

Na temelju članka 53. statuta Osnovne škole Turnić i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 119/15) ravnateljica Osnovne škole Turnić donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se postupak stvaranja ugovornih obveza koje proizlaze iz nabave roba, usluga i radova i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Turnić (u daljnjem tekstu: škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije drukčije propisano.

Članak 2.

Ravnateljica je odgovorna osoba koja zastupa školu i pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju školu. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu predložiti svi djelatnici škole.

Članak 3.

Osoba koju ovlasti ravnateljica dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnateljicu da li je stvaranje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave škole.

Članak 4.

Nakon što osoba koju je ravnateljica ovlastila utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s financijskim planom i planom nabave škole, ravnateljica donosi odluku o pokretanju nabave odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje ugovornih obveza provodi po sljedećoj proceduri:

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	djelatnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	tijekom godine
2.	provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/proračunom i planom nabave	voditeljica računovodstva	odobrenje za sklapanje ugovora/narudžbenice ili negativan odgovor na prijedlog	5 dana od zaprimanja prijedloga
3.	sklapanje ugovora/narudžba	ravnateljica/osoba koju ravnateljica ovlasti	ugovor/narudžbenica	ne duže od 30 dana od dana odobrenja voditeljice računovodstva

4.	dostavljanje na uvid voditeljici računovodstva	tajnica	ugovor/narudžbenica	u roku od 3 dana od stvaranja ugovorne obveze
----	--	---------	---------------------	---

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	djelatnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	prijedlog s opisom potrebne opreme/usluga/radova s okvirnom cijenom	mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave, moguće i tijekom godine za plan nabave za sljedeću godinu
2.	priprema tehničke i natječajne dokumentacije	ako proces nije centraliziran na razini osnivača tada tajnica škole	tehnička i natječajna dokumentacija	idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave
3.	uključivanje stavki iz plana nabave u financijski plan/proračun	voditeljica računovodstva u suradnji s tajnicom škole	financijski plan/proračun	15. rujan
4.	prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	djelatnici škole, ravnateljica i tajnica preispituju postoji li još uvijek potreba za nabavom	prijedlog s tehničkom specifikacijom	tijekom godine
5.	provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom/proračunom	voditeljica računovodstva	odobrenje za pokretanje postupka/odbijanje prijedloga	2 dana od zaprimanja prijedloga
6.	pokretanje postupka nabave	tajnica škole	objava natječaja	tijekom godine
7.	dostavljanje na uvid voditeljici računovodstva	tajnica	ugovor	u roku od 3 dana od stvaranja ugovorne obveze

KLASA: 003-05/13-01/1
URBROJ: 2170-55-01-13-1
U Rijeci, 12. ožujka 2013.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči škole dana 13. ožujka 2013. godine i stupila je na snagu dana 13. ožujka 2013. godine.

(Ravnateljica)
Ljiljana Kulaš-Jutrović
Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof