

**OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ – RIJEKA**  
**Franje Čandeka 20**  
**Telefon: 659-480 / 659-481 Fax: 645-286**  
**Mail: [osturnic.uprava@ri.t-com.hr](mailto:osturnic.uprava@ri.t-com.hr)**  
**[os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr](mailto:os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr)**  
**[www.os-turnic-ri.skole.hr](http://www.os-turnic-ri.skole.hr)**  
**Klasa: 602-02/18-01/68**  
**Ur.br.: 2170-55-01-18-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ŠKOLE 2018./19. GODINE**

**Ravnateljica škole:**  
**LJILJANA KULAŠ-JUTROVIĆ, prof.**

**Predsjednik Školskog odbora:**  
**DAMIR ČOVIĆ, prof.**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Turnić , Rijeka
Adresa škole:	51000 Rijeka, Franje Čandeka 20
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/659-481
Broj telefaksa:	051/645-286
Internetska pošta:	osturnic.uprava@ri.t-com.hr, os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www. os - turnic -ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-019
Matični broj škole:	3328333
OIB:	05694325239
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/2825-2 od 9.12.1997.
Škola - vježbaonica za:	likovna kultura, engleski jezik, fizika, matematika, stručni suradnici pedagozi
Ravnateljica škole:	Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Snježana Komadina, prof.
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	359
Broj učenika u razrednoj nastavi:	194
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	165
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	89
Broj učenika putnika:	---
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	---
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1., 2. 3.i 4. razredi rade u dvije smjene 5., 6., 7. i 8 razredi rade u jednoj smjeni
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00-13:10 sati Popodnevna smjena: 13:30-18:50 sati
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	19



Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	2 (pedagoginja, knjižničarka)
Broj ostalih radnika:	12 (3 uprava, 1 domar i pola radnog vremena kućni majstor, 5 čistačica, 1 kuharica, 1 informatičar-projekt od 1.-4. raz.)
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	6 savjetnika i 5 mentora; sveukupno 11
Broj voditelja ŽSV-a:	4 (engleski jezik, matematika, fizika, astronomija)
Državno povjerenstvo - ispitni centar	Engleski jezik, matematika
Županijska natjecanja	Astronomija
Broj računala u školi:	59
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	8
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



## S A D R Ž A J

1. Osnovni podaci o školi
2. Podaci o uvjetima rada
  - 2.1. Podaci o upisnom području
  - 1.2. Unutrašnji školski prostor
  - 1.3. Školski okoliš
  - 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
    - 1.4.1. Knjižni fond škole
  - 1.5. Plan obnove i adaptacije
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima
  - 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim
    - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
    - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
    - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
    - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
  - 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
  - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
    - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
      - 2.3.1.1. Razredna nastava – tjedno zaduženje
      - 2.3.1.2. Razredna nastava – godišnje zaduženje
      - 2.3.1.3. Produženi boravak- tjedno i godišnje zaduženje
    - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
      - 2.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje
      - 2.3.2.2. Predmetna nastava – godišnje zaduženje
    - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
    - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
3. Podaci o organizaciji rada
  - 3.1. Organizacija smjena
  - 3.2. Godišnji kalendar rada
  - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
    - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
    - 3.3.2. Nastava u kući
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
  - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
  - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
    - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
      - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
      - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika



- 
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
  - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati aktivnosti izvan nastave
    - 4.2.4.1. Izvannastavne aktivnosti – predmetna nastava
    - 4.2.4.2. Izvannastavne aktivnosti – razredna nastava
  - 4.2.5. Projekti i edukativni programi
  - 4.3. Obuka plivanja
  - 4.4. Plan izvan učionične nastave i izleta
  - 4.5. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti
  - 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
    - 5.1. Plan rada ravnatelja
    - 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
    - 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
    - 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
    - 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
    - 5.6. Plan rada tajništva
    - 5.7. Plan rada računovodstva
    - 5.8. Plan rada školskog liječnika
  - 6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela
    - 6.1. Plan rada Školskog odbora
    - 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
    - 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
    - 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
    - 6.5. Plan rada Vijeća učenika
    - 6.6. Plan rada Stručnih vijeća
      - 6.6.1. Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave
      - 6.6.2. Plan rada Stručnog vijeća učitelja društvene grupe predmeta
      - 6.6.3. Plan rada Stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta
  - 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
    - 7.1. Stručno usavršavanje u školi
      - 7.1.1. Stručna vijeća
      - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
    - 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
      - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
      - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
    - 7.3. Ostala stručna usavršavanja
  - 8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove



- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Prehrana učenika
- 8.6. Antikorupcijski program
- 9. Plan nabave i opremanja

#### **10. Prilozi**

- 10.1. Antikorupcijski program
- 10.2. Plan mjera za povećanje sigurnosti u prometu
- 10.3. Plan stručnog usavršavanja učitelja
- 10.4. Plan izleta i van učioničke nastave

#### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- 3. Plan i program rada razrednika
- 4. Plan i program rada učitelja u produženom boravku
- 5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 6. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
- 7. Plan izleta sa suglasnostima roditelja
- 8. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 9. Raspored sati



Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 48. Statuta Osnovne škole Turnić - Rijeka, Franje Čandeka 20, Školski odbor na sjednici održanoj dana, 28. rujna 2018. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, nakon što je prihvaćen na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za školsku 2018./2019. godinu

### 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

#### 1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Turnić smještena je na području koje obuhvaća dijelove pet Mjesnih područja: Turnić, Krnjevo, Podmurvice, Mlaka i Pehlin. Na ovom području se nalazi još pet škola: Eugen Kumičić, Podmurvice, Pehlin, San Nicolo i Gelsi. Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz 2008. (čl. 9., 10. i 16.) utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja, po kojima se provodi predbilježba za upis u prvi razred. Mreža škola je utvrđena, no pojedini učenici se upisuju i nadalje prema vlastitim željama i željama njihovih roditelja, ali i prema dogovoru predstavnika škola prilikom upisa učenika. Uglavnom školu pohađaju učenici područja koje pripada školi.

Od kulturnih ustanova u neposrednoj blizini škole nalazi se *gradska knjižnica*. Od zdravstvenih ustanova u blizini škole je dispanzer s općom zubnom ambulantom i ljekarna.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata.

Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet, te smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

#### 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrnjeg školskog prostora i njegove namjene, te stanje opće opreme (namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	346,10			3	3
PREDMETNA NASTAVA	7	381,1	-	-	3	3
Hrvatski jezik (13,15)	2	120	-		3	3
Radionica za likovnu kulturu (16)	1	40	-	-	3	2



Glazbena kultura (dvorana za priredbe) (17)	1	60	-	-	3	3
Matematika (12)	1	60			3	3
Strani jezik (14)	1	60	-	-	2	2
Fizika/priroda (18)	1	60	-	-	3	3
Biologija / Kemija (21)	1	60	1	18	3	3
Matematika (20)	1	60				
Povijest (19)	1	60	-	-	3	3
Geografija (9)	1	60			3	3
Tehnička kultura/fizika (1)	1	56,40	1	18,90+ 25	2	3
Informatika (8)	1	60	1	10	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	135	1	5	2	2
Knjižnica	1	60	-		2	2
Zbornica	1	55	-	-	3	3
Uredi	4	74,22	-	-	3	3
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	32	1524,83	4	76,9		

Oznake stanja opremljenosti:

do 50 % = 1

51-70 % = 2

71-100 % = 3

Škola je sagrađena 1915. godine, a jedno krilo je dograđeno 1967. godine. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Ova sredstva nisu dostatna da bi se otklonili neki veći kvarovi i nedostaci. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima. Pročelje stare školske zgrade podsjeća na dvorac. Škola ima lijep ulaz, dugačke hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnim svjetlom, a opremljene su namještajem sa 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Pedagoška dokumentacija regulirana je E-dnevnica za sve razredne odjele.

Učionice fizike, kemije, informatike, biologije i tehničke kulture imaju posebne kabinete. Na žalost, nastava se ne može u potpunosti odvijati u specijaliziranim učionicama i kabinetima zbog pomanjkanja prostora. Škola radi u jednoj smjeni za učenike 5. do 8. razreda, a u dvije smjene za učenike 1. do 4. razreda.





Namještaj u učionicama mladih razreda prilagođen je uzrastu. Škola posjeduje knjižnicu, koju svake školske godine prema financijskim mogućnostima obogaćujemo novim naslovima.

