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

5.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Znatan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti. Najveći broj zainteresiranih učenika je u sportskim klubovima. S obzirom na raznolikost aktivnosti i mjesta održavanja otežano je praćenje kontinuiranosti dolazaka učenika. Uglavnom, koordinacija i praćenje učenika postoji s pojedinim klubovima, čiji treneri dolaze, upoznaju nas sa svojim programima i brojem naših učenika uključenih kod njih. Popis izvanškolskih aktivnosti i učenika bilježi se u E-dnevniku.

6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Okosnicu plana i programa rada ravnatelja čine:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		305
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikula	VI - IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI - IX	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - IX	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI - IX	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	VI - IX	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VI - IX	40
1.11. Planiranje nabave	VI - IX	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	VI - IX	30
1.13. Ostali poslovi	VI - IX	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		315
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u sljedećoj šk. godini	VI - IX	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI - IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija e Škole	VI - IX	30
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	VI - IX	30
2.6. Organizacija prehrane učenika	VI - IX	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	VI - IX	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	VI - IX	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VI - IX	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	VI - IX	20

2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	VI - IX	30
2.12.Ostali poslovi	VI - IX	20
1. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		140
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	VI - IX	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	VI - IX	30
3.3. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru	I. i VI.	3
3.4. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru	I. i VI.	3
3.5. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	VI - IX	40
3.6. Praćenje rada školskih povjerenstava	VI - IX	30
3.7. Praćenje i koordinacija rada administrativno-tehničke službe	VI - IX	40
3.8. Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika	VI - IX	20
3.9. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	VI - IX	30
3.10. Ostali poslovi	VI - IX	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	VI - IX	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	VI - IX	10
4.3. Ostali poslovi	VI - IX	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	VI - IX	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	VI - IX	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	VI - IX	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	VI - IX	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	VI - IX	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	VI - IX	25
5.7. Ostali poslovi	VI - IX	20
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		270
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	VI - IX	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	VI - IX	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	VI - IX	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	VI - IX	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	VI - IX	30
6.6. Poslovi zastupanja škole	VI - IX	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	VI - IX	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VI - IX	20
6.9. Izrada Stanja sigurnosti škole	VI - IX	5
6.10. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	VI - IX	25
6.11.Ostali poslovi	VI - IX	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		245
7.1. Predstavljanje škole	VI - IX	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	VI - IX	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	VI - IX	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	VI - IX	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	VI - IX	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	VI - IX	10

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	VI - IX	20
7.8. Suradnja s osnivačem	VI - IX	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	VI - IX	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	VI - IX	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	VI - IX	20
7.12. Suradnja s Crvenim križem	VI - IX	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	VI - IX	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	VI - IX	10
7.15. Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	VI - IX	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	VI - IX	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	VI - IX	10
7.18. Suradnja s udrugama	VI - IX	10
7.19. Ostali poslovi	VI - IX	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	VI - IX	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	VI - IX	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	VI - IX	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	VI - IX	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	VI - IX	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		325
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	VI - IX	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	VI - IX	43
9.3. Godišnji odmor	XVII - XVIII	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati	Realizacija
9.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored...) 2. Analiza sa stručnim suradnicima i učiteljima odgojne situacije u školi na početku školske godine (učenici: brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio-ekonomski status učenika,...) 3. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ... 4. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu 5. Usuglašavanje s učiteljima o donošenju školskog kurikulumu 6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada 7. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima 8. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremanju za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka 10. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ... 11. Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja 12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 13. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika 14. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva 15. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora 16. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja 17. Koordinacija svih poslova 18. Suradnja sa ustanovama izvan škole 	173	
	<ol style="list-style-type: none"> 19. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, e-matica, matična knjiga, planiranje,...) 20. Osobno stručno usavršavanje 21. Ostali poslovi 		

10.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula 2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSD i učeničke zadruge Turnić, izrada smjernica za daljnji rad 3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika, analiza inovacija, ...) 4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja učenika,... 5. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća 6. Uvid u rad produženog boravka, razgovori s voditeljicama, kako se ostvaruje prehrana djece u produženom boravku, ... 7. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva 8. Praćenje pravnih propisa 9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 10. Koordinacija rada i nadzor 11. Rad s roditeljima i učenicima- Vijeće roditelja i Vijeće učenika 12. Sudjelovanje u rada stručnih organa i organa upravljanja 13. Praćenje propisa i zakonitosti rada 14. Osobno stručno usavršavanje 15. Ostali poslovi 	175	
11.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale,...) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa rasterećenja učenika, rad učenika s posebnim potrebama,... 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na provođenje programa rasterećivanja učenika 5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini- provjeri-usavrši 6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ... 7. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu 8. Rad na provođenju odluka, zaključaka,... 9. Koordinacija rada i nadzor 10. Suradnja s roditeljima učenika 11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 12. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije 13. Rad s učenicima 14. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Ostali poslovi 	175	
12.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta 2. Analiza godišnjeg plana i programa, kako se ostvaruje školski kurikulum. Smjernica za daljnji rad 	160	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Praćenje rada i nadzor 4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 6. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 9. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu 10. Administrativni i stručni poslovi 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Koordinacija rada i nadzor 13. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa 14. Suradnja sa stručnim radnicima 15. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Ostali poslovi 		
<p>1.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju 2. Koordinacija rada Tima za kvalitetu 3. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima 4. Nadzor svih poslova značajnih za rad 5. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju 6. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ... 7. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad 8. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika 10. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora 12. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Školskom odboru 13. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Ostali poslovi 	<p>175</p>	

<p>2.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu 2. Promatranje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada 3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,... 4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 6. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa 7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 9. Rasprava na timu za kvalitetu o stanju odgojno-obrazovnog i drugog rada u školi 10. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Suradnja sa stručnim radnicima 13. Kontrola i nadzor 14. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 	<p>175</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 16. Stručno usavršavanje 17. Ostali poslovi 		
<p>3.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 6. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća 7. Uvid u stanje nastave 8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 9. Savjetodavni rad s učiteljima 10. Kontrola i nadzor rada 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 15. Stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Ostali poslovi 	<p>175</p>	

<p>4.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada 2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu 3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju 6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta 7. Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 11. Koordinacija i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Ostali poslovi 	<p>175</p>	
<p>5.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa 3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata 5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema 7. Suradnja sa stručnim radnicima 8. Kontrola i koordinacija rada 9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine 10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Ostali poslovi 	<p>175</p>	

<p>6.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, ...) 2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini. 3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća 4. Organizacija dopunskog rada 5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduženja učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja 6. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Razgovori s učenicima 10. Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku 11. Suradnja s stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad 12. Organizacija poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine - nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava 13. Analiza postignuća i nove zadaće i smjernice 14. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru 15. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru 16. Suradnja sa stručnim suradnicima- knjižničarka 17. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom srpnja i kolovoza 18. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikula za sljedeću školsku godinu 19. Suradnja s ustanovama izvan škole 20. Osobno stručno usavršavanje 21. Ostali poslovi 	<p>177</p>	
<p>7.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad 2. Suradnja sa stručnim suradnicima 3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta 4. Nabava materijalnih sredstava 5. Ostali poslovi 	<p>175</p>	
<p>8.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine 4. Priprema sjednica i njihovo održavanje: UV, VR 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, manjak, ...) 6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim suradnicima 7. Kontrola i koordinacija rada 8. Podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru 9. Suradnja s ustanovama izvan škole 10. Administrativni i upravni poslovi 11. Ostali poslovi 	<p>175</p>	

Ravnateljica: Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.

6.2. PLANA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Plan i program rada pedagoginje škole napravljen je u skladu s ciljem i zadacima odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi, zadacima razvojno-pedagoške službe u osnovnoj školi i potrebama škole. Težište rada pedagoginje je na pedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnoga rada.

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupeposlova:

1. Planiranje i programiranje
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi.

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	kraj VIII., IX. i tijekom nastavne/šk. god.
1.1.	organizacija i koordinacija poslova planiranja i programiranja	VIII., IX.
1.2.	sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	VIII., prva polovica rujna
1.3.	sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	VII., VIII.
1.4.	sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa Škole</i> – tekstualni i broječni podatci	rujan
1.5.	izrada plana i programa rada pedagoga	IX.
1.6.	prikupljanje i sređivanje podataka za Statistički zavod (s tajnicom)	IX. i X.
1.7.	planiranje tema na UV, roditeljskim sastancima, satu razrednika	IX.
1.8.	izrada školskog preventivnog programa (školske preventivne strategije) i suradnja s učiteljima u izradi razrednih preventivnih programa	IX.
1.9.	izrada programa profesionalnog usmjeravanja	IX.
1.10.	sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa sudjelovanje u planiranju mjera za povećanje	IX.
1.11.	sigurnosti u školi — Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	IX. i po potrebi
1.12.	programiranje uvođenja početnika u samostalan rad	IX.
1.13.	planiranje suradnje sa školskim dispanzerom	na početku i tijekom godine

1.14.	planiranje hodograma aktivnosti upisnog postupka za prvaše	IX. i tijekom godine
1.15.	sudjelovanje u planiranju sjednica, dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita, roditeljskih sastanaka...	XII., VI. i tijekom godine
2.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Tijekom godine
2.1.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	
2.1.1.	uvid u raspored sati , prijedlozi za poboljšanje	po izradi
2.1.2.	praćenje opterećenja učenika (dnevnog, tjednog, godišnjeg)	tijekom nastavne g.
2.1.3.	uvid u raspored sati za Vjeronauk i izborne predmete	IX.
2.1.4.	praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i novoj literaturi	tijekom god.
2.1.5.	sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme	tijekom god.
2.1.6.	kreativni doprinos i poticaji u afektivnoj domeni (emocije, vrijednosti, stavovi) učenika	kontinuirano
2.1.7.	doprinos intrinzičnoj motivaciji, empatiji, toleranciji, suradnji, sudionika i povezivanju doma i škole	kontinuirano
2.1.8.	didaktičko metodičko savjetovanje učitelja (pojedinačno i na sjednicama)	tijekom nastavne godine
2.1.9.	konzultacije-prijedlozi za unaprjeđenjem u vezi s dodatnom nastavom, dopunskom...	tijekom nastavne./šk. godine tijekom nast./šk.g.
2.2.	Upis učenika i formiranje odjela	
2.2.1.	dogovorno s ravn. koordiniranje radnji i subjekata tijekom upisnog postupka za 1.razred (prijave, informiranje roditelja i javnosti, suradnja sa šk. dispanzerom, soc. ped., vrtićima, CZSS, povjerenstva. za upis, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje)	od siječnja dalje (priprema u prosincu)
2.2.2.	prikupljanje relevantnih podataka o djetetu	tijekom upis.postupka
2.2.3.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja (predsjednica) i suradnja s ostalim članovima	tijekom upisnog postupka
2.2.4.	sudjelovanje na rodit. sast. na temu —Uloga roditelja i obitelji u pripremi djeteta za školu	kraj svibnja ili lipanj
2.2.5.	prikupljanje upisne dokumentacije za 1.razred	tijekom upis.postupka
2.2.6.	formiranje razrednih odjela 1.razreda	krajem VI., poč. VII.
2.2.7.	raspoređivanje novo pridošlih uč. u razr. odjele	krajem VIII. i po potrebi
2.2.8.	raspoređivanje ponavljača u razr. odjele	po potrebi, krajem VIII.
2.2.9.	rasformiranje postojećih odjela i formiranje novih	po potrebi
2.3.	Praćenje realizacije radi unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	
2.3.1.	izrada i izbor instrumenata za praćenje	tijekom god. i uz situaciju
2.3.2.	rad u Timu za kvalitetu, koordiniranje Tima,	tijekom god.

	ostvarivanje i praćenje razvojnog plana	
2.3.3.	prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
2.3.4.	primjena suvremenih didaktičkih sustava (i izbor primjerenih)	tijekom god.
2.3.5.	uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika	tijekom god. i po dogovoru ili potrebi
2.3.6.	praćenje učitelja početnika/pripravnika	tijekom stažiranja
2.3.7.	praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije – kvantitativni pokazatelji	periodično tijekom god.
2.3.8.	praćenje i analiza odg.-obr. rada uz prijedlog mjera za unaprjeđivanje – kvalitativni aspekt	kontinuirano i kao dopuna kvant. analiza
2.3.9.	hospitiranje satovima Treninga životnih vještina u odjelima V., VI. i VII. razreda	tijekom god. (svaki odjel 1-2 puta)
2.3.10.	praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima	tijekom god.
2.4.	Ostvarivanje volonterskih projekata i akcija	
2.4.1	projekt Što nam donosi sutra?	Kontinuirano tijekom nast. god..
2.5.	Rad na odgojnoj problematici	
2.5.1.	prikupljanje podataka (sa sjednica, iz pojedinačnih razgovora, hospitiranja, analizom ped. dokumentacije učitelja...) samoinicijativo ili na upit	tijekom god.
2.5.2.	izrada i izbor instrumenata	tijekom god.
2.5.3.	Alati za moderno doba - projekt prevencije	tijekom god.
2.5.4.	rad s Vijećem učenika	tijekom god.
2.5.5.	analiza odgojne situacije u razr. odjelu, školi...	druga polovica rujna i tijekom god.
2.5.6.	sinteza analize odgojne situacije u školi i pedagoška akcija	tijekom god.
2.5.7.	pomoć učiteljima u planiranju i realizaciji odgojnih sadržaja	tijekom god.
2.5.8.	priprema i/ili ostvarivanje tema na Satovima razrednika (na osnovi želje ili potrebe, dogovor s razrednikom)	tijekom god.
2.5.9.	problematika neopravdanog izostajanja s nastave (rad s razrednikom, učenikom, roditeljem, vanjskim službama)	tijekom god.
2.5.10.	radionice socijalnog učenja (izbor, prijedlozi, osmišljavanje, priprema za učitelje, sudjelovanje u realizaciji) tolerancije, nenasilja, ljudskih prava	tijekom god.
2.5.11.	koordiniranje UNICEF-ova programa — Za sigurno i poticajno okruženje u školama (Stop nasilju među djecom)	tijekom god.
2.5.13.	koordiniranje — Treninga životnih vještina (NZJZ - program promocije zdravlja i osobnog razvoja) od III. do VII. razreda	tijekom god.
2.5.14.	rad na prevenciji ovisnosti, zdravi stilovi života	kontinuirano
2.5.15.	Koordiniranje Tima za kvalitetu	Tijekom god.
2.5.16.	sudjelovanje u školskom projektom danu	tijekom god.
2.5.17.	poticanje učitelja na permanentno usavršavanje iz ped.-psih. područja i usvajanje suvremenih spoznaja i pristupa	tijekom god.
2.5.18.	individualni razgovori s učenicima i roditeljima	tijekom god.
2.5.19.	suradnja s raznim institucijama: Savjetovalište školske medicine, NZJZ, Odsjek za prevenciju PU PGT, CZSS, Obiteljski centar, Dom mladih, OGU	tijekom god.

