

OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ, Franje Čandeka 20, Rijeka
os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 187. Statuta Osnovne škole Turnić, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja. i Vijeću učenika Školski odbor Osnovne škole Turnić na sjednici dana 25. ožujka 2024. godine donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE TURNIĆ

Članak 1.

U Poglavlju Pravila odijevanja radnika i učenika članak 8. mijenja se i glasi:

„Svi radnici škole dužni su dolaziti na posao primjereno odjeveni.

Radnici školske kuhinje obavezni su koristiti radnu odjeću i obuću propisanu zakonima iz domene zaštite na radu

Spremačice i domari – kućni majstori dužni su koristiti radnu odjeću i obuću propisanu zakonima iz domene zaštite na radu.

Ostali radnici (učitelji, stručni suradnici i administrativni radnici) po svome izboru mogu biti odjeveni i u kute.

Ako ne nose kute, isti moraju voditi računa o sljedećem:

- ne mogu biti odjeveni u kratke hlače odnosno suknje iznad koljena više od 10 cm
- ne smiju biti odjeveni u tajice, osim u kombinaciji sa tunikom ili dužom majicom
- gornji odjevni dijelovi (majice, košulje i sl.) ne smiju biti sa tankim naramenicama ili dubljeg izreza, niti iznad struka
- odjeća ne smije biti rupičaste (mrežaste) ili prozirne strukture“

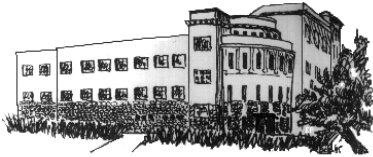
Članak 2.

U poglavlju Radno vrijeme članak 10. dopunjuje se na način da se iza riječi *...u popodnevnoj smjeni.* dodaje tekst :“ Radno vrijeme ravnatelja, tajništva, računovodstva i stručne službe Škole u skladu je s Godišnjim planom i programom Škole, nalaze se na vratima uredskih prostorija i dostupni su na mrežnim stranicama Škole.“

Članak 3.

U poglavlju Radno vrijeme članak 11. mijenja se i glasi:

„ Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.



OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ, Franje Čandeka 20, Rijeka
os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr osturnic.uprava@ri.t-com.hr

Radnici Škole se ne mogu udaljavati iz Škole odnosno odsustvovati s mjesta rada za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga, svoje udaljavanje moraju opravdati po povratku.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole su dužni pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja i/ili voditelja smjene kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Svaki učitelj je obvezan svakog dana provjeravati obavijesti na oglasnoj ploči u zbornici/virtualnoj zbornici/elektronsku poštu kako bi se upoznao s eventualnim izmjenama rasporeda ili važnom obavijesti u vezi s organizacijom nastave.“

Članak 4.

U Poglavlju Prava i obveze učenika članak 18. mijenja se i glasi:

„Učenici ne smiju koristiti mobitel, pametni sat, tablet i druge slične uređaje (dalje u tekstu: uređaji) u unutarnjim i vanjskim prostorima škole osim u odgojno-obrazovne svrhe i uz prethodnu dozvolu učitelja/stručnih suradnika/ravnatelja.

U slučaju da učenik nedozvoljeno koristi uređaje, učitelji imaju pravo iste mu oduzeti i predati ih stručnoj službi i vratiti ih učeniku na kraju nastave.

U slučaju da učenik nedozvoljeno koristi uređaje za vrijeme nastavnog sata, učitelji imaju pravo iste mu oduzeti i predati ih ravnatelju.

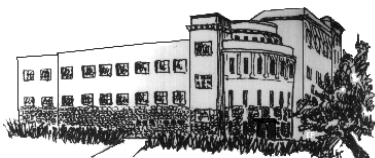
Roditelj učenika kojemu je oduzet uređaj za vrijeme nastavnog sata može isti preuzeti kod ravnatelja. U slučaju odsutnosti ravnatelja, uređaj će preuzeti tajništvo i proslijediti ga ravnatelju.

Učenik ima pravo koristiti mobilni uređaj u zdravstvene svrhe ili slične izvanredne situacije u kojima se učenik nađe uz prethodnu dozvolu učitelja. U suprotnom, sve od ulaska u školu pa do izlaska iz nje mobiteli se ne smiju vaditi iz školskih torba te zvuk mora biti utišan.

Škola ne odgovara za oštećene, izgubljene ili otuđene uređaje.

Odredba iz st. 1 ovoga članka o uporabi uređaja odnosi se i na učitelje i ostale radnike. Iznimka su učiteljice Produženog boravka koje ga smiju koristiti isključivo u svrhu komunikacije s roditeljima učenika.

Učitelji smiju koristiti mobilne uređaje u školskoj Zbornici za vrijeme odmora ili slobodnog sata.“



OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ, Franje Čandeka 20, Rijeka
os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr osturnic.uprava@ri.t-com.hr

Članak 5.

U Poglavlju Prava i obveze učenika članak 19. dopunjuje se na način da se iza riječi ...*pedagoškoj službi*. dodaju riječi „ ili ravnatelju.“

Članak 6.

U Poglavlju Dežurstva članak 25. mijenja se i glasi :

„Dežurna osoba:

- vodi računa o primjerenom ponašanju učenika i svako kršenje Kućnog reda prijavljuje razredniku učenika i/ili stručnoj službi Škole
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo koje odredi ravnatelj.“

Članak 7.

U Poglavlju Dežurstva članak 25. dopunjuje se na način da iza riječi.... *zaštitu i spašavanje*. dodaje tekst :

“Svi radnici Škole dužni su za vrijeme radnog vremena voditi računa o primjerenom ponašanju učenika i svako kršenje Kućnog reda prijaviti dežurnom učitelju i/ili razredniku učenika i/ili stručnoj službi Škole.“

Članak 8.

I. izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Turnić stupaju na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Turnić.

U Rijeci, 26. ožujka 2024.

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 2170-1-68-01-24-2

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Malnar Zidarić, prof.

I. izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Turnić objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 26. ožujka 2024. godine i stupile su na snagu 27. ožujka 2024. godine.

Ravnateljica škole:

Jasna Sandalj, prof.