



OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ

Franje Čandeka 20

51000 Rijeka

Telefon: 659-480 / 659-481 Fax: 645-286

E-mail: os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr www.os-turnic-ri.skole.hr

Klasa: 602-11/23-01/1

Ur.br.: 2170-1-68-02-23-1

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64./20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 48. Statuta Osnovne škole Turnić - Rijeka, Franje Čandeka 20, Školski odbor na sjednici održanoj dana, 2.10.2024. godine, a na prijedlog v. d. ravnateljice Škole, nakon što je prihvaćen na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLE 2024./25. GODINE

Rijeka, listopad 2024. godine



SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi
2. Podaci o uvjetima rada
 - 2.1. Podaci o upisnom području
 - 2.2. Unutrašnji školski prostor
 - 2.3. Školski okoliš
 - 2.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 2.4.1. Knjižni fond škole
 - 2.5. Plan obnove i adaptacije
3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima
 - 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim
 - 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
 - 3.2. Podaci o ostalim radnicima škole
 - 3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 3.3.1.1. Razredna nastava – tjedno zaduženje
 - 3.3.1.2. Razredna nastava – godišnje zaduženje
 - 3.3.1.3. Produženi boravak- tjedno i godišnje zaduženje
 - 3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 3.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje
 - 3.3.2.2. Predmetna nastava – godišnje zaduženje
 - 3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
4. Podaci o organizaciji rada
 - 4.1. Organizacija smjena
 - 4.2. Godišnji kalendar rada
 - 4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 4.3.2. Nastava u kući
 - 4.3.3. Inkluzija učenika izbjeglica iz Ukrajine
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
 - 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
 - 5.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne nastave
 - 5.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima predmetne nastave
 - 5.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne i predmetne nastave (od 1. Do 8. Razreda)
 - 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 5.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
 - 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 5.2.4. Tjedni i godišnji broj sati aktivnosti izvan nastave
 - 5.2.4.1. Izvan nastavne aktivnosti – predmetna nastava
 - 5.2.4.2. Izvan nastavne aktivnosti – razredna nastava
 - 5.2.5. Projekti i edukativni programi
 - 5.3. Obuka plivanja
 - 5.4. Plan izvan učioničke nastave i izleta
 - 5.5. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti

6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
 - 6.1. Plan rada ravnatelja
 - 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
 - 6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
 - 6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
 - 6.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
 - 6.6. Plan rada tajništva
 - 6.7. Plan rada računovodstva
 - 6.8. Plan rada školskog liječnika
7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela
 - 7.1. Plan rada Školskog odbora
 - 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
 - 7.3. Plan rada Razrednog vijeća
 - 7.4. Plan rada Vijeća roditelja
 - 7.5. Plan rada Vijeća učenika
 - 7.6. Plan rada Stručnih vijeća
 - 7.6.1. Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave
 - 7.6.2. Plan rada Stručnog vijeća učitelja društvene grupe predmeta
 - 7.6.3. Plan rada Stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
 - 8.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
 - 8.3. Ostala stručna usavršavanja
9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
 - 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
 - 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
 - 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
 - 9.4. Školski preventivni program
 - 9.5. Prehrana učenika
 - 9.6. Antikorupcijski program
 - 9.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 9.8. Plan rada s darovitim učenicima
 - 9.9. Samovrednovanje škole
 - 9.10. Školski razvojni plan
10. Plan nabave i opremanja
11. Prilozi
 - 11.1. Antikorupcijski program
 - 11.2. Plan mjera za povećanje sigurnosti u prometu
 - 11.3. Plan stručnog usavršavanja učitelja
 - 11.4. Plan izleta i izvanučioničke nastave

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Plan i program rada učitelja u produženom boravku
4. Individualizirani odgojno-obrazovni programi za učenike s teškoćama

5. Plan i program rada sa darovitim učenicima sukladno članku 63. stavku 1. Zakona
6. Plan izleta sa suglasnostima roditelja
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Turnić , Rijeka
Adresa škole:	51000 Rijeka, Franje Čandeka 20
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/659-481
Broj telefaksa:	051/645-286
Internetska pošta:	os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www. os- turnic-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-019
Matični broj škole:	3328333
OIB:	05694325239
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/2825-2 od 9.12.1997.
Škola - vježbaonica za:	likovna kultura, engleski jezik, matematika, informatika
V. d. ravnateljica škole:	Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Pamela Grozdanić i Maja Vodanović, prof.
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	368
Broj učenika u razrednoj nastavi:	169
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	199
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	38
Broj učenika u produženom boravku:	91
Broj učenika putnika:	---
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	---
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00-13:10 sati
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	3 (pedagoginja, psihologinja, knjižničarka)
Broj ostalih radnika:	10 (3 uprava, 1 domar, 5 spremačica, 1 kuhar)
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2 izvrsna savjetnika, 2 savjetnika i 1 mentor; sveukupno 5
Broj voditelja ŽSV-a:	1(matematika)

Državno povjerenstvo - ispitni centar	Matematika
Vježbaonica za studente i pripravnike	Engleski jezik, Matematika, Informatika, Likovna kultura
Broj računala u školi:	72
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Turnić smještena je na području koje obuhvaća dijelove pet mjesnih područja: Turnić, Krnjevo, Podmurvice, Mlaka i Pehlin. Na istom području se nalazi još pet osnovnih škola: Eugen Kumičić, Podmurvice, Pehlin, San Nicolo i Gelsi. Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz 2008. (čl. 9., 10. i 16.) utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja, po kojima se provodi predbilježba za upis u prvi razred. Osim učenika koji pripadaju našem upisnom području, u školu se upisuju i učenici s drugih upisnih područja.

Od kulturnih ustanova u neposrednoj blizini škole nalazi se gradska knjižnica. Od zdravstvenih ustanova u blizini škole je dispanzer s općom zubnom ambulantom i ljekarna.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata.

Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet te smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene, te stanje opće opreme (namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	5	284			3	3
PREDMETNA NASTAVA	7	379	-	-	3	3
Hrvatski jezik (15)	2	120	-	-	3	3
Radionica za likovnu kulturu (16)	1	40	-	-	3	3
Glazbena kultura i HJ (dvorana za priredbe) (17)	1	60	-	-	3	3
Matematika/tal.jez. (18)	1	60			3	3
Strani jezik (14)	1	60	-	-	3	3
Informatika (13) i (10)	2	100	-	-	4	4

Biologija / Kemija/priroda (21)	1	60	1	18	3	3
Matematika (20)	1	60				
Povijest (19)	1	60	-	-	3	3
Geografija (19)	1	60			3	3
Tehnička kultura/fizika (1)	1	56	1	18,90+ 25	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	135	1	5	2	2
Knjižnica	1	60	-		3	3
Zbornica	2	74	-	-	3	3
Uredi	4	74	-	-	3	3
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	32	2.511	4	76,9		

Oznake stanja opremljenosti:

do 50 % = 1

51-70 % = 2

71-100 % = 3

Škola je sagrađena 1915. godine, a jedno krilo je dograđeno 1967. godine. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Ova sredstva nisu dostatna da bi se otklonili neki veći kvarovi i nedostaci. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima Grada Rijeke. Pročelje stare školske zgrade podsjeća na dvorac. Škola ima lijep ulaz, dugačke hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnim svjetlom, a opremljene su namještajem sa 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Pedagoška dokumentacija regulirana je E-dnevnica za sve razredne odjele.

Učionice fizike, kemije, biologije i tehničke kulture imaju posebne kabinete. Nažalost, nastava se ne može u potpunosti odvijati u specijaliziranim učionicama i kabinetima zbog pomanjkanja prostora. Škola ove školske godine funkcionira u jednoj smjeni, ali otežano zbog nedostatka potrebnog prostora.

Namještaj u učionicama mlađih razreda prilagođen je uzrastu. Škola posjeduje knjižnicu, koju svake školske godine prema financijskim mogućnostima obogaćujemo novim naslovima. Veličina učionica zadovoljava standarde, funkcionalne su, prozirne, uredne su, redovito održavane i opremljene, pored ostalog, kompjuterima, pametnim pločama i projektorima. Funkcionalnost ostalog prostora zadovoljava.

Sportska dvorana nalazi se na krovu škole i **ne zadovoljava** potrebe škole. Male je kvadrature, 135 m², izvan pedagoškog standarda, zbog čega ne možemo pričati o kvalitetnom izvođenju Tjelesne i zdravstvene kulture. Školsko je igralište u derutnom stanju, odnosno potrebno je obnoviti podlogu koja je na nekim mjestima popucala te dotrajale tribine.

Produženi boravak organiziran je za učenike od prvog do trećeg razreda. Produženim boravkom obuhvaćen je 91 učenik smještenih u četiri obrazovne skupine, 1. i 1.b, 2.a, 2.b. i 3.b, 3.a i 3.c razreda. Učenici uključeni uPB u školi borave od 11:30 sati do 16. 30 sati. Za njih je osiguran ručak i užina.

2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Unutarnji prostor	2.511,00	zadovoljava
Vanjski prostor	2.581,00	djelomično zadovoljava
UKUPNO	5.092,00	zadovoljava

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Školski okoliš se sastoji od dva parka, šumice, igrališta i dvorišta škole. Prilaz školi je fizički odvojen ulazom za automobile i pješačku zonu. Postavljena je fizička barijera pri izlazu pješačke zone. Prilaz i dvorište škole pokriven je asfaltnom površinom. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, okopavaju površine gdje je to moguće, te sade nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika.

Učenici rade na oplemenjivanju zelenih površina. U unutarnjim prostorima škole ima cvijeća i zelenila, koje se redovito njeguje i održava. Zidovi škole ukrašeni su ueničkim likovnim radovima, keramičkim mozaicima i umjetničkim slikama bivših učenika, a danas likovnih umjetnika. Školski hodnik krasi oslikani zid renomiranog umjetnika Vilima Svečnjaka.

Park oko škole povremeno se uređuje i održava. Nekoliko puta godišnje na naš poziv dođu djelatnici „Parkova i nasada“ koji pokose travu i porežu dotrajale grane. Park u dvorištu škole sami uređujemo.

Ulaz u školu te dvorište ispred škole koriste, isključivo, učenici i djelatnici škole. Veličina parka je oko 1300 m².

Školsko igralište, veličinom je dovoljno za potrebe nastave TZK i vannastavnih školskih aktivnosti (1400 m²) u povoljnim vremenskim uvjetima. Nogometni golovi i koševi učvršćeni su u beton kako ne bi došlo do neželjenih situacija u samoj igri učenika. Međutim, školsko igralište je u lošem stanju, podloga je na nekim mjestima popucala, a tribine su dotrajale.

2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Radio-kazetofon	2	2
Razglas i pojačalo	1	1
Video i foto oprema:		
TV prijemnik	1	2
DVD player	1	3
LCD-projektor	18	3
Video kamera	0	1
Digitalni foto aparat	0	2
Informatička oprema:		
Stolno računalo	50	2
Prijenosno računalo	22	3
Skener	1	1
Pisač	5	2
Pametne ploče	11	2
Ostala oprema:		
Bar kod čitač	2	2
Kopirni aparat (najam)	1	1
Multifunkcionalni pisač – kopirka (najam)	1	1
Mikroskop	3	2

*Oznaka stanja opremljenosti

do 50%-1,
od 51-70%-2,
od 71-100%-3

Škola je djelomično opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima. Prelaskom u jednu smjenu, od 1. do 8. razreda, prenamijenili smo prostor pored kuhinje u učionicu koja je prostorno dovoljna samo za manju odgojno-obrazovnu skupinu te joj nedostaje računalo, pametna ploča itd. Informatička učionica opremljena je računalima 2017. godine iz projekta „Škola za život“.

U nekim učionicama nemamo pametne ploče (1, 5, 11, 13, 17). Ono što je prioritet je prenamjena, odnosno proširenje postojećeg prostora kako bi se nastava svih oblika mogla kvalitetno organizirati i provoditi te nove prostore opremiti s potrebnom tehničkom opremom. Sudjelovanjem u projektu škola je pribavila digitalni mikroskop s pripadajućom karticom. Od lipnja 2022. godine svi se uređaji mogu koristiti WiFi Eduroam mrežu interneta koju smo dobili preko Carnet projekta e-Škole.

Dobivenim tabletima (android uređaji) preko projekta „Škola za život“ istekla je garancija te je veliki broj tableta neispravan. Učitelji su još 2019. godine dobili osobna prijenosna računala preko Carnet projekta eŠkole te je i njima istekla garancija. Za održavanje i popravak opreme pod garancijom bila je zadužena S&T firma iz Zagreba, kao i stručnjak za tehničku podršku imenovan od strane Grada Rijeke kao osnivača. U ovoj školskoj godini popravak opreme vrši se na teret Škole, odnosno osnivača. Škola ima dva kopirna uređaja koja su u najmu i o održavanju opreme brine se firma Konami d.o.o. Škola ima i razglas koji je u funkciji u svim učionicama.

S obzirom da smo u sustavu E-dnevnika svi roditelji imaju mogućnost u svakom trenutku biti informirani o uspjehu učenika i njihovim izostancima.

2.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektira (1.-6.r., dječja književnost)	4127
Lektira (7.-8.r. književnost za mlade)	2342
Stručna dječja literatura	317
Stručna literatura za učitelje	1596
Referentna zbirka	97
Slikovnice	685
UKUPNO KNJIGA :	9164

Knjižni fond škole broji 9164 svezaka. Od toga broja učiteljski fond iznosi 1596 svezaka, a učenički fond 7568 svezaka, referentna zbirka 97, stručna dječja literatura 317, 685 slikovnica. Škola je pretplaćena na 2 stručna časopisa. AV građe ima 270 jedinica i elektroničke građe je 20 jedinica.

2.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Svi radovi odvijat će se sukladno financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo Direkciji za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene u gradu Rijeci. Tekuće održavanje obaviti ćemo prema prioritetnim potrebama koje će se javiti školi. Mnogo je potreba koje se javljaju tijekom godine i koje smo do sada uspijevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i ubuduće uspijevati.

Za školsku 2024./2025. godinu, kao i svih prethodnih godina, prioritet je obnova fasade koja je dotrajala i predstavlja opasnost za učenike. Obnova bi trebala započeti 2025. godine. Započeta sanacija potpornog zida igrališta završena je prije samog početka ove školske godina pa je isto opet u uporabi, ali je potrebno obnoviti i popucalu podlogu samoga igrališta te pripadajuće tribine, kao i napukli potporni zid platoa pri gornjem ulazu škole.

Škola nema adekvatan prostor za školske priredbe (priredbe se održavaju u učionici glazbene kulture kvadrature samo 120 m²). Iz tog razloga se sve priredbe, kada nam dozvoljavaju vremenski uvjeti, održavaju u vanjskom prostoru koji je neadekvatan za kvalitetnu izvedbu naših programa. Od donacija smo nabavili vanjsko platno za projekcije vrijednih učeničkih radova, no nedostaje nam glavno, a to je pozornica.

Obzirom da kuhinja nema napu, a ni dovoljno prostora za pripremu, možemo reći kako nam je potrebna obnova cijele kuhinje. Potreban nam je i hladnjak za skladištenje hrane. Naime, imamo samo jedan jednokrilni, prosječne veličine koji je nedostatan sada kada svi učenici škole primaju besplatnu marendu.

Kabinet u Kemiji je potrebno obnoviti. Svakako nam je neophodan ormar za kemikalije.

Školi je potrebno osam novih klima jer se postojeće ne mogu popraviti. U vrijeme izraženih klimatskih promjena skoro je pa nemoguće održavati nastavu u tako toplim uvjetima bez klime.

Opasnost za učenike predstavlja zid između platoa pri gornjem ulazu škole i školskog igrališta koji je podosta visok pa bi se trebalo između postaviti zaštitna ograda s obzirom da djeca (pogotovo produženi boravak) nerijetko tu provode slobodno vrijeme.

Što se treba preurediti ili obnoviti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u eurima
Postavljanje zaštitne ograde (plato – gornji ulaz)	procjena stručnjaka
Sanacija školskog igrališta (podloga i tribine)	procjena stručnjaka
Sanacija potpornog zida (gornji ulaz)	procjena stručnjaka
Izgradnja školske dvorane	procjena stručnjaka
Klima – 8 kom.	8.000,00 €
Hladnjak	1,500,00 €
Pozornica za vanjski prostor škole	5.500,00 €
Ormar za kemikalije	1.100,00 €
Ormar za učionicu – 2 kom.	600,00 €
Stolice – 24 kom.	900,00 €
Obnova kuhinje	procjena stručnjaka
Sanacija stropova i podova u pojedinim učionicama	procjena stručnjaka
Prostorno proširenje učionica	procjena stručnjaka
Obnova starih računala po učionicama	7.000,00 €

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. PODACI O O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Za realizaciju nastavnog plana i programa u školi imaju zasnovan radni odnos:

- 24 učitelja predmetne nastave, od toga 7 sa nepunim radnim vremenom (priroda, glazbena kultura, likovna kultura, hrvatski jezik, povijest, talijanski jezik, islamski vjeronauk i engleski jezik).
- Izborna nastava Rkt vjeronauka zastupljena je s dvoje vjeroučitelja u punom radnom vremenu i vjeroučiteljicom islamskog vjeronauka sa 7 sati NOOR-a.
- 1 učitelj i 1 učiteljica izborne nastave informatike s punim radnim vremenom ;
- 2 učiteljice izborne nastave talijanskog jezika; jedna učiteljica /10 sati/ i druga /10 sati/ neposrednog rada (jedna učiteljica ima rješenje o korištenju prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju);
- ukupno 14 učiteljica razredne nastave, od toga 1 na roditeljskom dopustu i 4 učiteljice RN na poslovima produženog boravka;
- 3 stručna suradnika, od toga 1 pedagog, 1 knjižničar i 1 psiholog
- 6 asistenta u nastavi;

3.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Štr. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Katarina Franov	Nastavnik razredne nastave	VSS	RN, zamjena za <u>rodiljni</u>
2.	Sidonija Grabar	Nastavnik razredne nastave	VŠS	RN
3.	Ljiljana Golić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	RN
4.	Tamara Jerković	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
6.	Martina Laginja	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN, <u>rodiljni</u>
7.	Dijana Matijević	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
8.	Bernardica Rubeša	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
8.	Bosiljka Skokan	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
9.	Anita Rafaj	Diplomirana učiteljica	VSS	RN, uč. savjetnik
10.	Ljubica Šuljić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
UKUPNO UČITELJA RN: 10				

PRODUŽENI BORAVAK				
RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Štr. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Mia Aćimović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
2.	Adriana Ažić	Diplomirana učiteljica Doktorica znanosti pedagogije	VSS	RN
3.	Margareta Mikulić	Diplomirana učiteljica	VSS	RN
4.	Silvia Stanišić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN
UKUPNO UČITELJA PRODUŽENOG BORAVKA: 4				

3.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Štr. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Josipa Andrušić	Profesorica pedagogije i informatike	VSS	Informatika
2.	Andreja Banjavčić Grudić	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija i Kemija
3.	Klara Cvetković	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik, <u>rodiljni</u>
4.	Damir Čović	Profesor fizike i politehnike	VSS	Fizika i Tehnička kultura, učitelj savjetnik
5.	Paolo Dugandžić	Sveučilišni prvostupnik geografije	VSS	Geografija, zamjena za porodiljni
6.	Besima Đikić	Zagrebačka medresa	SSS	Islamski vjeronauk
7.	Bojana Fike	Profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika
8.	Pamela Grozdanić	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik
9.	Davor Ježabek	Magistar edukacije filozofije i povijesti	VSS	Povijest, zamjena za v.d. ravnateljice
10.	Snježana Komadina	Profesorica matematike	VSS	Matematika
11.	Sanja Kukić Katalinić	Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
12.	Martina Maslač	Magistra talijanske filologije i pedagogije	VSS	Talijanski jezik
13.	Martina Milevoj	Magistra biologije i kemije	VSS	Priroda
14.	Amela Ojdanić	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik, učitelj savjetnik
15.	Lucija Peranović	Magistra geografije	VSS	Geografija
16.	Nives Peruć Šuša	Profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik, učitelj savjetnik
17.	Sanja Potočnjak Bilić	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
18.	Ivo Pranješ	Magistar teologije	VSS	Rimokatolički vjeronauk
19.	Vesna Rabak	Diplomirana učiteljica, ./dipl. kateh.	VSS	Rimokatolički vjeronauk, učitelj mentor
20.	Irena Rešetar Jakšić	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Talijanski jezik
21.	Robert Širol	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
22.	David Šunjić	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura

Osnovna škola Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

23.	Dominik Višnjić	Magistar likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura, zamjena za porodični
24.	Maja Vodanović	Akademski slikar	VSS	Likovna kultura, <u>rodiljni</u>

3.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Stručna služba škole ima pedagoginju i psihologinju s punim radnim vremenom i knjižničarku.

Učenici koji imaju rješenje o promjerenom obliku školovanja s dodatnom defektološkom pomoći defektologa logopeda odlaze na dodatne defektološke tretmane u OŠ Kozala školskoj logopedinji koja je zadužena za učenike naše škole.

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Marija Illich Grbeša	Magistra edukacije filozofije i povijesti	VSS	V.d. ravnateljice
2.	Tamara Bernobić	Profesorica psihologije	VSS	Psihologinja
2.	Ljiljana Kulaš Jutrović	Profesorica pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Marija Malnar Zidarić	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti/Knjižničar	VSS	Knjižničarka

3.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

RB	Ime i prezime učitelja	s t r u k a	Štr. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1.	Marko Grabar	Magistar informatike	VSS	Informatika
2.	David Šunjić	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
UKUPNO UČITELJA PRIPRAVNIKA: 2				

3.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Administrativno i tehničko osoblje zaposleno je prema kriterijima Kolektivnog ugovora. Sva postojeća radna mjesta uklapaju se u važeća mjerila. Ukupno su dva administrativna djelatnika, jedan djelatnik za održavanje, kuhar, 1 djelatnica obroka/spremačica i 4 spremačica.

Svi djelatnici za svoje radno mjesto imaju potrebnu stručnu spremu.

Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju (tablica)

RB	Ime i prezime	s t r u k a	Štr. spr.	Radno mjesto
1.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	VSS	Tajnik školske ustanove 1
2.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva školske ustanove 1
3.	Anto Rosić	Armirač-betonac	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
4.	Tomas Kraus	Kuhar	SSS	Kuhar-slastičar 2
5.	Zekira Husaković	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač /pomoćni radnik u kuhinji
6.	Zorica Grabovac	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač
7.	Asima Harbaš	Osnovna škola	NKV	Čistač/spremač
8.	Ruža Turk	CUO ekonomskih, upravnih i matematičko informatičkih kadrova	SSS	Čistač/spremač
9.	Gordana Vukšić	CUO trg. tekstilnih kadrova	SSS	Čistač/spremač
UKUPNO OSTALIH RADNIKA: 9				

Osnovna škola Turnić

3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika su u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

3.3.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I PRODUŽENOG BORAVKA

3.3.1.1. Razredna nastava – tjedno zaduženje

3.3.1.2. Razredna nastava – godišnje zaduženje

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Raz.	Redovna nastava	razrednik	Čl.13.st.7	Čl.8.	Čl.8.a.KU	NOOR	Vod.ŽSV/član povjerenstva	DOD/DOP	INA	Ukupno DOP/DOD/INA	Ukupno ostali/posebni poslovi	ukupno		napomena
														T	G	
1.	Dijana Matijević	1.a	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
2.	Anita Rafaj	1.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	Učitelj savjetnik
3.	Ljubica Šuljić	2.a	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
4.	Katarina Franov	2.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	Zamjena
5.	Sidonija Grabar	3.a	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
6.	Ljiljana Golić	3.b	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
7.	Bosiljka Skokan	3.c	16	2				21		1+1	1	3	19	40	2080	
8.	Tamara Jerković	4.a	15	2				20		1+1	1	3	20	40	2080	
9.	Bernardica Rubeša	4.b	15	2				20		1+1	1	3	20	40	2080	

3.3.1.3. Produženi boravak – tjedno i godišnje zaduženje

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Raz.	Redovna nastava	razrednik	Čl.13.st.7	Čl.8.	Čl.8.a.KU	NOOR	Vod.ŽSV/član navieranstva	DOD/DOP	INA	Ukupno DOP/DOD/INA	Ukupno ostali/posebni	ukupno		napomena
														T	G	
1.	Margareta Mikulić	1.ab	25					25					15	40	2080	Heterogena skupina od dva odjela
2.	Adriana Ažić	2.a	25					25					15	40	2080	Homogena skupina
3.	Mia Ačimović	2.b, 3.b	25					25					15	40	2080	Heterogena skupina od dva odjela
4.	Silvija Stanišić	3.ac	25					25					15	40	2080	Heterogena skupina od dva odjela

Učiteljce PB rade u zasebnim obrazovnim skupinama 1.ab, 2.a, 2.b/3.b i 3.ac.

3.3.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

3.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje

3.3.2.2. Predmetna nastava – godišnje zaduženje

r.br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 8.a KU	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub/društvo	KMT/UZ/IKT	DOP+DOD	Međ./drž. projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika	Ukupno NOOR	Ukupno ostali poslovi	ukupno		napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																	T	G	
1.	Sanja Potočnjak Bilić HJ		5bc		7ab		18							2+1			1			22	18	40	2080		
2.	Nives Peruč Šuša HJ			6ab		8ab	18		2					1+1						22	18	40	2080	uč. savjetnik	
3.	Damir Čović TK/F		5abc	6ab	7ab	8ab	17						2	1+2						22	17	40	2080	uč. savjetnik	

4.	Snježana Komadina M			6ab	7ab		16		2						2+1		1				22	18	40	2080	izvrсни savjetnik
5.	Bojana Fike M		5abc			8ab	20								1+1						22	18	40	2080	
6.	Josipa Andrušić INF	2ab		6ab	7ab	8ab	4	12						5	1	1		1			24	16	40	2080	
7.	Marko Grabar INF	1ab,3ab c,4ab	5abc				6	14									1		3		24	16	40	2080	Učitelj pripravnik
8.	Amela Ojdanić EJ	3abc			7ab	8ab	18	2							2+1						23	17	40	2080	izvrсни savjetnik
9.	Pamela Grozdanić EJ	1b, 2ab	5ac	6ab			18		2						1+1			1			23	17	40	2080	
10.	Irena Rešetar TJ	4a		6ab	7ab			10										2			12	9	21	1075	Rješenje HZZO-a kojim se priznaje pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju.

11.	Andreja Banjavčić Grudić B/K/PRI			6ab	7ab	8ab	20							2+1			1			24	16	40	2080	
12.	Paolo Dugandžić G		5abc	6ab	7ab	8ab	17	2						2+2			1			24	16	40	2080	
13.	Davor Ježabek P		5abc	6ab	7ab	8ab	18	2						1+2			1			24	16	40	2080	
14.	David Šunjić TZK		5ab	6ab	7ab	8abc	18	2			2						2			24	16	40	2080	
15.	Ivo Pranješ RKT		5abc	6ab	7ab	8ab		18	2					2			2			24	16	40	2080	Povjerenik zaštite na radu
16.	Vesna Rabak RKT	1ab, 2ab 3abc, 4ab						18						2			4			24	16	40	2080	Učitelj mentor
17.	Dominik Višnjić LK		5abc	6ab	7ab	8ab	9	2		2				1			2	1		17	14	31	1595	
18.	Robert Širol GK	4ab	5abc	6ab	7ab	8ab	11			2				2			2			17	13	30	1560	SŠ Buzet

19.	Martina Maslač TJ	4b	5abc		8ab		10											10	11	21	1075	SŠ Čabar
20.	Besima Đikić Islamski vjer.	3 grupe od 1. do 8.raz.					6						1					7	6	12	625	OŠ E.Kumičić OŠ Zamet OŠ Kostrena
21.	Sanja Kukić Katalinić HJ		5a				5	2					1					8	8	16	815	
22.	Martina Milevoj Priroda		5abc				5								1			6	3	9	530	OŠ „Milan Brozović“ Kastav OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk
23.	Radmila Rakinić EJ	1a, 4ab, 5b					9						1			1		11	7	18	970	OŠ Kantrida

3.3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

Red.br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Illich Grbeša	Magistra edukacije filozofije i povijesti	v.d. Ravnateljica	Pon. – Pet. 8:00-16:00	Pon. – Pet. 10:00-11:00 i 13:00-14:00 (popodneva smjena po dogovoru)	40	2080
2.	Ljiljana Kulaš Jutrović	Profesorica pedagogije	Pedagoginja	Pon. 11:00-17:00 Uto,sri,čet,pet 8:00-14:00	Pon. 15:00-17:00 Uto,sri,čet ,pet 11:00-13:00	40	2080
3.	Tamara Bernobić	Profesorica psihologije	Psihologinja	Sri. 11:00 – 17:00 Pon. 7:30-13:30 Uto,Čet,Pet 8:00-14:00	Sri. 14:00-16:00 Pon,uto,čet,pet 8:00-10:00	40	2080
4.	Marija Malnar Zidarić	Profesorica hrvatskog jezika, knjižničarka	Knjižničarka	Pon,sri,pet 7:30-13:30 Uto, čet 9:00-15:00	Pon,sri,pet 7:30-13:30 Uto, čet 9:00-15:00	40	2080
5.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	Tajnica	Pon.-Pet. 7:00-15:00	Pon.-Pet. 10:00-11:00 13:00-14:00	40	2080
6.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva	Pon.-Pet. 8:00-16:00	Pon.-Pet. 10:00-11:00 13:00-14:00	40	2080

3.3.4. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Ovim poglavljem obuhvaćeni su djelatnici čija zaduženja nisu u neposrednoj nastavi. Zaduzenja i broj djelatnika je u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zaposleno je: 2 administrativna radnika, 1 kuhar, 1 pomoćni kuhar/spremačica, 1 djelatnik na održavanju (domar) i 4 spremačica.