	za poduzetništvo, TIĆ, Centar za participaciju žena u društvenom životu, Dom	
	sv. Ane za žrtve obiteljskog nasilja, Dom za odgoj, Preventivni odjel policije	
2.5.20.	Inkluzija učenika iz Ukrajine /učenika stranaca	tijekom nastavne godine
2.5.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad	
2.5.1.	osposobljavanje učenika za samostalno učenje - grupno i individualno (savjetodavni rad, tema za sat razrednika)	tijekom god. i po dogovoru
2.5.2.	sudjelovanje u ispitivanju znanja i vještina	tijekom god. i po terminima NCVVO
2.5.3.	poučavanje interaktivnim metodama (na satu i individualno)	tijekom god.
2.6.	Profesionalno informiranje, savjetovanje i orijentacija	tijekom god.
2.6.1.	koordiniranje aktivnosti iz ovog područja	tijekom god.
2.6.2.	provođenje i obrada ankete o profesionalnim namjerama	prosinac
2.6.3.	suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) i školskom liječnicom	tijekom god. uz određene aktivnosti
2.6.4.	suradnja s vanjskim suradnicima u prikupljanju podataka radi utvrđivanja učenika sa specifičnim mogućnostima izbora zvanja i neodlučnih (specifične ili veće zdravs.teškoće, djeca s posebnim potrebama), suradnja sa Zavodom zbog daljnje obrade	tijekom god.
2.6.5.	dogovaranje tema za učenike i roditelje (pravilan izbor zanimanja; sustav srednjeg školstva)	II., IV.
2.7.	Djeca s teškoćama u razvoju	
2.7.1.	evidentiranje podataka sa sjednica RV	tijekom god.
2.7.2.	ispitivanje obrazovnog statusa učenika u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom god.
2.7.3.	rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psiho. stanja djeteta	tijekom god.
2.7.4.	praćenje napredovanja uč., konzultacije s učiteljima	tijekom god.
2.7.5.	dostavljanje podataka Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje	tijekom godine po potrebi
2.7.6.	Daroviti učenici	
2.7.7.	sudjelovanje u potencijalnoj identifikaciji	tijekom god.
2.8.	motiviranje učitelja na programiranje i rad s darovitima	
2.8.1.	darovitima	
2.8.2.	praćenje uspješnosti ostvarivanja potreba obilježavanje Tjedna darovitosti i Dana darovitih učenika (sudjelovanje i koordiniranje)	21. ožujka (i u tom tjednu prema planu ostalih nositelja)
2.8.3.	učenika (sudjelovanje i koordiniranje)	
2.8.4.	Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima individualno	tijekom god. i po potrebi
2.9.	grupno	tijekom god. i po potrebi
2.9.1.	Kulturna i javna djelatnost	
2.9.2.	sudjelovanje, prema God. Programu kulturne i javne djelatnosti, na prigodnim manifestacijama	tijekom godine
2.10.	djelatnosti, na prigodnim manifestacijama	
2.10.1.	Zdravstvena i socijalna zaštita pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika,	tijekom god.

2.11.	cijepljenja i sl.	
2.11.1.	pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi	tijekom god.
2.11.2.	briga o humanizaciji odnosa	tijekom god.
	sudjelovanje i koordiniranje projekata u Školi (Stop nasilju; TTV; —Zajedno više možemo! – MAH 1 i 2, SM, PIA 1 i 2; Zdrav za pet)	tijekom god.
2.11.3.		
2.11.4.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
3.	Odgojno-obrazovni rezultati	
	Analiza ostvarenih rezultata po razdobljima	periodično
3.1.	(kvantit., kvalitativ.) uz prijedlog mjera	
3.1.1.	Ispitivanje uzroka neuspjeha učenika i razr. odjela	po potrebi
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Škole	
3.1.2.	(tekstualni i statistički dio)	VI., VII., VIII.
3.1.3.	Izrada raznih analiza za stručne organe	
3.1.4.		tijekom god.
3.2.	Istraživački rad	
3.2.1.	utvrđivanje interne rang-liste problema koji će se istraž.	IX. i tijekom
3.2.2.	razrada metodologije	u odgovarajućoj fazi pripreme, po potrebi revidirati
3.2.3.	sudjelovanje u projektu —Samovrednovanje u OŠI (kao koordinator i član Tima za kvalitetu)	kontinuirano
4.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Učitelja	
4.1.1.	s ravnateljicom izraditi prijedlog tema za usavrš.učitelja na sjednicama UV	IX.
4.1.2.	održavanje stručnih tema	prema planu
4.1.3.	poticanje i praćenje rada stručnih vijeća u Školi	tijekom god.
4.1.4.	ispitivanje potreba učitelja za temama u sljedećoj god.	VI.
	suradnja s AZOO i Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo	tijekom g. i po ponudi
4.1.5.		
4.2.	Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja	
4.2.1.	samoobrazovanjem	tijekom g.
4.2.2.	grupnim oblicima (stručna vijeća pedagoga, sjednice UV, Škola pedagoga, seminari, stručni skupovi, tribine...)	tijekom g.
4.2.3.	virtualna učionica	tijekom god.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom godine
5.1.	vođenje pedag. dokumentacije iz domene pedagoga	tijekom g.
5.2.	vođenje dokumentacije o vlastitom radu	
5.3.	vođenje zapisnika sa sjednica UV	tijekom g.
5.4.	sudjelovanje u izradi informativnog materijala za uč.	tijekom g.
5.5.	informiranje učitelja putem oglasne ploče u Teamsu	
5.6.	sudjelovanje u informiranju na web-stranici (riječju i slikom)	tijekom g.

5.7.	uređivanje —pedagoškog kutkal za djecu i roditelje na ulazu u Školu (ormarić sa staklom)	tijekom god. (po održanim akcijama ili najava)
		tijekom g.
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	sudjelovanje u pedagoškoj praksi učenika i studenata i izvođenju vježbi za studente Pedagogije	tijekom g.
	nepredviđeni poslovi	
6.2.		tijekom g.
PLAN RADA PEDAGOGA PO MJESECIMA:		
RAZDOBLJE	SADRŽAJ RADA	
REALIZACIJE		
rujan 2025.	- sudjelovanje u izradi Kurikuluma	
	- koordiniranje nekih dijelova Kurikuluma	
	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	
	-koordiniranje nekih dijelova Godišnjeg plana i programa škole	
	- koordiniranje Tima za kvalitetu (prilikom izrade Razvojnog plana i programa rada škole i drugo)	
	- planiranje i organizacija vlastitog stručnog usavršavanja	
	- planiranje projekata i sastanci sa suradnicima	
	- uvid u izradu rasporeda sati	
	- sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda	
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- obilježavanje Svjetskog dana mira	
	- sudjelovanje u konstituiranju Vijeća učenika	
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)	
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika	
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
	- suradnja s tajnikom škole	
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)	
	- savjetodavni rad s učenicima	
	- suradnja s učiteljima	
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja	
	- suradnja sa školskim dispanzerom	
	- suradnja s vanjskim suradnicima	
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima	
	- praćenje stručne literature	
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima	
	- nepredviđene obveze i zadatci	
listopad 2025.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	- edukacija u okviru projekta Trening životnih vještina zajedno s provoditeljima	
	- projekt <i>Zajedno više možemo</i> : komponente MAH-1, PIA-1, PIA-2 za učenike četvrtog, petog i šestog razreda; komponenta MAH-2 za rodit.VI.r.	
	-obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2. listopada	
	projekt Alati za moderno doba	
	- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana životinja (osobno: doprinos konferansi; povjerenstvo za izbor; volonteri: prezentacija priče)	
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	

	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizi. stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	-koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
studeni 2025.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- tema na sjednici UV
	obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13.XI.), Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19.XI.)
	- rad s ambasadorima TIC-a
	- projekt Alati za moderno doba
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	-hospitiranje satovima Treninga životnih vještina
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2025.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- poslovi iz područja profesionalnog informiranja učenika osmog razreda (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i dispanzerom)
	- prigodni program protiv ovisnosti/ Alati za moderno doba
	- sudjelovanje u povjerenstvu za izbor najljepše božićne pšenice
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama

	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- hospitiranje satovima Treninga životnih vještina
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
siječanj 2026.	- predbiljezba budućeg 1. razreda(koordiniranje poslova, obavljanje dijela posla)
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- projekt Alati za moderno doba
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2026.	
	- ambasadori TIC-a: Dan sigurnijeg interneta 8. veljače
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- projekt Alati za moderno doba
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima

	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2026.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- obilježavanje Dana darovitih učenika i Tjedna darovitosti
	- projekt Alati za moderno doba
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
travanj 2026.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- projekt Alati za moderno doba
	- ambasadori TIĆ-a: Dan odgoja bez batina 30. travnja
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima

	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
svibanj 2026.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
lipanj 2026.	
	- roditeljski sastanak za upis budućih prasic
	- upis budućeg 1.razreda
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- izrada Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa (neki dijelovi)
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (savjetodavno, sukladno ovlastima)
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima

	- nepredviđene obveze i zadatci
srpanj 2026.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikulumu i godišnjeg plana i programa
	- nepredviđene obveze i zadatci
	- korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2026.	- korištenje godišnjeg odmora
	- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikulumu i godišnjeg plana i programa
	- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2026./2027. godinu
	- pripreme za izradu Razvojnog plana škole za školsku 2026./2027. godinu
	- nepredviđene obveze i zadatci

Stručna suradnica – pedagoginja: Ljiljana Kulaš – Jutrović, prof.

6.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2025./26.</p> <p>1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.5. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda</p> <p>1.6. Prijenos informacija učiteljima 1. razreda – postignuća na testu TSS</p>	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./26.</p> <p>2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja</p> <p>2.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./26.</p> <p>2.4. Izrada/sudjelovanje u planiranju školskog preventivnog programa (Alati za moderno doba, trening životnih vještina...)</p> <p>2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2025./26.</p> <p>2.5.1. Prikupljanje i sistematizacija dokumentacije o učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja</p> <p>2.5.2. Priprema učiteljskih vijeća na temu rada s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>2.5.3. Priprema materijala i organizacija razrednih vijeća za izradu IK (individualiziranih odgojno obrazovnih kurikuluma) za učenike s teškoćama u razvoju - savladavanje nastavnih sadržaja po individualiziranom i/ili prilagođenom programu</p> <p>2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa razrednika</p> <p>2.7. Praćenje rada Pomoćnika u nastavi- opservacija napredovanja učenika, mišljenja psihologa u svezi nastavka rada prema postojećem modelu</p> <p>2.7.1. Educiranje i savjetovanje pomoćnika u nastavi o specifičnim razvojnim potrebama djece s teškoćama u razvoju</p>	<p>ravnatelj, pedagog, učitelji</p> <p>vanjski suradnici učitelji</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj, pedagog, učitelji</p> <p>pedagog, učitelji</p> <p>pedagog</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p>

