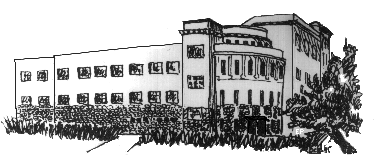
**OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ**



**Franje Čandeka 20**

**51 000 RIJEKA**

**Tel;fax: 659 480/ 645 286**

***E-mail: os-turnic @os-turnic-ri.skole.hr***

***E-mail: osturnic.uprava@ri.t-com.hr***

KLASA: 406-09/19-01/4

URBROJ: 2170-55-01-19-2

Rijeka, 29. ožujka 2019.

**SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**- putem mrežne stranice**[**http://www.os-turnic-ri.skole.hr/**](http://www.os-blato.skole.hr/)

**PREDMET:** Poziv na dostavu ponude

                   -dostavlja se

**OPĆI PODACI**

**1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: OŠ Turnić

Sjedište: Franje Čandeka 20, Rijeka

OIB: 05694325239

Telefon: 051 659 480

[os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr](mailto:os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr),

[osturnic.uprava@ri.t-com.hr](mailto:osturnic.uprava@ri.t-com.hr)

**2. Osoba zadužena za kontakt:**

Kontakt osoba: Monika Turković, tajnica

Telefon: 051 659 480

e- mail: [os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr](mailto:os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr),

[osturnic.uprava@ri.t-com.hr](mailto:osturnic.uprava@ri.t-com.hr)

**3. Broj nabave:**

**JN 01/2019**

**4. Procijenjena vrijednost nabave:**

45.000,00 kuna bez PDV-a

**5. Način realizacije nabave:**

Ugovor

**PODACI O PREDMETU NABAVE**

**6. Opis predmeta nabave:**

Nabava uredskog namještaja.

**7. Količina predmeta nabave:**

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu II .

**8. Troškovnik:**

Prilog II ovog Poziva

**9. Tehnička i stručna sposobnost:**

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti tehničku specifikaciju robe i/ili katalog robe iz kojega mora biti vidljivo da predmet nabave ispunjava sve minimalne tehničke karakteristike propisane troškovnikom.

**10. Kriterij odabira:**

Tražena konfiguracija, bolja  ili najbliža traženoj.

**11. Mjesto isporuke robe:**

OŠ Turnić, Franje Čandeka 20, 51000 Rijeka

**12. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

Minimalno jamstvo od 2 godine.

**13. Pravna i poslovna sposobnost:**

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje

**ROKOVI**

**14. Rok izvršenja ugovora:**

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o kupovini uredskog namještaja na adresi naručitelja.

**15. Rok plaćanja:**

30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa na IBAN isporučitelja.

**16. Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik –   ispunjen i potpisan

**17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:**

Ponude moraju biti dostavljene  do  8. travnja 2019. godine.

**Ponude se predaju** neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

- na prednjoj strani:

**OŠ TURNIĆ**

**Franje Čandeka 20**

**Br. nabave: JN 01/2019**

**Predmet nabave: Nabava računalne opreme**

- na poleđini:

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

**VODITELJ POSTUPKA NABAVE:**

**Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.**

Priloženi dokumenti:

1. Prilog I. Ponudbeni list   
2. Prilog II. Troškovnik