RB	Ime i prezime	Struka	Poslovi	Sati		Radno vrijeme
				tjedni	godišnji	
1.	Sandra Okanović	Magistra javne uprave	Tajnik	40	2080	7:00 – 15:00
2.	Dijana Radoslav	Diplomirani ekonomist	Računovođa	40	2080	8:00 – 16:00
3.	Anto Rosić	Armirač-betonac	Kućni majstor	20	1040	6:00 – 14:00
4.	Tomas Kraus	Kuhar	Kuhar	40	2080	6:00 – 14:00
5.	Zekira Husaković	Osnovna škola	Djelitelj hrane/spremačica	40	2080	6:30 – 14:30
6.	Zorica Grabovac	Osnovna škola	Spremačica	40	2080	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00
7.	Asima Harbaš	Osnovna škola	Spremačica	40	2080	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00
8.	Ruža Turk	CUO ekonomskih, upravnih i matematičko informatičkih kadrova	Spremačica	40	2080	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00

9.	Gordana Vukšić	CUO trg. tekstilnih kadrova	Spremačica	40	2080	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00
----	----------------	-----------------------------	------------	----	------	-------------------------------

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana za sve učenike od 1. do 8. razreda u jednoj smjeni, a rad grupa produženog boravka je organiziran za učenike od 1. do 3. razreda u suprotnoj smjeni od nastave i to u periodu od 11:30 do 16:30. Školski sat traje 45 minuta.

Ulazak učenika u školu organiziran je tako da učenici razredne nastave ulaze na glavni ulaz škole, dok učenici predmetne nastave ulaze na gornji ulaz škole kod igrališta. Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Veliki odmor za učenike predmetne nastave je poslije trećeg sata (od 10:25) i traje 20 minuta. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Tijekom velikog odmora učenici su na igralištu škole ili u učionicama, ovisno o vremenskim prilikama.

Dežurni učitelji su prisutni na velikim i malim odmorima učenika.

RASPORED ZVONA - UJUTRO	
1. SAT	8:00 – 8:45
2. SAT	8:50 – 9:35
3. SAT	9:40 – 10:25
ODMOR	10:25 – 10:45
4. SAT	10:45 – 11:30
5. SAT	11:35 – 12:20
6. SAT	12:25 – 13:10

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

DAN	7:30-8:00	mjesto	10:25-10:45	mjesto	13:10-13:30	mjesto
PON	Nives Peruč Šuša	Ispred uč.14	Nives Peruč Šuša	Ispred uč. 11	Robert Širol	Ispred uč.14
	Tamara Bernobić	Ispred uč.14	Martina Milevoj	Ispred uč. 14		
	Paolo Dugandžić	Ispred uč.11	Robert Širol	Vanjski prostor GK		
UTO	Sanja Kukić Katalinić	Ispred uč.14	Radmila Rakinić	Ispred uč. 11	Dominik Višnjic	Ispred uč. 14
	Martina Maslač	Ispred uč.14	Sanja Potočnjak Bilić	Ispred uč. 14		
	Sanja Potočnjak Bilić	Ispred uč.11	Davor Ježabek	Vanjski prostor GK		
SRI	Damir Čović	Ispred uč.14	Damir Čović	Ispred uč. 11	Paolo Dugandžić	Ispred uč. 14
	Amela Ojdanić	Ispred uč.14	Amela Ojdanić	Ispred uč. 14		
	Snježana Komadina	Ispred uč.11	Snježana Komadina	Vanjski prostor GK		
ČET	Pamela Grozdanić	Ispred uč.14	David Šunjić	Ispred uč. 11	David Šunjić	Ispred uč. 14
	Andreja Banjavčić Grudić	Ispred uč.14	Andreja Banjavčić Grudić	Ispred uč. 14		
	Ljiljana Kulaš-Jutrović	Ispred uč.11	Irena Rešetar Jakšić	Vanjski prostor GK		
PET	Davor Ježabek	Ispred uč.14	Pamela Grozdanić	Ispred uč. 11	Ivo Pranješ	Ispred uč. 14
	Bojana Fike	Ispred uč.14	Ivo Pranješ	Ispred uč. 14		
	Marija Malnar Zidarić	Ispred uč.11	Bojana Fike	Vanjski prostor GK		

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

DAN	UČITELJICA
PON	Dijana Matijević
	Ljiljana Golić
UTO	Bosiljka Skokan
SRI	Anita Rafaj
	Sidonija Grabar
ČET	Katarina Franov
PET	Ljubica Šuljić

Učenici RN ulaze u školsku zgradu u pratnji svoje učiteljice koje su zadužene za svakodnevno dežurstvo svog razrednog odjela.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
30																					30	31					
siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													
svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., završava 13. lipnja 2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025. s tim da nastava započinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025. s tim da nastava započinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike započinje 17. travnja 2025. i završava 21. travnja s tim da nastava započinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni praznici počinju 16. lipnja 2025. g.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLESKE GODINE 2024./2025.:

1. studenog (petak) – Svi sveti

18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (srijeda) – Božić

26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (srijeda) – Nova godina

6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs

21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada

30. svibnja (petak) – Dan državnosti

19. lipnja (četvrtak) - Tijelovo

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Prvo obrazovno razdoblje od 5.9.2022 do	rujan	1.	5	5	2	9.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvih razreda 10.9. Hrvatski olimpijski dan 21.9. Međunarodni dan mira 26.9. Europski dan jezika 25. – 27.9. ekskurzija
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
		4.	1	1	0	
	ukupno	4	16	16	6	
	listopad	4.	4	4	2	4.10. Svjetski dan učitelja do 7.10. donošenje kurikulumu do 7.10. donošenje GPP škole 9. i 10.10. terenska nastava u Vukovar 16.10. Dan kruha
		5.	5	5	2	
		6.	5	5	2	
		7.	5	5	2	
		8.	3	3	0	
	ukupno	5	22	22	8	
	studeni	8.	0	0	1	1.11. Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan na sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje;
		9.	5	5	2	
		10.	5	5	2	
		11.	5	5	2	
		12.	5	5	1	
	ukupno	5	20	20	9	
	prosinac	12.	0	0	1	6.12. Sv. Nikola 18.12. Božićna priredba 20. 12. kraj 1.obr.razd. 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan od 23. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025. zimski odmor učenika
		13.	5	5	2	
		14.	5	5	2	
		15.	5	5	2	
		16.	3	0	4	
	17.	2	0	0		
ukupno	6	17	15	11		
ukupno 1. obraz. razdoblje	20	75	73	34		

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Drugo obrazovno razdoblje od 9.1.2022 do 21.6.2023.	siječanj	17.	2	0	3	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja 7.1. prvi dan nastave 2. obr. raz. 27.1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust prijava za upis u 1.r. razred
		18.	4	4	3	
		19.	5	5	2	
		20.	5	5	2	
		21.	5	5	0	
	ukupno	5	21	19	10	
	veljača	21.	0	0	2	11.2. Svjetski dan bolesnika 14.2. Valentinovo 15.2. Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti 24.2. – 28.2. drugi dio zimskog odmora prijava za upis u 1.r. razred
		22.	5	5	2	
		23.	5	5	2	
		24.	5	5	2	
		25.	5	0	0	
	ukupno	5	20	15	8	
	ožujak	25.	0	0	2	postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred i upisi u prvi razred od ožujka do kolovoza 8.3 Međunarodni dan žena 22.3. Svjetski dan voda
		26.	5	5	2	
		27.	5	5	2	
		28.	5	5	2	
		29.	5	3	2	
		30.	1	1	0	
	ukupno	5	21	19	10	
	travanj	30.	4	4	2	17.4. – 25.4. proljetni odmor 20.4. Uskrs 21.4. Uskršnji ponedjeljak 22.4. Svjetski dan planete Zemlje
		31.	5	5	2	
		32.	5	3	2	
		33.	4	0	3	
		34.	3	3	0	
	ukupno	5	21	15	9	
	svibanj	34.	1	1	3	1.5. – Praznik rada 2.5. spajanje (nenastavni dan) 8.5. Svj. Dan Crvenog križa 9.5. Dan Europe 15.5. Međunarodni dan obitelji 30.5. Dan državnosti 31.5. Svj. Dan nepušenja
		35.	5	5	2	
		36.	5	5	2	
37.		5	5	2		
38.		5	5	1		
ukupno	5	21	21	10		
lipanj	38.	0	0	1	Početak lipnja – Dan škole	
	39.	5	5	2		

		40.	5	5	2	19.6. Tijelovo 23.6. – 4.7. produžna nastava 23.6. ljetni odmor učenika jesenji rok popravnih ispita – kolovoz
		41.	3	3	0	
	ukupno	4	13	13	5	
	ukupno 2. obraz. razdoblje	29	117	102	52	

		broj tjedana	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Ukupno 1. i 2. obrazovno razdoblje		49	192	175	86	

4.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

U školi je ukupno 18 odjela (9 odjela RN-e i 9 odjela PN-e). Ukupno je 363 učenik, u prosjeku 22 učenika po razrednom odjelu.

Broj učenika po odjelima je optimalan. Međutim, imamo učenike koji nedovoljno dobro poznaju hrvatski jezik, potom, učenici iz socijalno depriviranih sredina koji impliciraju i odgojne probleme te učenike izbjeglice iz Ukrajine. Rad s njima zahtjeva dodatan angažman učitelja. Na početku ove školske godine evidentirano je ukupno 37 učenika s poteškoćama u razvoju za koje su napisani Individualizirani odgojno-obrazovni programi (IOOPI).

Razred	Razredni odjel	ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1a	16	9	7	1	12	D. Matijević
	1b	15	6	9	1	12	A. Rafaj
ukupno	2	31	15	16	2	24	M. Mikulić
2.	2a	20	9	11	2	17	Lj. Šuljić
	2b	19	7	12	1	14	K. Franov
ukupno	2	39	16	23	3	31	A. Ažić/M. Aćimović
3.	3a	19	10	8	1	14	S. Grabar
	3b	17	8	9	2	11	Lj. Golić
	3c	18	9	8	1	11	B. Skokan
ukupno	3	54	27	25	4	36	M. Aćimović/S. Stanišić
4.	4a	23	12	11	3	/	T. Jerković
	4b	22	11	11	2	/	B. Rubeša
ukupno	2	45	23	22	5	/	/
ukupno 1.- 4.	9	169	79	86	14	91	
5.	5a	20	10	10	2	/	S. K. Katalinić
	5b	19	8	11	3	/	D. Ježabek
	5c	19	7	12	3	/	D. Šunjić
ukupno	3	58	25	33	8	/	/
6.	6a	21	11	10	2	/	P. Grozdanić
	6b	24	10	14	4	/	S. Komadina
ukupno	2	45	21	24	6	/	/
7.	7a	28	15	13	/	/	D. Višnjic
	7b	23	12	11	3	/	P. Dugandžić
ukupno	2	51	27	24	3	/	/
8.	8a	24	9	15	4	/	N.P. Šuša
	8b	21	12	9	2	/	A. Ojdanić
ukupno	2	45	21	24	6	/	/

Ukupno 5.-8.	9	199	93	88	23	/	/
Ukupno 1.-8.	18	368	172	174	37	/	/

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učitelji svakom učeniku za kojega je Rješenjem Ureda državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesečne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesečno u digitalnom obliku.

Rješenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za školsko područje: "M. Brozović", Kastav,"Srdoči", Rijeka "Podmurvice" Rijeka, Turnić Rijeka za rad po prilagođenom nastavnom programu imaju učenici:

UČENICI S TEŠKOĆAMA 2024./2025.				
REDOVNI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA				
RAZ.	IME	PREZIME	TOČKA	POTPORA
			Čl.6.st.5.,sk.7.(sk.3.,6.),pods.3.1.2.,3.1.3.,3.1.4.,6.5.	Edukacijski reh.,PPSP
			Čl.6.st.5.sk.3.(3.1.2.,3.1.3.,3.2.5)	log./asistent u nastavi
			Čl.6.sk.7.(sk.3.i 6.)podsk.3.2.5.	Log.+soc.+psiho.
			Čl.6.st.5.sk.78SK.3.,6.9pods.3.1.2.,3.2.6.,6.6.	logoped
			Čl.6.st.5.sk3.,pods.3.1.2.,3.2.5.	logoped
			Čl.6,st.5, sk.3(3.2.4.)	logoped
			Č6.st.5,sk.7.(sk.3.i 4.)pods.3.2.3. i 4.4. samo matematika, kemija, bio, fizika	u Rj. nema naznačenog vanjskog suradnika
			Čl.6,st.5, sk.7(3.2.5 i 6.6)	log., soc.ped.
			Čl.6 st.5 skupina 3(3.1.2.,3.1.3,3.2.5) čl.13 st.2	log., soc.ped.

UČENICI S TEŠKOĆAMA 2024./2025.				
REDOVNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE				
RAZ.	IME	PREZIME	TOČKA	POTPORA
			Čl.5.st.4.sk.7.(sk.3.,6.)pods.3.1.2.,3.1.4.,6.5.,6.6.	Log.,soc.ped.asistent u nastavi
			Čl.5.,st.4.skup.7.(sk.3,6),podsk.3.1.2.,3.2.5.,6.6.	Log.,soc.pedag.
			Čl.5,st.4,skup.3.i 6.,pods.3.1.3.i 6.6.	Log.,soc.pedag. Asistent u nast.
			Čl.5.st.4 skup.3. podsk.3.1.2.,3.2.1,3.2.2,3.2.5.	logoped
			Čl.5.st.4.sk.3(pods.3.2.1.3.2.2.,3.2.5.)	logoped
			Čl.5.st.4,sk.3.pods.3.1.2.,3.1.3.	logoped
			Čl.5.,st.4.sk.3.(pods.3.1.2.,3.2.5.)	logoped
			Čl.5,st.4,sk.7(skupine 3.i 4.),podsk.3.2.5.,4.2.	logoped
			Čl.5.,st.4; sk..7.(sk.3.,6)podsk.3.2.5.,6.6.	Log.+soc.ped. Asistent u nastavi
			Čl.5.st.4,sk.3.pods.3.1.3.,3.2.1.,3.2.2	logoped
			čl.5. st.4 skup.3(3.1.2.,3.1.3.)	logoped
			Čl.5.st.4.sk.3.,podsk.3.1.2.,3.1.3.,3.2.5.	logoped
			Čl.5.st.4.skup.7.(sk.3.i 6.),pods.3.1.2.,3.2.1.,3.2.5.,6.6.	Log.+socij.ped.
			Čl.5.st.4.sk.7.(sk.3.,6.)podsk.6.5.,6.6.3.1.3.3.1.4	Log.,soc.ped.PSP Centar za autizam
			Čl.5.st.4.,sk.3.,pods.3.2.5.	Log.,soc.ped.
			Čl.5.st.4sk.7,podsk.3.2.1.,6.6.	Log.,soc.ped.
			Čl.5.,st.4., sk.3.,pods.3.2.5.	logoped
			čl.5. st.4 skup.3(3.1.2.,3.1.3) čl.13 st.2	logoped
			Čl.5.sk.7.(podsk.3.1.2.,3.1.3.3.2.5.,6.6.	logoped
			Čl.5.st.4.sk.3.pod.3.1.3.,3.2.1.,3.2.2.	logoped
			Čl.5.st.4.sk.6.,podsk.6.6.,6.7.	Soc.pedagog
			Čl.5.,st.4.,sk.3. pods. 3.1.3.,3.2.1.3.2.2.	logoped
			Čl.5. st.4 skup.3(3.1.2.,3.2.1.) čl.13 st.2	Logoped
			Čl.5.st.4.sk.3.pods.3.1.2.,3.2.5.	logoped
			Čl.5.st.4.sk.3.pod.3.2.5.	logoped
			čl.5. st.4 skup.3(3.1.3) čl.13 st.2	logoped
			čl.5, sk.3(3.1.3,3.2.5) čl.13 st.2	logoped

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije	1	2	4	5	7	3	3	3	28
Prilagođeni program	1	1	/	/	1	3	/	3	9
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sveukupno	2	3	4	5	8	6	3	6	37

Škola ima 37 učenika s primjerenim oblikom školovanja. Od toga 28 učenika se školuje po redovitom programu uz individualizirane postupke, a 9 po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Svi učenici su, osim dvoje, obuhvaćeni dodatnom pomoći edukacijskog rehabilitatora logopeda, od toga njih 22 trebaju samo njegovu pomoć dok ostali trebaju još i pomoć socijalnog pedagoga i psihologa. Učenici su upućeni u OŠ Kozala kod školskog logopeda, dok im nažalost pomoć socijalnog pedagoga nije omogućena. Što se tiče psihološke pomoći, učenike šaljemo u NZZJZ. Šest učenika s većim teškoćama imaju i pomoćnika u nastavi.

Pored toga moramo pribrojiti djecu romske pripadnosti i ukrajinske nacionalnosti koji se zbog nepoznavanja hrvatskog jezika otežano infiltriraju u nastavni proces. Ove brojke samo su jedan od pokazatelja društvene sredine u kojoj škola djeluje, te ukazuje i na socijalne strukture kojoj treba više pomoći. Naime, problem je što veliki broj djece, kojima je Rješenjem dodijeljena pomoć i tretman socijalnog pedagoga ili logopeda, nemaju pomoć, uskraćena im je, jer nemamo socijalnog pedagoga, kao niti logopeda u školi. Također, učenici koji imaju rješenje za tretman edukacijskog rehabilitatora ne mogu ostvariti pravo na rehabilitaciju jer škola nema kamo poslati učenika.

4.3.2.NASTAVA U KUĆI

Za ovu školsku godinu nema učenika za kojeg bi se organizirala nastava u kući. U slučaju potrebe postupit će se prema propisima kojima je reguliran ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada.

4.3.3. INKLUZIJA UČENIKA IZBJEGLICA IZ UKRAJINE

Osnovna škola Turnić je i u školskoj 2024./2025. godini prihvatila učenike izbjeglice iz Ukrajine. U školi postoji oformljeno Povjerenstvo za inkluziju ranjive skupine učenika izbjeglica u sastavu Ljiljane Kulaš Jutrović, koordinatorice, Dijane Matijević, učiteljice RN, Sanje Kukić Katalinić, učiteljice hrvatskog jezika te Nives Peruć Šuše, učiteljice hrvatskog jezika.

Svjesni potrebe za što uspješnijom i bržom integracijom učenika Povjerenstvo je napravilo plan aktivnosti. Također unutar škole je organizirana pripremna nastava za učenike do 10 sati tjedno. Pripremnu nastavu za učenike u razrednoj nastavi drži učiteljica Anita Rafaj, a za učenike u predmetnoj nastavi, Sanja Potočnjak Bilić.

Aktivnost, program i/ili projekt:	INKLUZIJA UČENIKA IZ UKRAJINE	
Ciklus (razred):	(drug i treći ciklus) / 2., 4. i 7. razred	
Cilj:	<ul style="list-style-type: none"> • senzibilizacija učenika,; • integracija ; • socijalne akcije; • poučavanje učitelja; • kvalitetno prenošenje informacija; 	
Obrazloženje cilja:	<ul style="list-style-type: none"> • bolje razumijevanje jačanja migracijskih tokova i humanitarne krize te procesa integracije s ciljem smanjenja predrasuda i osnaživanja uloge škole u integraciji; • smanjenja predrasuda i osnaživanja uloge škole u integraciji; • akcije usmjerene na zajednicu u koje se mogu uključiti u rad s učenicima; • kvalitetno prenijeti učenicima razumijevanje integracije i konkretnih potreba osoba pod međunarodnom zaštitom; • spoznaja na stvaranje ravnopravnog i osnažujućeg odnosa među učenicima umjesto sažaljenja. 	
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> • učenicima izbjeglicama iz Ukrajine; učenici škole; 	
Očekivani ishodi/postignuća:	<ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje procesa integracije kao dvosmjernog procesa u kojem škola ima važnu ulogu, a time i odgovornost; • sudionici razumiju ulogu škole u procesu integracije u njihovim lokalnim zajednicama i konkretne potrebe osoba pod međunarodnom zaštitom; • učitelji su osnaženi za potencijalnu provedbu lokalnih akcija s grupama učenika u svojim školama, što uključuje poučavanje učenika o procesu integracije i transkulturalnoj komunikaciji, procjenu potreba i resursa u lokalnoj zajednici, vođenje planiranja, provedbe i evaluacije lokalne akcije. 	
N a č	Sudionici/odgovorne osobe:	<ul style="list-style-type: none"> • učitelji RV, učiteljica razredne nastave Anita Rafaj, Sanja Potočnjak Bilić, učiteljica hrvatskog jezika, stručna suradnica, vanjski suradnici

<i>Način i učenj a (što rade učenic i/učite lji):</i>	<ul style="list-style-type: none">• radionice; predavanja u okviru Školske preventivne strategije integrirane u školski kurikulum u razvijanju socioemocionalnih vještina i poučavanju učenika upravljanju sukobima;• proaktivan pristup inkluziji djece izbjeglica koji uključuje sve djelatnike škole• tim provodi analizu resursa škole, snaga i prepreka te donosi plan priprema koje uključuju organizacijske promjene, pripremu i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, pripremu, edukaciju i aktivno uključivanje učenika i roditelja na satima razrednika i roditeljskim sastancima te drugim oblicima okupljanja,
--	--

		<p>susrete roditelja djece izbjeglica i ostalih roditelja, izradu zajedničkih projekata djece i roditelja te hodogram aktivnosti i određuje uloge pojedinih članova. Uključuje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada (učenje hrvatskoga jezika, individualizacija, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • povezati se s vanjskim institucijama koje mogu pružiti pomoć i podršku (prevoditelji, socijalna služba, zdravstvena služba, lokalna zajednica, udruge, volonteri) • definirati potrebe djece izbjeglica i njihovih roditelja (prijevoz, odjeća, udžbenici, školski pribor i dr.) • praćenje i vrednovanje – redoviti sastanci tima i po potrebi vanjskih suradnika • plan treba biti jednostavan, jasan i treba sadržavati sljedeće dijelove: aktivnosti, očekivane rezultate, nositelje aktivnosti, odgovorne osobe i vrijeme provedbe (dopuna GPP) • stručna usavršavanja: utjecaj stresa i traume na djecu i na njihovo školsko postignuće, kako se nositi sa stresom i jačati psihološku otpornost..., empatija, razvoj tolerancije, otklanjanje diskriminacije i predrasuda, upoznavanje s kulturom, umjetnosti i obrazovnim sustavom Ukrajine, osnovnim rječnikom, pristupom učenicima izbjeglicama, metodama podučavanja prilagođenim učenicima izbjeglicama, izradom individualiziranog kurikuluma, upoznavanje s propisima u području migracije i azila, psihološka podrška učiteljima
	<p><i>Vrije me realiz acije:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • školska 2024./2025. godina

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji fond sati za pojedini nastavni predmet određen je nastavnim Planom. To je minimalni broj sati koji se treba realizirati tijekom nastavne godine. Realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati, te Plan i program rada, evidentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnateljica i pedagoginja škole pratit će pravovremenost i valjanost vođenja pedagoške dokumentacije u E-dnevnicima.

PRVI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL UKUPNO PLANIRANO							
		1.a		1.b				1.a,1.b,	
	T	G	T	G	T	G	T	G	
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	315
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

DRUGI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		2. a		2. b				2.a,b	
	T	G	T	G			T	G	
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	210
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

TREĆI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		3. a		3. b		3. c		3.a, 3.b, 3.c	
		T	G	T	G	G	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	6	210
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda i društvo	3	105	3	105	3	105	9	315
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	UKUPNO	18	630	18	630	18	630	54	1890

ČETVRTI RAZRED	NASTAVNI PREDMET								
		4.a		4.b				4.a,b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	210
	UKUPNO	18	630	18	630			36	1260

PETI RAZ RED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		5. a		5. b		5.c		5.abc	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda	2	70	2	70	2	70	6	210
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	Informatika		70	2	70	2	70	3	210
	UKUPNO	25	875	25	875	25	875	72	2625

ŠESTI RAZREDI	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		6. a		6. b				6.a, b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	210
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda	1.5	52.5	1.5	52.5			3	105
	Povijest	2	70	2	70			4	140
	Geografija	1.5	52.5	1.5	52.5			3	105
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
	Informatika	2	70	2	70			4	140
	UKUPNO	24	840	24	840			48	1680

SEDMI RAZREDI	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		7. a		7. b				7.a, b	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140			8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	210
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Biologija	2	70	2	70			4	140
	Kemija	2	70	2	70			4	140
	Fizika	2	70	2	70			4	140
	Povijest	2	70	2	70			4	140
	Geografija	2	70	2	70			4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
	UKUPNO	26	910	26	910			52	1820

7OSMI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		8. a		8. b				8.ab	
		T	G	T	G			T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140			8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105			6	210
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Biologija	2	70	2	70			4	140
	Kemija	2	70	2	70			4	140
	Fizika	2	70	2	70			4	140
	Povijest	2	70	2	70			4	140
	Geografija	2	70	2	70			4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
	UKUPNO	26	910	26	910			52	1820

5.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE NASTAVE

	NASTAVNI PREDMET	UKUPNO PLANIRANO					
		1. (2)	2. (2)	3. (3)	4. (2)	T	G
OD 1. DO 4 RAZREDA	Hrvatski jezik	10	10	15	10	45	1575
	Likovna kultura	2	2	3	2	9	315
	Glazbena kultura	2	2	3	2	9	315
	Engleski jezik	4	4	6	4	18	630
	Matematika	8	8	12	8	36	1260
	Priroda i društvo	4	4	6	4	18	630
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	27	945
	UKUPNO	36	36	51	36	162	5670

5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA PREDMETNE NASTAVE

	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		5. (3)	6. (2)	7. (2)	8. (2)	T	G
OD 5. - 8. RAZREDA	Hrvatski jezik	15	10	8	8	41	1435
	Likovna kultura	3	2	2	2	9	315
	Glazbena kultura	3	2	2	2	9	315
	Engleski jezik	9	6	6	6	27	945
	Matematika	12	8	8	8	36	1260
	Priroda	5	4	-	-	9	315
	Biologija	-	-	4	4	8	280
	Kemija	-	-	4	4	8	280
	Fizika	-	-	4	4	8	280
	Povijest	6	4	4	4	18	630
	Geografija	5	4	4	4	17	595
	Tehnička kultura	3	2	2	2	9	315
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	4	4	4	18	630
	UKUPNO	67	46	42	52	217	7595

5.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE (OD 1. DO 8. RAZREDA)

	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)								UKUPNO PLANIRANO		
		1. (2)	2. (2)	3. (3)	4. (2)	5. (3)	6. (2)	7. (2)	8. (2)	T	G	
OD 1. DO 8. RAZREDA	Hrvatski jezik	T	10	10	15	10	15	10	8	8	86	3010
		G	350	350	525	350	525	350	280	280		
	Likovna kultura	T	2	2	3	2	3	2	2	2	19	735
		G	70	70	210	70	105	70	70	70		
	Glazbena kultura	T	2	2	3	2	3	2	2	2	19	735
		G	70	70	210	70	105	70	70	70		
	Engleski jezik	T	4	4	6	4	9	6	6	6	45	1575
		G	140	140	210	140	315	210	210	210		
	Matematika	T	8	8	12	8	12	8	8	8	72	2520
		G	280	280	420	280	420	280	280	280		
	Priroda i društvo	T	4	4	6	4	-	-	-	-	18	630
		G	140	140	210	140	-	-	-	-		
	Priroda	T		-			5	4	-	-	9	315
		G		-			175	140	-	-		
	Biologija	T		-			-	-	4	4	8	280
		G		-			-	-	140	140		
	Kemija	T		-			-	-	4	4	8	280
		G		-			-	-	140	140		
	Fizika	T		-			-	-	4	4	8	280
		G		-			-	-	140	140		
Povijest	T		-			6	4	4	4	18	630	
	G		-			210	140	140	140			
Geografija	T		-			5	4	4	4	17	595	
	G		-			175	140	140	140			
Tehnička kultura	T		-	-	-	3	2	2	2	9	420	
	G		-	-	-	210	70	70	70			
Tjelesna i zdravstvena kultura	T	4	9	6	6	6	4	4	4	43	1575	
	G	210	315	210	210	210	140	140	140			
Informatika	T					6	4			10	350	
	G					210	140					
UKUPNO:										389	13930	

5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE IZ VJERONAUKA

RIMOKATOLIČKI VJERONAUK						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	15	2	Vesna Rabak	2	70	
2.	21	2	Vesna Rabak	2	70	
3.	27	3	Vesna Rabak	2	70	
4.	24	2	Vesna Rabak	2	70	
Ukupno od 1. do 4.r.	87	9		18	630	
5.	10/9/7	3	Ivo Pranješ	2	70	
6.	7/7	2	Ivo Pranješ	2	70	
7.	16/9	2	Ivo Pranješ	2	70	
8.	11/11	2	Ivo Pranješ	2	70	
Ukupno od 5. do 8.r.	87	9		18	630	
Ukupno od 1. do 8.r.	174	18		36	1260	
ISLAMSKI VJERONAUK						
Od 1. do 2.r.	6	1	Besima Đikić	2	70	
Od 3. do 4.r.	5	1	Besima Đikić	2	70	
6. i 8. r.	8	1	Besima Đikić	2	70	
Ukupno od 1. do 8.r.	19	3		6	210	
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK I ISLAMSKI VJERONAUK						
Ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.r.	193	21	Vesna Rabak		42	1470
			Ivo Pranješ			
			Besima Đikić			