<p>2.8. Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama u učenju i problemima mentalnog zdravlja</p> <p>2.9. Planiranje identifikacije darovitih učenika</p> <p>2.10. Izrada izvješća o radu stručne suradnice psihologinje</p>	<p>učitelji</p> <p>Tim za darovite</p>	<p>rujan</p> <p>srpanj</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p>		
<p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i na početku školske godine (upisani učenici, učenici prvog razreda, učenici s TUR-om, učenici prema poteškoći iz Orijentacijske liste i dr.) Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Upravnom odjelu PGŽ-a te Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ</p>	<p>pedagog</p>	<p>rujan</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p>		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad na području profesionalnog usmjeravanja</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (učenje, ponašanje, izostajanje s nastave, socijalizacija, emocionalno sazrijevanje...)</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina</p>	<p>roditelji učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>4.5. Predavanja i radionice za učenike: - 5. razred: <i>Prilagodba na 5. razred i kako učiti</i> - 6. razred: <i>Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje djece i mladih</i> - 7. razred: Projekt: „Alati za moderno doba“ (11 radionica s učenicima 7.a i 7.b) - 8. razred: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i></p>	<p>učitelji učenici</p> <p>učitelji, stručnjaci odg. Specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine ožujak</p>
<p>5. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>5.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 5.2. Pružanje socio-emocionalne podrške darovitim učenicima i roditeljima 5.3. Sudjelovanje u obilježavanju Dana darovitih 5.4. Sudjelovanje u radu Tima za darovite</p>	<p>učitelji, knjižničarka</p> <p>Tim za darovite</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. RAD S RODITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njegova djeteta 6.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, stilovima odgoja 6.5. Predavanje za roditelje budućih prvašića „Priprema djeteta za školu“ 6.6. Predavanje za roditelje 7. razreda u sklopu projekta „Alati za moderno doba“</p>	<p>stručnjaci odg. specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>7. RAD S UČITELJIMA</p> <p>7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p>	<p>stručnjaci odgovarajućih profila</p>	

<p>7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>7.3. Intervencija</p> <p>7.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>7.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>7.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>7.5. Predavanje za učitelje UV-a u sklopu projekta „Alati za moderno doba“</p>	<p>učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>8.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>8.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>8.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>8.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>8.5. Istraživački rad</p> <p>8.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>8.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>8.9. Humanitarne aktivnosti</p>		
<p>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>9.1. Identifikacija učenika s teškoćama mentalnog zdravlja putem probira (7. razred)</p> <p>9.2. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>9.3. Promoviranje važnosti brige za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Centra za socijalnu skrb, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>10.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>10.3. Praćenje popravnih ispita</p>	<p>članovi Stručnog povjerenstva Škole</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>10.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>11. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</p> <p>11.1. Sudjeluje u radu i sjednicama Stručnog povjerenstva škole</p> <p>11.2. Piše Nalaz i mišljenje stručnog suradnika psihologa za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>11.3. U dogovoru s ostalim članovima (liječnik šk.medicine, pedagog, učitelj RN, učitelj PN, prof. HJ) određuje oblik školovanja za djecu s posebnim potrebama</p> <p>11.4. Pokreće postupak o primjerenom obliku školovanja</p> <p>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>12.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Manifestaciji „Rijeka psihologije“, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>12.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>12.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>12.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p> <p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>13.1. Vođenje psiholoških dossiera učenika</p> <p>13.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada)</p> <p>13.3. Vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama i zapisnika o radu Stručnog povjerenstva Škole</p> <p>14. OSTALI POSLOVI</p> <p>14.1. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>14.2. Priprema materijala za web stranicu škole</p> <p>14.3. Planiranje, koordinacija i realizacija rada Vijeća učenika</p> <p>14.4. Vođenje izvannastavne aktivnosti <i>Zdravstveni odgoj i obrazovanje za učenike 5. i 6. razreda</i></p> <p>14.5. Aktivno sudjelovanje u Tjednu psihologije – manifestacija „Rijeka psihologije“</p>	<p>učitelji, pedagog, stručnjaci odgovarajućeg profila</p> <p>pedagog knjižničar učitelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>veljača</p>
---	---	--

6.4. PLAN I PRORAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala • Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje • Nastavak i uvođenje novih programa poticanja čitanja: Pisac da mi je biti (suradnja s GKR u stvaranju zajedničke slikovnice), Čitam lakše za učenike koji imaju poteškoće u razumijevanju i čitanju teksta, Čitanjem do zvijezda nastavak provođenja projekta s učenicima dodatne nastave hrv. i engl. Jezika; nastavak provođenaj preventivnoga programa Učenje srcem s učenicima 2. a i 3. a razreda razreda te projekt Naša mala knjižnica za 4. r. PB-a <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike • Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba • Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu ZAKI, unos 	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata i plakata</p> <p>Frontalni i grupni rad s učenicima</p> <p>Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu. Izložbe, susreti, predavanja, učenički radovi</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim /razrednim učiteljicama; učiteljice uključene u projekte</p> <p>Knjižničarka, programer za ZAKI</p> <p>Knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice HJ</p>	

	<p>učenika 1. razreda u program</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, predavanja, susreti, natjecanja i sl.) • prijava na nacionalni projekt poticanja čitanja i promicanja kulture čitanja (natjecanje u znanju i kreativnosti – Čitanjem do zvijezda) • prijava na međunarodni projekt International Association of School Library (Bookmark Exchange Project) • festival Vrisak i posjet književnom susretu • posjeti festivalu slikovnice Ovca u kutiji (kraj rujna, početak listopada) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • izrada plana stručnoga usavršavanja <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	<p>Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s AZOO RH, Centrom za stalno stručno usavršavanje, Carnet-om, KDR-om i dr. stručnim tijelima knjižničarske zajednice, savjetnica za školske knjižnice.</p> <p>Knjižničarka, ravnateljica, računovotkinja</p>	
	PROGRAMSKI			

	SADRŽAJI		
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima • Knjižnični bonton/razlikovanje knjižnice i knjižare – organizirani posjet školskoj knjižnici za učenike 1. razreda u Mjesecu hrvatske knjige 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima</p>	<p>Knjižničar i razrednici/predmetni učitelji/učiteljice RN</p>
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Slaganje knjiga po oznakama M, D, O, N, I 	<p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI</p>	<p>Knjižničarka, voditelji stručnih aktiva, računovođa, ravnateljica</p>
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. – 15. 11. 2024. : Mjesec hrvatske knjige, organiziranje radionica/pričaonica za učenike razredne i predmetne nastave na ovogodišnju temu <i>Odabrali knjižničari!</i> te prijava na nacionalni kviz za poticanje čitanja Knjižničari – superjunaci (Bodljikava knjiga, Divlji lektor, Psima ulaz zabranjen) • Međunarodni dan školskih knjižnica – obilježiti zajedno sa svim hrvatskim knjižnicama sudjelujući u <i>nacionalnom</i> 	<p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; književni susret, pričaonice</p>	<p>Knjižničarka, učiteljice RN i PN, osobito učiteljice hrvatskog jezika</p>
		<p>Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.</p>	
		<p>Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građa</p>	<p>Knjižničarka, knjižničarska zajednica</p>

	<p><i>kvizu za poticanje čitanje (posjet prvašića školskoj knjižnici)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • posjet Gradskoj knjižnici Rijeka/Dječja kuća – ogranak Turnić ili Stribor <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike • ŽSV <p>4. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice 		Knjižničarka, voditeljica aktiva, ravnateljica, računovođa	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike drugog razreda na temu dječjih časopisa (formalne i sadržajne razlike u odnosu na dnevni tisak i časopise za odrasle) • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p>	<p>Radionica u knjižnici/razredu za učenike drugog razreda</p> <p>Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i učiteljice RN</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature • računalna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika • Slaganje knjiga prema oznakama M, D, O, N, I <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. – objava za mrežnu stranicu škole; izložba učeničkih radova i fotografija s izleta pod nazivom Vukovar – kako ja vidim Grad Heroj... (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); literarno-novinarski radovi u suradnji s učiteljicama hrvatskoga jezika; izbor najboljih radova za školski list <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 	<p>Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka;</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika, nova AV građa za nastavu</p>	<p>Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; prof. likovne umjetnosti i ostali</p> <p>Knjižničar, knjižničarska zajednica</p> <p>Knjižničarka, ravnateljica, računovođa</p>	
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			

P R O S I N A C	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura • Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja • Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja i korištenja enciklopedije 	<p>Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećega razreda</p>	<p>Knjižničar, predmetni nastavnici ili razrednici, učiteljice RN</p>	
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • računalna obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj • Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec 	<p>Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga</p>	<p>Knjižničar</p>	
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje • Radionica izrade božićnih ukrasa ili izložba radova zadruga i ostalih kreativnih skupina • Božićna priredba/božićni koncert učitelja i učenika škole 	<p>Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova;</p>	<p>Knjižničar i prof. likovne i glazbene umjetnosti, učiteljice RN, hrv. jezika</p>	
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature • Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a • Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi 	<p>Predavanja, radionice, iskustva</p>	<p>Knjižničar, knjižničarska zajednica</p>	<p>Knjižničarka, ravnateljica, računovođa</p>

	<p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2025. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice 			
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			
<p>S I J E Č A N J</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima • Radionica za učenike četvrtoga razreda – uporaba rječnika i pravopisa • Čitanjem do zvijezda – školska razina natjecanja • LiDraNo – priprema učenika viših razreda za nastupu scenskom izričaju <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjutorska obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera; • Slaganje knjiga po kategorijama M, D, O, I, N <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na žrtve Holokausta – Učimo iz prošlosti, za bolju budućnost – Oni su preživjeli da bi svjedočili – na nama je da pamtimo (poznati koji su 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici; kompjuterska obrada građe</p> <p>Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga</p> <p>Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima, učiteljicama RN, učiteljice hrv.jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničarka u suradnji s profesorima povijesti, hrvatskog jezika, likovne kulture</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK</p>	

	<p>preživjeli holokaust) ; objava na mrežnim stranicama</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Dogovor, sugestije Izvještaj</p>	<p>Knjižničar, ravnateljica, računovođa</p>	
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			
V E L J A Č A	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih • Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada knjižnične građe u programu ZAKI • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - barkodovi • Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika – 21. 2. izložba značajnih jezičnih 	<p>Radionica za peti razred</p> <p>Frontalni rad i rad u skupinama</p> <p>Rad na računalnoj obradi knjižnične građe</p> <p>Zajednički rad s učenicima, snimanje/fotografiranje</p>	<p>Knjižničarka, učiteljice hrv .jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika, likovne umjetnosti, razrednici</p>	

	<p>priručnika; organiziranje jezičnoga kviza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valentinovo, 14. 2. – valentinovska pošta ; školski natječaj Najljepše srce • Obilježiti Dan ružičastih majica • posjet radionicama u sklopu Benja 2.0 s učenicima 6. razreda <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽSV <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>Dogovor, suradnja, predavanja, radionice, iskustva...</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p> <p>Knjižničar, razrednici, ravnateljica</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
O Ž U J A K	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Radionica za učenike šestoga razreda na temu UDK (upoznati klasifikaciju ljudskoga znanja; pretraživati po stručnim oznakama); pregled digitalnih zbirki NSK vezano uz Dane hrvatskoga jezika • Čitanjem do zvijezda – županijska razina natjecanja <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada nove knjižne građe • Ispis signaturnih naljepnica za barkodove • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dani hrvatskog jezika - obilježiti jezičnim kvizom o 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda</p> <p>Rad u knjižnici na računalnoj obradi knjižne građe</p> <p>Izložba, predavanje za učenike škole;</p>	<p>Knjižničarka, učiteljice hrv. jezika, razrednici</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika</p>	

	<p>poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa ili gostovanjem nekoga jezičara i organiziranje predavanja na određenu suvremenu jezičnu temu (suradnja s Institutom za jezik i jezikoslovlje)// mjesečni izazov (korištenje rječnika i učenje novih riječi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje dana osoba s Down sindromom <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	<p>Predavanja, radionice, tiskani materijali</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s AZOO RH</p> <p>Knjižničarka</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
T R A V A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje online kataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: računalna obrada građe – ZAKI • Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga 	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe</p>	<p>Knjižničarka, učiteljice HJ, razrednici</p> <p>Knjižničarka</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Obilježiti Dan hrvatske knjige u sklopu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Stribor“ ili Turnić (radionice/književni susret i sl.) Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i>, Dan planeta Zemlje – predavanjem nekog stručnjaka na temu ekologije ili organizacija radionice s pričaoicom ekološke tematike. Ukoliko bude ostvarivo, obogatiti školski vrt sadnjom mediteranskog bilja. <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti 	<p>Izložba plakata i postera koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika, književni susreti</p> <p>Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali,</p> <p>Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti</p>	<p>Knjižničarka učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice RN</p> <p>Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK</p> <p>Knjižničar, voditelji aktiva, ravnateljica</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S V I B A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih istraživačkih radova i prezentacija za nastavu. Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima; radionica za učenike sedmoga razreda</p>	<p>Knjižničarka, učiteljice hrv. jezika</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe radionica za učenike 7. razreda autorska prava/navođenje) <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike– mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. Stručna obrada građe - računalna obrada i izrada kataloga <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Posjet svjetskom festivalu animiranoga filma Vafi&Rafi Dan pčela Majčin dan Međunarodni dan muzeja (edukativna radionica uz moguć posjet muzeju ili suradnja s Prirodoslovnim muzejom te njihov posjet školi uz edukativnu radionicu) Priprema programa za Dan škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika Suradnja s voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastave Suradnja s učiteljima angažiranim oko Dana škole 	<p>Izvještaji, predmetni katalogi; računalna aplikacija ZAKI</p> <p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti, radionice, pričaonice</p> <p>Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učiteljice RN, hrv. jezika</p> <p>Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO Knjižničar, razrednici, učitelj glazbene kulture</p>	
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			
<p>L</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s</p>	<p>Rad s učenicima u</p>	<p>Knjižničarka,</p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">I P A N J</p>	<p>učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima Dan škole – organizacija i provođenje <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Provođenje revizije građe nakon 5 godina, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje profesora s knjigama Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu Povrat udžbenika i narudžbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> organizacija i poslovi oko Dana škole <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ŽSV Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu. <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i stručnih aktiva u školi 	<p>čitaonici i knjižnici,</p> <p>Revizija knjižnoga fonda, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Predavanje, radionice , iskustva dobre prakse, stručni izlet...</p> <p>Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima</p>	<p>učenici i svi učitelji</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničar u suradnji s prof. likovne i glazbene umjetnosti te učiteljima uključenim u program priredbe</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, ravnateljica, računovođa, učitelji</p>	
--	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Završetak nabave za ovu školsku godinu • Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 06. 2026. 			
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S R P A N J	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje 	<p>Rad u knjižnici, izvještaji, statistike</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Razduživanje učitelja i povrat svih posuđenih knjiga i AV građe</p> <p>Predavanja, radionice</p>	Knjižničarka, ravnateljica, računovođa, učitelji	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
K O L O V O Z	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • prebacivanje učenika u sljedeći razred, ispis iskaznica za učenike 	Knjižničar u suradnji s ravnateljicom, učiteljima, računovođom		

