



OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ
Franje Čandeka 20
51 000 RIJEKA

Tel;fax: 659 480/ 645 286

E-mail: os-turnic @os-turnic-ri.skole.hr

E-mail: osturnic.uprava@ri.t-com.hr

KLASA: 112-07/19-01/1

URBROJ: 2170-55-01-19-3

Rijeka, 27. veljače 2019. godine

Na temelju članka 11. Pravilnika o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Turnić u Rijeci Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto tajnika/tajnice škole daje kandidatima:

OBAVIJEST I UPUTE O POSTUPAKU ZAPOŠLJAVANJA I VREDNOVANJU KANDIDATA KOJI PODNOSE PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ U OŠ TURNIĆ

na radno mjesto:

- **tajnik / tajnica škole:** 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno puno radno vrijeme

I. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja

Pismeno testiranje održati će se u utorak 5. ožujka 2019. godine s početkom u 18:15 sati na adresi Rijeka, Franje Čandeka 20.

Psihologijsko testiranje održati će se u ponedjeljak 11. ožujka 2019. godine s početkom u 9:00 sati na adresi Rijeka, Franje Čandeka 20.

Usmeno testiranje (intervju) održati će se u ponedjeljak 11. ožujka 2019. godine s početkom u 9:30 sati na adresi Rijeka, Franje Čandeka 20.

II. Pravila testiranja

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima tj. ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno pismeno testiranje putem maila.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važecu osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) te će od njih biti zatraženo predočavanje iste radi utvrđivanja identiteta. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta te će odrediti zaporku pod kojom će rješavati test, a koja se prije rješavanja samog testa, uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste kandidata. Nakon izrade rang liste, zaporka se povezuje s imenom i prezimenom kandidata.

III. Način testiranja

Testiranje se sastoji od pismenog, psihologijskog i usmenog testiranja.

Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 30 bodova. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova. Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50 % bodova na provedenom testiranju.

S kandidatima koji na pisanom testiranju ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova, Povjerenstvo će provesti intervju i psihologijsko testiranje i to samo sa prvih pet kandidata koji ostvare najveći broj bodova na pismenom testu stručnog znanja.

Kandidati će biti pozvani na intervju i psihologijsko testiranje putem maila.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje s najviše 25 bodova na način da svaki član Povjerenstva ima pravo postavljati do tri pitanja koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva bodovima od 1 do 3.

Psihologijsko testiranje provodi stručna osoba – psiholog i vrednuje s najviše 10 bodova.

IV. Utvrđivanje rezultata i obavještavanje kandidata o rezultatima natječaja

Nakon provedenog postupka testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova, te ju dostavlja ravnateljici škole. Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnateljica odlučuje kojeg će od tri najbolje rangirana kandidata predložiti Školskom odboru za zasnivanje radnog odnosa. Prije donošenja odluke o kandidatu, ravnateljica zadržava pravo pozvati kandidate na razgovor.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u skladu s čl. 23. Pravilnika.

V. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto tajnika/ice su:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
- Statut Osnovne škole Turnić (http://os-turnic-ri.skole.hr/dokumenti-skole?news_hk=5559&news_id=429&mshow=1037#mod_news)
- Pravilnik o radu Osnovne škole Turnić (http://os-turnic-ri.skole.hr/dokumenti-skole?news_hk=5559&news_id=2153&mshow=1037#mod_news)
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Osnovne škole Turnić (http://os-turnic-ri.skole.hr/dokumenti-skole?news_hk=5559&news_id=3280&mshow=1037#mod_news)

**Povjerenstvo za procjenu
i vrednovanje kandidata za zapošljavanje**