5.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

TALIJANSKI JEZIK						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
4.	21/14	2	Irena Rešetar Jakšić Martina Maslač	2	70	drugi strani jezik
5.	13/14/15	3	Martina Maslač	2	70	drugi strani jezik
6.	16/14	2	Irena Rešetar Jakšić	2	70	drugi strani jezik
7.	19/11	2	Irena Rešetar Jakšić	2	70	drugi strani jezik
8.	15	1	Martina Maslač	2	70	drugi strani jezik
Ukupno od 4. do 8. r.	151	10		20	700	

5.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

5. i 6. razred imaju nastavu informatike kao redovnu nastavu;

INFORMATIKA						
Razred	Broj učenika po grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	16/15	2	Marko Grabar	2	70	
2.	20/19	2	Josipa Andrušić	2	70	
3.	19/16/17	3	Marko Grabar	2	70	
4.	23/22	2	Marko Grabar	2	70	
7.	22/15	2	Josipa Andrušić	2	70	
8.	17/15	2	Josipa Andrušić	2	70	
Ukupno:	236	13		12	420	

5.2.1.4. IZBORNA NASTAVA (RKT VJERONAU, ISLAMSKI VJERONAU, TALIJANSKI JEZIK, INFORMATIKA)

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Rkt vjeronauk	1. - 8.	174	18	Vesna Rabak Ivo Pranješ	2	70
Islamski vjeronauk	1. – 4. 6., 8.	19	3	Besima Đikić	2	70
Talijanski jezik	4. - 8.	151	10	Martina Maslač Irena Rešetar Jakšić	2	70
Informatika	1. - 8.	236	13	Josipa Andrušić Marko Grabar	2	70
Ukupno			44		8	280

5.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA – dopunska nastava						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	HJ: 3 MAT: 3	Dijana Matijević	HJ: 1 M:1	HJ:35 M:35
2.	Hrvatski jezik / Matematika	1.b	HJ: 3 MAT: 3	Anita Rafaj	HJ: 1 M:1	HJ:35 M:35
3.	Hrvatski jezik / Matematika	2.a	H: 7 M: 7	Ljubica Šuljić	H:1/2 M:1/2	H:17 M:18
4.	Hrvatski jezik / Matematika	2.b	H: 4 M: 4	Katarina Franov	H:½ M: ½	H: 18 M: 17
5.	Hrvatski jezik / Matematika	3. a	HJ: 2 M: 2	Sidonija Grabar	HJ: 1/2 M: 1/2	HJ: 17 M: 18
6.	Hrvatski jezik / Matematika	3. b	HJ: 3 MAT: 4	Ljiljana Golić	HJ: ½ MAT: ½	HJ: 18 MAT: 17
7.	Hrvatski jezik / Matematika	3.c	H: 3 M: 4	Bosiljka Skokan	H: ½ M: ½	H: 17 M: 18
8.	Hrvatski jezik / Matematika	4.a	HJ: 7 M: 6	Tamara Jerković	HJ: ½ MAT: ½	HJ: 17 MAT: 18
9.	Hrvatski jezik / Matematika	4.b	HJ: 6 M: 7	Bernardica Rubeša	HJ: ½ MAT: ½	HJ: 17 MAT: 18
	UKUPNO RN		78		11	385

PREDMETNA NASTAVA – dopunska nastava						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Matematika	6.a, 6.b	6	Snježana Komadina	1	35
2.	Matematika	7.a, 7.b	6	S. Komadina	1	35
3.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b 8. a, 8. b	10 9	Nives Peruč Šuša	1	35
4.	Engleski jezik	7.ab 8.ab	5 10	Amela Ojdanić	1 1	70
5.	Engleski jezik	4. a, 4.b, 5.b	5-10	Radmila Rakinić	1	35
6.	Fizika	7.a, 7.b. 8.a,8.b	5-10	Damir Čović	1	35
7.	Geografija	5 - 8	5-10	Paolo Dugandžić	2	70
8.	Matematika	5.a,5.b,5.c	12	Bojana Fike	1	35
		8.a, b	10			
9.	Engleski jezik	5ac, 6ab	5 (5c) 8 (5.a) 11 (6a) 14 (6b)	Pamela Grozdanić	1	35
10.	Hrvatski jezik	5. b, 5. c, 7. a, 7. b	7	Sanja Potočnjak-Bilić	2	70
11.	Kemija	7.ab, 8.ab	15	Andreja Banjavčić Grudić	2	70
12.	Hrvatski	5. a	5-11	Sanja Kukić Katalinić	1	35
13.	Povijest	5-8	5-10	Davor Ježabek	1	35
.	UKUPNO PN		179		17	595
.	UKUPNO RN I PN		257		28	980

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog, talijanskog, engleskog jezika, kemije, fizike, informatike, geografije i povijesti. Ovaj oblik rada organizira se s onim učenicima i u ono vrijeme kada to bude potrebno za pojedinog učenika.

Za sve učitelje razredne nastave i neke učitelje predmetne nastave koji predaju spomenute predmete, predviđen je tjedni fond od 1 sat za organiziranje takvog rada.

5.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

RAZREDNA dodatna nastava						
R.br.	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Matematika	2.a	5	Ljubica Šuljić	1	35
2.	Matematika	2.b	7	Katarina Franov	1	35
3.	Matematika	3.a	11	Sidonija Grabar	1	35
4.	Matematika	3.b	5	Ljiljana Golić	1	35
5.	Matematika	4.a	5	Tamara Jerković	1	35
6.	Matematika	3.c	6	Bosiljka Skokan	1	35
7.	RKT vjeronauk	3a, 3.b, 3.c	15	Vesna Rabak	2	70
8.	Matematika	4.b	9	Bernardica Rubeša	1	35
9.	RKT Vjeronauk	5.a, 5.b, 5.c	8	Ivo Pranješ	2	70
Ukupno RN					11	385

PREDMETNA dodatna nastava						
R.br.	Nastavni predmet	Razred	Br. učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	8.ab	6	Nives Peruč Šuša	1	35
2.	Matematika	6.ab 7.a	8 5	Snježana Komadina	1	35
3.	Engleski jezik	8.ab	7	Amela Ojdanić	0,5	18
4.	Engleski jezik	7.ab	7	Amela Ojdanić	0,5	18
5.	Fizika	8.a i 8.b	2-5	Damir Čović	1	35
6.	Geografija	7. i 8. 5. i 6.	3 10	Paolo Dugandžić	2	70
7.	Povijest	7.a, 7. b 8. a, 8. b	2 3	Davor Ježabek	2	70
8.	RKT Vjeronauk	6ab 7ab	5 - 10	Ivo Pranješ	2	70
9.	Engleski jezik	6.a i b	7	Pamela Grozdanić	1	35
10.	Kemija	7.ab, 8ab	10	Andreja Banjavčić Grudić	1	35

11.	Matematika	5. abc	9	Bojana Fike	0,5	18
12.	Matematika	8. ab	7	Bojana Fike	0,5	18
13.	Islamski vjeronauk	5.-8.	5	Besima Đikić	1	35
14.	Hrvatski jezik	7.a	5	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
15.	Informatika	6ab	7	Josipa Andrušić	1	35
		7ab	4			
		8ab	13			
	Ukupno PN:		133		16	562

5.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

5.2.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (razredna nastava)

RAZREDNA NASTAVA – izvannastavne aktivnosti					
Rb	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	Učenje srcem – <i>kako prepoznai i izraziti osjećaje</i>	20	Ljubica Šuljić i Marija Malnar Zidarić	1	35
2.	Plesna aktivnost	9	Katarina Franov	1	35
3.	Mali enigmatičari	10	Tamara Jerković	1	35
4.	Čitanjem do mašte	10	Bernardica Rubeša	1	35
5.	Ritmika	12	Sidonija Grabar	1	35
6.	Likovna skupina	6	Ljiljana Golić	1	35
7.	Ručni rad	11	Bosiljka Skokan	1	35
8.	Karitativna skupina	18	Vesna Rabak	2	70
9.	Scenska grupa	15	Vesna Rabak	2	70
10.	Družionica	16	Dijana Matijević	1	35
11.	Mali planinari	20	Anita Rafaj	1	35
Ukupno razredna nastava:		147		13	455

5.2.4.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (predmetna nastava)

PREDMETNA NASTAVA – izvannastavne aktivnosti					
Rb	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	Klub mladih tehničara	15-20	Damir Čović	2	70
2.	Biblijska skupina	8	Ivo Pranješ	2	70
3.	Literarno-novinarska družina	7	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
4.	Eko znalci	15-20	Martina Milevoj	1	35
5.	Keramičarska grupa	10-15	Dominik Višnjić	1	35
6.	Likovna grupa	10-15	Dominik Višnjić	1	35
7.	English Club	5-10	Radmila Rakinić	1	35
8.	Kulturno-povijesna baština grada Rijeke	14	Davor Jažabek	1	35
9.	Kartografija	5	Paolo Dugandžić	1	35
10.	BrAIIn – umjetna inteligencija	15	Josipa Andrušić	1	35
11.	Učenička zadruga <ul style="list-style-type: none"> • MarkeThink • 3D gameRI 	Zainteresirani učenici i povremeni članovi UZ	Josipa Andrušić	2	70
12.	Eko kreativci	15	Andreja Banjavčić Grudić	1	35
13.	Volim sport	15-20	David Šunjić	2	70
14.	Pjevački zbor	20-25	Robert širol	2	70
15.	Instrumentalna skupina	5-8	Robert širol	2	70
Ukupno predmetna nastava:		197		21	735

U školi su zastupljene aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Sve aktivnosti uškoli grupirane su u klubove KUD, KMT, ŠŠD.

Izvan ovih klubova djeluje MČČO, Zbor, knjižničarska grupa. Pojedini nastavnici su zaduženi posebnim poslovima (zaštita na radu, sindikat, protupožarna zaštita, satničar, voditelj smjene, voditelji aktivazupanijskih vijeća i sl.) koji se prema KU vrednuju kao rad u neposrednom odgojno- obrazovnom radu.

U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će sa učenicima sudjelovati na raznim smotrama i natjecanjima. Za troškove natjecanja koja su predviđena katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje, škola će po mogućnosti snositi troškove (prijevoz, dnevnice i sl.). Za ostala natjecanja troškove će snositi roditelji, organizatori ili sponzori.

5. 2. 5. PROJEKTI I EDUKATIVNI PROGRAMI

Program	Razr.	učitelj	Napomena
Trening životnih vještina	3.-7.	Razrednici i koordinatorica Pamela Grozdanić	Razrednici će kroz Sat razrednika realizirati teme vezane uz prevenciju nepoželjnih ponašanja I usvajanja zdravih životnih navika.
Naša mala knjižnica	2.-3.	Silvia Stanišić, Mia Aćimović, Adriana Ažić, Marija Malnar Zidarić	Međunarodni projekt poticanja čitanja i kreativnog izražavanja.
Bookmark exchange projekt	8.	Nives Peruč Šuša, Amela Ojdanić, Marija Malnar Zidarić	Poticati interes za knjigu i čitanje te upoznavanje drugih naroda i kultura.
Čitanjem do zvijezda	5.-8.	Nives Peruč Šuša, Marija Malnar Zidarić, Sanja Kukić Katalinić	Poticati interes za knjigu i čitanje te razvijati kulturu čitanja.
Čitamo mi, u produženom svi	Učenici PB od 1.-3. Raz.	Silvia Stanišić, Margareta Mikulić, Mia Aćimović, Adriana Ažić Marija Malnar Zidarić	Poticati čitanje od najranije dobi te stvaranje navike dolaženja u školsku knjižnicu.
Čitam lakše	1.-8. razredi	učiteljice RN i hrv. jezika Nives Peruč Šuša, Sanja Potočnjak, Sanja Kukić Katalinić, Marija Malnar Zidarić	Namijenjeno učenicima s teškoćama u čitanju uz potporu IKT-a i suradnju Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
Škola u kinu	1.-8.	učiteljice RN, hrv. jezika i tal. jezika Nives Peruč Šuša, Sanja Potočnjak, Sanja Kukić Katalinić, knjižničarka Marija Malnar Zidarić Irena Rešetar Jakšić, Martina Maslač	Posjećivanje kulturnih ustanova u zavičaju. Upoznavanje različitih filmskih rodova i žanrova.
Nacionalni kviz poticanje čitanja (KGZ) - Mjesec hrvatske knjige		Nives Peruč Šuša, Marija Malnar Zidarić	Poticanje kulture čitanja.
Lektira u HKD-u	1.-8.	učiteljice RN i hrv. jezika Nives Peruč Šuša, Sanja Potočnjak, Sanja Kukić Katalinić, knjižničarka Marija Malnar Zidarić	Populariziranje lektire koristeći druge medije i umjetnosti.
Školski list	7.r.	Sanja Potočnjak-Bilić	Učenici će pratiti život škole i oslušivati koje su teme aktualne za osobni razvoj djece te pišući o njima poticati komunikaciju i ljubav prema čitanju i pisanju / tekstovi će biti u službi osnaživanja mentalnoga zdravlja djece

Godina Marka Marulića	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	Sanja Potočnjak-Bilić, Irena Rešetar Jakšić, Martina Maslač	Obilježavanje 500.godišnjice smrti Marka Marulića, posjet tiskari u Veneciji (Rep. Italija)
Psst... kutić za savjet	7. r.	Sanja Potočnjak-Bilić, Josipa Andrušić, Maja Vodanović	Projekt osnaživanja mentalnog zdravlja djece
Književni kritičari	7.r.	Sanja Potočnjak-Bilić	Čitanje književnih tekstova u cilju razvijanje kritičnosti prema tekstu i osnaživanja mentalnog zdravlja.
Frazemi naši svagdašnji	8.	Nives Peruč Šuša, Amela Ojdanić, Marija Malnar Zidarić	Projekt će se ostvarivati tijekom cijele godine kroz niz aktivnosti u kojima će učenici bogatiti rječnik materinskog i stranog jezika uspoređujući frazeme i njihova značenja u hrvatskom i engleskom jeziku te ih rabiti u odgovarajućem kontekstu
Glagomatika	6. i 8.	Nives Peruč Šuša Snježana Komadina	Učenici sudjeluju u natjecanju Glagomatika (natjecanje u brzini i točnosti rješavanja matematičkih zadataka zadanih glagoljičkim slovima).
Rijeka pliva	2. ili 3. ili 4. razred	razredne učiteljice	Plivački klub <i>Primorje Croatia osiguranje</i> i Grad Rijeka.
Gradanski odgoj i obrazovanje	6., 7., 8. razred	Učiteljica Josipa Andrušić	Tijekom godine program grada Rijeke
Moja Rijeka	5.-8.	Učitelj Davor Ježabek	Tijekom godine Razvijanje ljubavi prema gradu i zavičaju u kojemu živimo te razvijanje osjećaja pripadnosti i tolerancije. Pokrovitelj Grad Rijeka
RInovatoRI	6., 7., 8. razred	Učiteljica Josipa Andrušić	Tijekom 2. polugodišta Eksperimentalni program grada Rijeke – kreativni program za mlade poduzetnike i inovatore
Večer engleskog jezika	3..abc	Amela Ojdanić	Jednokratno tijekom godine Javni događaj u školi za učenike 3. razreda i njihove roditelje koji bi se natjecali u znanju engleskog jezika koristeći edukativne igre.
American Corner - posjet	7. ab 8. ab	Amela Ojdanić	Posjet Američkom centru, izvršavanje zadataka u sklopu radionice na engleskom jeziku
Školski list na engleskom jeziku-Dots	Svi učenici škole	Pamela Grozdanić i Amela Ojdanić	Razvijanje vještina pisanja na engleskom jeziku, praćenje aktualnosti
Digitalni inovacijski inkubator	3D GameRI, GOO RInovatoRI	Učiteljica Josipa Andrušić	Veljača - srpanj 2025. projekt i natjecanje(suradnja s Institutom za inovacije) Digitalni inkubator je projekt Inovacijskog inkubatora od ideje do proizvoda/usluge s ciljem razvoja poduzetničkih vještina uz naglasak na društvenu dodanu vrijednost
Škola Budućnosti	3D GameRI Izborna nastava informatike 7,8 i dodatna nastava informatike 6. razred	Učiteljica Josipa Andrušić i Marija Illich Grbeša	rujan 2024.- lipanj 2025. Cjelogodišnji projekt državni projekt “Škola budućnosti” u dvije kategorije: 1. Od ideje do umjetne inteligencije 2. GenFuture

STEM dan u školi	1.-4. razredi	Učitelji : Marko Grabar i Josipa Andrušić	Suradnja sa CTK-a Rijeka Suradnja na projektu Revolucija digitalne pismenosti (Institut za razvoj i inovativnost mladih)
Djevojčice u STEMU	Učenice 7.ab i 8ab razreda	Učiteljice Josipa Andrušić, Andreja Banjavčić Grudić, Bojana Fike, Snježana Komadina	listopad 2024.- lipanj 2025. Cilj projekta je da se kod djevojčica sedmih i osmih razreda probudi ili produbi ljubav prema matematici i prirodnim znanostima te informatici
CodeWeek 2024	Svi učenici (1.-8. r.)	Učiteljica Josipa Andrušić Marko Grabar	listopad – studeni 2024. sudjelovanje na EU tjednu programiranja CodeWeek2024
“Volontiraj-doniraj - educiraj 4”	Grupa GOO Programeri GameRI Izborna nastava informatike Učenička zadruuga	Učiteljica informatike Josipa Andrušić	Međunarodni projekt s ciljem promocije volontiranja i pomoći među mladima . Približiti djeci volontiranje kao dobrovoljno ulaganje svog vremena bez novčane naknade za dobrobit drugih ili opću dobrobit u svrhu poboljšanje kvalitete života u zajednici. Naši učenici će kroz svoje brojne aktivnosti poticati međugeneracijsku solidarnost i razmjenu znanja te volontiranje i humanitarni rad u lokalnoj zajednici.
Medijski dani u školi	Svi učenici (1.-8. r.)	Josipa Andrušić i Sanja Potočnjak, Marija Illich Grbeša	Ožujak - travanj 2025. obilježavanje Dana medijske pismenosti
Dan sigurnijeg Interneta	Svi učenici (1.-8. r.)	Josipa Andrušić, Marko Grabar i svi razrednici te zainteresirani učitelji i roditelji	Veljača 2025. Edukacija učenika o odgovornom korištenju Interneta i društvenih mreža te načinima zaštite od nepoželjnih ponašanja kroz predavanja, radionice, kvizove i sl.
Budi internet genijalac (Be Internet Awesome, BIG)	1—8 razreda	Učiteljica informatike Josipa Andrušić, Marija Illich Grbeša , Marija Malnar Zidarić te svi zainteresirani učitelji i razrednici	Google trogodišnji preventivni program koji podučava djecu, učitelje i odrasle osnovama digitalnog građanstva i sigurnosti kako bi mogli pouzdano istraživati internetski svijet. Nositelj programa u Hrvatskoj je Udruga Suradnici u učenju. Druga godina provođenja preventivnog programa.
Projekt : "Learn, play, protect yourself: Cyber security "	6., 7., 8. razred	Učiteljica informatike Josipa Andrušić	Razvoj interesa i svijesti o važnosti kibernetičke sigurnosti i zaštite
Projekt „Hundred embassy” - Design for Change	6,7,8	Učiteljica informatike Josipa Andrušić i polaznici grupe GOO i programeri GaneRI	-Razvijanje infrastrukturnog i programskog okvira za osmišljavanje, testiranje i implementaciju inovacija u području školstva - implementacija Design for Change programa na razini nekoliko pilot škola -Stvaranje efikasnog modela poticanja kreativnog i inovativnog potencijala osnovnih škola. - Učenici osmišljavaju inovativna rješenja problema u zajednici na način da nisu pasivni promatrači već oni imaju ključnu ulogu u promjeni svojeg okruženja
Projekt BrAIIn -	7. i 8. razredi	Učiteljica informatike Josipa Andrušić	Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju i primjena

	polaznici INA BrAIn		kurikuluma izvannastavne aktivnosti za Osnovne škole 'Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene' (CARNET)
Projekt ZoomIn4PinkHats	8. razredi Učenice polaznice dodatne nastave informatike 8. razredi	Učiteljica informatike Josipa Andrušić	– promicanje vještina kibernetičke sigurnosti među ženama u obrazovanju (suradnja s CERT)
GenZ akademija i Mission Oxygen panel	6. 7. i 8. razredi	Učiteljica informatike Josipa Andrušić, Sanja Potočnjak Bilić, Marko Grabar, Bojana Fike,	Siječanj i veljača 2025. suradnja s Centrom za sigurniji internet i influencerima Oprez na društvenim mrežama i odgovorno influensiranje i stvaranje pozitivnog digitalnog ugleda
Školski projekt: Park prirode „Učka”	5. - 8.	Učitelji predmetne nastave	Poticanje razvoja osobnih i socijalnih kompetencija učenika kroz razne zabavne aktivnosti.projektnom i istraživačkom nastavom.
Projekt Kap po kap - život	7. i 8.	Andreja Banjavčić Grudić, Josipa Andrušić	Razvijanje svijesti o važnosti darivanja krvi i očuvanju vlastitog zdravlja, organizacija akcije darivanja krvi, predavanja, radionice, terenska nastava. Istraživanje stanja na lokalnom terenu o znanju i potreba za donacijom krvi.
Preventivni program TeenCAP	8.	Andreja Banjavčić Grudić	Kroz predavanja i radionice naučiti kako prepoznati nasilje i zlostavljanje te naučiti kako reagirati i obraniti se u opasnim i stresnim situacijama.
ATOM liga	8.	Andreja Banjavčić Grudić, Bojana Fike, Damir Čović	Ekipno natjecanje iz kemije, fizike i matematike kroz 2 kola (studeni, ožujak)
MAT liga	1.- 8. razreda	Snježana Komadina, Bojana Fike, učiteljice razredne nastave	Ekipno natjecanje iz matematike

Projekti će se provoditi periodično, a pojedini u kontinuitetu tijekom godine. Zbog toga se nije moglo odrediti tjedni fond sati. Za većinu ovih projekata, osim Moje Rijeke i Građanskog odgoja i obrazovanja, čija sredstva osigurava Grad Rijeka, nisu osigurana sredstva već ih nastavnici ostvaruju kao ostali poslovi u godišnjem zaduženju.

5.3. OBUKA PLIVANJA

Učiteljice koje vode 4. razred su uključene u projekt: «Rijeka pliva», koji je ove školske godine pod pokroviteljstvom Ministarstva a troškove snosi Grad Rijeka.

5.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Izvanučionička nastava se češće organizira u odjelima 1.- 4. razreda, dok se u višim razredima taj oblik nastave svodi na ekskurzije, izlete te povremene posjete izložbama, koje se odvijaju prema ponudama tijekom godine. Bit će organizirani cjelodnevni i poludnevni izleti na kojima će učenici proširiti znanja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i drugih nastavnih predmeta.

Učenici od 4. do 8. razreda će sudjelovanjem na planinarskim izletima jačati socijalne kompetencije te će kroz aktivno sudjelovanje u izvannastavnoj aktivnosti Mladi i Mali planinari stjecati nova znanja i razvijati nove praktične vještine vezane uz kretanje i boravak u planinama. Kretanje tijekom planinarskog izleta doprinjet će pravilnom tjelesnom razvoju učenika te razvijanju navika redovitog odlaska u prirodu i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Plan izvanučioničke nastave nalazi se u prilogu.

5.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Znatan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti. Najveći broj zainteresiranih učenika je u sportskim klubovima. S obzirom na raznolikost aktivnosti i mjesta održavanja otežano je praćenje kontinuiranosti dolazaka učenika. Uglavnom, koordinacija i praćenje učenika postoji s pojedinim klubovima, čiji treneri dolaze, upoznaju nas sa svojim programima i brojem naših učenika uključenih kod njih.

Popis izvanškolskih aktivnosti i učenika bilježi se u E-dnevniku.

6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Okosnicu plana i programa rada ravnatelja čine:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		305
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikula	VI - IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI - IX	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - IX	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI - IX	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	VI - IX	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VI - IX	40
1.11. Planiranje nabave	VI - IX	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	VI - IX	30
1.13. Ostali poslovi	VI - IX	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		315
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u sljedećoj šk. godini	VI - IX	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI - IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija e Škole	VI - IX	30
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	VI - IX	30
2.6. Organizacija prehrane učenika	VI - IX	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	VI - IX	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	VI - IX	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VI - IX	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	VI - IX	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	VI - IX	30
2.12. Ostali poslovi	VI - IX	20
1. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		140
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	VI - IX	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	VI - IX	30
3.3. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru	I. i VI.	3
3.4. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i	I. i VI.	3

Školskom odboru		
3.5. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	VI - IX	40
3.6. Praćenje rada školskih povjerenstava	VI - IX	30

3.7. Praćenje i koordinacija rada administrativno-tehničke službe	VI - IX	40
3.8. Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika	VI - IX	20
3.9. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	VI - IX	30
3.10. Ostali poslovi	VI - IX	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	VI - IX	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	VI - IX	10
4.3. Ostali poslovi	VI - IX	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	VI - IX	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	VI - IX	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	VI - IX	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	VI - IX	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	VI - IX	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	VI - IX	25
5.7. Ostali poslovi	VI - IX	20
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		270
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	VI - IX	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	VI - IX	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	VI - IX	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	VI - IX	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	VI - IX	30
6.6. Poslovi zastupanja škole	VI - IX	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	VI - IX	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VI - IX	20
6.9. Izrada Stanja sigurnosti škole	VI - IX	5
6.10. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	VI - IX	25
6.11. Ostali poslovi	VI - IX	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		245
7.1. Predstavljanje škole	VI - IX	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	VI - IX	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	VI - IX	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	VI - IX	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	VI - IX	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	VI - IX	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	VI - IX	20
7.8. Suradnja s osnivačem	VI - IX	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	VI - IX	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	VI - IX	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	VI - IX	20
7.12. Suradnja s Crvenim križem	VI - IX	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	VI - IX	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	VI - IX	10
7.15. Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	VI - IX	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	VI - IX	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	VI - IX	10
7.18. Suradnja s udrugama	VI - IX	10

7.19.Ostali poslovi	VI - IX	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	VI - IX	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	VI - IX	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	VI - IX	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	VI - IX	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	VI - IX	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		325
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	VI - IX	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	VI - IX	43
9.3. Godišnji odmor	XVII - XVIII	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati	Realizacija
9.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored...) 2. Analiza sa stručnim suradnicima i učiteljima odgojne situacije u školi na početku školske godine (učenici: brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio-ekonomski status učenika,...) 3. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ... 4. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu 5. Usuglašavanje s učiteljima o donošenju školskog kurikulumu 6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada 7. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima 8. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremanju za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka 10. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ... 11. Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja 12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 13. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika 14. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva 15. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora 16. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja 17. Koordinacija svih poslova 18. Suradnja sa ustanovama izvan škole 	173	

	<p>19. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljene na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, e-matica, matična knjiga, planiranje,...)</p> <p>20. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>21. Ostali poslovi</p>		
10.mj.	<p>1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula</p> <p>2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSD i učeničke zadruge Turnić, izrada smjernica za daljnji rad</p> <p>3. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika, analiza inovacija, ...)</p> <p>4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja učenika,...</p> <p>5. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća</p> <p>6. Uvid u rad produženog boravka, razgovori s voditeljicama, kako se ostvaruje prehrana djece u produženom boravku, ...</p> <p>7. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva</p> <p>8. Praćenje pravnih propisa</p> <p>9. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...</p> <p>10. Koordinacija rada i nadzor</p> <p>11. Rad s roditeljima i učenicima- Vijeće roditelja i Vijeće učenika</p> <p>12. Sudjelovanje u rada stručnih organa i organa upravljanja</p> <p>13. Praćenje propisa i zakonitosti rada</p> <p>14. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>15. Ostali poslovi</p>	175	
11.mj.	<p>1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale,...)</p> <p>2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa rasterećenja učenika, rad učenika s posebnim potrebama,...</p> <p>3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju</p> <p>4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na provođenje programa rasterećivanja učenika</p> <p>5. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini- provjeri-usavrši</p> <p>6. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...</p> <p>7. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu</p> <p>8. Rad na provođenju odluka, zaključaka,...</p> <p>9. Koordinacija rada i nadzor</p> <p>10. Suradnja s roditeljima učenika</p> <p>11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje</p> <p>12. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije</p> <p>13. Rad s učenicima</p> <p>14. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom</p> <p>15. Suradnja s ustanovama izvan škole</p> <p>16. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>17. Ostali poslovi</p>	175	
12.mj.	<p>1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta</p> <p>2. Analiza godišnjeg plana i programa, kako se ostvaruje školski kurikulum. Smjernica za daljnji rad</p>	160	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Praćenje rada i nadzor 4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 6. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 9. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu 10. Administrativni i stručni poslovi 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Koordinacija rada i nadzor 13. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa 14. Suradnja sa stručnim radnicima 15. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu 16. Osobno stručno usavršavanje 17. Ostali poslovi 		
1.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju 2. Koordinacija rada Tima za kvalitetu 3. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima 4. Nadzor svih poslova značajnih za rad 5. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju 6. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ... 7. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad 8. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu 9. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika 10. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora 12. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Školskom odboru 13. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Ostali poslovi 	175	

<p>2.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu 2. Promatranje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada 3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,... 4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 6. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa 7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 9. Rasprava na timu za kvalitetu o stanju odgojno-obrazovnog i drugog rada u školi 10. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Suradnja sa stručnim radnicima 13. Kontrola i nadzor 14. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 15. Suradnja s ustanovama izvan škole 	<p>175</p>	
---------------------	---	------------	--

	16. Stručno usavršavanje 17. Ostali poslovi		
3.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 6. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća 7. Uvid u stanje nastave 8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 9. Savjetodavni rad s učiteljima 10. Kontrola i nadzor rada 11. Upravni i administrativni poslovi 12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 13. Suradnja s ustanovama izvan škole 14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 15. Stručno usavršavanje 16. Praćenje propisa 17. Ostali poslovi 	175	
4.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada 2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma 3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju 6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta 7. Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 11. Koordinacija i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Ostali poslovi 	175	
5.mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa 3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata 5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju 6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema 7. Suradnja sa stručnim radnicima 8. Kontrola i koordinacija rada 9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine 10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Ostali poslovi 	175	

<p>6.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, ...) 2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini. 3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća 4. Organizacija dopunskog rada 5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduženja učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja 6. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred 7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Razgovori s učenicima 10. Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku 11. Suradnja s stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad 12. Organizacija poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine - nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava 13. Analiza postignuća i nove zadaće i smjernice 14. Podnošenje izvješća o provođenju školskih preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru 15. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru 16. Suradnja sa stručnim suradnicima- knjižničarka 17. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom srpnja i kolovoza 18. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikula za sljedeću školsku godinu 19. Suradnja s ustanovama izvan škole 20. Osobno stručno usavršavanje 21. Ostali poslovi 	<p>177</p>	
<p>7.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad 2. Suradnja sa stručnim suradnicima 3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta 4. Nabava materijalnih sredstava 5. Ostali poslovi 	<p>175</p>	
<p>8.mj.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine 4. Priprema sjednica i njihovo održavanje: UV, VR 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, manjak, ...) 6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim suradnicima 7. Kontrola i koordinacija rada 8. Podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru 9. Suradnja s ustanovama izvan škole 10. Administrativni i upravni poslovi 11. Ostali poslovi 	<p>175</p>	

6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2023. /2024. GODINI

Plan i program rada pedagoginje škole napravljen je u skladu s ciljem i zadacima odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi, zadacima razvojno-pedagoške službe u osnovnoj školi i potrebama škole. Težište rada pedagoginje je na pedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnoga rada.