	<ul style="list-style-type: none"> • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Planska nabava i obnova suvremene AV građe za potrebe nastave • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police 			
--	--	--	--	--

6.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Re dni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • Vođenje urudžbenog zapisnika • Obavješćavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose • Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima • Izdavanje prijepisa ocjena • Izdavanje duplikata svjedodžbi • Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično • Suradnja s MZOS, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama • Pripremanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu • Poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava novozaposlenih radnika i odjava radnika kojima je prestao radni odnos na HZZMO, HZZO, e-maticu, Registar FINE, priprema objave natječaja, prijave na HZZZ...) • Prikupljanje potvrda, molbi i obavješćavanje kandidatima učesnicima natječaja • Promjene u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju • Rad na pripremanju normativnih akata • Organizacija rada tehničkog osoblja • Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl. • Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede: nastavnog osoblja, domara, spremačica, kuharica itd. • Pisanje dopisa • Praćenje zakonskih propisa 	Tijekom cijele godine

	<p>Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem, stručnim službama, računovodcom, učenicima, roditeljima, ostalim radnicima škole i ostalim osobama koje dolaze u školu • Vođenje evidencije nazočnih i odsutnosti na radu administrativno tehničkog osoblja • Vođenje evidencije odsutnosti s nazočnosti na radu ostalih djelatnika • Pripremanje ugovora o radu, sporazuma s školama i ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, dioničkim društvima i sl. • Pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja, slanje poziva • Vođenje zapisnika Školskog odbora • Vođenje zapisnika Vijeća roditelja • Sakupljanje i otpremanje sakupljenih novaca (osiguranje učenika i sl.) • Izrada ugovora za marendu učenika • Izrada ugovora za učenike u produženom boravku • Vođenje matične knjige djelatnika • Vođenje evidencije protupožarnih aparata • Briga o zaštiti od požara • Sudjelovanje na seminarima za tajnike • Ažuriranje e-matica, za djelatnike i učenike – pridošle i otišle • Upisivanje i ažuriranje djelatnika u registru djelatnika (FINA) • Poslovi službenika za informiranje • Poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka • Fotokopiranje raznih materijala • Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika • Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 	Tijekom cijele tijekom godine
2.	<p>Izrada popisa učenika od 1. do 8. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidentiranje podataka o pridošlim, otišlim učenicima u MK i registar učenika • Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole • Statističko izvješće na početku školske godine, kraju školske godine • Podjela tjednih i godišnjih zaduženja učiteljima 	rujan, listopad
3.	<p>Briga o arhivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izlučivanje iz arhive 	siječanj, srpanj
4.	Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	Lipanj
	Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 08:00 do 16:00	

6.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> • kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava (izvoda, ulazni i izlaznih računa, blagajne, temeljnica) • vođenje blagajne • kontrola stanja na žiro računu • kontrola, likvidiranje i plaćanje ulaznih računa (izrada zahtjeva za plaćanje prema Gradu) • usklađivanje salda s dobavljačima i kupcima • vođenje evidencija isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju • obračun plaća i naknada zaposlenicima (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božićnice, dara za djecu i dr.) u COP-u i Riznici • knjiženje temeljnica za obračun plaće i naknada zaposlenicima, slanje JOPPD obrasca • vođenje kartica plaća, ispis matičnih kartona zaposlenika • obračun i isplata putnih naloga • izrada financijskih planova i rebalansa planova u suradnji s ravnateljicom • izrada godišnjih statističkih izvještaja (RAD1-G, INV-P) • izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvješća te dostava nadležnim institucijama • priprema izlaganja za Školski odbor u svezi sa polugodišnjim izvješćem, završnim računom i financijskim planom. • sudjelovanje u prikupljanju ponuda za školsku marendu i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marenade • izdavanje računa za školsku marendu, produžen boravak i informatiku i praćenje naplate • suradnja sa Poreznom upravom, FINA-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom i dr. • praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu sa odlaskom na seminare • obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i dr.), za programe Moja Rijeka, Građanski odgoj, Zdravstveni odgoj i obrazovanje 	<p>tijek om godi ne</p> <p>travanj, srpanj, listopada i siječanj</p> <p>rujan</p> <p>tijek om godi ne</p>

	<p>u Riznici te dostava Zahtjeva za odobravanje isplata u Grad</p> <ul style="list-style-type: none"> • knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja • praćenje realizacije troškova za marende i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja) • vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja • vođenje knjige OS-a • vođenje knjige sitnog inventara • analitika, evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara • obračun amortizacije • priprema inventurnih lista • ostali poslovi vezani uz rad računovodstva 	<p>prosinač</p>
<p>Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 8:00 do 16:00.</p>		

6.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
 Odjel za školsku i adolescentnu medicinu
 Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka)
 Izv. prof. dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med., specijalist školske medicine
 Bacc. med. techn. Vinka Srdoč

Radno vrijeme:

- ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (8 – 13 h)
- srijeda: popodnevna smjena (13:30 – 18:30 h)

Kontakt:

1. tel: 051 631-107
- mail: skolska.zamet1@zzjzpgz.hr
- Dio se radnog vremena radi na terenu.
- Srijedom kao Savjetovalište otvorenih vrata.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Tijekom cijele godine provode se:

- kontrolni pregledi u slučaju pojave zaraznih bolesti i provođenja manjih protuepidemijskih intervencija
- rad u Savjetovalištu za djecu, roditelje i učitelje
- rad u povjerenstvima za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- edukacija i stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- zdravstveni odgoj u različitim razredima
- edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja za sprječavanje zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - pregled za učeničke domove
 - pregled prilikom prelaska iz jedne škole u drugu
 - pregled za školska natjecanja

	<p>poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanje s roditeljima i djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregled učenika osmih razreda • Probir mentalnog zdravlja kod učenika osmih razreda • Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca • Dobrovoljno cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a • Predavanje s temama „Profesionalna orijentacija“ i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ za učenike osmih razreda i njihove roditelje 		<p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p>
STUDENI	<p>Sistematski pregled učenika osmih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probir mentalnog zdravlja kod učenika osmih razreda • Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca • Dobrovoljno cijepljenje učenika 	<p>Studen, 2025.</p>	<p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p>

	<p>osmih razreda protiv HPV-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docjepljivanje učenika četvrtih razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca • Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu „Prvašić u kući“ 		
PROSINAC	/	/	/
SIJEČANJ	<p>Planirani probir: ponašanje i procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda na temu „Pubertet“ (prvi sastanak u drugom polugodištu) • Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće i u prvom polugodištu) • Sistematski pregledi učenika petih razreda • Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda (promjene i higijena u pubertetu) • Dobrovoljno cijepljenje učenika petih i sedmih razreda protiv HPV-a • Provedba programa zaštite 	Siječanj, 2025.	<p>Školska ambulanta</p> <p>U školi</p> <p>U školi</p> <p>Školska ambulanta</p>

	oralnog zdravlja kod učenika petih razreda		U školi Školska ambulanta Škola; školska ambulanta
VELJAČA	/	/	/
OŽUJAK	<p>Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti učenika trećih razreda • Zdravstveni odgoj na temu „Skrivene kalorije“ za učenike trećih razreda • Sistematski pregledi upisnika u prvi razred • Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci) 	Ožujak, 2025.	<p>U školi</p> <p>U školi</p> <p>U školi</p> <p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p>

TRAVANJ	<p>Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mjerenje visine i mase te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda • Zdravstveni odgoj na temu pravilne prehrane i prevencije debljine za učenike šestih razreda • Sistematski pregledi upisnika u prvi razred • Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci) • Dobrovoljno cijepljenje učenika šestih razreda protiv HPV-a 	Travanj, 2025.	<p>U školi</p> <p>U školi</p> <p>U školi</p> <p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p>

SVIBANJ/LIPANJ/SRPANJ	<p>Sistematski pregledi upisnika u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci) • Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe 	Svibanj, lipanj, srpanj, 2025.	<p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p> <p>Školska ambulanta</p>

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Školskog odbora. Školski odbor će se sastajati prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje. Rad Odbora odnosit će se prvenstveno na kadrovsku problematiku, Program rada škole i realizaciju programa, te ostale zadaće i ovlasti u skladu sa Statutom škole.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<p>Donošenje Školskog kurikulumu</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Donošenje cijene marende učenika i ručka u produženom boravku</p>	Rujan, listopad
2.	<p>Donošenje financijskog plana</p> <p>Donošenje rebalansa financijskog plana (po potrebi)</p>	po potrebi
3.	<p>Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi</p> <p>Ostali poslovi prema članku 48. Statuta (po potrebi)</p>	Tijekom godine
4.	<p>Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</p>	Tijekom godine(po potrebi)

5.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	veljača, kolovoz/rujan/list opad
6.	Donošenje Financijskog izvješća za proteklu godinu	veljača
7.	Donošenje Financijskog izvješća za razdoblje od siječnja do lipnja	srpanj
8.	Donošenje statuta i drugih općih akata Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora	Tijekom godine(po potrebi)
Predsjednica Školskog odbora: / Marija Malnar Zidarić, prof. /		

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

R.B.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	izvršitelj
1.	Uspjeh nakon popravnih ispita	kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginju učitelji
7.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno –obrazovnog rada; Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	Rujan, listopad	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2024./2025.godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024. /2025. godinu	listopad	Ravnateljica

10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklađivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava u e-dnevniku	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	zadnji ponedjeljak u mjesecu	ravnateljica učitelji i stručni suradnici
12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine (min. 3)	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne godine (rujan-lipanj)	svi članovi UV; koordinira Tim za praćenje po područjima pedagoginja

14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinao, siječanj	ravnateljica, pedagoginja,
17.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
18.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
19.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja,
20.	Učenici upućeni na popravne ispite, ; imenovanje povjerenstava	lipanj	ravnateljica, pedagoginja (izvještaj sa sjednica RV)
21.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. roku	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
22.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevaka	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
23.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivi
24.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji RN i osmog razreda, članovi UV

25.	Izvjješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
26.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih odluka u nadležnosti UV	tijekom školske godine	članovi UV
27.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV
28.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji- voditelji
29.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivni
30.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV

31.	Prijedlozi za rad u školskoj 2025. /2026. god. srpanj Davanje prijedloga za dodjelu Županijske nagrade djelatniku i/ili ustanovi u povodu Svjetskog dana učitelja	kraj lipnja (po primitku dopisa Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport) / srpanj	članovi UV
32.	Prijedlozi za rad u školskoj 2025. /2026. god.	srpanj	ravnateljica, članovi UV

7.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Više će se sjednica organizirati zajedno za više odjela ukoliko se raspravlja o zajedničkom problemu.

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sustavnog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog plana i programa, pravilnom odgoju i obrazovanju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja sa problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	Razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici

10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV- obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj	razrednici i RV

13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj	razrednici, članovi RV
14.	Mišljenje o ocjeni iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV-prosinac, lipanj	članovi RV (razredniku)
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sustavnog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog plana i programa, pravilnom odgoju i obrazovanju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Predviđa se održati najmanje tri sastanka: na početku školske godine, početkom drugog polugodišta i na kraju nastavne godine. Teme o kojima će se raspravljati jesu: početak rada u novoj školskoj godini, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, prehrana učenika, analiza uspjeha učenika, socijalna i zdravstvena zaštita, smotre i natjecanja, obilježavanje Dana škole i ostalih prigodnih datuma, općenito organiziranje života i rada u školi kao i otklanjanje negativnih pojava među učenicima.

U slučaju potrebe Vijeće će se sastajati i češće.