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

1. Planiranje i programiranje
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	kraj VIII., IX. i tijekom nastavne/šk. god.
1.1.	organizacija i koordinacija poslova planiranja i programiranja	VIII., IX.
1.2.	sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	VIII., prva polovica rujna
1.3.	sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	VII., VIII.
1.4.	sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa Škole</i> – tekstualni i brojčani podatci	rujan
1.5.	izrada plana i programa rada pedagoga	IX.
1.6.	prikupljanje i sređivanje podataka za Statistički zavod (s tajnicom)	IX. i X.
1.7.	planiranje tema na UV, roditeljskim sastancima, satu razrednika	IX.
1.8.	izrada školskog preventivnog programa (školske preventivne strategije) i suradnja s učiteljima u izradi razrednih preventivnih programa	IX.
1.9.	izrada programa profesionalnog usmjeravanja	IX.
1.10.	sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa	IX.
1.11.	sudjelovanje u planiranju mjera za povećanje sigurnosti u školi —Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	IX. i po potrebi
1.12.	programiranje uvođenja početnika u samostalan rad	IX.

1.13.	planiranje suradnje sa školskim dispanzerom	na početku i tijekom godine
1.14.	planiranje hodograma aktivnosti upisnog postupka za prvaše	IX. i tijekom godine
1.15.	sudjelovanje u planiranju sjednica, dopunskog nastavnog rada, popravnih ispita, roditeljskih sastanaka...	XII., VI. i tijekom godine
2.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Tijekom godine
2.1.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	
2.1.1.	uvid u raspored sati , prijedlozi za poboljšanje	po izradi
2.1.2.	praćenje opterećenja učenika (dnevnog, tjednog, godišnjeg)	tijekom nastavne g.
2.1.3.	uvid u raspored sati za Vjeronauk i izborne predmete	IX.
2.1.4.	praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i novoj literaturi	tijekom god.
2.1.5.	sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme	tijekom god.
2.1.6.	kreativni doprinos i poticaji u afektivnoj domeni (emocije, vrijednosti, stavovi) učenika	kontinuirano
2.1.7.	doprinos intrinzičnoj motivaciji, empatiji, toleranciji, suradnji, sudionika i povezivanju doma i škole	kontinuirano
2.1.8.	didaktičko metodičko savjetovanje učitelja (pojedinačno i na sjednicama)	tijekom nastavne godine
2.1.9.	konzultacije-prijedlozi za unaprjeđenjem u vezi s dodatnom nastavom, dopunskom...	tijekom nastavne./šk. godine
		tijekom nast./šk.g.
2.2.	Upis učenika i formiranje odjela	
2.2.1.	dogovorno s ravn. koordiniranje radnji i subjekata tijekom upisnog postupka za 1.razred (prijava, informiranje roditelja i javnosti, suradnja sa šk. dispanzerom, soc. ped., vrtićima, CZSS, povjerenstva. za upis, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje)	od siječnja dalje (priprema u prosincu)
2.2.2.	prikupljanje relevantnih podataka o djetetu	tijekom upis.postupka
2.2.3.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja (predsjednica) i suradnja s ostalim članovima	tijekom upisnog postupka
2.2.4.	sudjelovanje na rodit. sast. na temu —Uloga roditelja i obitelji u pripremi djeteta za školu	kraj svibnja ili lipanj
2.2.5.	prikupljanje upisne dokumentacije za 1.razred	tijekom upis.postupka
2.2.6.	formiranje razrednih odjela 1.razreda	krajem VI., poč. VII.
2.2.7.	raspoređivanje novo pridošlih uč. u razr. odjele	krajem VIII. i po potrebi
2.2.8.	raspoređivanje ponavljača u razr. odjele	po potrebi, krajem VIII.
2.2.9.	rasformiranje postojećih odjela i formiranje novih	po potrebi
2.3.	Praćenje realizacije radi unaprjeđivanja	

	odgojno-obrazovnog procesa	
2.3.1.	izrada i izbor instrumenata za praćenje	tijekom god. i uz situaciju
2.3.2.	rad u Timu za kvalitetu, koordiniranje Tima, ostvarivanje i praćenje razvojnog plana	tijekom god.
2.3.3.	prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
2.3.4.	primjena suvremenih didaktičkih sustava (i izbor primjerenih)	tijekom god.
2.3.5.	uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika	tijekom god. i po dogovoru ili potrebi
2.3.6.	praćenje učitelja početnika/pripravnika	tijekom stažiranja
2.3.7.	praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije – kvantitativni pokazatelji	periodično tijekom god.
2.3.8.	praćenje i analiza odg.-obr. rada uz prijedlog mjera za unaprjeđivanje – kvalitativni aspekt	kontinuirano i kao dopuna kvant. analiza
2.3.9.	hospitiranje satovima Treninga životnih vještina u odjelima V., VI. i VII. razreda	tijekom god. (svaki odjel 1-2 puta)
2.3.10.	praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima	tijekom god.
2.4.	Ostvarivanje volonterskih projekata i akcija	
2.4.1	projekt Što nam donosi sutra?	Kontinuirano tijekom nast. god..
2.5.	Rad na odgojnoj problematici	
2.5.1.	prikupljanje podataka (sa sjednica, iz pojedinačnih razgovora, hospitiranja, analizom ped. dokumentacije učitelja...) samoinicijativo ili na upit	tijekom god.
2.5.2.	izrada i izbor instrumenata	tijekom god.
2.5.3.	—Sandučić povjerenja (pitaj, predloži, pohvali, pokudi)	tijekom god.
2.5.4.	rad s Vijećem učenika	tijekom god.
2.5.5.	analiza odgojne situacije u razr. odjelu, školi...	druga polovica rujna i tijekom god.
2.5.6.	sinteza analize odgojne situacije u školi i pedagoška akcija	tijekom god.
2.5.7.	pomoć učiteljima u planiranju i realizaciji odgojnih sadržaja	tijekom god.
2.5.8.	priprema i/ili ostvarivanje tema na Satovima razrednika (na osnovi želje ili potrebe, dogovor s razrednikom)	tijekom god.
2.5.9.	problematika neopravdanog izostajanja s nastave (rad s razrednikom, učenikom, roditeljem, vanjskim službama)	tijekom god.
2.5.10.	radionice socijalnog učenja (izbor, prijedlozi, osmišljavanje, priprema za učitelje, sudjelovanje u realizaciji) tolerancije, nenasilja, ljudskih prava	tijekom god.
2.5.11.	koordiniranje UNICEF-ova programa —Za sigurno i poticajno okruženje u školamal (Stop nasilju među djecom)	tijekom god.
2.5.13.	koordiniranje —Treninga životnih vještinal (NZJZ - program promocije zdravlja i osobnog razvoja) od III. do VII. razreda	tijekom god.
2.5.14.	rad na prevenciji ovisnosti, zdravi stilovi života	kontinuirano
2.5.15.	prigodne teme za razglas	tijekom god.
2.5.16.	sudjelovanje u školskom projektom danu	tijekom god.
2.5.17.	poticanje učitelja na permanentno usavršavanje iz	tijekom god.

	ped.-psih. područja i usvajanje suvremenih spoznaja i pristupa	
2.5.18.	individualni razgovori s učenicima i roditeljima	tijekom god.
2.5.19.	suradnja s raznim institucijama: Savjetovalište školske medicine, NZJZ, Odsjek za prevenciju PU PGT, CZSS, Obiteljski centar, Dom mladih, OGU za poduzetništvo, TIĆ, Centar za participaciju žena u društvenom životu, Dom sv. Ane za žrtve obiteljskog nasilja, Dom za odgoj, Preventivni odjel policije	tijekom god.
2.5.20.	Inkluzija učenika iz Ukrajine	tijekom nastavne godine
2.5.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad	
2.5.1.	osposobljavanje učenika za samostalno učenje - grupno i individualno (savjetodavni rad, tema za sat razrednika)	tijekom god. i po dogovoru
2.5.2.	sudjelovanje u ispitivanju znanja i vještina	tijekom god. i po terminima NCVVO
2.5.3.	poučavanje interaktivnim metodama (na satu i individualno)	tijekom god.
2.6.	Profesionalno informiranje, savjetovanje i orijentacija	tijekom god.
2.6.1.	koordiniranje aktivnosti iz ovog područja	tijekom god.
2.6.2.	provođenje i obrada ankete o profesionalnim namjerama	prosinac
2.6.3.	suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) i školskom liječnicom	tijekom god. uz određene aktivnosti
2.6.4.	suradnja s vanjskim suradnicima u prikupljanju podataka radi utvrđivanja učenika sa specifičnim mogućnostima izbora zvanja i neodlučnih (specifične ili veće zdravs.teškoće, djeca s posebnim potrebama), suradnja sa Zavodom zbog daljnje obrade dogovaranje tema za učenike i roditelje (pravilan izbor zanimanja; sustav srednjeg školstva)	II., IV.
2.7.	Djeca s teškoćama u razvoju	
2.7.1.	evidentiranje podataka sa sjednica RV	tijekom god.
2.7.2.	ispitivanje obrazovnog statusa učenika u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom god.
2.7.3.	rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psiho. stanja djeteta	tijekom god.
2.7.4.	praćenje napredovanja uč., konzultacije s učiteljima	tijekom god.
2.7.5.	dostavljanje podataka Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje	tijekom godine po potrebi
2.7.6.	projekt : Mi smo sada učitelji, a vi učenici!	listopad
2.7.7.	Projekt: Tu smo , zar nas ne čujete	Tijekom godine
2.8.	Daroviti učenici	
2.8.1.	sudjelovanje u potencijalnoj identifikaciji	tijekom god.
2.8.2.	motiviranje učitelja na programiranje i rad s darovitima	
2.8.3.	praćenje uspješnosti ostvarivanja potreba	
2.8.4.	obilježavanje Tjedna darovitosti i Dana darovitih učenika (sudjelovanje i koordiniranje)	21. ožujka (i u tom tjednu prema planu ostalih nositelja)

2.9.	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	
2.9.1.	individualno	tijekom god. i po potrebi
2.9.2.	grupno	tijekom god .i po potrebi
2.10.	Kulturna i javna djelatnost	
2.10.1.	sudjelovanje, prema God. Programu kulturne i javne djelatnosti, na prigodnim manifestacijama	tijekom godine
2.11.	Zdravstvena i socijalna zaštita	
2.11.1.	pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika, cijepljenja i sl.	tijekom god.
2.11.2.	pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi	tijekom god.
2.11.3.	briga o humanizaciji odnosa	tijekom god.
2.11.4.	sudjelovanje i koordiniranje projekata u Školi (Stop nasilju; TTV; —Zajedno više možemo – MAH 1 i 2, SM, PIA 1 i 2; Zdrav za pet)	tijekom god.
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati	
3.1.1.	Analiza ostvarenih rezultata po razdobljima (kvantit., kvalit.) uz prijedlog mjera	periodično
3.1.2.	Ispitivanje uzroka neuspjeha učenika i razr. odjela Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Škole	po potrebi
3.1.3.	(tekstualni i statistički dio)	VI., VII., VIII.
	Izrada raznih analiza za stručne organe	
3.1.4.		tijekom god.
3.2.	Istraživački rad	
3.2.1.	utvrđivanje interne rang-liste problema koji će se istrať.	IX. i tijekom
3.2.2.	razrada metodologije	u odgovarajućoj fazi pripreme, po potrebi revidirati
3.2.3.	sudjelovanje u projektu —Samovrednovanje u OŠ (kao koordinator i član Tima za kvalitetu)	kontinuirano
4.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Učitelja	
4.1.1.	s ravnateljicom izraditi prijedlog tema za usavrš.učitelja na sjednicama UV	IX.
4.1.2.	održavanje stručnih tema	prema planu
4.1.3.	poticanje i praćenje rada stručnih vijeća u Školi	tijekom god.
4.1.4.	ispitivanje potreba učitelja za temama u sljedećoj god.	VI.
	suradnja s AZOO i Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo	tijekom g. i po ponudi
4.2.	Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja	
4.2.1.	samoobrazovanjem	tijekom g.
4.2.2.	grupnim oblicima (stručna vijeća pedagoga, sjednice UV, Škola pedagoga, seminari, stručni skupovi, tribine...)	tijekom g.
4.2.3.	virtualna učionica	tijekom god.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom godine
5.1.	vođenje pedag. dokumentacije iz domene pedagoga	tijekom g.

5.2.	vođenje dokumentacije o vlastitom radu	
5.3.	vođenje zapisnika sa sjednica UV	tijekom g.
5.4.	sudjelovanje u izradi informativnog materijala za uč.	tijekom g.
		tijekom g.
5.5.	informiranje učitelja putem oglasne ploče	
5.6.	sudjelovanje u informiranju na web-stranici (riječju i slikom)	tijekom g.
5.7.	uređivanje —pedagoškog kutkal za djecu i roditelje na ulazu u Školu (ormarić sa staklom)	tijekom god. (po održanim akcijama ili najava)
		tijekom g.
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	sudjelovanje u pedagoškoj praksi učenika i studenata i izvođenju vježbi za studente Pedagogije	tijekom g.
	nepredviđeni poslovi	
6.2.		tijekom g.
PLAN RADA PEDAGOGA PO MJESECIMA:		
RAZDOBLJE	SADRŽAJ RADA	
REALIZACIJE		
rujan 2024.	- sudjelovanje u izradi Kurikuluma - koordiniranje nekih dijelova Kurikuluma - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole -koordiniranje nekih dijelova Godišnjeg plana i programa škole - koordiniranje Tima za kvalitetu (prilikom izrade Razvojnog plana i programa rada škole i drugo) - planiranje i organizacija vlastitog stručnog usavršavanja - planiranje projekata i sastanci sa suradnicima - uvid u izradu rasporeda sati - sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - obilježavanje Svjetskog dana mira - sudjelovanje u konstituiranju Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) -sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci	

listopad 2024.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- edukacija u okviru projekta Trening životnih vještina zajedno s provoditeljima
	- projekt <i>Zajedno više možemo</i> : komponente MAH-1, PIA-1, PIA-2 za učenike četvrtog, petog i šestog razreda; komponenta MAH-2 za rodit.VI.r.
	-obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2. listopada
	projekt Što nam donosi sutra?
	- priprema i sudjelovanje u projektu Dan zamijenjenih uloga
	- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana životinja (osobno: doprinos konferansi; povjerenstvo za izbor; volonteri: prezentacija priče)
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizi. stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	-koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
studeni 2024.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- tema na sjednici UV
	projekt Što nam donosi sutra?
	obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13.XI.), Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19.XI.)
	- rad s ambasadorima TIC-a
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	-hospitiranje satovima Treninga životnih vještina
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima

	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2024.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- poslovi iz područja profesionalnog informiranja učenika osmog razreda (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i dispanzerom)
	- prigodni program protiv ovisnosti
	- sudjelovanje u povjerenstvu za izbor najljepše božićne pšenice
	- projekt Tu smo, zar nas ne čujete
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- hospitiranje satovima Treninga životnih vještina
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
siječanj 2025.	- predbilježba budućeg 1. razreda(koordiniranje poslova, obavljanje dijela posla)
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- projekt Tu smo, zar nas ne čujete!
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima

	i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2025.	
	- ambasadori TIC-a: Dan sigurnijeg interneta 8. veljače
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- edukacija u okviru projekta Trening životnih vještina zajedno s provoditeljima
	projekt Što nam donosi sutra?
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- hospitiranje satovima Treninga životnih vještina
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima
	i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2025.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- obilježavanje Dana darovitih učenika i Tjedna darovitosti
	- projekt Tu smo, zar nas ne čujete
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima
	i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci

travanj 2025.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- projekt Što nam donosi sutra?
	- ambasadori TIC-a: Dan odgoja bez batina 30. travnja
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- hospitiranje satovima Treninga životnih vještina
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
svibanj 2025.	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
	- projekt Što nam donosi sutra?
	- projekt Čujte nas: Svjetski dan nepušenja
	- sudjelovanje u akciji Hrvatska volontira
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima)
	-sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s tajnikom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
lipanj 2025.	
	- roditeljski sastanak za upis budućih prasic
	- upis budućeg 1.razreda
	- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

	- koordiniranje Tima za kvalitetu
	- izrada Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa (neki dijelovi)
	- projekt Što nam donosi sutra?
	- projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama
	- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (savjetodavno, sukladno ovlastima)
	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika
	- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
	- suradnja s tajnicom škole
	- suradnja s roditeljima (savjetodavni rad)
	- savjetodavni rad s učenicima
	- suradnja s učiteljima
	- koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja
	- suradnja sa školskim dispanzerom
	- suradnja s vanjskim suradnicima
	- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima
	- praćenje stručne literature
	- suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UOO i ostalim drugim suradnicima
	- nepredviđene obveze i zadatci
srpanj 2025.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća
	- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa
	- nepredviđene obveze i zadatci
	- korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2025.	-korištenje godišnjeg odmora
	- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa
	- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu
	- pripreme za izradu Razvojnog plana škole za školsku 2025./2026. godinu
	- nepredviđene obveze i zadatci

6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Škola nema stručnog suradnika psihologa, iako je potreban i od Ministarstva je više puta tražena suglasnost za to radno mjesto.

POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2024./25. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda 1.6. Prijenos informacija učiteljima 1. razreda – postignuća na testu TSS</p>	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./25. 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja 2.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25. 2.4. Izrada/sudjelovanje u planiranju školskog preventivnog programa (Abeceda prevencije, Trening životnih vještina, Program prevencije ovisnosti, Program prevencije nasilja) 2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2024./25. 2.5.1. Prikupljanje i sistematizacija dokumentacije o učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja 2.5.2. Priprema učiteljskih vijeća na temu rada s djecom s teškoćama u razvoju 2.5.3. Priprema materijala i organizacija razrednih vijeća za izradu IK (individualiziranih odgojno obrazovnih kurikulumu) za učenike s teškoćama u razvoju - savladavanje nastavnih sadržaja po individualiziranom i/ili prilagođenom programu 2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa razrednika 2.7. Praćenje rada Pomoćnika u nastavi- opservacija napredovanja učenika, mišljenja psihologa u svezi nastavka rada prema postojećem modelu 2.7.1. Provedba edukacije za Pomoćnike u nastavi o specifičnim razvojnim potrebama djece s teškoćama u razvoju 2.8. Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama u učenju i problemima mentalnog zdravlja 2.9. Izrada izvješća o radu stručne suradnice psihologinje</p>	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan tijekom godine
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i na početku školske godine (upisani učenici, učenici prvog razreda, učenici s TUR-om, učenici prema poteškoći iz Orijentacijske liste</p>	vanjski suradnici učitelji pedagog ravnatelj, pedagog, učitelji pedagog učitelji pedagog učitelji	rujan rujan tijekom godine rujan rujan tijekom godine rujan rujan rujan srpanj

<p>i dr.) Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Upravnom odjelu PGŽ-a te Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ</p>	<p>pedagog</p>	<p>rujan</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p>		
<p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	<p>stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p>		
<p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>		
<p>4.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad na području profesionalnog usmjeravanja</p>	<p>stručnjaci određene spec., učitelji</p>	
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p>		
<p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (učenje, ponašanje, izostajanje s nastave, socijalizacija, emocionalno sazrijevanje...)</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p>		
<p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p>	<p>roditelji učitelji</p>	
<p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>		
<p>4.4. Prevencija</p>		
<p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p>		
<p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p>		
<p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>		
<p>4.5. Predavanja i radionice za učenike:</p>	<p>učitelji</p>	
<p>- 5. razred: Prilagodba na 5. razred i kako učiti</p>		
<p>- 6. razred: Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje učenika</p>	<p>učenici</p>	
<p>- 7. razred: Slika o sebi i prihvaćanje različitosti</p>		
<p>- 8. razred: Kamo nakon osnovne škole?</p>		<p>tijekom godine</p>
<p>5. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA</p>		
<p>5.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika</p>	<p>učitelji, pedagog</p>	
<p>5.2. Sudjelovanje u obilježavanju Dana darovitih</p>		

<p>6. RAD S RODITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njegova djeteta 6.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, stilovima odgoja 6.5. Predavanje za roditelje budućih prvašića „Priprema djeteta za školu“</p>	<p>učitelji, knjižničarka</p>	<p>listopad ožujak</p> <p>tijekom godine</p>
<p>7. RAD S UČITELJIMA</p> <p>7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 7.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 7.3. Intervencija 7.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 7.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 7.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>stručnjaci odg. Specijalnosti, pedagog</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>8.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 8.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 8.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 8.4. Praćenje i realizacija ŠPP 8.5. Istraživački rad 8.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac 8.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi 8.9. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>pedagog, stručnjaci odgovarajućih profila</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>9.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 9.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 9.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Centra za socijalnu skrb, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 10.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 10.3. Praćenje popravnih ispita</p>		

<p>10.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>		
<p>11. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA 11.1. Sudjeluje u radu i sjednicama Stručnog povjerenstva škole 11.2. Piše nalaz i mišljenje stručnog suradnika psihologa za učenike s teškoćama u razvoju 11.3. U dogovoru s ostalim članovima (liječnik šk.medicine, pedagog, učitelj RN, učitelj PN, prof. HJ) određuje oblik školovanja za djecu s posebnim potrebama 11.4. Pokreće postupak o primjerenom obliku školovanja</p>	<p>Učitelji, pedagog</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p>
<p>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 12.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Manifestaciji „Rijeka psihologije“, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 12.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 12.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 12.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>	<p>članovi Stručnog povjerenstva Škole</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 13.1. Vođenje psiholoških dossiera učenika 13.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada) 13.3. Vođenje dokumentacije o djeci s teškoćama i o radu Stručnog povjerenstva Škole</p>		
<p>14. OSTALI POSLOVI 14.1. Kulturna i javna djelatnost škole 14.2. Priprema materijala za web stranicu škole 14.3. Planiranje, koordinacija i realizacija rada Vijeća učenika 14.4. Koordinacija u Projektu „Ambasadori TIC-a“ 14.5. Aktivno sudjelovanje u Tjednu psihologije – manifestacija „Rijeka psihologije“</p>	<p>učitelji, pedagog, stručnjaci odgovarajućeg profila</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p>
	<p>pedagog knjižničar učitelji</p>	<p>veljača</p>

6.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala • Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje • Nastavak novih programa poticanja čitanja: Čitamo mi, u produženom svi, Čitam lakše za učenike koji imaju poteškoće u razumijevanju i čitanju teksta, Čitanjem do zvijezda • nastavak provođenja izvannastavne aktivnosti – preventivnoga programa Učenje srcem s učenicima 2. a razreda te projekt Naša mala knjižnica za 2. i 3. r. PB-a <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike • Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba • Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu ZAKI <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, predavanja, susreti, natjecanja i sl.) • prijava na nacionalni projekt poticanja čitanja i promicanja kulture čitanja (natjecanje u znanju i kreativnosti – Čitanjem do zvijezda) • prijava na međunarodni projekt International Association of School Library (Bookmark Exchange Project) 	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata i plakata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu. Izložbe, susreti, predavanja, učenički radovi</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, pedagog; programer za ZAKI</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva i razrednici</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • festival Vrisak i posjet književnom susretu • posjeti festivalu slikovnice Ovca u kutiji (kraj rujna, početak listopada) • obilježavanje prvog dana jeseni <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničar	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Slaganje knjiga po oznakama M, D, O, N, I <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. – 15. 11. 2024. : Mjesec hrvatske knjige, organiziranje radionica/pričaonica za učenike razredne i predmetne nastave na ovogodišnju temu Pričaj mi! te prijava na nacionalni kviz za poticanje čitanja Pronađeni u prijevodu (Tajni vrt, 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; književni susret</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, osobito aktiv hrvatskog jezika i prof. povijesti</p>	

	<p>Alexander von Humbolt, Nahoče iz Wammerswalda))</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan školskih knjižnica – obilježiti zajedno sa svim hrvatskim knjižnicama sudjelujući u <i>nacionalnom kvizu za poticanje čitanje</i> (posjet prvašića školskoj knjižnici) • posjet Gradskoj knjižnici Rijeka/Dječja kuća – ogranak Turnić ili Stribor • posjet radionicama u sklopu Benja 2.0 s učenicima 6. razreda <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike • ŽSV <p>4. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice 	<p>Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.</p> <p>Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građa</p>	<p>Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike drugog razreda na temu dječjih časopisa (formalne i sadržajne razlike u odnosu na dnevni tisak i časopise za odrasle) • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature • računalna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. 	<p>Radionica u knjižnici/razredu za učenike drugog razreda</p> <p>Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika Slaganje knjiga prema oznakama M, D, O, N, I <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. – objava za mrežnu stranicu škole; izložba učeničkih radova pod nazivom Vukovar – sjećanje na Grad Heroj... (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); literarno-novinarski radovi u suradnji s učiteljicama hrvatskoga jezika; izbor najboljih radova za školski list <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu. Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature 	<p>Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka; natjecanje u čitanju naglas</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika, nova AV građa za nastavu</p>	<p>Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; prof. fizike, likovne umjetnosti i ostali</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
P R O S I N A C	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. Posudbeni rad s učenicima u knjižnici-lektira i stručna literatura Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja i korištenja enciklopedije <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima računalna obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: 	<p>Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećega razreda</p> <p>Kompjutorska obrada knjiga, katalogi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici ili razrednici</p> <p>Knjižničar</p>	

	<p>katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj • Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje • Radionica izrade božićnih ukrasa ili izložba radova zadruga i ostalih kreativnih skupina • Božićna priredba/božićni koncert učitelja i učenika škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature • Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a • Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi <p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2024. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice 	<p>Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova;</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva</p> <p>Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2024. godinu</p>	<p>Knjižničar i prof. geografije, likovne i glazbene umjetnosti, vjeroučitelji Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računovođom škole</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S I J E Č A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja 1. a razreda Učenje srcem • Radionica za učenike četvrtoga razreda – uporaba rječnika i pravopisa • Čitanjem do zvijezda – školska razina natjecanja <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjutorska obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera; 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici; kompjuterska obrada građe</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Slaganje knjiga po kategorijama M, D, O, I, N <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na žrtve Holokausta – hrvatski Schindler (pukovnik Hinko Reš) (učenici 8. razreda); objava na mrežnim stranicama • posjet radionicama u sklopu Benja 2.0 s učenicima 6. razreda (ukoliko se nije ostvarilo u listopadu) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga</p> <p>Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl</p> <p>Dogovor, sugestije Izvještaj</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti, hrvatskog jezika i fizike</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK</p> <p>Knjižničar</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
V E L J A Č A	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih • Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada knjižnične građe u programu ZAKI • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - barkodovi • Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>	<p>Radionica za peti razred</p> <p>Frontalni rad i rad u skupinama</p> <p>Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razrednici i predmetni učitelji</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika, povijesti i</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika – 21. 2. izložba značajnih jezičnih priručnika; organiziranje jezičnoga kviza • Valentinovo, 14. 2. – valentinovska pošta ; školski natječaj Najljepše srce • Obilježiti Dan ružičastih majica <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽSV <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s razrednicima na obradi izabраниh tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p> <p>Knjižničar</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
O Ž U J A K	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Radionica za učenike šestoga razreda na temu UDK (upoznati klasifikaciju ljudskoga znanja; pretraživati po stručnim oznakama); pregled digitalnih zbirki NSK vezano uz Dane hrvatskoga jezika • Čitanjem do zvijezda – županijska razina natjecanja <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjutorska obrada nove knjižne građe • Ispis signaturnih naljepnica za barkodove • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dani hrvatskog jezika - obilježiti jezičnim kvizom o poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa ili gostovanjem nekoga jezičara i organiziranje predavanja na određenu suvremenu jezičnu temu (suradnja s Institutom za jezik i jezikoslovlje)// mjesečni izazov (korištenje rječnika i učenje novih riječi) • Obilježavanje dana osoba s Down sindromom 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda</p> <p>Rad u knjižnici na kompjutorskoj obradi knjižne građe</p> <p>Izložba, predavanje za učenike škole;</p> <p>Predavanja, radionice, tiskani materijali</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničarka u suradnji s AZOO RH</p> <p>Knjižničarka</p>	

	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 			
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
T R A V A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje online kataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: računalna obrada građe – ZAKI • Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Dan hrvatske knjige u sklopu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Stribor“ ili Turnić (radionice/književni susret i sl.) • Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i>, Dan planeta Zemlje – predavanjem nekog stručnjaka na temu ekologije ili organizacija radionice s pričaonicom ekološke tematike. Ukoliko bude ostvarivo, obogatiti školski vrt sadnjom mediteranskog bilja. <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe Izložba plakata i postera koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika likovne grupe</p> <p>Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali,</p> <p>Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, kao i hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima • Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti 			
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S V I B A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih istraživačkih radova i prezentacija za nastavu. • Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha • Pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike– mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. • Stručna obrada građe - računalna obrada i izrada kataloga <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet svjetskom festivalu animiranoga filma Vafi&Rafi • Dan pčela • Majčin dan • projektni dan (bioraznolikost) • Međunarodni dan muzeja (edukativna radionica uz moguć posjet muzeju ili suradnja s Prirodoslovnim muzejom te njihov posjet školi uz edukativnu radionicu) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika • Suradnja s voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastave 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima; radionica za učenike sedmoga razreda</p> <p>Izvještaji, predmetni katalozi; računalna aplikacija ZAKI</p> <p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničar i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te razrednom nastavom</p> <p>Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO</p> <p>Knjižničar i razrednici</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			

L I P A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima PROJEKTNI TJEDAN –ukoliko se donese tema na razini škole <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje profesora s knjigama Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> organizacija i poslovi oko Dana škole <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ŽSV Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu. <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i stručnih aktiva u školi Završetak nabave za ovu školsku godinu Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 06. 2024. 	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...</p> <p>Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s prof. povijesti i likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničar</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S R P A	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu Sređivanje svih statistika i dnevnika rada 	<p>Rad u knjižnici, izvještaji, statistike</p> <p>Suradnja s računovođom</p>	<p>Knjižničar</p>	

<p>N J</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Izveštaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju •Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu •Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta •Završetak kompjuterske obrade građe •Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice •Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini •Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> •Riječki dani medijske pismenosti 	<p>Razduživanje učitelja i povrat svih posuđenih knjiga i AV građe</p> <p>Predavanja, radionice</p>	<p>Profesori, voditelji filmskih družina</p>	
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			
<p>K O L O V O Z</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred, ispis iskaznica za učenike • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Planska nabava i obnova suvremene AV građe za potrebe nastave • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police 	<p>Knjižničar u suradnji s ravnateljicom, učiteljima, računovođom</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> prijava na međunarodni projekt International Association of School Library (Bookmark Exchange Project) festival Vrisak i posjet književnom susretu <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fondau ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	<p>Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p>	<p>Knjižničar</p>	
PROGRAMSKI SADRŽAJI				
<p>10.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice Slaganje knjiga po oznakama M, D, O, N, I <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> 15.10. – 15. 11. 2023. : Mjesec hrvatske knjige, organiziranje radionica/pričaonica za učenike razredne i predmetne nastave na ovogodišnju temu Nek ti riječ ne bude stran(a)! te prijava na nacionalni kviz za poticanje čitanja Pronađeni u 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; književni susret</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, osobito aktiv hrvatskog jezika i prof. povijesti</p>	

	<p>prijevodu (Tajni vrt, Alexander von Humbolt, Nahoče iz Wammerswalda))</p> <ul style="list-style-type: none"> • organiziranje županijskog natjecanja u čitanju naglas u Kaštelu Grobnik (suradnja sa školom Eugen Kumičić) • Međunarodni dan školskih knjižnica – obilježiti zajedno sa svim hrvatskim knjižnicama sudjelujući u <i>nacionalnom kvizu za poticanje čitanje</i> (posjet prvašića školskoj knjižnici) • posjet Gradskoj knjižnici Rijeka/Dječja kuća – ogranak Turnić ili Stribor • posjet radionicama u sklopu Benja 2.0 s učenicima 6. razreda <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike • ŽSV <p>4. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice 	<p>Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.</p> <p>Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građa</p>	<p>Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
<p>11.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike drugog razreda na temu dječjih časopisa (formalne i sadržajne razlike u odnosu na dnevni tisak i časopise za odrasle) • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici upute za izradu prezentacija za nastavu <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature 	<p>Radionica u knjižnici/razredu za učenike drugog razreda</p> <p>Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika • Slaganje knjiga prema oznakama M, D, O, N, I <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. – objava za mrežnu stranicu škole; izložba učeničkih radova pod nazivom Vukovar – sjećanje na Grad Heroj... (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); literarno-novinarski radovi u suradnji s učiteljicama hrvatskoga jezika; izbor najboljih radova za školski list <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare • predavnje na aktivu RN: predstavljanje Lexie aplikacije i programa Čitam lakše <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu. • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature 	<p>Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka; natjecanje u čitanju naglas</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika, nova AV građa za nastavu</p>	<p>Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; prof. fizike, likovne umjetnosti i ostali</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
<p>12.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura • Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja • Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja i korištenja enciklopedije <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p>	<p>Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećega razreda</p> <p>Kompjutorska obrada knjiga, katalogi,</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici ili razrednici</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima računalna obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje Radionica izrade božićnih ukrasa ili izložba radova zadruga i ostalih kreativnih skupina Božićna priredba/božićni koncert učitelja i učenika škole Čitanjem do zvijezda – školska razina natjecanja <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi <p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2022. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice 	<p>izvještaji, zaštita oštećenih knjiga</p> <p>Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova;</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva</p> <p>Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2021. godinu</p>	<p>Knjižničar i prof. geografije, likovne i glazbene umjetnosti, vjeroučitelji Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računovođom škole</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
<p>1.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja 1. a razreda Učenje srcem Radionica za učenike četvrtoga razreda – uporaba rječnika i pravopisa <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p>	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici; kompjuterska obrada građe</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kompjutorska obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera; • Slaganje knjiga po kategorijama M, D, O, I, N <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na žrtve Holokausta – hrvatski Schindler (pukovnik Hinko Reš) (učenici 8. razreda); objava na mrežnim stranicama • posjet radionicama u sklopu Benja 2.0 s učenicima 6. razreda (prebačeno iz lisopada) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga</p> <p>Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl</p> <p>Dogovor, sugestije Izvještaj</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti, hrvatskog jezika i fizike</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK</p> <p>Knjižničar</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
<p>2.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih • Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjutorska obrada knjižnične građe u programu ZAKI • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - barkodovi • Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec 	<p>Radionica za peti razred</p> <p>Frontalni rad i rad u skupinama</p> <p>Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe</p> <p>Zajednički rad s učenicima u</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razrednici i predmetni učitelji</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s</p>	

	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika – 21. 2. izložba značajnih jezičnih priručnika; organiziranje jezičnoga kviza • Valentinovo, 14. 2. – valentinovska pošta ; školski natječaj Najljepše srce • Obilježiti Dan ružičastih majica <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽSV <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>slobodnim aktivnostima</p> <p>Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>profesorima hrv. jezika, povijesti i likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p> <p>Knjižničar</p>	
PROGRAMSKI SADRŽAJI				
<p>3.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Radionica za učenike šestoga razreda na temu UDK (upoznati klasifikaciju ljudskoga znanja; pretraživati po stručnim oznakama); pregled digitalnih zbirki NSK vezano uz Dane hrvatskoga jezika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjutorska obrada nove knjižne građe • Ispis signaturnih naljepnica za barkodove • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dani hrvatskog jezika - obilježiti jezičnim kvizom o poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa ili 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda</p> <p>Rad u knjižnici na kompjutorskoj obradi knjižne građe</p> <p>Izložba, predavanje za učenike škole;</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p>	

	<p>gostovanjem nekoga jezičara i organiziranje predavanja na određenu suvremenu jezičnu temu (suradnja s Institutom za jezik i jezikoslovlje)// mjesečni izazov (korištenje rječnika i učenje novih riječi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje dana osoba s Down sindromom <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	<p>Predavanja, radionice, tiskani materijali</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s AZOO RH</p> <p>Knjižničarka</p>	
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
4.	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje online kataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: računalna obrada građe – ZAKI • Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe</p> <p>Izložba plakata i postera koje rade učenici; izložba kreativnih</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, kao i</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti Dan hrvatske knjige u sklopu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Stribor“ ili Turnić (radionice/književni susret i sl.) • Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i>, Dan planeta Zemlje – predavanjem nekog stručnjaka na temu ekologije ili organizacija radionice s pričaonicom ekološke tematike. Ukoliko bude ostvarivo, obogatiti školski vrt sadnjom mediteranskog bilja. <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima • Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti 	<p>radova učenika likovne grupe</p> <p>Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali,</p> <p>Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti</p>	<p>hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK</p> <p>Knjižničar</p>	
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			
<p>5.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih istraživačkih radova i prezentacija za nastavu. • Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha • Pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike– mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. • Stručna obrada građe - računalna obrada i izrada kataloga 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima; radionica za učenike sedmoga razreda</p> <p>Izveštaji, predmetni katalogi; računalna aplikacija ZAKI</p>	<p>Knjižničar i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar</p>	

	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet svjetskom festivalu animiranoga filma Vafi&Rafi • Dan pčela • Majčin dan • Međunarodni dan muzeja <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika • Suradnja s voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastave 	<p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te razrednom nastavom</p> <p>Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO</p> <p>Knjižničar i razrednici</p>	
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			
<p>6.</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima • PROJEKTNI TJEDAN – tema BOJE (suradnja s 2. r. Produženog boravka) <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje profesora s knjigama 	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora. Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Pomoć u organizaciji Dana škole <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ŽSV Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu. <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i stručnih aktiva u školi Završetak nabave za ovu školsku godinu Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 06. 2021. 	<p>Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...</p> <p>Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima</p>	<p>Knjižničar u suradnji s prof. povijesti i likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničar</p>	
	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>			
<p>7.</p>	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu •Sređivanje svih statistika i dnevnika rada •Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju •Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu •Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta •Završetak kompjuterske obrade građe 	<p>Rad u knjižnici, izvještaji, statistike</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Razduživanje učitelja i povrat svih posuđenih knjiga i AV građe</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Profesori, voditelji filmskih družina</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> •Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice •Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini •Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> •Riječki dani medijske pismenosti 	Predavanja, radionice		
	PROGRAMSKI SADRŽAJI			
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred, ispis iskaznica za učenike • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Planska nabava i obnova suvremene AV građe za potrebe nastave • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police 	Knjižničar u suradnji s ravnateljicom, učiteljima, računovođom		

Napomena: Planirani izvedbeni godišnji plan i program tek je okvirni plan rada koji će se tijekom godine dopunjavati, a na kraju nastavne godine bit će detaljno prikazan u godišnjem izvješću rada knjižnice.

6.5. PLAN RADA TAJNICE

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • Vođenje urudžbenog zapisnika • Obavješćavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose • Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima • Izdavanje prijepisa ocjena • Izdavanje duplikata svjedodžbi • Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično • Suradnja s MZOS, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama • Pripremanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu • Poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava novozaposlenih radnika i odjava radnika kojima je prestao radni odnos na HZZMO, HZZO, e-maticu, Registar FINE, priprema objave natječaja, prijave na HZZZ...) • Prikupljanje potvrda, molbi i obavješćavanje kandidatima učesnicima natječaja • Promjene u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju • Rad na pripremanju normativnih akata • Organizacija rada tehničkog osoblja • Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl. • Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede: nastavnog osoblja, domara, spremačica, kuharica itd. • Pisanje dopisa • Praćenje zakonskih propisa 	Tijekom cijele godine

	<p>Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem, stručnim službama, računovođom, učenicima, roditeljima, ostalim radnicima škole i ostalim osobama koje dolaze u školu • Vođenje evidencije nazočnih i odsutnosti na radu administrativno tehničkog osoblja • Vođenje evidencije odsutnosti s nazočnosti na radu ostalih djelatnika • Pripremanje ugovora o radu, sporazuma s školama i ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, dioničkim društvima i sl. • Pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja, slanje poziva • Vođenje zapisnika Školskog odbora • Vođenje zapisnika Vijeća roditelja • Sakupljanje i otpremanje sakupljenih novaca (osiguranje učenika i sl.) • Izrada ugovora za marendu učenika • Izrada ugovora za učenike u produženom boravku • Vođenje matične knjige djelatnika • Vođenje evidencije protupožarnih aparata • Briga o zaštiti od požara • Sudjelovanje na seminarima za tajnike • Ažuriranje e-matica, za djelatnike i učenike – pridošle i otišle • Upisivanje i ažuriranje djelatnika u registru djelatnika (FINA) • Poslovi službenika za informiranje • Poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka • Fotokopiranje raznih materijala • Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika • Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 	Tijekom cijele tijekom godine
2.	<p>Izrada popisa učenika od 1. do 8. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidentiranje podataka o pridošlim, otišlim učenicima u MK i registar učenika • Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole • Statističko izvješće na početku školske godine, kraju školske godine • Podjela tjednih i godišnjih zaduženja učiteljima 	rujan, listopad
3.	<p>Briga o arhivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izlučivanje iz arhive 	siječanj, srpanj
4.	Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	Lipanj
	Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 07:00 do 15:00	

6.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> • kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava (izvoda, ulazni i izlazni računa, blagajne, temeljnica) • vođenje blagajne • kontrola stanja na žiro računu • kontrola, likvidiranje i plaćanje ulaznih računa (izrada zahtjeva za plaćanje prema Gradu) • usklađivanje salda s dobavljačima i kupcima • vođenje evidencija isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju • obračun plaća i naknada zaposlenicima (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božićnice, dara za djecu i dr.) u COP-u i Riznici • knjiženje temeljnica za obračun plaće i naknada zaposlenicima, slanje JOPPD obrasca • vođenje kartica plaća, ispis matičnih kartona zaposlenika • obračun i isplata putnih naloga • izrada financijskih planova i rebalansa planova u suradnji sa ravnateljicom • izrada godišnjih statističkih izvještaja (RAD1-G, INV-P) • izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvješća te dostava nadležnim institucijama • priprema izlaganja za Školski odbor u svezi sa polugodišnjim izvješćem, završnim računom i financijskim planom. • sudjelovanje u prikupljanju ponuda za školsku marendu i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marende • izdavanje računa za školsku marendu, produženi boravak i informatiku i praćenje naplate • suradnja sa Poreznom upravom, FINA-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom i dr. • praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu sa odlaskom na seminare • obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i dr.), za programe Moja Rijeka i Građanski odgoj 	<p>tijek om godi ne</p> <p>travanj, srpanj, listopada i siječanj</p> <p>rujan</p> <p>tijek om godi ne</p>

	<p>u Riznici te dostava Zahtjeva za odobravanje isplata u Grad</p> <ul style="list-style-type: none">• knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja• praćenje realizacije troškova za marende i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja)• vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja• vođenje knjige OS-a• vođenje knjige sitnog inventara• analitika, evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara• obračun amortizacije• priprema inventurnih lista• ostali poslovi vezani uz rad računovodstva	prosinac
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 8:00 do 16:00.		

6.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RAZRED	AKTIVNOST	KADA SE PLANIRA	GDJE SE PLANIRA ODVIJATI
Prvi	Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole Odvija se u školskoj ambulanti	Rujan, listopad, ali po potrebi i tijekom cijele godine ako se ne realizira ranije	U školskoj ambulanti
	Zdravstveni odgoj sa temom zaštite oralnog zdravlja	Rujan, listopad	U školi
	Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"	Drugi dio prvog polugodišta	U školi
	Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu	Početak drugog polugodišta	U školi
Treći	Screening vida i vida na boje	proljeće	U školi
	Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti	proljeće	U školi
	Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije"	proljeće	U školi
Peti	Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja	Početak drugog polugodišta	U školskoj ambulanti
	Roditeljski sastanak s temom "Pubertet"	prvi sastanak u drugom polugodištu	U školi
	Sistematski pregledi Cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)	Prvi dio prvog polugodišta	U školskoj ambulanti
	Zdravstveni odgoj s temom vezanom uz promjene u pubertetu te o higijeni u pubertetu	Prvi dio prvog polugodišta (moguće i u prosincu)	U školi
Šesti	Pregled sustava za kretanje	Drugo polugodište	U školi
	Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti	Drugo polugodište	U školi
	Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine	Drugo polugodište	U školi
	Cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)		U školskoj ambulanti
Sedmi	Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda	Po dogovoru	U školi
	Cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)		U školskoj ambulanti
Osmi	Sistematski pregled Probir mentalnog zdravlja	Prvo polugodište	U školskoj ambulanti
	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Prvo polugodište	U školskoj ambulanti
	Cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)	Prvo polugodište	U školskoj ambulanti
	Roditeljski sastanak sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“	Početak prvog polugodišta	U školi

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje s učiteljskim vijećem o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospice, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK
- Zdravstveni odgoj s učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanje s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Probir mentalnog zdravlja kod učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Probir mentalnog zdravlja kod učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"

SIJEČANJ, VELJAČA

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda s temom "Pubertet" (prvi sastanak u drugom polugodištu)
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za čenike petih razreda s temom vezanom uz promjene u pubertetu te o higijeni u pubertetu
- Cijepljenje učenika petih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

Kontakt:

Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka)
Izv. prof. dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med., specijalist školske medicine
Bacc. med. techn. Vinka Srdoč

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)
srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Kontakt:

- tel: 051 631-107
- mail: skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.
Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Školskog odbora. Školski odbor će se sastajati prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje. Rad Odbora odnosit će se prvenstveno na kadrovsku problematiku, Program rada škole i realizaciju programa, te ostale zadaće i ovlasti u skladu sa Statutom škole.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje cijene marende učenika i ručka u produženom boravku	Rujan, Listopad 2024.
2.	Donošenje financijskog plana Donošenje rebalansa financijskog plana (po potrebi)	po potrebi
3.	Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi Ostali poslovi prema članku 48. Statuta (po potrebi)	Tijekom godine
4.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine(po potrebi)
5.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	veljača, kolovoz/rujan/list opad
6.	Donošenje Financijskog izvješća za proteklu godinu	veljača
7.	Donošenje Financijskog izvješća za razdoblje od siječnja do lipnja	srpanj
8.	Donošenje statuta i drugih općih akata Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora	Tijekom godine(po potrebi)
Predsjednica Školskog odbora: / Marija Malnar Zidarić, prof. /		

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

R.B.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	izvršitelj
1.	Uspjeh nakon popravnih ispita	kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginju učitelji
7.	Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno –obrazovnog rada; Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	Rujan, listopad	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku 2024./2025. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024. /2025. godinu	listopad	Ravnateljica
10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklađivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava u e-dnevniku	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	zadnji ponedjeljak u mjesecu	ravnateljica učitelji i stručni suradnici
12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine (min. 3)	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne godine (rujan-lipanj)	svi članovi UV; koordinira Tim za praćenje po područjima pedagoginja

14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinač, siječanj	ravnateljica, pedagoginja,
17.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
18.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
19.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja,
20.	Učenici upućeni na popravne ispite, ; imenovanje povjerenstava	lipanj	ravnateljica, pedagoginja (izvještaj sa sjednica RV)
21.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. roku	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
22.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevak	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
23.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivni
24.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji RN i osmog razreda, članovi UV
25.	Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
26.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih odluka u nadležnosti UV	tijekom školske godine	članovi UV
27.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV
28.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji- voditelji
29.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivni
30.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV

31.	Prijedlozi za rad u školskoj 2025. /2026. god. srpanj Davanje prijedloga za dodjelu Županijske nagrade djelatniku i/ili ustanovi u povodu Svjetskog dana učitelja	kraj lipnja (po primitku dopisa Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport) / srpanj	članovi UV
32.	Prijedlozi za rad u školskoj 2025. /2026. god.	srpanj	ravnateljica, članovi UV

7.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Više sjednica će se organizirati zajedno za više odjela ako se raspravlja o zajedničkom problemu.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja sa problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	Razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV- obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj	razrednici i RV

13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj	razrednici, članovi RV
14.	Mišljenje o ocjeni iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV-prosinac, lipanj	članovi RV (razredniku)
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sustavnog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upozna s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog plana i programa, pravilnom odgoju i obrazovanju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Predviđa se održati tri sastanka: na početku školske godine, pred proljetne praznike i na kraju nastavne godine. Teme o kojima će se raspravljati su: početak rada u novoj školskoj godini, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, prehrana učenika, analiza uspjeha učenika, socijalna i zdravstvena zaštita, smotre i natjecanja, obilježavanje Dana škole i ostalih prigodnih datuma, općenito organiziranje života i rada u školi kao i otklanjanje negativnih pojava među učenicima.

U slučaju potrebe Vijeće će se sastajati i češće.

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Vijeća roditelja.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	Roditelji u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan	Predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvješće o radu Škole za školsku 2023. /2024. godinu	listopad	Ravnateljica
4.	Kurikulum za školsku 2024. /2025. godinu (razmatranje i mišljenje)	listopad	Ravnateljica, članovi VR
5.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	listopad	Ravnateljica
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2024. /2025. godinu (razmatranje i mišljenje)	listopad	Ravnateljica, članovi VR
7.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	listopad	Ravnateljica
8.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
9.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Odaziv na roditeljske sastanke, komunikacija roditelja sa Školom	siječanj	Predsjednica Vijeća roditelja
11.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Ravnateljica
12.	Dan Škole	lipanj	Ravnateljica, članovi VR
13.	Nastupi učenika na natjecanjima	travanj	Ravnateljica
14.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj	Ravnateljica
15.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj	Predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
16.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	srpanj	Ravnateljica

Predsjednik Vijeća roditelja: Adiana Licardo Luketić

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJ
		REALIZ.	
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća učenika	tijekom nastavne godine(2x)	članovi UV, pedagoginja
2.	Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	rujan	ravnateljica, članovi UV, pedagoginja
3.	Godišnje izvješće (izvod)	rujan	pedagoginja
4.	Suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana	rujan	pedagoginja, članovi UV,
5.	Godišnji plan i program Škole (osnove)	rujan	pedagoginja, učenici
6.	Prava i obveze učenika	listopad	pedagoginja, članovi UV,
7.	Školske VPP (vrijednosti, pravila i posljedice)kojima se reguliraju odnosi među učenicima	listopad	pedagoginja, članovi UV,
8.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom nastavne godine	pedagoginja, članovi UV,
9.	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom nastavne godine	članovi UV, pedagoginja
10.	Priprema radionica i sudjelovanje u školskim projektima i kulturnoj i javnoj djelatnosti (prema Planu)	Tijekom nastavne godine prema Planu kulturne i javne djelatnosti	Članovi UV uz mentorstvo pedagoginje
11.	Doprinos sveopćoj demokratizaciji škole sukladno cilju GOO u osnovnoj školi	kontinuirano	Članovi UV , pedagoginja
12.	Sudjelovanje u školskom projektu "Tu smo, zar nas ne vidite"	kontinuirano	pedagoginja, članovi UV
13.	Promicanje ideja volonterstva i volonterskih akcija i ideje volonterstva	kontinuirano	pedagoginja, članovi UV

Pedagoginja škole: Ljiljana Kulaš Jutrović, prof.

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati školska pedagoginja, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika savjetodavno će sudjelovati u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

7.6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

- Razredne nastave
- Društvena grupa predmeta
- hrvatski jezik
- engleski jezik
- talijanski jezik
- likovna kultura
- glazbena kultura
- povijest
- Prirodna grupa predmeta
- matematika
- fizika
- tehnička kultura
- informatika
- kemija
- biologija
- priroda
- geografija
- tjelesna i zdravstvena kultura

7.6.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE

Stručni aktiv učiteljica razredne nastave održavat će se jednom mjesečno, po potrebi i češće.

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje plana i programa rada stručnog vijeća. • Akcija sakupljanja staroga papira. • Terenska nastava 3. Razredi • Vrisak – Dječja kuća •
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - izložba krušnih proizvoda u razrednim odjelima. • Obilježavanje Dana jabuka 20.10. Jedan učenik – jedna jabuka. Sakupljanje jabuka, doniranje Socijalnoj samoposluzi. • Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Hrvatskog crvenog križa. • Sudjelovanje u Misijskom tjednu. • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige • Terenska nastava 2. razredi •
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. <ul style="list-style-type: none"> •
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Estetsko uređenje hodnika i učionica na 1. katu škole povodom božićnih blagdana. • Sudjelovanje na božićnom sajmu. • Sudjelovanje na božićnoj priredbi. • Sudjelovanje u humanitarnoj akcija “Za tisuću radosti”. • Organizacija Večeri matematike (prvi četvrtak u prosincu). • Advent u gradu. •
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Talent show– zabavno natjecanje u umjetničkim i prezentacijaskim vještinama učenika. • Terenska nastava (razredna nastava).
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. • Obilježavanje Valentinova (školski likovni natječaj, ljubavna pošta). • Obilježavanje Dana ružičastih majica. • Njegovanje maškaranih običaja našega kraja – nastava i/ili ples pod maskama I sudjelovanje na dječjoj povorci. •
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita u 4. razredima. • Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom. • Obilježavanje Tjedna darovitosti. • Terenska nastava 2. razredi
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana planeta Zemlje - čišćenje i uređenje okoliša škole. • Obilježavanje Uskrsa.
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. • Obilježavanje Majčinog dana. • Obilježavanje Dan obitelji. • Obilježavanje Svjetskog dana sporta (zadnja srijeda u svibnju).

	<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izleti za učenike. • Projektni dan – terenska nastava Učka
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana škole. • Obilježavanje Dana svetog Vida, zaštitnika grada Rijeke. • Jednodnevni izleti za učenike.
VII.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na godišnji rad stručnog vijeća, izvješće o radu stručnog vijeća.
tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa školskom liječnicom i logopedinjom. • Posjet kazališnim predstavama i kulturnim ustanovama. • Sudjelovanje na natjecanjima i uključivanje na natječaje (kulturno-umjetničko i sportsko područje). • Obilježavanje važnih dana u godini. • Sudjelovanje u projektima. •

Voditeljica aktiva: Ljubica Šuljić, prof.

7.6.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

(matematika, priroda/biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika, TZK)

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Analiza rada u protekloj školskoj godini i mogućnosti poboljšanja. HMOK, 1. kolo natjecanja
X.	Izvannastavne aktivnosti (3D GameRI, BrAIn, Klub mladih tehničara,...) dodatna, dopunska nastava - plan rada i međusobno usklađivanje. Matematičko natjecanje MAT liga, 1. kolo HMOK, 2. kolo natjecanja Obilježavanje tjedna kodiranja CodeWeek 2024 Sudoku školsko natjecanje 25. 10.2024. Školsko natjecanje Početak sezone cjelogodišnjeg projekta Projekt : "Learn, play, protect yourself: Cyber security " Početak sezone cjelogodišnjeg projekta "Škola budućnosti" Početak projekata Školskog sportskog saveza – Univerzalna sportska škola, Vježbaonica Projekt: Kap po kap (odvija se tijekom nastavne godine) Projekt: Preventivni program Teen cap (odvija se tijekom nastavne godine) Projekt: Prirodna kozmetika (odvija se tijekom nastavne godine) Završna konferencija Projekt ZoomIn4PinkHats Obilježavanje Dana bijelog štapa (GOO i grupa3D gameRI)
XI.	Dabar natjecanje iz informatike , računalnog i logičkog razmišljanja Atom liga Početak sportskih natjecanja Školskog sportskog društva "Naboj" međunarodno natjecanje iz matematike i fizike
XII.	Večer matematike Matematičko natjecanje MAT liga, 2. kolo Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta. Dogovor o upućivanju broja učenika na natjecanja od strane AZOO-a. Pripreme za školsku razinu natjecanja iz prirodne grupe predmeta.
I.	Provedba natjecanja školske razine
II.	Provedba natjecanja županijske razine Analiza rezultata školskog natjecanja po pojedinim predmetima Provedba školskih projekata za Obilježavanje dana sigurnijeg interneta "Zajedno za bolji Internet"
III.	Međunarodno natjecanje "Klokan bez granica" Matematičko natjecanje MAT liga, 3. kolo Atom liga, 2. kolo "Djevojčice u STEMU" - timsko natjecanje iz matematike, fizike, biologije i kemije Provedba nacionalnih ispita učenika 8. razreda
IV.	Provedba nacionalnih ispita učenika 8.razreda Sudjelovanje u projektu Medijska pismenost Obilježavanje Dana planeta Zemlje - radionica/plakat/prezentacija

	“Djevojčice u STEMU” - timsko natjecanje iz informatike
V.	Sudjelovanje u projektu Medijska pismenost Obilježavanje Dana znanosti– međupredmetna suradnja Obilježavanje Dana škole Matematičko natjecanje MAT liga, 4. kolo Festival znanosti Festival matematike Školski projekt Park prirode Učka, 23. Svibnja.
VI.	Analiza rada na kraju nastavne godine Analiza uspjeha nakon produžne nastave (VII.) Dogovor o organizaciji nastave u sljedećoj školskoj godini. Predstavljanje rezultata i osmišljenih rješenja iz projekata Digitalni inkubator , Škola Budućnosti, Učenička zadruga , Projekt ZoomIn4PinkHats Završetak i analiza projekata Školskog sportskog društva

Voditelj aktiva: Marko Grabar, prof.