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Vijeća roditelja.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	Roditelji u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan/listopad	Predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvešće o radu Škole za školsku 2024./2025. godinu	rujan/listopad	Ravnateljica
4.	Izvešće ravnateljice o stanju sigurnosti za šk. g. 2024./2025.	rujan/listopad	Ravnateljica
5.	Izvešće o realizaciji preventivnih programa za šk. g. 2024./2025.	rujan/listopad	Pedagoginja
6.	Kurikulum za školsku 2025./2026. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan/listopad	Ravnateljica, članovi VR
7.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	listopad	Ravnateljica
8.	Godišnji plan i program rada za školsku 2025./2026. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan/listopad	Ravnateljica, članovi VR
9.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	listopad	Ravnateljica
10.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
11.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR

12.	Odaziv na roditeljske sastanke, komunikacija roditelja sa Školom	siječanj	Predsjednica Vijeća roditelja
13.	Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti za 1. polugodište	siječanj	Ravnateljica
14.	Izvješće o realizaciji preventivnih programa za 1. polugodište		
15.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Ravnateljica
16.	Dan Škole	lipanj	Ravnateljica, članovi VR
17.	Nastupi učenika na natjecanjima	travanj	Ravnateljica
18.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj	Ravnateljica
19.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
20.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	srpanj	Ravnateljica

Predsjednica Vijeća roditelja Adriana Licardo Luketić

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJ
		REALIZ.	članovi UV, pedagoginja
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća učenika	tijekom nastavne godine(2x)	
2.	Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	rujan	ravnateljica, članovi UV, pedagoginja
3.	Godišnje izvješće (izvod)	rujan	pedagoginja
4.	Suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana	rujan	pedagoginja, članovi UV,
5.	Godišnji plan i program Škole (osnove)	rujan	pedagoginja, učenici
6.	Prava i obveze učenika	listopad	pedagoginja, članovi UV,
7.	Školske VPP (vrijednosti, pravila i posljedice) kojima se reguliraju odnosi među učenicima	listopad	pedagoginja, članovi UV,
8.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi 1 druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom nastavne godine	pedagoginja, članovi UV,

9.	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom nastavne godine	članovi UV, pedagoginja
10.	Priprema radionica i sudjelovanje u školskim projektima i kulturnoj i javnoj djelatnosti (prema Planu)	Tijekom nastavne godine prema Planu kulturne i javne djelatnosti	Članovi UV uz mentorstvo pedagoginje
11.	Doprinos sveopćoj demokratizaciji škole sukladno cilju GOO u osnovnoj školi	kontinuirano	Članovi UV, pedagoginja
12.	Sudjelovanje u školskom projektu "Tu smo, zar nas ne vidite"	kontinuirano	pedagoginja, članovi UV
13.	Promicanje ideja volonterstva i volonterskih akcija i ideje volonterstva	kontinuirano	pedagoginja, članovi UV

Predsjednik Vijeća učenika: Lana Glavan

7.6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

7.6.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Utvrđivanje plana i programa rada stručnog vijeća. Terenska nastava Vrisak – Dječja kuća Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.
10.	Projektni tjedan (NK Rijeka i mi) Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - izložba krušnih proizvoda u razrednim odjelima. Obilježavanje Dana jabuka 20.10. Jedan učenik – jedna jabuka. Sakupljanje jabuka, doniranje Socijalnoj samoposluzi. Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Hrvatskog crvenog križa. Sudjelovanje u Misijskom tjednu. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Terenska nastava
11.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige.
12.	Sudjelovanje na božićnom sajmu. Sudjelovanje na božićnoj priredbi. Sudjelovanje u humanitarnoj akcija "Za tisuću radosti". Organizacija Večeri matematike (prvi četvrtak u prosincu). Advent u gradu.
1.	Talent show– zabavno natjecanje u umjetničkim i prezentacijskim vještinama učenika. Terenska nastava (razredna nastava).
2.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Obilježavanje Valentinova (školski likovni natječaj, ljubavna pošta). Obilježavanje Dana ružičastih majica.

	Njegovanje maškaranih običaja našega kraja – nastava i/ili ples pod maskama I sudjelovanje na dječjoj povorci.
3.	Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita u 4. razredima. Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom. Obilježavanje Tjedna darovitosti. Terenska nastava
4.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje - čišćenje i uređenje okoliša škole. Obilježavanje Uskrsa. Škola u prirodi (4. razredi)
5.	Obilježavanje Svjetskog dana sporta (zadnja srijeda u svibnju). Jednodnevni izleti za učenike.
6.	Proslava Dana škole. Obilježavanje Dana svetog Vida, zaštitnika grada Rijeke. Jednodnevni izleti za učenike.
7.	Osvrt na godišnji rad stručnog vijeća, izvješće o radu stručnog vijeća.
8.	Suradnja sa školskom liječnicom i logopedinjom. Posjet kazališnim predstavama i kulturnim ustanovama. Sudjelovanje na natjecanjima i uključivanje na natječaje (kulturno-umjetničko i sportsko područje). Obilježavanje važnih dana u godini. Sudjelovanje u projektima.

Voditelj stručnog vijeća razredne nastave: Katarina Franov, prof.

7.6.2. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX. i X.	Plan aktiva u školskoj 2025./2026. godini Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave, projekti Izrada GIK-a, godišnjih planova, IOOP-a Školski projekt: Uspomene Organizacija dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti - plan rada i međusobno usklađivanje Mjesec hrvatske knjige
XI. i XII.	Stručno usavršavanje: Tema po izboru učitelja Obilježavanje dana Vukovara Primjeri dobre prakse Analiza rada u prvom polugodištu Božići u školi – priredba, Božićni sajam
I. i II.	Organizacija i provedba školskih natjecanja Obilježavanja sjećanja na žrtve holokausta Valentinovo u školi Karnevalski običaji
III. i IV.	Analiza rezultata školskog natjecanja po pojedinim predmetima Priprema za županijska natjecanja Priprema i provedba županijskog natjecanja LIK Obilježavanje Tjedna dječje knjige

V. i VI.	<p>Proljeće u Ronjgima Obilježavanje Dana škole Uspjeh učenika na kraju školske godine SWOT analiza – individualna i grupna Realizacija GPP-a i kurikuluma</p>
	<p>Tijekom školske godine realizirat će se aktivnosti kao što su posjeti kazalištu, lutkarskom kazalištu, kino-predstavama, gradskoj knjižnici, kulturno-povijesnim spomenicima i ustanovama, javni nastupi scenske grupe, susreti s književnicima, prigodne priredbe. Tijekom nastavne godine obilježit će se važni datumi prema individualnom planu svakog učitelja. Tijekom nastavne godine provodit će se školski projekt Uspomene</p>

Voditelj stručnog vijeća društvene grupe predmeta: Maja Vodanović, prof.

7.6.3. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Analiza rada u protekloj školskoj godini i mogućnosti poboljšanja. HMOK, 1. kolo natjecanja Planiranje školskog kurikulumu kroz pojedinačna zaduženja izvannastavnim aktivnostima, dodatnom i dopunskom te izbornom nastavom te međupredmetnim povezivanjima.</p>
X.	<p>Matematičko natjecanje MAT liga, 1. kolo (B.Fike, S.Komadina, M.Vurušić) HMOK, 2. kolo natjecanja Obilježavanje CodeWeek Mjesec kibernetičke sigurnosti (obilježavanje) Sudoku školsko natjecanje (J. Andrušić, B. Fike, M.Vurušić) Početak provedbe izvannastavne aktivnosti BrAIn (6.,7.,8. razredi – J.Andrušić) Početak sezone dvogodišnjeg projekt “NARASTEM” (J. Andrušić, B. Fike) Početak sezone cjelogodišnjeg projekta “Škola budućnosti” (J. Andrušić, R. Tičić) Početak sezone cjelogodišnjeg projekta iz domene financijske pismenosti “Digitalna zadruga - učimo kroz praksu” (J. Andrušić, L. Peranović, B. Fike) - projekt UNIQA osiguranja „Radost života“ Početak Biciklističke škole u sklopu KMT (Marko Grabar) Početak sezone cjelogodišnjeg projekta “Kapljice dobrote” (Natalija Štimec, Josipa Andrušić) Početak rada Školskog sportskog društva i izvannastavne aktivnsoti Volim sport</p>
XI.	<p>Sudoku regionalno natjecanje Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja- “Dabar” natjecanje (Josipa Andrušić, Marko Grabar, Radoslav Tičić) Atom liga, 1.kolo (S.Komadina, N.Štimec, M.Vurušić)</p>

XII.	<p>Večer matematike (S.Komadina, B.Fike, M.Vurušić)</p> <p>Matematičko natjecanje MAT liga, 2. kolo</p> <p>Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta.</p> <p>Dogovor o upućivanju broja učenika na natjecanja od strane AZOO-a.</p> <p>Pripreme za školsku razinu natjecanja iz prirodne grupe predmeta.</p>
I.	<p>Provedba natjecanja školske razine</p>
II.	<p>Provedba natjecanja školske i županijske razine</p> <p>Analiza rezultata školskog natjecanja po pojedinim predmetima</p> <p>Matematičko natjecanje MAT liga, 3. kolo</p> <p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta "Zajedno za bolji Internet"</p> <p>Radionice u sklopu projekta "Budi Internet genijalac"</p>
III.	<p>Međunarodno natjecanje "Klokan bez granica"</p> <p>Atom liga, 2. kolo</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana matematike</p>
IV.	<p>Obilježavanje Dana planeta Zemlje (međupredmetna povezanost)</p> <p>"Djevojčice u STEMU - INFORMATICI" - timsko natjecanje iz informatike (učenice 7. i 8 razreda) (Andrušić)</p> <p>Matematičko natjecanje MAT liga, 4. kolo</p> <p>Medijski dan u školi - povodom obilježavanja medijske pismenosti (travanj-svibanj) 2026.</p>
V.	<p>Obilježavanje Dana znanosti– međupredmetna suradnja</p> <p>Matematičko natjecanje MAT liga, finale</p> <p>Festival znanosti - međupredmetna suradnja</p> <p>Festival matematike</p>
VI.	<p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Analiza rada na kraju nastavne godine</p> <p>Analiza uspjeha nakon produžne nastave (VII.)</p> <p>Dogovor o organizaciji nastave u sljedećoj školskoj godini. (VII.)</p> <p>Predstavljanje rezultata projekata koji su se proveli u školskoj godini</p> <p>Završetak i analiza rada Školskog sportskog društva</p>

Voditelj stručnog vijeća prirodne grupe predmeta: Maša Vurušić, prof.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko nivoa: putem stručnih vijeća (Učiteljskih vijeća i aktiva), izvan škole i individualno.

Individualno stručno usavršavanje uključuje prije svega praćenje stručne literature, ali i drugi oblik prema vlastitoj odluci i sklonostima (korištenje raznih medija, posjete raznim ustanovama, prijavljivanje na razne edukacije i sl.)

Na Učiteljskim i stručnim vijećima će se obrađivati planirane teme, a izvan škole učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima predviđenim katalogom stručnih skupova. Za predavanja učitelja na Učiteljskim vijećima, učitelji će dobiti potvrde o stručnom usavršavanju svojih kolega.

Ravnateljica škole će voditi evidenciju o stručnom uključivanju učitelja u sve oblike usavršavanja od županijskog, međuzupanijskog i državnog nivoa. Tajnica će u dosje odlagati potvrde koje sudionici dobivaju nakon završetka seminara, a o sadržaju i tijeku sudjelovanja izvan škole, učitelji će ukratko upoznati Učiteljsko vijeće na svojim sjednicama.

U školi će se organizirati stručni aktivni razredne nastave, prirodne i društvene grupe predmeta.

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje u školi će se odvijati uglavnom putem sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća. Školska knjižnica, koja je bogata stručnim knjigama i periodikom, svakodnevno je na raspolaganju učiteljima. Individualno usavršavanje će ovisiti o osobnoj želji učitelja da se stručno i pedagoški osposobljavaju. Takvo osposobljavanje će koristiti njegovom radu a također i radu stručnog aktiva u koji je uključen.

Stručna vijeća škole izradili su programe svoga rada, koji sadrže i obradu stručnih tema. Teme će obraditi neki od učitelja ili stručnih suradnika škole, a po mogućnosti će se angažirati i vanjski suradnik.

Napomena: tijekom godine će se organizirati stručna usavršavanja vezana uz aktualnu problematiku škole. Učitelji i stručni suradnici su slobodni naknadno najaviti temu za Učiteljsko vijeće.

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Program prevencije i ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju (Alati za moderno doba)	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole (T. Bernobić/Lj. Kulaš-Jutrović) listopad,2025.	1
"Alati umjetne inteligencije kao podrška učenicima s teškoćama – pomoć nastavnicima u planiranju i prilagodbi nastave"	UV	u dogovoru sa ravnateljicom škole (siječanj-veljača 2026.)	2
“Sigurni učitelji u digitalnom svijetu“ fokus na osnaživanje učitelja za prepoznavanje i prevenciju kibernetičkih prijetnji.	UV	Josipa Andrušić u dogovoru sa ravnateljicom škole (veljača- ožujak 2026)	1
Moguće krizne situacije i sigurnost	UV	u dogovoru sa ravnateljicom škole (povjerenik zaštite na radu)	1
Štetnost duhanskih proizvoda	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole (Ljubica Šuljić)	1
Prometna preventiva u osnovnoj školi	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole (Marko Grabar)	1

8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

U oblike usavršavanja izvan škole učitelji će se uključivati prema planu kojeg smo dobili od Ministarstva – Katalog stručnih aktiva na županijskoj i na državnoj razini. Također, učitelji će sudjelovati na sastancima sa aktualnim temama koje organiziraju voditelji Županijskih stručnih vijeća, savjetnici ili druge osobe i institucije koje se bave učenicima i njihovim problemima (zdravstvene ustanove, kulturne ustanove, udruge i sl.)

Izvan škole učitelji će individualno posjećivati razne predstave i manifestacije kulturnog sadržaja, organizirat će razna putovanja i sl.

8.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Stručno usavršavanje na županijskoj razini su u popisu kataloga i učitelji će odabrati one skupove koji su značajni za njihov rad. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a značajni su za realizaciju njihovog odgojno-obrazovnog rada.