7.6.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Plan rada aktiva u školskoj 2024./2025. godini Izvanastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, izvanučionične nastave te projekata - plan rada i međusobno usklađivanje Izrada GIK-ova i IOOP-a Školski projekt: Park prirode Učka Obilježavanje Međunarodnog dana mira, Međunarodnog dan pismenosti i Međunarodnog dana kulturne baštine Europski dan jezika HUPE writing competition, HIPPO natjecanje Večer engleskog jezika Let's celebrate Europe
X.	<ul style="list-style-type: none"> Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan animiranog filma, Svjetski dan učitelja Tematsko planiranje Europski dan jezika Tjedan talijanskog jezika u svijetu
XI.	<ul style="list-style-type: none"> Međun. dan ljubaznosti Dan sjećanja na Vukovar Svjetski dan televizije Obilježavanja blagdana Svih Sveti
XII.	<ul style="list-style-type: none"> Sv.Nikola i ususret Božiću Kulturno-umjetnički program u školi povodom sv. Nikole i Božića Božićni sajam Uređenje škole i izrada čestitki Dan borbe protiv AIDS-a, Dan prava čovjeka, Dan UNICEF-a Pripreme za provedbu školskih natjecanja Analiza rada na kraju prvoga polugodišta
I.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za školska natjecanja Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta, Dana zagrljaja
II.	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija i provedba školskih natjecanja, rezultati školskih natjecanja i pripreme za županijska natjecanja Obilježavanje Valentinova, dana zaljubljenih Međunarodni dan materinskog jezika Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva Organizacija HIPPO natjecanja Valentinovo Svjetski dan nutelle Svjetski dan pizze
III.	<ul style="list-style-type: none"> Županijska natjecanja Rezultati županijskih natjecanja i pripreme za državna natjecanja Dan pripovjedanja i sreće Dan sv. Patrika Dan kazališta Dani hrvatskog jezika
IV.	<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni dan dječje knjige Dan hrvatske knjige Rezultati državnih natjecanja Večer engleskog jezika Uskrs Pripreme za realizaciju školskog projekta

<p>V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za obilježavanje Dana škole • Međunarodni dan Crvenoga križa • Međunarodni dan muzeja • Majčin dan • Dan državnosti • Školski projekt
<p>VI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Višednevna izvanučionična nastava u Italiji • Dan škole
<p>VII.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Priredba za ispraćaj učenika osmih razreda • Izvješća o radu (dodatna nastava i INA) • Izvješće o radu stručnog aktiva • SWOT analiza
<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Tijekom školske godine realizirat će se aktivnosti kao što su posjeti kazalištu, lutkarskom kazalištu, kino-predstavama, gradskoj knjižnici, kulturno-povijesnim spomenicima i ustanovama, javni nastupi scenske grupe, susreti s književnicima, prigodne priredbe u skladu s mogućnostima.</p>

Voditelj aktiva: Nives Peruč Šuš, prof

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko nivoa:

putem stručnih vijeća

- putem Učiteljskih vijeća i aktiva
- izvan škole
- individualno

Individualno stručno usavršavanje uključuje prije svega praćenje stručne literature, ali i drugi oblik prema vlastitoj odluci i sklonostima (korištenje raznih medija, posjete izložbama i drugim predstavama, putovanja i sl).

Na Učiteljskim i stručnim vijećima će se obrađivati planirane teme, a izvan škole učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima predviđenim katalogom stručnih skupova. Za predavanja učitelja na Učiteljskim vijećima, učitelji će dobiti potvrde o stručnom usavršavanju svojih kolega.

Ravnateljica škole će voditi evidenciju o stručnom uključivanju učitelja u sve oblike usavršavanja od županijskog, međužupanijskog i državnog nivoa. Tajnica će u dosje odlagati potvrde koje sudionici dobivaju nakon završetka seminara, a o sadržaju i tijeku sudjelovanja izvan škole, učitelji će ukratko upoznati Učiteljsko vijeće na svojim sjednicama.

U školi će se organizirati stručni aktivni razredne nastave, prirodne i društvene grupe predmeta.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje u školi će se odvijati uglavnom putem sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća.

Školska knjižnica, koja je bogata stručnim knjigama i periodikom, svakodnevno je na raspolaganju učiteljima.

Individualno usavršavanje će ovisiti o osobnoj želji učitelja da se stručno i pedagoški osposobljavaju. Takvo osposobljavanje će koristiti njegovom radu a također i radu stručnog aktiva u koji je uključen.

Stručna vijeća škole izradili su programe svoga rada, koji sadrže i obradu stručnih tema. Teme će obraditi neki od učitelja ili stručnih suradnika škole, a po mogućnosti će se angažirati i vanjski suradnik.

Napomena: tijekom godine će se organizirati stručna usavršavanja vezana uz aktualnu problematiku škole. Učitelji i stručni suradnici su slobodni naknadno najaviti temu za Učiteljsko vijeće.

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Abeceda prevencije	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
Sigurnost u prometu	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
“AI učionica – alati, primjena i strategije poučavanja“	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
Štetnost nikotinskog dima	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
Zvezdano nebo nad nama, moralni zakon u nama	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
Zaštita od požara	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
Školski projekti kibernetičke sigurnosti: "Learn, play, protect yourself: Cyber security " i "ZoomIn4PinkHats" i "Budi internet genijalac" primjeri aktivnog učenja i poučavanja	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1

Pozitivne i negativne strane blok nastave u OŠ Projektna nastava /stručna suradnica- pedagoginja	UV	u dogovoru s ravnateljicom škole	1
---	----	--	---

8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

U oblike usavršavanja izvan škole učitelji će se uključivati prema planu kojeg smo dobili od Ministarstva – Katalog stručnih aktiva na županijskoj i na državnoj razini. Također, učitelji će sudjelovati na sastancima sa aktualnim temama koje organiziraju voditelji Županijskih stručnih vijeća, savjetnici ili druge osobe i institucije koje se bave učenicima i njihovim problemima (zdravstvene ustanove, kulturne ustanove, udruge i sl.) Izvan škole učitelji će individualno posjećivati razne predstave i manifestacije kulturnog sadržaja, organizirat će razna putovanja i sl.

8.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Stručno usavršavanje na županijskoj razini su u popisu kataloga i učitelji će odabrati one skupove koji su značajni za njihov rad. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a značajni su za realizaciju njihovog odgojno-obrazovnog rada.

8.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Stručna usavršavanja na državnoj razini nalaze se u popisu Kataloga i učitelji će izvršiti popis tema. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a prema osobnim sklonostima i mogućnostima.

8.3. OSTALO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim rada stručnih vijeća, dva puta tijekom obrazovnog razdoblja će se održavati sastanci voditelja stručnih vijeća. Školska vijeća škole su organizirana u tri skupine:

Stručno vijeće učitelja RN, Voditelj: Ljubica Šuljić, Stručno vijeće društvene grupe predmeta, voditelj: Nives Peruć Šuša i Stručno vijeće prirodne grupe predmeta, voditelj: Marko Grabar.

Tijekom godine na Učiteljskom vijeću će se realizirati teme koje su aktualne za realizaciju odgojno- obrazovnog procesa.

Voditelji Stručnih vijeća su izradili plan i program svoga rada i stručne teme koje će se obrađivati na sastancima. Prema mogućnostima, Škola će na sastancima stručnih vijeća Stručnih, kao i na sastancima Učiteljskog vijeća, pozivati goste predavače iz područja određene struke.

Stručno usavršavanje je predviđeno i za druge djelatnike. Računovođa škole i tajnica redovito prisustvuju seminarima koji se organiziraju u Županiji i izvan Županije, osobito kada su teme seminara promjene u zakonu i slično.

Kućni majstori također redovito imaju provjere iz sigurnosti u radu.

Spremačice u kuhinji se redovito educiraju o sanitarnoj i drugoj problematici koja je u vezi sa prehranom učenika.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tijekom ove školske godine planirana je široka aktivnost na području kulturne i javne djelatnosti škole u obliku obilježavanja prigodnih datuma i blagdana, kao i značajne aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
Zadnji ponedjeljak u mjesecu (30.9., 28.10., 25.11., 27.1., 24.2., 31.3., 28.4., 26.5.)	Dan otvorenih vrata	Učitelji, razrednici, ravnateljica, pedagoginja	Informacije i konzultacije sa svim učiteljima predmetne nastave i stručnim suradnicima
9.9.2024.	Svečani prijem prvih razreda	Knjižničarka, učitelj GK, učiteljice RN	Priredba
Rujan 2024. (19.9. i 23.9.)	Sudjelovanje u projektu održivog razvoja "Misli solarno - djeluj lokalno" - škola partner	Učiteljica Josipa Andrušić i učenici 3D gameRI i izborna nastava informatike 8.razreda	Terenska nastava u Tehničku školu Rijeka – izrada solarnih lampi
15. Listopada 2024.	Međunarodni dan bijelog štapa	Učiteljica Josipa Andrušić, Grupa GOO i Učenička zaduga	promicati i razvijati senzibilitet za slijepe i slabovidne osobe
31.10. 2024.	Završna konferencija projekta "ZoomIn4PinkHats – promicanje vještina kibernetičke sigurnosti među ženama u obrazovanju" - predavanje stručnjaka iz CERT-a i CARNeta povodom obilježavanja EU mjeseca kibernetičke sigurnost	Učenice 8.a i 8.b razreda uključene u projekt Josipa Andrušić, učiteljica informatike i vanjski suradnici CERT i CARNet	Hotel International Zagreb Prezentacija izrađenih autorskih digitalnih materijala Razgovor o naučenom i mogućoj primjeni znanja na naše školske projekte u svrhu razmjene znanja
rujan 2024.-lipanj 2025.	Škola u kinu – kino u školu	Učiteljice RN i hrv. jezika, knjižničarka, učenici 1.-8.	promicati i razvijati filmsku kulturu kod učenika
11. mj.2024. i 4. mj. 2025.	Kazališne predstave u suradnji s Udrugom Hepatos - provođenje preventivnog programa na temu mentalnog zdravlja	7. a i b - Sanja Potočnjak-Bilić	Predstave, rasprave o njima i radionice sa stručnim suradnicima.
9.mj. 2024.-6. mj.2025.	Pisanje tekstova za šk. list	5.a, 7. r. - Sanja Potočnjak-Bilić	Tematski tekstovi koji analiziraju školski i osobni razvoj učenika te utječu na osnaživanje mentalnog zdravlja
10. mj. 2024. - 6. mj. 2025.	Književnokritički susreti - čitanje tekstova i raspravljanje o njima – poticanje književnoterapeutskog	7.a - Sanja Potočnjak-Bilić	Osnaživanje ment. zdravlja i razvijanje sposobnosti književne kritike

	učinka tekstova razgovorima o njima		
12.mj.2023.-6. mj.2024.	Priredba posvećena Marku Maruliću	7. r. - Sanja Potočnjak-Bilić, Josipa Andrušić, Robert Širol	Godina Marka Marulića - obilježavanje
9.mj.2024.-6. mj.2025.	Literarna natjecanja i smotre	5.a,b, 7. a, b. - Sanja Potočnjak-Bilić	Sudjelovanje na raznim natjecanjima i smotrama pisanoga stvaralaštva.
9.mj.2024.-6. mj.2025.	Psst...kutić za savjet - pomoć u osnaživanju mentalnog zdravlja djece	Sanja Potočnjak-Bilić, Josipa Andrušić	Školski list posvećen osnaživanju mentalnog zdravlja djece
Listopad 2024.	Code Week 2024 Međunarodni projekt - sudjelovanje	Učenici i učitelji Josipa Andrušić i Marko Grabar	Obilježavanje tjedna kodiranja
Studeni 2024.	Natjecanje Naboj	7. i 8. razredi, S. Komadina, B.Fike, D.Čović	Međunaraodno online natjecanje iz matematike i fizike
15. Listopad – 15. Studeni 2024.	Mjesec hrvatske knjige 2024.	Učenici, učiteljice RN, PB, učiteljice hrv. jezika, knjižničarka	Obilježiti Mjesec hrvatske knjige temom Pričaj mi!
16. – 20.10.2024.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice RN i PB, učenici od 1. do 4. r.	Razredne izložbe krušnih proizvoda.
20.10.2024.	Svjetski dan jabuka	učiteljice RN, učenici od 1. do 4. r., knjižničarka	Prikupljanje jabuka, darivanje Socijalnoj samoposluzi. Prigodne pričaonice.
18. studenoga 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Davor Ježabek, Marija Malnar Zidarić, Robert Širol, Nives Peruč Šuša, Dominik Višnjic, Sanja Potočnjak-Bilić,	Učenici će provođenjem različitih aktivnosti odati počast žrtvama Domovinskog rata.
listopad – studeni 2024.	Sudoku natjecanje	2.-8., Josipa Andrušić, Bosiljka Skokan	Školsko natjecanje 25.10. Regionalno natjecanje ovisno o uspjehu
Studeni 2024.	Dabar natjecanje	2-8 razreda Josipa Andrušić Marko Grabar	Natjecanje iz Informatike i logičkog razmišljanja
listopad-studeni 2024.; veljača-svibanj 2025.	Lektira u HKD - u	Učiteljice RN, učiteljice hrv. jezika i knjižničarka.	popularizirati lektiru pomoću drugih umjetnosti
1.12- 20.12. 2022.	Ususret Božiću	Učiteljica likovne kulture, ravnateljica, učenici, Učiteljice RN/PB,	Pano, uređenje dvorane za božićnu priredbu
Tijekom prosinca 2024.	Božić po starinski	Učiteljice RN/PB, knjižničarka	Nensi Čargonja Košuta iz OŠ Srdoči pripovijeda i predstavlja kako se nekada slavio Božić.
16.-20. 12. 2024.	Božićna priredba i sajam za roditelje učenika mlađih razreda	Učitelj glazbene kulture, knjižničarka, učiteljice hrvatskoga jezika i razredne nastave, zadruga	Priredba za roditelje i sajam

Prosinac 2024.	Večer matematike	Učenici 1.-8., roditelji, učitelji matematike i učiteljice razredne nastave	Popularizacija matematike
Tijekom godine	4. kola MAT lige	Učenici 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave, učiteljice matematike	Timsko natjecanje iz matematike
Siječanj	Školsko natjecanje iz informatike	Digitalne kompetencije 5. i 6. te Osnove informatike 7. i 8.	AZOO
27. siječnja 2025.	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Davor Ježabek, Marija Malnar Zidarić, Dominik Višnjić, Nives Peruč Šuša, Sanja Potočnjak-Bilić	Učenici će provođenjem različitih aktivnosti odati počast žrtvama Holokausta.
Siječanj/veljača 2023.	Nastava i/ili ples pod maskama	učiteljice RN i PB, učenici od 1.- 4. r.	Njegovanje maškaranih običaja primorskog kraja.
Siječanj/veljača 2023.	Talent show (1. krug)	Učiteljice RN i PB, učenici od 1.- 4. r.	Zabavno natjecanje učenika u umjetničkim i prezentacijskim vještinama.
28.1.2025.	GenZ akademija i	6-7-8 razredi Učiteljica Josipa Andrušić , Sanja Potočnjak - Bilić,	
Veljača 2025.	Dan sigurnijeg Interneta	1.-8.r. te svi učitelji i roditelji škole	Edukacija učenika, učitelja, roditelja o problemu online nasilja i opasnosti na internetu
Veljača 2025.	Valentinovo	Robert Širol	Koncert povodom Valentinova
veljača 2025.	Lidrano	5.a, b, 7.r. 3. a i 4. b 5. a	Sanja Potočnjak-Bilić Marija Malnar Zidarić Sanja Kukić Katalinić
Veljača 2025.	Školski likovni natječaj "Najljepše srce"	Učenici i učiteljice 1.-4.r., knjižničarka	Estetski ukrasiti prostor škole i poticati kreativnost.
Veljača 2025.	HIPPO natjecanje	3.-8. razred A.Ojdanić, P. Grozdanć i R. Rakinić	Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika
21. veljače 2025.	Dan materinskog jezika	Učiteljice hrvatskog jezika	Osvijestiti važnost materinskog jezika u životu svakog pojedinca.
22. veljače 2025.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Učenici 6. r., Marija Malnar Zidarić, Nives Peruč Šuša	Osvijestiti važnost glagoljice kao dijela nacionalnog i povijesnog identiteta.
Posljednja srijeda u veljači na satu razrednog odjela (28. veljače 2025.)	Dan ružičastih majica	1.-8. Učitelji, učenici, knjižničarka, psihologinja, Učitelji informatike	Unapređenje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja.
Ožujak, 2025.	Dani hrvatskog jezika	Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika	Kulturna je manifestacija posvećena hrvatskome jeziku kako bi se ukazalo na važnost očuvanja materinskog jezika i njegovih osobitosti.

Ožujak 2025.	Međunarodno matematičko natjecanje Klokane bez granica	Učiteljice S. Komadina, B. Fike i učiteljice RN (2.-4. R.)	Međunarodno natjecanje
U tjednu od 18. ožujka do 22. ožujka 2025.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	1.-8. Razrednici, učiteljice PB, knjižničarka	Razvijati pozitivan odnos prema različitostima, podupiranje dobrobiti osoba s Down sindromom i njihovu integraciju u društvo.
Ožujak, 2025.	Svjetski dan matematike	5.-8. Snježana Komadina, Bojana Fike	Kroz igru i natjecanje u obliku priredbe učenici će naučiti što veći broj decimala broja π , zanimljivosti vezane uz broj π i druge zanimljivosti vezane uz matematiku.
Ožujak - travanj 2025.	Djevojčice u STEMU	7. i 8. S. Komadina, B. Fike, A.B.Grudić, D.Čović Josipa Andrušić	Ekipno online natjecanje iz matematike, fizike, biologije i kemije Ekipno online natjecanje iz informatike
20.3.2024.- 24.3.2024.	Dan darovitih	Pedagoginja / učitelji matematike i informatike	Radionice, natjecanja i mini projekt RN
Ožujak 2025.	Dječja karnevalska povorka	Učiteljice RN i PB, učenici od 1.- 4. r.	Sudjelovanje u tradicionalnoj maškaranj povorci
Travanj –svibanj 2025	Dani medijske pismenosti	1.-8. Josipa Andrušić, Sanja Potočnjak-Bilić Marija Illich Grbeša	Podizanje svijesti učenika, učitelja i roditelja o utjecaju medija i društvenih mreža na naš život
Travanj, 2023.	Korizma i Uskrs	Vjeroučitelji	Prigodni pano
Travanj 2024.	Večer engleskog jezika	3.r Amela Ojdanić	Večer posvećena engleskom jeziku, edukativne igre na engleskom jeziku
2.polugodište	Škola u kinu	6.r Pamela Grozdanić 5. r. Sanja Kukić Katalinić	Gledanje filma na engleskom jeziku te razvijanje međukulturalne kompetencije
Travanj 2025.	Festival znanosti	Učitelji matematike i Fizike Učiteljica informatike	Posjet HKD Posjet (FIDIT)
U tjednu 22.4.- 26.4.2025. (22.4.2025.)	Dan planeta Zemlje	Učiteljica geografije, prirode i kemije, GOO, učiteljice RN knjižničarka	Projekcija Pano Čišćenje okoliša pričaonica
Travanj 2025.	Tjedan dobre dječje knjige	Učenici, učiteljice RN, učiteljice hrv. jezika, knjižničarka	susrete s organizatorom (GKR - Dječja kuća)
22. travnja 2025.	Dan hrvatske knjige	knjižničarka, učiteljice hrv. jezika,	Spomen na M. Marulića i dovršetak djela <i>Judita</i> .
31.5.2023.	Svjetski dan nepušenja	Učiteljice prirode, biologije i kemije	Sudjelovanje na županijskoj smotri
Svibanj 2025.	Festival matematike	5.-8. razredi, Snježana Komadina, Bojana Fike	Odlazak u Pulu na Festival matematike

Lipanj 2025.	Dan škole	Ravnateljica, Robert Širol, knjižničarka, učenici i učiteljice RN, učiteljice hrvatskoga jezika	Prirredba i svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima koji su zastupali školu na raznim natjecanjima
Srpanj 2024.	Svečana podjela svjedodžbi i završna priredba za 8. razrede	8.raz. Svi učitelji i stručni suradnici	Prirredba
Tijekom godine	Dots - školski list na engleskom jeziku	1.-8.r Pamela Grozdanić, Amela Ojdanić Radmila Rakinić	Prezentacija događanja vezanih na nastavu engleskog jezika i kreativni radovi učenika
Tijekom godine	karitativne skupine	1.-8., RKT vjeroučitelji	sudjelovanje u humanitarnim akcijama i manifestacijama
Tijekom šk. 2024./2025. god.	Glagomatika	Nives Peruč Šuša, Snježana Komadina	Učenici sudjeluju u natjecanju Glagomatika (natjecanje u brzini i točnosti rješavanja matematičkih zadataka zadanih glagoljičkim slovima).
Tijekom šk. god. 2024./2025.	Bookmark exchange project	8.raz. učiteljice Nives Peruč Šuša, Amela Ojdanić, knjižničarka Marija Malnar Zidarić	Poticati interes za knjigu i čitanje te upoznavanje drugih naroda i kultura.
Tijekom godine	Moja Rijeka	5. - 8. r., učitelj Davor Ježabek	Razvijati ljubav prema gradu i zavičaju
Tijekom godine	GOO	6-7 razredi , učiteljica Josipa Andrušić	Posjeti i terenska nastava - suradnja s udrugama i lokanom zajednicom . Razvijati komunikacijske, socijalne, međuljudske i građanske kompetencije
Drugo polugodište	RInovatoRI	6-7-8 razredi , učiteljica Josipa Andrušić	Posjeti i terenska nastava (lokalna i šira zajednica) - suradnja s udrugama i poduzetnicima
Tijekom godine	Školski list	Sanja Potočnjak-Bilić i učenici 7. r.	Stvaranje rubrika koje će biti zanimljive učenicima, njihovim roditeljima i zaposlenicima Škole, pomoću kojih će se prezentirati rad Škole, njezina postignuća i stremljenje ili koje će biti u službi osnaživanja mentalnog zdravlja djece.
Tijekom šk. god. 2024./2025.	Posjećivanje kulturnih ustanova (muzeji, kino, kazalište) i spomenika kulture	Učitelji, učenici 1.-8., stručne suradnice.	razvijati ljubav prema umjetnosti i kulturu posjećivanja kulturnih ustanova
Tijekom šk. god. 2024./2025.	UČENIČKA ZADRUGA "TURNIĆ"	5.-8. Josipa Andrušić Klara Cvetković	Razvoj poduzetništva i povezivanje s lokalnom zajednicom, sudjelovanje na Smotrama
21. rujna 2022.	Međunarodnog dana mira	1.-8.	

2.10.2022	Međunarodnog dana nenasilja	Vijeće učenika, Ambasadori TIĆ-a,	Senzibiliziranje i razvijanje svijesti o važnosti tolerancije, poštivanja različitosti, multikulturalnosti i nenasilnog ponašanja te snaženje i promicanje vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih. Senzibiliziranje i osvješćivanje učenika za rješavanje problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.
13.11.2022	Svjetskog dana ljubaznosti	školska pedagoginja,	
16. studenog 2022.	Međunarodnog dana tolerancije	knjižničarka, učitelji, razrednici, GOO	
19. studenog 2022.	Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece		
10. prosinca 2022.	Međunarodnog dana prava čovjeka		
11. prosinca 2022.	Dana UNICEF-a		
Svibanj 2023.	Tjedan volontiranja		
Studen 2022.	Aktivnosti zaštite i spašavanja u kriznim situacijama	1.-8. učitelj Ivo Pranješ, Damir Čović, učiteljica Biologije /Kemije Andrea Banjavčić Grudić, razrednici, pedagoginja	stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.
Jedanput mjesečno tijekom nastavne godine	Što nam donosi sutra?	8.raz. Stručna suradnica - pedagoginja	Pomoći učenicima u promišljanju budućnosti, aktivnom odabiru životnih zanimanja; afirmirati vrijednost rada, truda, čovjeka, prava na različitost. Povezati generacije u prihvaćanju zajedničke odgovornosti za budućnost.
Tijekom godine	Ambasadori TIĆ-a	7.raz. stručna suradnica – pedagoginja, vanjski suradnici TIĆ-a	Sudjelovanjem u edukativnim aktivnostima i aktivnim angažmanom među vršnjacima doprinijeti stvaranju kulture nenasilja
Tijekom godine	Pssst...kutić za savjet	7.r., učiteljice Sanja Potočnjak-Bilić i Josipa Andrušić	Oснаživati mentalno zdravlje ,
Tijekom godine	Praćenje svih događanja u školi i objavljivanje na mrežnoj stranici škole	Svi djelatnici nositelji, aktivnosti knjižničarka	Obrada teksta i fotografija kako bi se mogli postaviti na mrežnu stranicu škole.
Tijekom godine	Akcija skupljanja starog papira	Svi djelatnici, svi učenici	obavijest po razredima, odvoz sakupljenog starog papira i plastičnih čepova
Tijekom godine – ovisno o dostupnosti umjetnice	Pričam ti priču	Učenici 5. raz. Margareta Perišić - samostalna umjetnica, učiteljice Hrvatskog jezika	usmene narodne predaje u interakciji s interpretatoricom narodne priče
Tijekom godine	Susret s piscem	Sanja Kukić Katalinić, knjižničarka	Predstavljanje domaćih autora, posjet Dječjoj kući ili u školi
Srpanj 2025.	Završna konferencija Digitalni učenički inkubator	Josipa ANdrušić i učenici Marija Illich Grbeša	Predstavljanje izrađenih projektnih radova
Svibanj 2025.	Završna konferencija Škola Budućnosti “Innovation Day”	Josipa Andrušić i učenici Marija Illich Grbeša	Predstavljanje izrađenih projektnih radova

Imenovani učitelji su nositelji tema koje će se prigodno obilježiti tijekom školske godine, uz angažman učenika i pomoć ostalih učitelja, stručne službe škole.

Datumi se obilježavaju prigodno uređenim panoima, diskusijama, kvizovima u odjelima i sl.

9.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U ovaj plan su uključeni djelatnici koji su po svojim zaduženjima i programima izravno zaduženi za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika (razrednici, pedagoška služba, zdravstveni radnici). Ovim planom je obuhvaćen plan medicinske službe na terenu i dijelovi plana voditelja koji su uključeni za brigu i zdravlje učenika.

Briga za zdravstvenu zaštitu djece je neposredno vezana za prehranu djece.

	Sadržaj	Razr.	Nositelj akt.
Ruja	Planiranje zdravstvene zaštite	I-VIII	Liječnik
	Sigurnost djece u prometu	I-VIII	Razrednici
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
	Organizacija i briga za prehranu učenika	I-VIII	Tajništvo, razrednici
	Akcija prikupljanja starog papira	I-VIII	učitelji, učenici
	Planiranje i organiziranje cijepjenja	I-VIII	Liječnik
Listopad	Organizacija: Dan kruha	I-IV	učitelji RN/PB
	Organizacija: Dan Jabuka	I-IV	učitelji RN/PB
	Sistematski pregledi	I-VIII	Liječnik
	Pomoć učenicima s teškoćama u ponašanju	I-VIII	Pedagog/psiholog
	Roditelji i problem učenja	I-VIII	Pedagog/psiholog
	Cijepjenje	VII	Liječnik
Studeni	Sistematski pregledi	VIII	Liječnik
	Obilježavanje dana nepušača	VIII	Andreja Banjavčić Grudić
	Edukativni razgovor s roditeljima	VII, VIII	Pedagog, ravnateljica
	Radionica: "Škola bez nasilja"	I-VIII	Razrednici, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana mladeži	VIII	Širol, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana nenasilja	I-VIII	Razrednici
Veljač Prosinac	Obilježavanje dana Sv. Nikole	7 i 8	Razrednici
	Dan prava čovjeka i Dan UNICEF-a	I-VIII	Razrednici, uč. Eng.jez.
	Radionica: Dobro je činiti dobro (SRO)	I-VIII	Razrednici
	Obilježavanje božićnih blagdana	I-VIII	Svi
	Suradnja sa humanitarnim organizacijama	I-VIII	Pedagog
	Profesionalna orijentacija	VIII	Pedagog, liječnik
	Predavanje: "Pubertet"	V	Liječnik, pedagog
	Utvrđivanje adaptacijskih teškoća	I	Liječnik, pedagog
	Zaštita čovjekova okoliša	I-IV	Rafaj
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
Veljač	Organizacija "Škole u prirodi"	4	Razrednici
	Predavanje: "Bolest prljavih ruku"	1.-4.	Med. Sestra
	Pregled deformacije kralježnice	I-VIII	Liječnik
	Predavanje: Prevencija ovisnosti	7.-8.	Liječnik, pedagog

	Obilježavanje svjetskog dana bolesnika	I-VIII	Razrednici
	Obilježavanje Valentinova	I-VIII	Razrednici
	Briga o socijalno ugroženim učenicima	I-VIII	Pedagog/psiholog
	Suradnja s CZO i CZSS	I-VIII	Pedagog/psiholog
	Individualni rad s djecom s TUR	I-VIII	Pedagog/psiholog
	Obilježavanje i priprema za karnevalske dane	I-VIII	Razrednici i voditelji SA
Ožujak	Zaštite životne sredine	5-8	Učiteljica prirode
	Obilježavanje svjetskog dana voda	I-VIII	Učiteljica biologije i kemije
	Radionica: Kako riješiti sukob	5.-8.	Pedagog/psiholog
	Profesionalno usmjeravanje (individualno)	8	Pedagog
	Utvrđivanje adaptacijskih teškoća uč. 5. r.	VIII	Razrednici, liječnik
	Briga o vizualnom identitetu škole	I-VIII	Učiteljica likovne kulture, ravnateljica
Travanj	Hig. -epidemiološki nadzor nad kuhinjom	---	Liječnik
	Organizacija školskih izleta	I-VIII	Razrednici, ravnateljica
	Obiljež. međunarodnog dana dječje knjige	I-VIII	Knjižničarka, učitelji
	Uređenje školskog okoliša	V-VIII	Domar, kućni majstor
	Akcija sakupljanja starog papira	I-VIII	svi RO
	Dan plenete Zemlje	V-VIII	Učiteljica geografije
	Pripremanje za Uskrsnje blagdane	I-VIII	Razrednici, voditelji SA
	Pregledi učenika za upis u srednje škole	VIII	Liječnik
Svibanj	Cijepljenje učenika 8. razred	VIII	Liječnik
	Obilježavanje međunarodnog dana CK	I-VIII	Učiteljica prirode
	Smotre i natjecanja	V-VIII	Voditelji SA, ravnateljica
	Proslava dana škole i Dana državnosti	I-VIII	Svi učitelji, ravnateljica
	Suradnja sa CZO	V-VIII	Pedagog
Lipanj	-Radionica: "Nenasilje"	VI, VIII	Pedagog/psiholog
	-Svjetski dan zaštite okoliša	I-VIII	Učiteljica RN
	-Roditeljski sastanci za 1. razred	I-VIII	Pedagog, ravnateljica
	-Proglašenje najboljih učenika	I-VIII	UV, pedagog, ravnateljica
	-Proglašenje učenika generacije	VIII	Pedagog, UV, ravnateljica

9.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Za trećinu radnika planiran je sistematski pregled, a za tehničko osoblje i radnike koji rade u kuhinji predviđeni su dodatni pregledi određeni Pravilnicima i Zakonom.

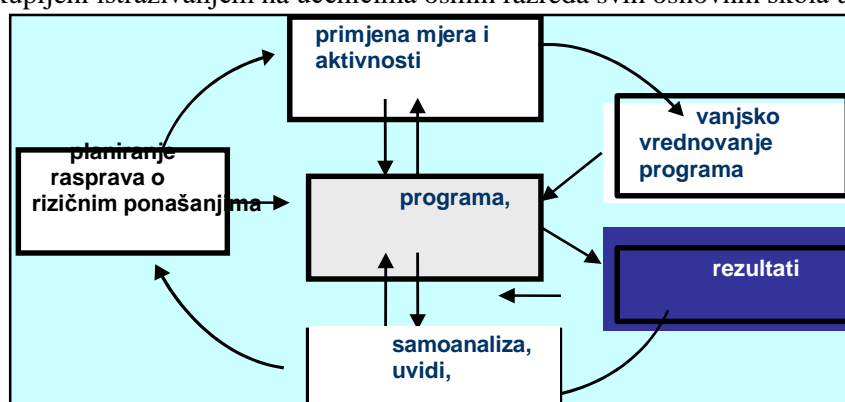
VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
20 radnika škole sistematski pregled (u visini 160 eura)	Prosinac 2024./siječanj 2025.
Godišnji pregledi kuhara/pomoćnih kuhara	Svakih godinu dana (listopad 2024., svibanj 2025.)
Godišnji pregledi spremačica	Svakih godinu dana (rujan 2024., siječanj 2025.)

9.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole je u zaduženju pedagoginje škole Ljiljane Kulaš-Jutrović.

Ovaj program će se realizirati velikim dijelom u suradnji škole i školskog liječnika.

U okviru vrednovanja postojećih preventivnih programa u osnovnim školama grada Rijeke vrednovan je i naš ŠPP od strane Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb i Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, u okviru Akcijskog plana Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti Grada Rijeke a u suradnji s Institutom za društvena istraživanja – Centrom za istraživanje i razvoj obrazovanja. Vrednovanje je planirano kao razvojni projekt u kojemu se sam proces vrednovanja koristi za aktivaciju i unapređivanje postojećih preventivnih programa u školama – pa mu na takav način i mi pristupamo. Kao pomoć i usmjeravanje školama, 2009. godine je pripremljen Vodič čija je namjena pomoći školama prepoznavanju specifičnih čimbenika rizika za korištenje sredstava ovisnosti i ostalih oblika problematičnih i rizičnih ponašanja učenika. Pri tome su korišteni podaci prikupljeni istraživanjem na učenicima osmih razreda svih osnovnih škola u PGŽ.



Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu koji proizlaze iz *Nacionalne strategije*: kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti; motiviranje za odabir zdravih životnih stilova; poboljšanje kvalitete života učenika; pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika; razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina; sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji; poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti; osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti.

Škola ima program aktivnosti koje se odnose na razvijanje zdravih i pozitivnih obrazaca ponašanja kao superiornog načina prevencije rizičnih ponašanja. U program su uključeni stručni suradnici,

svi učitelji i razrednici, ravnateljica te brojni vanjski suradnici. Korisnici programa su svi učenici, ali i roditelji i djelatnici škole.

U školskoj 2024./25. nastavljamo provođenjem sljedećih specijaliziranih programa:

Za sigurno i poticajno okruženje u školama (Stop nasilju među djecom) – Škola bez nasilja – UNICEF – program prevencije vršnjačkog nasilja – prema materijalima koje je dostavio UNICEF i čiju osnovu čini Priručnik sa CD-om, knjižica za roditelje i letak za roditelje. Školska pravila (nastala objedinjavanjem razrednih pravila) kojima se reguliraju međusobni odnosi učenika u Školi ugrađena su u Pravilnik o kućnom redu. Školska pravila prikazana su na velikom plakatu koji je trajno izložen u holu škole i služi kao osnova za primjenu restitucije. Školska koordinatorica: Lj.Kulaš-Jutrović

Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti čiji je kreator NZJZ PGŽ i koji provodimo dugi niz godina ostvarivat će se na satovima razrednika kroz sljedeće teme:

Treći razred - 8 sati po odjelu (a, b, c,)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Četvrti razred – 8 sati po odjelu (a, b)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Peti razred – 11 sati po odjelu (a, b, c)

1.	Ja odlučujem	2
2.	U oblaku dima	1
3.	Gutači reklama	1
4.	Pred teškom situacijom	2
5.	Ne gubi glavu	1
6.	Na istoj valnoj duljini	1
7.	Čovjek je društveno biće	2
8.	Rame uz rame	1

Šesti razred – 10 sati po odjelu (a, b)

1.	Tko sam ja?	1
2.	Što mi je činiti?	1
3.	Boca u ruci – mozak u frči	1

4.	Unutarnje zvono	2
5.	Pod kontrolom	1
6.	Hej, kako si?	1
7.	Ja OK – ti OK	2
8.	Dogovorom do cilja	1

Sedmi razred – 8 sati po odjelu (a, b)

1.	Crveni karton medijima	1
2.	Slijepa ulica	1
3.	„Kužimo “se	1
4.	Zauzimam se za sebe	1
5.	Marihuana – mitovi i stvarnost	2
6.	Misli svojom glavom	2

Provoditelji programa: Svaki razrednik u svom razrednom odjelu. Koordinatorica: Pamela Grozdanić. Najboljim uradcima predstaviti ćemo se na obilježavanju Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) na županijskoj razini.

Evaluacija i unapređivanje: hospitiranjem koordinatorice satovima u starijim razredima, moguće hospitiranje djelatnika NZJZ, sastanci koordinatorice i provoditelja, individualne konzultacije, svi provoditelji i koordinatorica: ispunjavanje upitnika o implementaciji online na stranicama NZJZ, razmjena iskustava i dobre prakse među školama, edukacije učitelja i učenika te provedba radionica s učenicima 3., 4., 5., 6. i 7. razreda u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka.

Trening životnih vještina posebno se ističe kao projekt kojemu je osigurana stalna stručna pomoć u provedbi, edukacija za učitelje, dodatna edukacija za učitelje koji su prvi puta u programu, osiguravanje materijala potrebnih za provedbu, stalna i kvalitetna stručna podrška izvana (NZJZ, lokalna samouprava i dr.)

Zajedno više možemo (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ) – prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja;

Vremenik provođenja za školsku 2024. / 2025. godinu:

Naziv	MAH-1	PIA-1	PIA-2	MAH-2
Namijenjeno	učenici 4. r.	učenici 5.r.	učenici 6. r.	roditelji 6.r.
Mjesto odvijanja	policajska postaja	škola-učionica	škola-učionica	mala dvorana
Vrijeme /napomena				

Mogu ako hoću 1. (MAH 1) - namijenjen učenicima četvrtog razreda osnovne škole. Učenici 4. razreda osnovnih škola u pratnji svog učitelja/ice i kontakt-policajca organizirano dolaze u područnu policijsku

postaju, a s ciljem da im se približi policija i njen rad te prihvaćanje policajca kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja, kao i prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma.

Sajam mogućnosti – namijenjen učenicima četvrtog razreda koji su sudjelovali u komponenti MAH-1 i njihovim roditeljima, a s ciljem da se učenici upoznaju s pozitivnim izvanškolskim sadržajem kako bi mogli odabrati određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme.

Prevencija i alternativa 1 (PIA 1) – namijenjen učenicima petog razreda; učenike se educira o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema i važnosti prevencije kroz interaktivnu radionicu u trajanju jednog školskog sata (u školi, u učionici) koju provodi policijski službenik za prevenciju i područni kontakt-policajac.

Prevencija i alternativa 2 (PIA 2) – prezentacija za učenike šestog razreda; nadogradnja na prethodno znanje o zlouporabi druge i drugim oblicima rizičnog ponašanja.

MAH 2 – prezentacija na roditeljskom sastanku šestog razreda (oko 30 min)

Napomena: potpuni projektni dokumenti s opisom, ciljevima, očekivanim rezultatima, opisom povezanosti komponenata i drugo nalaze se u školskoj dokumentaciji.

Zdrav za pet – projekt prevencije ovisnosti o alkoholu – PU PGŽ i NZJZ; koordinator iz PU: Nives Kajfeš Grčko, iz Škole: Marija Illich Grbeša. *Screening mentalnog zdravlja učenika sedmog razreda* (NZJZ PGŽ u suradnji s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjelom gradske uprave za zdravstvo i soc. skrb) – nova mjera iz područja rane detekcije irane intervencije u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih: informiranje roditelja, provođenje upitnika „Mojesnage i poteškoće“ (odnos s vršnjacima, školom, suočavanje s emocijama, ponašanje)– rano otkrivanje rizikaza moguće probleme u mentalnom zdravlju djece, preporučen poziv za savjetovalište.

Provedbom kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom *Jedno od pet* u školi namjeravamo povećati osviještenost i informiranost učenika o spolnom nasilju i educiranjem smanjiti rizik od spolnog nasilja, osiguravajući svim učenicima osnovne informacije o rizicima spolnog iskorištavanja i spolnog nasilja, kao i o načinima kako se zaštititi, prilagodivši ih njihovim razvojnim sposobnostima (tema o dobrim i lošim tajnama „Kiko i ruka“ uz poučavanje učenika mlađih razreda „Pravilu donjeg rublja“ i razgovor – pedagoginja uz lutke-ginjole dječaka i djevojčicu; tema na razglasu tijekom sata razrednika; materijali i korisne adrese u „informacijskom kutku“ na ulazu u školu.

Aktivnost *Ambasadora TIC-a* koji primjereno svojoj dobi i mogućnostima promiču u školi dječja prava i obveze, potiču učenike na kritički odnos i aktivnost u kreiranju vlastitog života te šalju poruke javnosti također ima preventivnu komponentu. Ovogodišnji ambasador je Fran Strahija.

TEEN CAP PROGRAM je najcjelovitiji preventivni program zlostavljanja djece koji se danas primjenjuje u svijetu. On se zasniva na smanjivanju ranjivosti adolescenata. Nedostatak informacija rješava davanjem vrlo specifičnih i konkretnih informacija adolescentima čime smanjuje bespomoćnost poučavajući adolescente konkretnim, efikasnim vještinama koje im mogu pomoći u rješavanju opasnih situacija. Osim s djecom, kroz ovaj projekt radi se i s odraslima. S roditeljima kroz roditeljske sastanke, a s učiteljima i nastavnim osobljem, kroz Radničko vijeće. Na taj se način i odrasli educiraju o problemu zlostavljanja adolescenta te ih se potiče da budu osobe od povjerenja. Nositeljica Andreja Banjavčić Grudić

Osmišljavanje satova razrednika smatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela te satova razrednika za 2024./25. nalaze u dokumentaciji Škole, a u njima su ugrađene teme iz *Zdravstvenog odgoja* (prema službenom nastavnom planu i programu za sve razrede) i *Treninga životnih vještina* (od trećeg do sedmog razreda). Kao prevenciju ovisnosti, promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo da učenike informiramo o štetnosti droga i tako oblikujemo poželjne stavove i kvalitetnije izbore i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava.

Edukacija o problemu ovisnosti se organizira, i za roditelje (školska liječnica, u prostorima Škole), za učenike (na satovima nastave, mladi ekolozi će i dalje pripremati razglas, na SRZ, plakati u učionicama i eko- kutku, sudjelovat ćemo i, dalje, literarnim i likovnim radovima na natječajima na tu temu ...).

I ove školske godine imamo naš tradicionalni *Dan otvorenih vrata* svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu kada roditelji učenika viših razreda imaju mogućnost individualnih kontakata sa svim učiteljima, pored uobičajenih razredničkih individualnih kontakata-informacije. Redoviti kontakt roditelja sa svakim predmetnim učiteljem poboljšava komunikaciju i prevenira nepoželjne oblike ponašanja djece u razvoju.

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program. – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web- stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti. Koordinatorica ŠPP je pedagoginja Škole.

Abeceda prevencije kreće od školske godine 2024./2025. u svim školskim ustanovama, a učiteljima će olakšati davanje odgovora na zadatke koji su propisani kurikulumima međupredmetnih tema te propisima koji govore o nužnosti preventivnog rada.

Projekt „Trening životnih vještina“ educira učenike o rizičnim faktorima (nedostatak samokontrole i asertivnosti, prvi kontakt s cigaretom, alkoholom i drogom) te preventivnim faktorima (samopoštovanje, asertivnost, suočavanje sa stresom i anksioznošću, otpor vršnjačkom pritisku te razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina). Zdravstveni odgoj se realizira na satovima razredne zajednice kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Učenike se nastoji uključiti u razne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti: gradski maraton „Homo si teć“, škola plivanja, akcija sakupljanja starog papira i akciju skupljanja jabuka u sklopu obilježavanja Dana jabuka koje tradicionalno poklanjamo Domu Sv. Ane i u organizirane akcije Crvenog križa.

Organizirati ćemo uređenje školskog okoliša i sportske susrete.

Posebnu pažnju u radu posvećujemo rizičnoj populaciji učenika – od prepoznavanja, praćenja i rada s takvim učenicima kroz suradnju sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Domom za odgoj djece, Rijeka. Veliku suradnju u realizaciji školskog programa prevencije ostvarujemo sa školskim liječnikom u svim aktivnostima naročito u pripremama i održavanjima predavanja za roditelje.

Nastavljamo i ove školske godine s organiziranjem tribina za zainteresirane roditelje u suradnji s IPA Hrvatska, međunarodnomstrukovnom organizacijom policajaca, koji će provesti edukaciju roditelja a vezano uz rizična ponašanja mladih.

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>		<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
	a)	Univerzalna				
	b)	Selektivna				
	c)	Indicirana				
1.individualna savjetovanja	a) univerzalna		Roditelji prema iskazanoj potrebi (procjena samih roditelja, učitelja, stručnih suradnika)	Tema	Razrednici	Razrednici, razredni i predmetni uč.
	b) selektivna					
Savjetovanje roditelja tijekom cijele školske godine o odgojnim postupcima s ciljem smanjena neprihvatljivih oblika ponašanja i povećanja uspjeha i razine osobnog zadovoljstva kod učenika.	c) indicirana			individualno savjetovanja ovisi o procijenjeni i potrebama svakog roditelja.	Po želji: jednom mjesečno; stručni suradnici u okviru dnevnog rada po planu i ind. dogovoru „Dan otvorenih vrata— jednom u svakom pol.	učitelji, stručna suradnica, ravnateljica
2.grupna savjetovanja	a) univerzalna		Roditelji određenih razreda ili grupa složenih po temi/ponudi/potrebi	Po potrebama, interesima i ponudi vanjskih suradnika (školski dispanzer i dr.)	Po potrebi,	Odgojno- obrazovni
	b) selektivna					
					ponudi i dogovoru	djelatnici, vanjski suradnici
3. roditeljski sastanci	a) univerzalna		roditelji	Odgojni stilovi	18 (1 po razrednom	Razrednici u suradnji sa

				(predavanje)	odjelu)	stručnom službom , vanjski suradnici
4. roditeljski sastanak za šesti razred u okviru projekta Zajedno više možemo – komponenta MAH-2	a) univerzalna	Roditelji sestog razreda	Zajedno više možemo	1 po odjelu	Polijski djelatnik iz Odjela preventivne policije	
5. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Roditelji I.-VIII. predstavnici u Vijeću roditelja (18)	Obvezna tema preventivnih programa;	4 (ili po dogovoru i potrebi)	Ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici	
6. Tribine	a) univerzalna	Roditelji I.-VIII.	Rizična ponašanja mladih	2	Vanjski suradnici pedagoginja	

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Razredna vijeća	a) Univerzalna				
b) Učiteljska vijeća	b) Selektivna				
	c) Indicirana				
1. Savjetovanje o postupanju prema učenicima na svim razinama (individualno, grupno, na Razrednim i Učiteljskim vijećima tijekom cijele školske godine s ciljem smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja i poticanja osobnog razvoja učenika.	a) univerzalna	Svi učitelji	Tema savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama.	Prema potrebi suradnica;	Stručna savjetovalište školskog dispanzera
	b) selektivna				
2. razredna vijeća	a) univerzalna	Članovi RV	Tema savjetovanja ovisi o	Prema potrebi	Razrednici Članovi RV;
	b) selektivna				
	c) indicirana				

				procijenjeni m potrebama		stručna suradnica; savjetov. školskog dispanzera
3. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Svi učitelji i stručni suradnici	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	2 sata	Ravnatelj ica u suradnji sa stručnom službom	
4. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna	Svi učitelji i stručni suradnici	Preventivni programi	2 (2 sata)	voditeljica ŠPP	
5. Učiteljsko vijeće	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Svi učitelji i stručni suradnici	Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa (nakon provedene evaluacije)	2 sata (dva susreta – na kraju svakog polugodiš ta a)	Ravnatelj ica u suradnji sa stručnom suradnicom	
6. edukacije, hospitacije i supervizije za Trening životnih vještina	a) Univerzalna	Učitelji i stručni suradnici provoditelji programa trening Životnih vještina	Prevenција ovisnosti i rizičnih ponašanja	3 dana edukacija i supervizij a s NZJZ	NZJZ PGŽ	

Napomena: Pojedinačni obrasci „Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike— nalaze se u vanjskim privitcima Godišnjeg plana i programa škole, a sadrže:

- Procjenu odgojnog stanja u razrednom odjelu
- Planirane aktivnosti iz zdravstvenog odgoja
- Planirane aktivnosti iz građanskog odgoja i obrazovanja
- Radionice u skladu s procijenjenim potrebama razreda.

Prema **Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5** (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_132_2874.html)

obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu)

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samo vrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Neki od programa (ili njihove komponente) su evaluirani i/ili imaju stručno mišljenje. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web-stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti.

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Ima dvije temeljne komponente: preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilničkog ponašanja).

PREVENCIJA NASILJA sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju – intencionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na: popularizaciju zdravog i produktivnog života, strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika, pružanje osobnog primjera učitelja, pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti, razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost, pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima, komuniciranje s odraslima, traženje pomoći, nabavljanje literature za knjižnicu, teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima... – radionice i predavanja školske liječnice za učenike i roditelje.

ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNIM I NASILNIČKIM PONAŠANJEM: osviještenost i uključivanje svih –odgovorna ozbiljnost , sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom, ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa), rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka), rad sa samim učenikom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izići na kraj) ; u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživanja, komunikacije), pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk. dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...)

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE)

a) S cijelom populacijom

- Provoditi školske preventivne programe u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
- Osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih važnih životnih (osobnih i socijalnih) vještina s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima
- U razrednim odjelima gdje se ukaže dodatna potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
- Na početku svake školske godine razrednik izvještava učenike na Satu razrednika a roditelje na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
- Redovito, ažurno i razumljivo voditi bilješke o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja

- Razrednik – kontinuirano informirati o značajnim zapažanjima i događajima stručnu suradnicu i ravnateljicu, konzultirati se s članovima razrednog vijeća
- Razrednik - osigurati dvosmjernu komunikaciju s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenim ponašanjem učenika; dogovor o daljnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
- Prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik daje obiteljsku anamnezu školskom liječniku
- b) Dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa
 - Poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
 - Intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

POSTUPAK PRIJE IZRICANJA MJERE ZBOG NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

- Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.
- U postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o (1) dobi učenika, (2) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3) ranijem ponašanju, (4) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6) drugim okolnostima.
- Prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici su dužni: (1) međusobno se konzultirati; (2) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama (radi ublažavanja rizičnih i pojačavanja zaštitnih čimbenika u razvoju učenika)
- **Utvrđivanje činjenica i okolnosti u postupku prije izricanja mjere:**
 - Odnosi se na mjesto, vrijeme, način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
 - Prije izricanja mjere omogućiti učeniku savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima (napomena: mjera se može izreći i bez izjašnjavanja ako se učenik ne odazove)
 - Informirati roditelja o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
 - Na sjednici razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3) upoznaje s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
 - Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima (1) postupnosti, (2) proporcionalnosti, (3) pravednosti i (4) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).

-
- Predlaže se i donosi mjera na način i u rokovima predviđena normativnim aktima (opomena i ukor najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje; strogi ukor - 30 dana; preseljenje u drugu školu – 60 dana. Ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa – 15 dana).
 - **OBRAZLOŽENJE** sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja doprinosi i program Zdravstvenog odgoja.

- Kroz viziju i misiju škole definira se opredijeljenost za kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih

- U planovima i programima rada razrednika, zadatci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb, kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini, obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima, pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija), prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima – ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika

- Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, čine: ravnateljica, pedagoginja Škole, roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru te predsjednik Vijeća učenika.

Neke od dodatnih školskih mjera za povećanje sigurnosti su: nedopuštanje odlaska učenika s nastave bez prethodnog obavještanja roditelja/skrbnika (obvezno ispunjavanje izlaznice sukladno protokolu); svi izlasci učenika iz Škole obvezno se provode u pratnji učitelja i pod njihovim nadzorom; ne dopuštanje u prostorijama Škole odvijanje aktivnosti udruga koje bi mogle narušiti sigurnost učenika; ulaženje u školu za vrijeme nastave (osim djelatnika i učenika) uz obvezatno upisivanje u listu kontrole ulaska; za vrijeme nastave školska vrata su zatvorena. Nastava je predviđena u jednoj smjeni za sve učenike.

Učenici u školu ulaze, kreću se po školi i izlaze uz pratnji učitelja, na dva različita ulaza (prema rasporedu za razredne odjele). Za učenike razredne nastave koji imaju potrebu doći ranije u školu organizirano je dežurstvo za prihvatanje učenika u njihovim matičnim učionicama. Nastava je organizirana u kabinetima predmetne nastave i matičnim učionicama razredne nastave.

9.5. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana besplatna marendica za učenike, financirana od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja RH.

Učenici koji su u produženom boravku imaju topli obrok kojeg plaćaju roditelji, a dostavljaju ga vanjski dobavljači.

9.6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

- Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

A1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

B1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- Odgovornost u trošenju sredstava:
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima školi
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

NADZOR

- Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.
- Inspekcijski nadzor

• Ured državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti
Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji; suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije i antikoruptivni rad i poslovanje Škole.

9.7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

- a) profesionalno informiranje
- b) profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 1. -7. RAZREDA		
1. Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i potencijalno darovitih (psiholog).		
2. Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.		
3. Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.		
4. Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja (psiholog).		
5. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.		
6. Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećima V. razreda od strane razrednih učiteljica IV. razreda i stručne suradnice, te razrednika i stručne suradnice iz škola iz kojih dolaze novi učenici.		
7. Profesionalni odgoj i informiranje:		
a) <i>kroz nastavne sadržaje</i> (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni)		
b) <i>posebni oblici:</i>		
- posjete izložbama,	korištenje odgovarajućih emisija i medija za	informiranje o zanimanjima
- obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobbijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa).		

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA 8. RAZREDA

Sadržaj - aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Sistematski pregledi učenika osmog razreda	listopad, prosinac 2024.	Školski dispanzer Zamet
Izdvajanje učenika za dodatnu obradu Zavoda za zapošljavanje na osnovu zdravstvene i školske dokumentacije, prema dobivenim kriterijima potreba i teškoća	lipanj, 2025., jesen 2024.	Stručni tim (školska liječnica, stručnaslužba)
Dodatna stručna pomoć	Tijekom godine	Škola (razrednici, stručna služba)
usmjeravanju učenicima a) s teškoćama u	sa Zavodom	Škola (razrednici, stručna služba)

razvoju b) većim zdravstvenim teškoćama (psihologijsko-medicinska obrada na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – Regionalni ured Rijeka – odjel za PO-u	zapošljavanje (jesen 2024./proljeće 2025.)	školski dispanzer, Zavod za Zapošljavanje (HZZ) odjel za profesionalno Usmjeravanje, Medicina rada
Tema za roditelje i učenike (roditeljski sastanak, sat razrednika): Pretpostavke za uspješan izbor škole/zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe, putove obrazovanja, mogućnosti zaposlenja)	Drugo polugodište 2024./2025.	Razrednici u suradnji sa stručnom službom, mogućnost dogovora s HZZ

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA I.- VII. RAZREDA	
1.	Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i potencijalno darovitih (psiholog)
2.	Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.
3.	Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.
4.	Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja (psiholog)
5.	Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno razrađenih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
6.	Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećima V. raz. od strane razrednih učiteljica IV. raz. i stručnih suradnica, te razrednika i stručnih suradnika iz škola iz kojih dolaze novi učenici.
7.	Profesionalni odgoj i informiranje:
	a) <i>kroz nastavne sadržaje</i> (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno:
	b) <i>posebni oblici:</i>
	- posjete izložbama, korištenje odgovarajućih emisija i medija za informiranje o zanimanjima
	- obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa).

U svim navedenim i drugim pitanjima škola će surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovo njegovom službom za profesionalnu orijentaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama Hrvatski zavod za zapošljavanje.

9.8. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Polazište: daroviti učenici integrirani su u redovne razredne odjele; u integrativnom pristupu identifikacija i edukacija darovitih je jedinstven proces – daroviti nisu izdvojeni iz prirodne sredine razrednog odjela (izbjegnuto elitizam i kritizerski stavovi). Sukladno možebitnim potrebama i postignućima pojedinog učenika, osmisliće se i provoditi i drugi oblici koji podržavaju i potiču razvoj njegovih dispozicija i utvrđenih sposobnosti i talenata.

Svi će učitelji, u suradnji s razrednikom, pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom te potporu ravnateljice u redovnoj nastavi uočavati učenike koji s lakoćom i u manje vremena rješavaju postavljene zadatke i za njih pripremati složenije zadatke (obogaćivanje u smislu proširivanja i/ili produbljivanja); postavljati problemske zadatke koji bi motivirali učenika za ulaganje misaonog napora; cijeniti i poticati kreativnost učenika, divergentno i fluentno mišljenje i sl.; motivirati učenike koji su uspješni u nekom predmetu-području u redovnoj nastavi da se uključe u dodatnu nastavu radi otkrivanja i poticanja posebnih sposobnosti; ponuditi (na nivou škole) dodatne programe iz različitih područja; u izvannastavnim aktivnostima aktivirati učeničke sposobnosti ili barem dispozicije za te sposobnosti individualnim i individualiziranim pristupom uz poštivanje principa primjerenosti; izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program primjeren potrebama učenika; dvosmjerna komunikacija s roditeljima darovite djece u cilju njihove dobrobiti; informirati učenike o mogućnostima izvan škole (npr. e-učionica); hvaliti učenike i pružati im potporu; voditi računa o pravilnom socijalnom razvoju darovitih učenika, o položaju i komunikaciji unutar razrednog odjela; po potrebi i po želji roditelja (ukoliko se identificira posebno darovit i svestran učenik koji se tako ističe znanjem i sposobnostima da bi mogao program određenoga razreda svladati u kraćem roku) pripremiti i osmisliti akceleraciju učenika; pratiti primjere dobre prakse drugih škola; obilježiti 21. ožujka kao **Dan darovitih učenika** prigodnim aktivnostima u skladu s interesima i mogućnostima ustanove tijekom cijelog tjedna - radionice, tradicionalno međunarodno natjecanje po grupama od drugog do osmog razreda „Klokan bez granica— , mali projekt razredne nastave.

PROGRAM OBIJELJEŽAVANJA TJEDNA DAROVITOSTI U DANA DAROVITIH UČENIKA U ŠKOLI

Aktivnost	Sudionici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Talent show (2. krug – finale)	učenici od 1.- 4. razreda	učiteljice RN i PB	Ožujak 2024.
Obilježavanje Svjetskog dana matematike	Učenici od 5. do 8. razreda	učiteljice matematike	Ožujak 2025.
Klokan bez granica	učenici od 2. do 8. razreda	učiteljice RN i učiteljice matematike	Ožujak 2025.
3D škola modeliranja i printanja	3D GameRI i članovi UZ RInovatoRI	Josipa Andrušić Udruga Alumni Tehnička škola Rijeka	Ožujak 2025.

		Razvojna agencija Porin Torpedo park FIDIT	
Podučavamo druge: prikaz naučenog kroz projekte "Learn, play, protect yourself: Cyber security " i BrAIn i RInovatoRI	Dodatna nastava informatike i INA BrAIn – umjetna inteligencija grupa RInovatoRI	Josipa Andrušić FIDIT	Ožujak 2025.
Obilježavanje Pi dana	Učenici i učiteljice matematike	učiteljice matematike	Ožujak 2025.
Festival matematike	Učenici i učiteljice matematike	Učiteljice matematike	Svibanj 2025.
Radionica o darovitim učenicima na engleskom jeziku	Učenici 6.razreda	Učiteljica EJ	Ožujak 2025.