8.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Stručna usavršavanja na državnoj razini nalaze se u popisu Kataloga i učitelji će izvršiti popis tema. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a prema osobnim sklonostima i mogućnostima.

8.3. OSTALO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim rada stručnih vijeća, dva puta tijekom obrazovnog razdoblja će se održavati sastanci voditelja stručnih vijeća. Školska vijeća škole su organizirana u tri skupine: Stručno vijeće učitelja RN (voditelj: Katarina Franov), Stručno vijeće društvene grupe predmeta (voditelj: Maja Vodanović) i Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (voditelj: Maša Vurušić).

Tijekom godine na Učiteljskom vijeću će se realizirati teme koje su aktualne za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Voditelji Stručnih vijeća su izradili plan i program svoga rada i stručne teme koje će se obrađivati na sastancima. Prema mogućnostima, Škola će na sastancima stručnih vijeća Stručnih, kao i na sastancima Učiteljskog vijeća, pozivati goste predavače iz područja određene struke.

Stručno usavršavanje je predviđeno i za druge djelatnike. Računovođa škole i tajnica redovito prisustvuju seminarima koji se organiziraju u Županiji i izvan Županije, osobito kada su teme seminara promjene u zakonu i slično.

Kućni majstori također redovito imaju provjere iz sigurnosti u radu.

Spremačice u kuhinji se redovito educiraju o sanitarnoj i drugoj problematici koja je u vezi sa prehranom učenika.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
29.9., 27.10., 24.11., 15.12., 23.2., 23.3., 27.4., 25.5.	Dan otvorenih vrata	Učitelji, razrednici, ravnateljica, pedagoginja	Informacije i konzultacije sa svim učiteljima predmetne nastave i stručnim suradnicima

8.9.2025.	Svečani prijem prvašića	Knjižničarka, učitelj GK, učiteljice RN	Priredba
15.-19. 9.2025.	Sajam "VRisak" junior – festival i sajam knjiga	Knjižničarka, učiteljice RN, učiteljice hrv.jezika	Sudjelovanje na književnim susretima suvremenih autora za djecu i mlade.
Rujan 2025.-lipanj 2026.	Škola u kinu	Učiteljice RN i hrv. jezika, knjižničarka, učenici 1.-8.	Promicanje i razvijanje filmske kulture kod učenika te stvaranje navike posjećivanja kulturnih ustanova.
Rujan-prosinac 2025.	Kazališna predstava "Sretni kraljević" s Margaretom Peršić	Sanja Kukić Katalinić, Marija Malnar Zidarić, učenici 5.-8. razred	
15. Listopada-15. Studenog 2025.	Mjesec hrvatske knjige	Učenici i učiteljice RN, hrv. jezika i knjižničarka	Obilježiti Mjesec hrvatske knjige temom <i>Odabrali knjižničari!</i>
18.studenoga 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Davor Ježabek, Marija Malnar Zidarić, Nives Peruč Šuša, Maja Vodanović, Sanja Potočnjak-Bilić RN- paljenje svijeća	Učenici će provođenjem različitih aktivnosti odati počast žrtvama Domovinskog rata.
15.-19.12.2025.	Božićna priredba i sajam za roditelje učenika	Učitelj glazbene kulture, knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika i razredne nastave, zadruga, učiteljica likovne kulture	
Studen-prosinac 2025.	Blagdansko uređenje prostora škole	Maja Vodanović, učenici izvannastavne aktivnosti i dodatne nastave	Estetski urediti prostor škole, njegovati tradiciju
27. Siječnja 2026.	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Davor Ježabek, Marija Malnar Zidarić, Maja Vodanović, Nives Peruč Šuša, Sanja Potočnjak-Bilić	Učenici će provođenjem različitih aktivnosti odati počast žrtvama holokausta.
Veljača 2026.	LiDraNo	Sanja Potočnjak Bilić, Marija Malnar Zidarić, Sanja Kukić Katalinić, učenici PN	
Veljača 2026.	Karneval, ekstetsko uređenje škole	Maja Vodanović, učenici izvannastavne aktivnosti i dodatne nastave	Estetski urediti prostor škole, njegovati tradiciju našega kraja
14. veljače 2026.	Školski likovni natječaj "Najljepše valentinovsko srce"	Učiteljice i učenici RN, knjižničarka	Estetski ukrasiti prostor škole i knjižnice poticati kreativnost.
22. veljače2026.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Učenici 6. razreda, učiteljice hrv. jezika, knjižničarka	Posjet Palači šećera uz sudjelovanje na radionicama.
Ožujak 2026.	Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika	Kulturna je manifestacija posvećena hrvatskome jeziku kako bi se ukazalo na važnost očuvanja materinskog jezika i njegovih osobitosti.
U tjednu od 18. ožujka do 22. ožujka 2026.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	1.-8. razrednici, učiteljice PB, knjižničarka	Razvijati pozitivan odnos prema različitostima, podupiranje dobrobiti osoba s Down sindromom i njihovu integraciju u društvo.

U tjednu 22.4.- 26.4.2026. (22.4.2026.)	Dan planeta Zemlje	Učiteljica geografije, prirode i kemije, GOO, učiteljice RN knjižničarka	Projekcija, uređenje panoa, čišćenje okoliša, pričaonice
Travanj 2026.	Tjedan dobre dječje knjige	Učenici, učiteljice RN, učiteljice hrv. jezika, knjižničarka	susrete s organizatorom (GKR - Dječja kuća)
Lipanj 2026.	Dan škole	učenici, učiteljice RN/PB, učiteljice hrv. jezika, knjižničarka, učitelj/ica glazbene i likovne kulture	Tematska priredba vezana na godišnji školski projekt.
Tijekom šk. god. 2025./2026.	Bookmark exchange project	Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu, učiteljice Nives Peruč Šuš, Amela Ojdanić, knjižničarka Marija Malnar Zidarić	poticati interes za knjigu i čitanje te upoznavanje drugih naroda i kultura
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Posjet učenika 5.-8. razreda Muzeju moderne i suvremene umjetnosti u Rijeci (izložbe)	Maja Vodanović, učenici	Učenik upoznaje i istražuje djela i različite oblike izražavanja iz područja likovnih i vizualnih umjetnosti u neposrednom susretu s likovnim djelom
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Posjećivanje kulturnih ustanova (muzeji, kino, kazalište) i spomenika kulture	Učitelji, učenici 1.-8., knjižničarka.	Razvijati ljubav prema umjetnosti i kulturi posjećivanja kulturnih ustanova te poticanje uključivanja učenika u društveni život zajednice
Tijekom nastavne godine 2025./2026.	Praćenje svih događanja u školi i objavljivanje na mrežnoj stranici škole	Svi djelatnici, knjižničarka zadužena za objave	Obrada teksta i fotografija kako bi se mogli postaviti na mrežnu stranicu škole.
Tijekom nastavne godine	Školska monografija	Sanja Potočnjak-Bilić	Suradnja s bivšim zaposlenicima i učenicima naše škole
Tijekom nastavne godine	Predstavljanje školske monografije	Sanja Potočnjak-Bilić	Suradnja s bivšim zaposlenicima i učenicima naše škole
Tijekom nastavne godine	Predavanja bivših učenika i zaposlenika, kao i drugih zanimljivih predavača o ljepoti školskih dana (predavanja temeljena na sjećanjima poticajna za mentalno zdravlje djece i odraslih)	Sanja Potočnjak-Bilić	Mentalno zdravlje, ZOO, GOO, školski projekt
Tijekom nastavne godine	Kazališne predstava Mreža ili Lucijina priča – ZOO, GOO, projekt osnaživanja mentalnog zdravlja djece	Sanja Potočnjak-Bilić, Josipa Andrušić	Mentalno zdravlje, ZOO, GOO, školski projekt
Tijekom nastavne godine 2025.26.	Škola u kinu	Učiteljice engleskog jezika, učenici koji idu na dodatnu nastavu iz engleskog jezika	Izlaganje učenika izgovoru i kulturi izvornih govornika engleskog jezika te razvijanje kritičkog mišljenja i jačanje sposobnosti analiziranja sadržaja
Travanj 2026.	Večer engleskog jezika	Učiteljice engleskog jezika	Organizacija kviza na engleskom jeziku za učenike i roditelje.
Prosinac 2025.	Večer matematike	Učiteljice matematike i učiteljice RN	
Ožujak 2026.	Svjetski dan matematike	Učiteljice matematike / Fakultet za matematiku	Radionice

Tijekom nastavne godine	STEM dan na STEM laboratoriju na Kampusu u sklopu projekta NARASTEM i festival znanosti na KaMPUSU	Učiteljice J. Andrušič i B. Fike	Radionice
-------------------------	--	----------------------------------	-----------

9.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

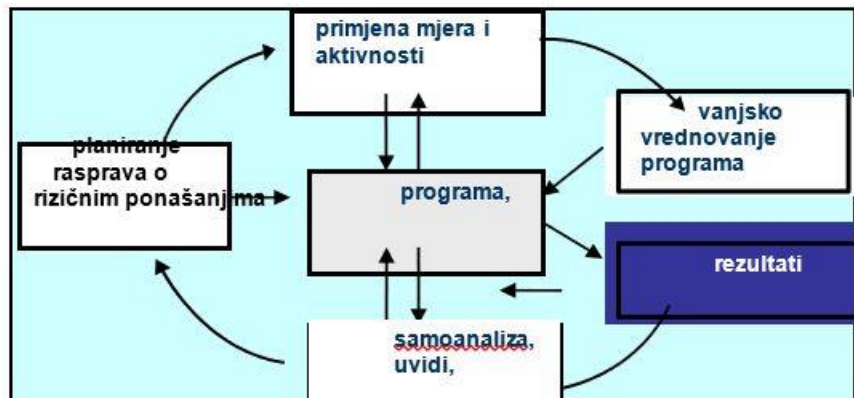
Za trećinu radnika planiran je sistematski pregled, a za tehničko osoblje i radnike koji rade u kuhinji predviđeni su dodatni pregledi određeni Pravilnicima i Zakonom.

VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
20-ak radnika škole sistematski pregled (u visini 160 eura)	Prosinac 2025./siječanj 2026.
Godišnji pregledi kuhara/pomoćnih kuhara	Svaki godinu dana
Godišnji pregledi spremačica	Svaki godinu dana

9.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole je u zaduženju pedagoginje škole Ljiljane Kulaš-Jutrović. Ovaj program će se realizirati velikim dijelom u suradnji škole i školskog liječnika. Također i određeni broj učitelja provodi hvalevrijedne preventivne projekte tijekom cijele godine.

U okviru vrednovanja postojećih preventivnih programa u osnovnim školama grada Rijeke vrednovan je i naš ŠPP od strane Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb i Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, u okviru Akcijskog plana Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti Grada Rijeke a u suradnji s Institutom za društvena istraživanja – Centrom za istraživanje i razvoj obrazovanja. Vrednovanje je planirano kao razvojni projekt u kojemu se sam proces vrednovanja koristi za aktivaciju i unapređivanje postojećih preventivnih programa u školama – pa mu na takav način i mi pristupamo. Kao pomoć i usmjeravanje školama, 2009. godine je pripremljen Vodič čija je namjena pomoći školama prepoznavanju specifičnih čimbenika rizika za korištenje sredstava ovisnosti i ostalih oblika problematičnih i rizičnih ponašanja učenika. Pri tome su korišteni podaci prikupljeni istraživanjem na učenicima osmih razreda svih osnovnih škola u PGŽ.



Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu koji proizlaze iz Nacionalne strategije: kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti; motiviranje za odabir zdravih životnih stilova; poboljšanje kvalitete života učenika; pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika; razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina; sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji; poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti; osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti.

Škola ima program aktivnosti koje se odnose na razvijanje zdravih i pozitivnih obrazaca ponašanja kao superiornog načina prevencije rizičnih ponašanja. U program su uključeni stručni suradnici, svi učitelji i razrednici, ravnateljica te brojni vanjski suradnici. Korisnici programa su svi učenici, ali i roditelji i djelatnici škole.

U školskoj 2025./26. provodit će se sljedeći specijalizirani programi: Školska pravila (nastala objedinjavanjem razrednih pravila) kojima se reguliraju međusobni odnosi učenika u Školi, a koja su ugrađena u Kućni red Škole; Zdravstveni odgoj i obrazovanje; Zdravstvena sigurnost stanovništva u zelenoj tranziciji – održivi razvoj urbane sredine i klimatske neutralnosti u Primorsko-goranskoj županiji; nastavlja se suradnja s Obiteljskim centrom, sigurnost u prometu, sigurnosne mjere nastale temelje Protokola o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove.

Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti čiji je kreator NZJZ PGŽ i koji provodimo dugi niz godina ostvarivat će se na satovima razrednika kroz sljedeće teme:

Treći razred - 8 sati po odjelu (a, b):

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Četvrti razred – 8 sati po odjelu (a, b, c)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1

7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Peti razred – 11 sati po odjelu (a, b)

1.	Ja odlučujem	2
2.	U oblaku dima	1
3.	Gutači reklama	1
4.	Pred teškom situacijom	2
5.	Ne gubi glavu	1
6.	Na istoj valnoj duljini	1
7.	Čovjek je društveno biće	2
8.	Rame uz rame	1

Šesti razred – 10 sati po odjelu (a, b, c)

1.	Tko sam ja?	1
2.	Što mi je činiti?	1
3.	Boca u ruci – mozak u frci	1
4.	Unutarnje zvono	2
5.	Pod kontrolom	1
6.	Hej, kako si?	1
7.	Ja OK – ti OK	2
8.	Dogovorom do cilja	1

Sedmi razred – 8 sati po odjelu (a, b)

1.	Crveni karton medijima	1
2.	Slijepa ulica	1
3.	„Kužimo “se	1
4.	Zauzimam se za sebe	1
5.	Marihuana – mitovi i stvarnost	2
6.	Misli svojom glavom	2

Provoditelji programa: Svaki razrednik u svom razrednom odjelu. Koordinatorica: Pamela Grozdanić. Najboljim uradcima predstaviti ćemo se na obilježavanju Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) na županijskoj razini. Evaluacija i unapređivanje: hospitiranjem koordinatorice satovima u starijim razredima, moguće hospitiranje djelatnika NZJZ, sastanci koordinatorice i provoditelja, individualne konzultacije, svi provoditelji i koordinatorica: ispunjavanje upitnika o implementaciji online na stranicama NZJZ, razmjena iskustava i dobre prakse među školama, edukacije učitelja i učenika te provedba radionica s učenicima 3., 4., 5., 6. i 7. razreda u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka. Trening životnih vještina posebno se ističe kao projekt kojemu je osigurana stalna stručna pomoć u provedbi, edukacija za učitelje, dodatna edukacija za učitelje koji su prvi puta u programu, osiguravanje materijala potrebnih za provedbu, stalna i kvalitetna stručna podrška izvana (NZJZ, lokalna samouprava i dr.)

Zajedno više možemo (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ) – prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja; *Zdrav za pet* – projekt prevencije ovisnosti o alkoholu u suradnji s PU PGŽ i NZJZ; Screening mentalnog zdravlja učenika sedmog razreda (NZJZ PGŽ u suradnji s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjelom gradske uprave za zdravstvo i soc. skrb) – nova mjera iz područja rane detekcije i rane intervencije u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih.

Osmišljavanje satova razrednika smatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela te satova razrednika za 2024./25. nalaze u dokumentaciji Škole, a u njima su ugrađene teme iz Zdravstvenog odgoja (prema službenom nastavnom planu i programu za sve razrede) i Treninga životnih vještina (od trećeg do sedmog razreda). Kao prevenciju ovisnosti,

promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo da učenike informiramo o štetnosti droga i tako oblikujemo poželjne stavove i kvalitetnije izbore i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava.

Edukacija o problemu ovisnosti se organizira, i za roditelje (školska liječnica, u prostorima Škole), za učenike (na satovima nastave, mladi ekolozi će i dalje pripremati razglas, na SRZ, plakati u učionicama i eko- kutku, sudjelovat ćemo i, dalje, literarnim i likovnim radovima na natječajima na tu temu ...).

I ove školske godine imamo naš tradicionalni Dan otvorenih vrata svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu kada roditelji učenika viših razreda imaju mogućnost individualnih kontakata sa svim učiteljima, pored uobičajenih razredničkih individualnih kontakata-informacije. Redoviti kontakt roditelja sa svakim predmetnim učiteljem poboljšava komunikaciju i prevenira nepoželjne oblike ponašanja djece u razvoju.

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program. – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web- stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti.

Posebnu pažnju u radu posvećujemo rizičnoj populaciji učenika – od prepoznavanja, praćenja i rada s takvim učenicima kroz suradnju sa školskim liječnikom i Hrvatskim zavodom za socijalni rad. Veliku suradnju u realizaciji školskog programa prevencije ostvarujemo sa školskim liječnikom u svim aktivnostima naročito u pripremama i održavanjima predavanja za roditelje.

Nastavljamo i ove školske godine s organiziranjem tribina za zainteresirane roditelje u suradnji s IPA Hrvatska, međunarodnom strukovnom organizacijom policajaca, koji će provesti edukaciju roditelja, a vezano uz rizična ponašanja mladih.

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samo vrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Neki od programa (ili njihove komponente) su evaluirani i/ili imaju stručno mišljenje. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web-stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti.

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilničkog ponašanja).

PREVENCIJA NASILJA sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju – intencionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na: popularizaciju zdravog i produktivnog života, strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika, pružanje osobnog primjera učitelja, pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti, razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost, pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima, komuniciranje s odraslima, traženje pomoći, nabavljanje literature za knjižnicu, teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima... – radionice i predavanja školske liječnice za učenike i roditelje.

ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNIM I NASILNIČKIM PONAŠANJEM: osviještenost i uključivanje svih –odgovorna ozbiljnost , sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom, ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa), rad s roditeljima (pomoć u

konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka), rad sa samim učenicom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izići na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživanja, komunikacije), pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk. dispanzer, Hrvatski zavod za socijalni rad, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...).

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (ODGOJNO DJELOVANJE U ŠKOLI)

a) S cijelom populacijom:

- Provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
- Osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih važnih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- U razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- Na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- Redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja
- Razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručnu suradnicu i ravnateljicu, konzultirati se s članovima razrednog vijeća
- Razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
- Prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik daje obiteljsku anamnezu školskom liječniku

b) Dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa:

- Poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
- Intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja).

POSTUPAK PRIJE IZRICANJA MJERE ZBOG NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA

- Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.
- U postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1) dobi učenika, (2) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3) ranijem ponašanju, (4) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6) drugim okolnostima.
- Prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici su dužni: (1) međusobno se konzultirati; (2) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama (radi ublažavanja rizičnih i pojačavanja zaštitnih čimbenika u razvoju učenika)
- Utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere:
Odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- Prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima (napomena: mjera se može izreći i bez izjašnjavanja ako se učenik ne odazove)
- Informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
- Na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3) upoznaje s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
- Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1) postupnosti, (2)proporcionalnosti, (3) pravednosti i (4) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u

konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).

-Predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđena normativnim aktima (opomena i ukor najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje; strogi ukor - 30 dana; preseljenje u drugu školu – 60 dana. Ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa – 15 dana).

- OBRAZLOŽENJE sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja doprinosi i program Zdravstvenog odgoja.

- Kroz viziju i misiju škole definira se opredijeljenost za kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih

- U planovima i programima rada razrednika, zadatci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb, kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini, obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima, pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija), prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima – ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika

-Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, čine: ravnateljica, pedagoginja Škole, roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru te predsjednik Vijeća učenika.

Dodatne mjere koje škola provodi tiče se sigurnosnih mjera koje se donijete temelje Protokola o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove, a koje su dio Kućnog reda škole.

9.4. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana besplatna marena za učenike, financirana od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja RH. Učenici koji su u produženom boravku imaju topli obrok kojeg plaćaju roditelji, a dostavljaju ga vanjski dobavljači.

9.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

- a) profesionalno informiranje
- b) profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 1. -7. RAZREDA
1. Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i potencijalno darovitih (psiholog).
2. Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.

3. Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.
4. Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja (psiholog).
.5. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.
6. Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećima V. razreda od strane razrednih učiteljica IV. razreda i stručne suradnice, te razrednika i stručne suradnice iz škola iz kojih dolaze novi učenici.
7. Profesionalni odgoj i informiranje:
a) <i>kroz nastavne sadržaje</i> (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni)
b) <i>posebni oblici:</i>
- posjete izložbama, korištenje odgovarajućih emisija i medija za informiranje o zanimanjima
- obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa).

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 8. RAZREDA

Sadržaj - aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Sistematski pregledi učenika osmog razreda	listopad, prosinac 2024.	Školski dispanzer Zamet
Izdvajanje učenika za dodatnu obradu Zavoda za zapošljavanje na osnovu zdravstvene i školske dokumentacije, prema dobivenim kriterijima potreba i teškoća	lipanj, 2025., jesen 2024.	Stručni tim (školska liječnica, stručnaslužba)
Dodatna stručna pomoć	Tijekom godine	Škola (razrednici, stručna služba)
usmjeravanju učenicima a) s teškoćama u	sa Zavodom	Škola (razrednici, stručna služba)

razvoju b) većim zdravstvenim teškoćama (psihologijsko-medicinska obrada na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Regionalni ured Rijeka – odjel za PO-u	zapošljavanje (jesen 2024./proljeće 2025.)	školski dispanzer, Zavod za Zapošljavanje (HZZ) odjel za profesionalno Usmjeravanje, Medicina rada
Tema za roditelje i učenike (roditeljski sastanak, sat razrednika): Pretpostavke za uspješan izbor škole/zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe, putove obrazovanja, mogućnosti zaposlenja)	Drugo polugodište 2024./2025.	Razrednici u suradnji sa stručnom službom, mogućnost dogovora s HZZ

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA I.- VII. RAZREDA							
1.	Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i potencijalno darovitih (psiholog)						
2.	Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.						
3.	Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.						
4.	Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja (psiholog)						
5.	Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno razrađenih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa						
6.	Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećima V. raz. od strane razrednih učiteljica IV. raz. i stručnih suradnica, te razrednika i stručnih suradnika iz škola iz kojih dolaze novi učenici.						
7.	Profesionalni odgoj i informiranje:						
	a) <i>kroz nastavne sadržaje</i> (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno:						
	b) <i>posebni oblici:</i>						
	- posjete izložbama,	korištenje odgovarajućih emisija i medija za	informiranje o zanimanjima				
	- obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobijima,						
	utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa).						

U svim navedenim i drugim pitanjima škola će surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovo njegovom službom za profesionalnu orijentaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama Hrvatski zavod za zapošljavanje.

9.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Polazište: daroviti učenici integrirani su u redovne razredne odjele; u integrativnom pristupu identifikacija i edukacija darovitih je jedinstven proces – daroviti nisu izdvojeni iz prirodne sredine razrednog odjela (izbjegnuto elitizam i kritizerski stavovi). Sukladno mogućim potrebama i postignućima pojedinog učenika, osmisliće se i provoditi i drugi oblici koji podržavaju i potiču razvoj njegovih dispozicija i utvrđenih sposobnosti i talenata. Drugim riječima, proces identifikacije, koordinacije, pripreme mišljenja i prijedloga primjerenog oblika odgojno-obrazovne potpore, izrade individualiziranog kurikula, pripreme izvještaja o napredovanju darovite djece te vrednovanja različitih oblika potpore provodit će Tim za darovite (ravnateljica, psiholog, pedagog, učiteljica Josipa Andrušić, učiteljica Anita Rafaj).

Svi će učitelji, u suradnji s Timom za darovite u redovnoj nastavi uočavati učenike koji s lakoćom i u manje vremena rješavaju postavljene zadatke i za njih pripremati složenije zadatke (obogaćivanje u smislu proširivanja i/ili produbljanja); postavljati problemske zadatke koji bi motivirali učenika za ulaganje misaonog napora; cijeniti i poticati kreativnost učenika, divergentno i fluentno mišljenje i sl.; motivirati učenike koji su uspješni u nekom predmetu-području u redovnoj nastavi da se uključe u dodatnu nastavu radi otkrivanja i poticanja posebnih sposobnosti; ponuditi (na nivou škole) dodatne programe iz različitih područja; u izvannastavnim aktivnostima aktivirati učeničke sposobnosti ili barem dispozicije za te sposobnosti individualnim i individualiziranim pristupom uz poštivanje principa primjerenosti; izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program primjeren potrebama učenika; dvosmjerna komunikacija s roditeljima darovite djece u cilju njihove dobrobiti; informirati učenike o mogućnostima izvan škole (npr. e- učionica); hvaliti učenike i pružati im

potporu; voditi računa o pravilnom socijalnom razvoju darovitih učenika, o položaju i komunikaciji unutar razrednog odjela; po potrebi i po želji roditelja (ukoliko se identificira posebno darovit i svestran učenik koji se tako ističe znanjem i sposobnostima da bi mogao program određenoga razreda svladati u kraćem roku) pripremiti i osmisliti akceleraciju učenika; pratiti primjere dobre prakse drugih škola; obilježiti 21. ožujka kao Dan darovitih učenika prigodnim aktivnostima u skladu s interesima i mogućnostima ustanove tijekom cijelog tjedna - radionice, tradicionalno međunarodno natjecanje po grupama od drugog do osmog razreda „Klokan bez granica— mali projekt razredne nastave.

Aktivnost	Sudionici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Talent show povodom Dana darovitih	Učenici od 1.- 4. razreda	Učenici i učiteljice RN	Ožujak 2026.
Obilježavanje Svjetskog dana matematike	učenici od 5. -8. razreda	Učiteljice matematike	
Dabar natjecanje iz logičkog i računalnog razmišljanja	Učenici od 3. -8. razreda	Učiteljice informatike	listopad-studeni 2025.
SUDOKU	Učenici od 3. -8. razreda	Učiteljice informatike, matematike i RN	listopad-studeni 2025.
Klokan bez granica	Učenici od 2. -8. razreda	Učiteljice RN i učiteljice matematike	
Festival znanosti	Učenici 5. -8.	Učiteljice matematike, informatike, geografije	Ožujak 2026.
Daroviti učenici/predavanje	Učiteljsko vijeće	Stručne suradnice	
Obilježavanje Pi dana	Učenici i učiteljice matematike,	učiteljice matematike	Ožujak 2026.
Identifikacija darovitih učenika	Učenici 1., 4. i 6. raz.	Psihologinja	Rujan- studeni 2025.