9.9. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U projekt „*Samovrednovanje u osnovnim školama*“ koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada Škole.

U *Školski tim za kvalitetu* imenovani su:

Marija Illich Grbeša, v.d. ravnateljica (voditeljica Tima), Ljiljana Kulaš Jutrović pedagoginja (koordinatorica Tima), Amela Ojdanić, Adriana Ažić, Bosiljka Skokan, Nives Peruč Šuša i Silvia Stanišić.

Cilj samovrednovanja je poboljšati cjelokupni odgojno obrazovni proces u školi. Bitno je znati gdje smo kako bismo znali gdje želimo biti. U tu svrhu svake godine radimo SWOT analizu škole i na temelju nje radimo razvojni plan. Ove godine nam je u planu napraviti Akcijsko istraživanje kako bismo ispitali mišljenja roditelja i učenika.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJ
		REALIZ.	
1.	Izrada strategije razvoja škole	rujan 2024.	svi članovi
2.	Kolegijalno opažanje	tijekom godine	svi članovi
3.	Samovrednovanje i suradnja s roditeljima	listopad 2024.	pedagoginja
4.	Analiza postignuća u prvom polugodištu	prosinač 2024.	svi članovi
5.	Izvješće samovrednovanja i prijedlog Strategije razvoja škole	kolovoz 2024.	pedagoginja
6.	Evaluacija samovrednovanja i SWOT analiza	lipanj- srpanj 2025.	pedagoginja
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	kolovoz 2025.	svi članovi
8.	Planiranje aktivnosti za 2025./2026. školsku godinu	kolovoz 2025.	svi članovi

Vizija i misija OŠ Turnić je škola u kojoj je svako dijete bitno, ali i zaposlenici. U našoj školi potičemo vrijednost znanja, međusobnog uvažavanja i stalan razvoj.

Misija: „Zajedničkim naporima, znanjem i uzajamnim poštivanjem pomiču se granice mogućeg.”

Vizija:

<ul style="list-style-type: none"> •Škola koja njeguje cjeloživotno učenje •Škola koja njeguje izvrsnost i kvalitetu •Škola koja potiče kreativnost •Škola koja potiče ljubav prema čitanju •Škola kao inkubator inovativnosti i poduzetnosti •Škola koja razvija empatiju 	<ul style="list-style-type: none"> •Škola solidarnosti •Škola prihvaćanja različitosti •Škola koja potiče zajedništvo •Škola koja potiče samopoštovanje kod učenika •Škola koja potiče ljubav prema bližnjemu •Škola koja njeguje odnose s roditeljima •Škola kao druga obitelj
--	--

Želimo zadovoljiti kriterije uspješne i sigurne Škole: pripremati učenike za daljnje školovanje, razvijati kritičko mišljenje, pružati i njegovati discipliniranost i sigurnost, da se svatko i svi dobro osjećaju, poticati i pomagati svakom učeniku da postigne svoj maksimum, davati svestranu podršku učenicima s poteškoćama .

Školskim razvojnim planom precizirana su: prioriteta područja unaprjeđenja, ciljevi, metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, nužni resursi, datum do kojeg će se cilj ostvariti, osobe odgovorne za provedbu aktivnosti, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva. Kompletna dokumentacija samovrednovanja nalazi se u Školi, a Školski *razvojni plan* je sastavni dio Školskog kurikuluma, dostupnog javnosti na web- stranici Škole.

9.10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN OŠ TURNIĆ

U tablici smo naznačili prioriteta područja koja želimo unaprijediti u školskoj 2024./2025. godini.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p> <p>(kategorija kvalitete: Procesi unutar škole)</p>	<p>poticati i razvijati tople međuljudske odnose</p> <p>unaprijediti međusobne odnose i njegovati empatiju</p> <p>obnoviti pravila vrijednosti prema UNICEF- u</p> <p>negovati toleranciju i uvažavati različitosti</p>	<p>sudjelovati i uključivati se u izazovne i izvanškolske aktivnosti</p> <p>poticati volontiranje, senzibilizirati humanost</p> <p>formirati i poticati volonterski rad kroz projekt <i>Veliko srce</i></p>	<p>vrijeme</p> <p>volja, trud i spremnost učitelja i učenika</p> <p>kompetencija učitelja</p> <p>suradnja s humanitarnim i lokalnim udrugama</p> <p>materijalni uvjeti</p>	do kraja nastavne godine	<p>razrednici</p> <p>Tim za kvalitetu</p>	<p>vođenje evidencije</p> <p>broj nadgrađenih učenika</p> <p>povratne informacije učenika (anketa)</p> <p>priznanja humanitarnih udruga</p>
Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	Uvoditi nove raznolike oblike formativnog vrednovanja koji ne	Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja	Vrijeme, stručna znanja i kompetencije učitelja i	tijekom nastavne godine	<p>Tim za kvalitetu</p> <p>Učiteljsko vijeće</p>	Bilješke u razrednoj knjizi Učiteljske pripreme. Razni protokoli (obraci) i druge

(Kategorija kvalitete: Procesi unutar škole)	rezultiraju ocjenom nego kvalitetnom povratnom informacijom (Vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje)	(izmjene i dopune) Škola za život – moduli Vrednovanje i Vrednovanje kao dio kurikulumskog kruga Upoznavanje roditelja i učenika kriterijima Pričanje (ravn.i str.sur.) Evaluacija Tima za kvalitetu	stručnih suradnika	(proces!)	Razrednici, razredno vijeće, Učiteljsko vijeće Svi učitelji	izrađivane (rubrike, izlazne kartice...) Sjednice razrednih vijeća (diskusije, zapisnici) Izvešće Tima za kvalitetu Rezultati anketnog upitnika Zadovoljstvo učitelja i učenika
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole (kategorija kvalitete: Organizacija škole)	unaprijediti kvalitetu poboljšanjem tehničko-materijalnih uvjeta rada druga informatička učionica	Planiranje i nabava sredstava i opreme u skladu sa suvremenim zahtjevima i povećanjem zornosti Planirati sredstva te nabaviti didaktičku i informatičku opremu za rad s učenicima	financijska sredstva	tijekom školske godine	Ravnateljica učitelji	nova nastavna pomagala nova informatička oprema nova informatička učionica zadovoljstvo učitelja, učenika, roditelja efikasniji rad učenika i učitelja izvešće Tima za kvalitetu
Izvanastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava (Kategorija kvalitete: Organizacija škole)	razvijanje (novih) interesa učenika, poticanje na aktivno osmišljavanje slobodnog vremena i bavljenje školskim slobodnim aktivnostima predstavljanje rada dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti	oformiti Volonterski klub projekt Što smo radili ove godine	financijska sredstva, zaduženja učitelja, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine kraj nastavne godine	ravnateljica, pedagoginja voditelji aktiva	uključivanje učenika u projekte i nastupe škole zadovoljstvo učitelja i učenika. izvešće Tima za kvalitetu. evaluacija Tima za kvalitetu
Stručno usavršavanje djelatnika škole (kategorija kvalitete: Organizacija škole)	Kontinuirana otvorenost i uključenost u proces stručnog usavršavanja te profesionalnog i osobnog razvoja. Omogućiti i poticati odgojno-obrazovne djelatnike na sudjelovanje na različite oblike stručnih usavršavanja (Županijska stručna vijeća, AZOO ili MZO i drugih pružatelja usavršavanja) i to poglavito ona koja su usmjerena na osuvremenjivanje učiteljskih kompetencija. Poticati uključivanje u virtualne oblike - webinare	Osiguranje financijskih sredstava za stručna usavršavanja Informiranje o ponudama Izrada plana stručnog usavršavanja, Imenovanje školskog Tima za stručno usavršavanje	financijski, ljudski	tijekom školske godine	ravnateljica, voditelji stručnih vijeća škole	Godišnji plan stručnog usavršavanja Imenovan školski Tim za stručno usavršavanje te Povećan broj učitelja koji su promovirani u položajna zvanja, Povećan broj učitelja koji sudjeluju u programima programa Erasmus+ i eTwinning, različitim treninzima i drugim pružateljima stručnih usavršavanja

						Izvješće voditelja stručnih vijeća u školi Anketni upitnik za učitelje i stručne suradnike
--	--	--	--	--	--	---

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja je u skladu s Planom obnove i adaptacije iz točke 1.5.

Što se treba preurediti ili obnoviti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u eurima
Postavljanje zaštitne ograde (plato – gornji ulaz)	procjena stručnjaka
Sanacija školskog igrališta (podloga, tribine)	procjena stručnjaka
Sanacija potpornog zida (gornji ulaz)	procjena stručnjaka
Izgradnja školske dvorane	procjena stručnjaka
Klima – 8 kom.	8.000,00 €
Hladnjak	1.500,00 €
Pozornica za vanjski prostor škole	5.500,00 €
Ormar za kemikalije	1.100,00 €
Ormar za učionicu – 2 kom.	600,00 €
Stolice – 24 kom.	900,00 €
Obnova kuhinje	procjena stručnjaka
Sanacija stropova i podova u pojedinim učionicama	procjena stručnjaka
Prostorno proširenje učionica	procjena stručnjaka
Obnova starih računala	7.000,00 €

11. PRILOZI

Prilog 1. Antikorupcijski program

Prilog 2. Plan mjera za povećanje sigurnosti djece u prometu

Prilog 3. Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

Prilog 4. Plan izleta i izvan učioničke nastave

SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

- Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja (nalazi se u školi)
- Plan i program rada razrednika (nalazi se u školi)
- Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja u produženom boravku (nalazi se u školi)
- Individualizirani odgojno obrazovni programi (IOOP) za učenike s teškoćama (nalazi se u školi)
- Plan izleta i izvanučioničke nastave sa suglasnostima roditelja (nalazi se u školi)
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih djelatnika (nalazi se u školi)
- Raspored sati (nalazi se u školi)

Predsjednik Školskog odbora: Marija Malnar Zidarić, prof.

11.1. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006. godine, Školski odbor Osnovne škole Turnić na sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine donio je:

ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

AD 1. u sferi materijalnog poslovanja škole: pri raspolaganju sredstvima škole sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, otuđivanju, opterećenju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanje o davanju u zakup ili najam prostora škole, odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, službena putovanja).

AD 2. u sferi zasnivanja radnih odnosa: u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima, važećim aktima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju – postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima i aktima škole:

- pridržavanje propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara Odgovornost u trošenju sredstava:
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima, pod zakonskim propisima i važećim aktima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima i važećim aktima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima i važećim aktima;
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

poštivanje načela savjesnosti i poštenja

postupanje prema pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprečavanja korupcije

NADZOR

- Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole provode nadležne službe ima važnu ulogu u sprečavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

C I L J E V I

- Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Načini djelovanja:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad u poslovanju škole

Predsjednik Školskog odbora:

Marija Malnar-Zidarić, prof.

11.2. PLAN MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

Učenici kao sudionici u prometu su vrlo ranjiva populacija i zahtijevaju stalnu brigu i poduzimanje određenih mjera za povećanje sigurnosti i smanjenje rizika. U tu svrhu Škola planira slijedeće:

- Razrednici trebaju za rad SRO planirati teme iz prometa
- Svi učitelji će u svom nastavnom predmetu planirati informacije vezane za sigurnost u prometu
- Razrednici će na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o problemu sigurnosti u prometu.
- Prvi razredi će u organizaciji Doma mladih i Policijske postaje organizirati praktično pokazivanje prelaska ceste
- Na sjednici UV organizirati raspravu iz područja sigurnosti u prometu
- Tehničko osoblje će pojačano kontrolirati koristi li se školsko igralište za parkiranje vozila čiji vlasnici nisu djelatnici škole
- Na vidnom mjestu u školi (pano) izvjesiti propagandni materijal, fotografije, učeničke radove i sl. na temu: Sigurnost u prometu
- U školi organizirati razna natjecanja iz prometne kulture (voditelj KMT)

v.d ravnateljice:

Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.

11.3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Ime i prezime: _____

Radno mjesto: _____

Individualno stručno usavršavanje

Usavršavanje putem sjednica Učiteljskog vijeća

Tema: _

Stručno usavršavanje putem sjednica stručnih vijeća u školu

Stručno usavršavanje putem organiziranih seminara

R. br.	Mjesto organiziranja seminara	Datum	Tema
	Stručna usavršavanja učitelja bit će organizirana uživo i online;		

Plan ostalih oblika usavršavanja

Rijeka, 2024./25.

Učitelj:

11.4. PLAN IZLETA I OSTALIH OBLIKA IZVANUČIONIČNE NASTAVE

IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Posjeti izvan škole i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole)							
ODREDIŠTE	NOSITELJ REALIZACIJE	CILJ	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA
Fužine, Vrata	Dijana Matijević i Anita Rafaj	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Posjet spilji Vrelo.	Učenicima 1.a i 1.b razreda	Putovanje autobusom u organizaciji turističke agencije.	svibanj/lipanj 2025.	Troškove snose roditelji učenika.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Pula, Brijuni	Sidonija Grabar, Ljiljana Golić i Bosiljka Skokan	Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi.	Učenicima 3.a, 3.b i 3.c razreda.	Putovanje autobusom u organizaciji turističke agencije.	rujan 2024.	Troškove snose roditelji učenika.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Ogulin, Karlovac	Sidonija Grabar, Ljiljana Golić i Bosiljka Skokan	Upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Razvijanje odgovornog ponašanja prema prirodi	Učenicima 3.a, 3.b i 3.c razreda.	Putovanje autobusom u organizaciji turističke agencije.	svibanj/lipanj 2025.	Troškove snose roditelji učenika.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Park prirode „Učka”	predmetni učitelji Učiteljice RN	Upoznati osobitosti Parka prirode „Učka”	Učenici 1. - 8.r.	Prijevoz autobusom	svibanj, 2025.	Troškove snose roditelji	Predstavljanje radova u sklopu školskog projekta
Eks kurzija – srednja Dalmacija, 8.razred: Nin, Zadar, Šibenik, Split	Nives Peruč Šuša, Amela Ojdanić	Upoznavanje kulturnih i povijesnih karakteristika Dalmacije. Motivirati učenike za upoznavanje nacionalne povijesti. Osvijestiti važnost proučavanja povijesti radi boljeg razumijevanja sadašnjosti iste. Poticati snalaženje u prostoru. Poticati razvoj kulturnog ponašanja i međusobnog uvažavanja.	Učenici 8.a, 8.b.	Prijevoz autobusom	rujan 2024.	Troškove snose učenici/roditelji	Utisci i osvrt učenika. Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
Terenska nastava – Posjet Vukovaru 8.r.	Nives Peruč Šuša Amela Ojdanić	Upoznavanje bliske nacionalne povijesti vezane za Domovinski rat; Motivirati učenike za upoznavanje Domovinskog rata; Osvijestiti važnost istoga radi boljeg razumijevanja sadašnjosti;	Učenici 8.a,8.b.	Prijevoz autobusom	listopad 2024.	Troškove smještaja i prijevoza snosi Ministarstvo hrvatskih branitelja	Utisci i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.

		Poticati razvoj kulturnog ponašanja i međusobnog uvažavanja; Upoznavanje učenika i drugih posjetitelja s vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar; Učenici dobiju informacije o Domovinskom ratu s posebnim osvrtom na Bitku za Vukovar te sudjeluju u Školi mira koristeći se edukativnim sredstvima i obilaskom mjesta posebnog pijeteta.					
Karlovac / Brođani	Ljubica Šuljić Katarina Franov	Upoznavanje kulturno – povijениh znamenitosti, učenje vrsta slatkovodnih riba. Upoznavanje nacionalne povijesti.	2.a i 2.b razred	Prijevoz autobusom u organizaciji turističke agencije.	11.10.2024.	Troškove snose roditelji učenika.	Razgovor i primjena naučenog u svakodnevnom životu.
Ogulin	Ljubica Šuljić Katarina Franov / Martina Laginja	Upoznavanje s radom i djelom Ivane Brlić-Mažuranić.	2.a i 2.b razred	Prijevoz autobusom u organizaciji turističke agencije.	ožujak/travanj 2025.	Troškove snose roditelji učenika.	Utisci i osvrt na satu hrvatskog jezika, primjena naučenog.
Svetvinčenat	Ljubica Šuljić Katarina Franov / Martina Laginja	Upoznavanje kulture i života u srednjem vijeku kroz igre.	2.a i 2.b razred	Prijevoz autobusom u organizaciji turističke agencije.	svibanj/lipanj 2025.	Troškove snose roditelji učenika	Razgovor i primjena u svakodnevnom životu.
Venecija	Irena Rešetar Jakšić Sanja Potočnjak- Bilić Martina Maslač	Posjet tiskari u Veneciji	7.a razred	Prijevoz autobusom i/ili vlakom	Proljeće 2025.	Troškove snose roditelji učenika	Povezivanje s ostalim znanjima o počecima pismenosti, tiskarstva i književnosti u Hrvatskoj.
Škola u kinu	Irena Rešetar Jakšić Martina Maslač	poznavanje talijanske kulture. Izlaganja učenika autentičnim materijalima na talijanskom jeziku.	Učenici od 5. do 8. razreda	Prijevoz gradskim autobusom	Tijekom godine	Troškove snose roditelji učenika.	Osvrt učenika na film, rješavanje radnog listića.
Ravenna, Mirabilandia i San Marino (Republika Italija i Republika San Marino)	Irena Rešetar Jakšić Martina Maslač	Povezivanje nastavnih predmeta talijanskog jezika, povijesti, geografije, likovne kulture i vjeronauka. Razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika gradova Ravenne i San Marina. Razgled svih spomenika kulture biti će u pratnji izvornih	Projekt je namijenjen učenicima od 5. do 8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog jezika.	Putovanje autobusom u organizaciji agencije.	Višednevna izvanučionička nastava u proljeće 2025.	Troškove snose roditelji učenika.	Primjena usvojenog leksika i jezičnih struktura. Razgovori, fotografiranje, razmjena dojmova i iskustava. Prezentacija izleta putem različitih medija.

		govornika talijanskog jezika. Učenici će moći komunicirati u izvornom okruženju te će produbiti znanje iz gore navedenih predmeta.					
Rijeka , FIDIT (Trsat) CTK Razvojna agencija Porin i Torpedo park	Josipa Andrušić	Umjetna inteligencija i 3D print	Učenici polaznici grupe BrAIn i RInovatoRI	Autobusni prijevoz	Ožujak - lipanj 2025	Školska sredstava te sredstva osigurana iz programa RInovatoRI i BrAIn	Razgovor o naučenom i mogućoj primjeni znanja u sadašnjim i budućim školskim projektima
Zagreb	Josipa Andrušić Marija Illich Grbeša	Završna konferencija Školske Budućnosti "Innovation Day 2025"	Učenici koji sudjeluju u projektu, a budu pozvani u TOP 6 projekata na državnoj razini (6., 7., 8. razredi)	Autobusni ili kombi prijevoz ovisno o broju učenika	Svibanj-lipanj 2025.	Donacijska i školska sredstava	Prezentacija učeničkih projekata nastalih tijekom godine nakon edukacije na platformi Škola Budućnosti.
Tehnička škola Rijeka	Josipa Andrušić i učenici	Partneri na projektu „SOLARno – od ideje do rješenja“ - izrada solarnih lampi	učenici dodatne i izborne nastave Informatike	Pješice do Tehničke škole Rijeka	Rujan 2024.	Sredstva su osigurana iz projekta	Razgovor o naučenom i mogućoj primjeni znanja na neki novi proizvod ili implementacija u život škole (npr. 3D printeri) ili u sklopu projekata iz informatike i GOO)
Hotel International Zagreb	Josipa ANdrušić i učenici (Carnet i CERT)	Završna konferencija predstavljanja rezultata projekta “ZoomIn4PinkHats – promicanje vještina kibernetičke sigurnosti među ženama u obrazovanju”	Učenice dodatne nastave informatike	Autobusni prijevoz	31. listopada 2024.	Sredstava su osigurana iz projekta (Carnet i CERT)	Prezentacija izrađenih autorskih digitalnih materijala Razgovor o naučenom i mogućoj primjeni znanja na naše školske projekte u svrhu razmjene znanja
Zagreb	Josipa Andrušić Marija Illich Grbeša	Završna konferencija Digitalni učenički inkubator	Učenici koji sudjeluju u projektu, a budu pozvani u TOP 6 projekata na državnoj	Autobusni ili kombi prijevoz ovisno o broju učenika	Početak srpnja	Donacijska i školska sredstava	Prezentacija učeničkih projekata koji se natječu na Digitalnom inovacijskom inkubatoru

			razini (6., 7., 8. razredi)				
Ogulin	Sanja Kukić Katalinić Davor Ježabek David Šunjić	Upoznavanje s likom i djelom Ivane Brlić-Mažuranić u sklopu interaktivnog i multimedijalnog centra Ivanina kuća bajke Jezero Sabljaci	5. a, 5. b., 5. c.	Prijevoz autobusom u organizaciji turističke agencije	Mjesec svibanj	Troškove snose roditelji učenika	Edukativne i kreativne radionice Upoznavanje sa stalnim postavom, zbirkom i bibliotekom Utisci i osvrt učenika Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu
Park znanosti u Oroslavlju i Tehnički muzej Nikola Tesla u Zagrebu	Dominik Višnjić, Paolo Dugandžić	-Sudjelovanje u edukativnom sadržaju Parka znanosti putem kojega učenici na zabavan način savladavaju dijelove školskog gradiva -razgled stalnog postava Tehničkog muzeja Nikola Tesla putem kojeg se nadopunjuje znanje iz tehničke kulture, fizike, povijesti i geografije -poticanje razvoja kulturnog ponašanja i međusobnog uvažavanja -poticanje snalaženja u prostoru	7.a, 7.b	Prijevoz autobusom	Proljeće 2025.	Troškove snose roditelji učenika	Utisci i osvrt učenika Razgovor tijekom sata razredne zajednice, primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.

*Za ovaj plan roditelji će dati pisanu suglasnost koja se za svaki odjel i grupu nalazi u školi.

RAD U PRODUŽENOM BORAVKU (prilog)

1. UVOD

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijepodnevnog nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Nova uloga škole na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

2. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Nakon redovite prijepodnevnog nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni. Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 7:00 - 12:00 sati ujutro, a u popodnevnoj smjeni od 12:00 - 17:00 sati poslije podne (dežurstvo po potrebi i nakon 17 sati). Ukoliko je potrebno, škola organizira i jutarnje dežurstvo.

Grupa učenika-polaznika produženog boravka može se organizirati različito. U našoj školi PB organiziran je na slijedeći način:

- homogena skupina učenika istog razrednog odjela (1.ab)
- homogena skupina učenika sastavljena od dva razredna odjela (2.a,2.b)
- homogena skupina učenika sastavljena od tri razredna odjela (3.a,3.b,3.c)

U homogenim razrednim odjelima rade tri učiteljice.

Različitost pristupa odgojno-obrazovnom procesu valja uskladiti u najvećoj mogućoj mjeri da bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta, bila maksimalna.

Preporuka je da se učitelj/učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti ne bi smjelo biti kraće od pola sata. Preporuka je da se učitelji izmjenjuju oko podneva.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj vjeronauka, informatike i stranog jezika pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi rade u timu: zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno).

Učiteljice koje rade u odjelu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađuju s roditeljima održavaju

roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom su položaju prema učenicima i roditeljima.

Sljedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikulumu, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Svaki učiteljski tim kreator je svakodnevnog rada s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

3. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

4. KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

Harmoničan razvoj tijela i duše: zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljavanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.

Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije: utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

Utemeljenje osnova jezične komunikacije: postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje i samoedukaciju.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja, od učenika prvog do trećeg razreda zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti: aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje– matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina

Kulturno-umjetničko područje razvoja: osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, kroz kazališne i kino predstave; čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom. Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

Igre, šport i rekreacija: stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljavanje koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, športovi.

Aktivnosti prema odabiru škole: svaka će škola, s obzirom na uvjete koje ima i na zavičajnu (lokalnu) pripadnost, odabirati aktivnosti koje su specifične za njihov kraj ili njihovu školu (u skladu s lokalnim događajima, narodnim običajima ili okolnostima u kojima žive i rade).

Primjerice: rad u vrtu ili učeničkoj zadruzi i sl.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog športa (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s roditeljima i koje roditelji dodatno financiraju.

4. SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom (MZOŠ, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2.MATEMATIČKO- LOGIČKO,ZNANSTVENO- TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje

slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

7. UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA (IMPLEMENTACIJA)

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i športsku dvoranu i igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici tijekom prijedodnevni sati, a program rada produženog boravka može se ostvarivati u istoj učionici ili u prostoru koji je prilagođen i opremljen isključivo za ostvarivanje rada produženog boravka (ovisno o postojećim uvjetima u školi).

Za potrebe pravilne i zdrave prehrane učenika valja osigurati prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska kuhinja i blagovaonica). Tijekom boravka u školi učenicima osiguravamo doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevnu užinu. Kako bi se učenicima omogućilo, a učiteljima olakšalo usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika, poželjno je da ti prostori budu ugodni, estetski uređeni i prikladno opremljeni.

S obzirom na to da se radi o maloj djeci (osobito učenicima prvih razreda), bilo bi uputno osigurati strunjače, jastučice za poslijepodnevni odmor.

Prostori u kojima će učenici provoditi veći dio dana svijetli su, opremljeni audio- vizualnom opremom, didaktičkim pomagalicama, malom priručnom bibliotekom i računalom.

Vanjske prostore (školsko igralište) trebalo bi opremiti ljuljačkama, klackalicama i sličnim pomagalicama.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti bilo bi poželjno osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare i ljepila, platno, žica, drvo...)

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku (po mogućnosti ne samo u sanitarnom čvoru).

U opremanju prostora može se aktivno uključiti i roditelje (dijete može donijeti omiljenu igračku, knjigu i sl.)

Za ostvarivanje izvanučioničke i terenske te fakultativne nastave valja predvidjeti dodatna materijalna sredstva (odlazak u kazalište, kino, galerije, na koncerte).

8. PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR PODRUČJA (OKVIRNI KURIKULUM)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	PLAN	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none"> • slušanje i govorenje • uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas) • glasovna analiza i sinteza • analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove • vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova • čitanje, pisanje, recitiranje • artikulirano i razumljivo govorenje • vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica • pokazivanje emocija izrazom lica • povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem 	<p>Tjedno zaduženje učitelja koji radi u produženom boravku je 25 sati. Preporuka je da svoje vrijeme planira u preporučenom postotku vremena u ukupnoj satnici.</p> <p>15%</p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>

	<p>teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela</p> <ul style="list-style-type: none">• situacijska dramaturgija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti• reproduciranje priča uz pomoć lutaka• igranje uloga• glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru• sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina• kritičko i kreativno čitanje• vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja• komunikacija s različitim medijima• pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona• učenje stranih jezika <p>itd.</p>		
--	--	--	--

<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uočavanje prostora i odnosa u prostoru • analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak • interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova • prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome) • aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti • aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema • otkrivanje redanje klasificiranje generaliziranje skiciranje računanje i mjerenje • primjena matematičkih znanja u različitim konceptima • uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, 	<p style="text-align: center;">10%</p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
--	--	---	--

	<p>tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje matematički jezik • podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću • primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima • uporaba informatičko komunikacijski h tehnologija (ICT) • uvježbavanje i razvoj radno- praktično- tehničkih vještina <p>itd.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu 		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p>

<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p>	<p>odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • vježbanje vještina za samoučenje • odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka • usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja • učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu • slušanje i slijedenje upute • promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini • sudjelovanje u aktivnostima zajednice • skrb o sebi drugima • uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života • razvijanje i unaprjeđivanje 	<p>25%</p>	<p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
---	---	-------------------	---

	<p>zdravstveno-higijenskih navika</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik) • učenje tehnika opuštanja i relaksacije • vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece • usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima • učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu • razvijanje kooperativnosti i, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju, • igranje uloge vođe i istraživača • svladavanje umijeća snalaženja u sukobu • diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema 		
--	--	--	--

	<p>zdravom okolišu</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisanje kritika i ekoloških preporuka • citiranje ekoloških poruka <p>itd.</p>		
KULTURNO-UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> • taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti • razvijanje osjećaja za ritam i slušanje • povezivanje govora s ritmičkim kretnjama • pjevanje, sviranje • pokret, ples • slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn • posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima • upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine • razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti 	15%	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>

<p>IGRE, ŠPORT, REKREACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izvođenje pokreta i suvislih kretnji • razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela • igre oponašanja • dječje igre narodne tradicije • improviziranje igara u samostalnoj režiji • popravljavanje koordinacije pokreta • grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom • elementarne igre • momčadske igre • športovi 	<p>25%</p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko – suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
---------------------------------------	--	-------------------	--

10% vremena ostaje za realizaciju sadržaja lokalnog i školskog kurikulumu.

Napomena: učitelji kao kompetentni stručnjaci mogu nadopuniti primjere aktivnosti u određenim područjima u skladu s razvojnim zahtjevima kurikulumu.

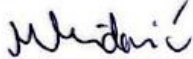
9. ZAKLJUČAK

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, nebrojene se mogućnosti otvaraju učitelju koji želi ispuniti sve svoje kreativne potencijale.

Prijedlog modela za rad u produženom boravku sastavila: Ljiljana Kulaš Jutrović, pedagoginja i učiteljice PB

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Malnar Zidarić, prof.



V.d. ravnateljice Škole:

Marija Illich Grbeša, mag. educ. phil. et hist.