9.7. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U projekt „Samovrednovanje u osnovnim školama“ koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada Škole. U Školski tim za kvalitetu imenovani su: Ljiljana Kulaš Jutrović pedagoginja (koordinatorica Tima), Amela Ojdanić, Adriana Ažić, Bosiljka Skokan, Nives Peruč Šušić i Silvia Stanišić. Cilj samovrednovanja je poboljšati cjelokupni odgojno obrazovni proces u školi. Bitno je znati gdje smo kako bismo znali gdje želimo biti. U tu svrhu svake godine radimo SWOT analizu škole i na temelju nje radimo razvojni plan.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJ
		REALIZ.	
1.	Izrada strategije razvoja škole	Rujan 2025.	svi članovi
2.	Kriteriji izbora učenika generacije/revidiranje i donošenje kriterija/praćenje	Tijekom godine	svi članovi, UV
3.	Samovrednovanje i suradnja s roditeljima	Listopad 2025.	pedagoginja
4.	Analiza postignuća u prvom polugodištu	Siječanj, 2026.	svi članovi
5.	Izješće samovrednovanja i prijedlog Strategije razvoja škole	Kolovoz, 2026.	pedagoginja
6.	Evaluacija samovrednovanja i SWOT analiza	Lipanj/Kolovoz 2026.	Pedagoginja, članovi Tima
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Kolovoz, 2026.	svi članovi
8.	Planiranje aktivnosti za 2026./2027. školsku godinu	Kolovoz 2026.	svi članovi

Vizija i misija OŠ Turnić je škola u kojoj je svako dijete bitno, ali i zaposlenici. U našoj školi potičemo vrijednost znanja, međusobnog uvažavanja i stalan razvoj.

Misija: „Zajedničkim naporima, znanjem i uzajamnim poštivanjem pomiču se granice mogućeg.”

<ul style="list-style-type: none"> •Škola koja njeguje cjeloživotno učenje •Škola koja njeguje izvrsnost i kvalitetu •Škola koja potiče kreativnost •Škola koja potiče ljubav prema čitanju •Škola kao inkubator inovativnosti i poduzetnosti •Škola koja razvija empatiju 	<ul style="list-style-type: none"> •Škola solidarnosti •Škola prihvaćanja različitosti •Škola koja potiče zajedništvo •Škola koja potiče samopoštovanje kod učenika •Škola koja potiče ljubav prema bližnjemu •Škola koja njeguje odnose s roditeljima •Škola kao druga obitelj
--	--

9.8. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN OŠ TURNIĆ

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
<p>Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p> <p>(kategorija kvalitete: Procesi unutar škole)</p>	<p>Poticati i razvijati tople međuljudske odnose</p> <p>unaprijediti međusobne odnose i njegovati empatiju</p> <p>obnoviti pravila vrijednosti prema UNICEF- u</p> <p>negovati toleranciju i uvažavati različitosti</p>	<p>Sudjelovati i uključivati se u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, poticati i volontiranje, senzibilizirati humanost.</p>	<p>Vrijeme, volja, trud ispremnost učitelja i učenika,</p> <p>kompetencija učitelja,</p> <p>suradnja s humanitarnim i lokalnim udrugama, materijalni uvjeti</p>	do kraja nastavne godine	<p>razrednici</p> <p>Tim za kvalitetu</p>	<p>vođenje evidencije</p> <p>broj nadgrađenih učenika</p> <p>povratne informacije učenika (anketa)</p> <p>priznanja humanitarnih udruga</p>
Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	Uvoditi nove raznolike oblike formativnog vrednovanja koji ne	Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja	Vrijeme, stručna znanja i kompetencije učitelja i	tijekom nastavne godine	<p>Tim za kvalitetu</p> <p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Bilješke u razrednoj knjizi</p> <p>Učiteljske pripreme. Razni protokoli (obraci) i druge</p>

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su sljedeći:

- Godišnji i izvedbeni kurikulumi učitelja (nalazi se u školi),
- Plan i program razrednika (nalazi se u školi),
- Individualizirani odgojno-obrazovni programi (IOOP) za učenike s teškoćama (nalazi se u školi),
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih djelatnika (nalazi se u školi),

10.1. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006. godine, Školski odbor Osnovne škole Turnić na sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine donio je:

ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na

suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

AD 1. u sferi materijalnog poslovanja škole: pri raspolaganju sredstvima škole sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, otuđivanju, opterećenju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanje o davanju u zakup ili najam prostora škole, odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, službena putovanja).

AD 2. u sferi zasnivanja radnih odnosa: u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima, važećim aktima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju – postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima i aktima škole:

- pridržavanje propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara Odgovornost u trošenju sredstava:
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima, pod zakonskim propisima i važećim aktima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima i važećim aktima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČINIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima i važećim aktima;
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka poštivanje načela savjesnosti i poštenja postupanje prema pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprečavanja korupcije

NADZOR

- Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole provode nadležne službe ima važnu ulogu u sprečavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.
- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

• Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije. Načini djelovanja:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad u poslovanju škole Predsjednik Školskog odbora:

Marija Malnar-Zidarić, prof.

10.2. PLAN MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

Učenici kao sudionici u prometu su vrlo ranjiva populacija i zahtijevaju stalnu brigu i poduzimanje određenih mjera za povećanje sigurnosti i smanjenje rizika. U tu svrhu Škola planira sljedeće:

- Razrednici trebaju za rad SRO planirati teme iz prometa
- Svi učitelji će u svom nastavnom predmetu planirati informacije vezane za sigurnost u prometu
- Razrednici će na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o problemu sigurnosti u prometu.
- Prvi razredi će u organizaciji Doma mladih i Policijske postaje organizirati praktično pokazivanje prelaska ceste
- Na sjednici UV organizirati raspravu iz područja sigurnosti u prometu
- Na vidnom mjestu u školi (pano) izvesti propagandni materijal, fotografije, učeničke radove i sl. na temu: Sigurnost u prometu
- U školi organizirati razna natjecanja iz prometne kulture (voditelj KMT)

10.3. RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

1. UVOD

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja.

Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijepodnevnog nastave – produženi boravak, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Nova uloga škole na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

2. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Nakon redovite prijepodnevnog nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni.

Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 7:00 - 12:00 sati ujutro, a u popodnevnoj smjeni od 12:00 - 17:00 sati poslije podne (dežurstvo po potrebi i nakon 17 sati). Ukoliko je potrebno, škola organizira i jutarnje dežurstvo.

Grupa učenika-polaznika produženog boravka može se organizirati različito. U našoj školi PB organiziran je na sljedeći način:

- homogena skupina učenika istog razrednog odjela (1.ab)
- homogena skupina učenika sastavljena od dva razredna odjela (2.a,2.b)
- homogena skupina učenika sastavljena od tri razredna odjela (3.a,3.b,3.c) U homogenim razrednim odjelima rade tri učiteljice.

Različitost pristupa odgojno-obrazovnom procesu valja uskladiti u najvećoj mogućoj mjeri da bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta, bila maksimalna.

Preporuka je da se učitelj/učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti ne bi smjelo biti kraće od pola sata. Preporuka je da se učitelji izmjenjuju oko podneva.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj vjeronauka, informatike i stranog jezika pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi rade u timu: zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno).

Učiteljice koje rade u odjelu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađuju s roditeljima održavaju roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom su položaju prema učenicima i roditeljima.

Sljedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikulumu, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Svaki učiteljski tim kreator je svakodnevnog rada s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

3. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

4. KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

Harmoničan razvoj tijela i duše: zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljavanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.

Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije: utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

Utemeljenje osnova jezične komunikacije: postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje i samoedukaciju.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja, od učenika prvog do trećeg razreda zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja. Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat. Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti: aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje– matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično- tehničkih vještina

Kulturno-umjetničko područje razvoja: osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, kroz kazališne i kino predstave; čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom. Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

Igre, šport i rekreacija: stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljavanje koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, športovi.

Aktivnosti prema odabiru škole: svaka će škola, s obzirom na uvjete koje ima i na zavičajnu (lokalnu) pripadnost, odabirati aktivnosti koje su specifične za njihov kraj ili njihovu školu (u skladu s lokalnim događajima, narodnim običajima ili okolnostima u kojima žive i rade).

Primjerice: rad u vrtu ili učeničkoj zadruzi i sl.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog športa (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s roditeljima i koje roditelji dodatno financiraju.

4.SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom (MZOS, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO- LOGIČKO, ZNANSTVENO- TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje

slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava

- izvannastavne aktivnosti

7. UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA (IMPLEMENTACIJA)

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i športsku dvoranu i igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici tijekom prijednevni sati, a program rada produženog boravka može se ostvarivati u istoj učionici ili u prostoru koji je prilagođen i opremljen isključivo za ostvarivanje rada produženog boravka (ovisno o postojećim uvjetima u školi).

Za potrebe pravilne i zdrave prehrane učenika valja osigurati prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska kuhinja i blagovaonica). Tijekom boravka u školi učenicima osiguravamo doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevnu užinu. Kako bi se učenicima omogućilo, a učiteljima olakšalo usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika, poželjno je da ti prostori budu ugodni, estetski uređeni i prikladno opremljeni.

S obzirom na to da se radi o maloj djeci (osobito učenicima prvih razreda), bilo bi uputno osigurati strunjače, jastučice za poslijepodnevni odmor.

Prostori u kojima će učenici provoditi veći dio dana svijetli su, opremljeni audio- vizualnom opremom, didaktičkim pomagalicama, malom priručnom bibliotekom i računalom.

Vanjske prostore (školsko igralište) trebalo bi opremiti ljuljačkama, klackalicama i sličnim pomagalicama.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti bilo bi poželjno osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare i ljepila, platno, žica, drvo...)

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku (po mogućnosti ne samo u sanitarnom čvoru).

U opremanju prostora može se aktivno uključiti i roditelje (dijete može donijeti omiljenu igračku, knjigu i sl.)

Za ostvarivanje izvanučioničke i terenske te fakultativne nastave valja predvidjeti dodatna materijalna sredstva (odlazak u kazalište, kino, galerije, na koncerte).

8. PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR PODRUČJA (OKVIRNI KURIKULUM)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	PLAN	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
	<ul style="list-style-type: none"> • slušanje i govorenje • uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) • glasovna analiza i sinteza • analitičke vježbe- rastavljanje riječi na slogove i glasove • vježbanje uporabe malih i velikih 	<p>Tjedno zaduženje učitelja koji radi u produženom boravku je 25 sati. Preporuka je da svoje vrijeme planira u preporučenom postotku vremena u ukupnoj satnici.</p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p>

<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</p>	<p>tiskanih i pisanih slova</p> <ul style="list-style-type: none"> • čitanje, pisanje, recitiranje • artikulirano i razumljivo govorenje • vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica • pokazivanje emocija izrazom lica • povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem 	<p>15%</p>	<p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
--------------------------------------	--	-------------------	---

	<p>teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela</p> <ul style="list-style-type: none"> • situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti • reproduciranje priča uz pomoć lutaka • igranje uloga • glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru • sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina • kritičko i kreativno čitanje • vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja • komunikacija s različitim medijima • pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona • učenje stranih jezika <p>itd.</p>		
--	--	--	--

<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uočavanje prostora i odnosa u prostoru • analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak • interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova • prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome) • aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti • aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema • otkrivanje redanje klasificiranje generaliziranje skiciranje računanje i mjerenje • primjena matematičkih znanja u različitim konceptima • uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, 	<p style="text-align: center;">10%</p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
--	--	---	--

	<p>tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje matematički jezik • podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću • primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima • uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT) • uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina <p>itd.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu 		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p>

<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p>	<p>odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • vježbanje vještina za samoučenje • odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka • usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja • učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu • slušanje i slijeđenje upute • promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini • sudjelovanje u aktivnostima zajednice • skrb o sebi drugima • uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života • razvijanje i unaprjeđivanje 	<p>25%</p>	<p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
---	---	-------------------	---

	<p>zdravstveno-higijenskih navika</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) • učenje tehnika opuštanja i relaksacije • vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece • usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima • učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu • razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, • igranje uloge vođe i istraživača • svladavanje umijeća snalaženja u sukobu • diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema 		
--	--	--	--

	<p>zdravom okolišu</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisanje kritika i ekoloških preporuka • citiranje ekoloških poruka <p>itd.</p>		
KULTURNO-UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> • taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti • razvijanje osjećaja za ritam i slušanje • povezivanje govora s ritmičkim kretnjama • pjevanje, sviranje • pokret, ples • slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn • posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima • upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine • razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti 	15%	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>

<p>IGRE, ŠPORT, REKREACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izvođenje pokreta i suvislih kretnji • razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela • igre oponašanja • dječje igre narodne tradicije • improviziranje igara u samostalnoj režiji • popravljane koordinacije pokreta • grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom • elementarne igre • momčadske igre • športovi 	<p>25%</p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko – suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
---------------------------------------	---	-------------------	--

10% vremena ostaje za realizaciju sadržaja lokalnog i školskog kurikulumu.

Napomena: učitelji kao kompetentni stručnjaci mogu nadopuniti primjere aktivnosti u određenim područjima u skladu s razvojnim zahtjevima kurikulumu.

10.4. ZAKLJUČAK

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, nebrojene se mogućnosti otvaraju učitelju koji želi ispuniti sve svoje kreativne potencijale.