Razredna nastava /1.-4. razred/ organizirana je u dvije smjene, /jutarnja i popodnevna smjena/ izmjenjujući se po tjednima. Veličina učionica zadovoljava standarde, funkcionalne su, prozirne, klimatizirane, uredne, redovito održavane i opremljene, pored ostalog, kompjuterom i projektorom.

Nastava RKT vjeronauka odvija se u matičnoj učionici.

Funkcionalnost ostalog prostora zadovoljava.

Sportska dvorana se nalazi na krovu škole. Za sportsku dvoranu je u više navrata rađena projektna dokumentacija, ali do danas se nova dvorana nije izgradila kako bi mogli imati kvalitetno organiziranu nastavu TZK. U suradnji s gradskim odjelom sportska dvorana je sanirana.

U neposrednoj blizini školske zgrade smješten je prostor koji se nekoć koristio za potrebe produženog boravka. Spomenuti prostor revitalizirao se i prenamijenio u dogovoru s osnivačem u ustanovu za predškolski uzrast.

Produženi boravak organiziran je za učenike prvog do trećeg razreda. Produženim boravkom obuhvaćeno je

89 učenika smještenih u tri obrazovne skupine, 1., 2. i 3. razreda. Učenici uključeni u PB u školi borave od 7.00 sati do

17. 00 sati. Za njih je osiguran ručak i marendica.

### 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Unutarnji prostor	1.524,83	zadovoljava
Vanjski proctor	4.433,00	zadovoljava
UKUPNO	5.957,83	zadovoljava

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Školski okoliš se sastoji od dva parka, šumice, igrališta i dvorišta škole. Prilaz školi je fizički odvojen ulazom za automobile i pješačku zonu. Tijekom prošle školske godine uspjeli smo postaviti fizičku barijeru pri izlazu pješačke zone. Prilaz i dvorište škole pokriven je asfaltnom površinom. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, okopavaju površine gdje je to moguće, te sade nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika. Učenici rade na oplemenjivanju zelenih površina. U unutarnjim prostorima škole ima cvijeća i zelenila, koje se redovito njeguje i održava. Zidovi škole ukrašeni su učeničkim likovnim radovima, keramičkim mozaicima i umjetničkim slikama bivših učenika, a danas likovnih umjetnika. Školski hodnik krasi oslikani zid renomiranog umjetnika Vilima Svečnjaka.



S obzirom da je metalna mreža oko igrališta kao i željezna konstrukcija potrošni materijal i izložena je vremenskim (ne)prilikama kao i ljudskom faktoru, na pojedinim mjestima nužna je njena promjena. Moramo spomenuti da školskom igralištu gravitiraju /ne samo naši učenici / već i stanovnici naselja koji ga koriste za (ne)sportske aktivnosti. Na žalost svako nastojanje da spriječimo ulazak na igralište rezultira kidanjem lokota, a time i revoltom. Spomenuti park uređuje se i održava. Nekoliko puta godišnje na naš poziv dođu djelatnici „Parkova i nasada“ koji pokose travu i porežu dotrajale grane. Park u dvorištu škole sami uređujemo. Izdvojili smo znatna sredstva za zemlju i ogradu. Likovna grupa je ogradu obojila duginim bojama pa sve skupa ostavlja ljepši dojam. Osobito lijep dojam ostavljaju keramički likovi sa porukama, koje je izradila likovna grupa prema projektu «Lijepa škola».

Veličina parka je oko 1300 m<sup>2</sup>.

Školsko igralište je dovoljno za potrebe nastave TZK i vannastavnih školskih aktivnosti (1400 m<sup>2</sup>). Nogometni golovi i koševi učvršćeni su u beton kako nebi došlo do neželjenih situacija u samoj igri učenika.

#### 1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalama

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio- kazetofon-cd	18 kom	3
Video- i fotooprema:		
TV	19 kom	3
DVD	13 kom	3
Fotoapararat	4 kom	3
Videokamera	1 kom	3
LCD projector	16 kom	3
Grafoskop	14 kom	3

Informatička oprema:	STANJE	STANDARD
PC (ravnateljica, pedagoginja, tajnica, računovotkinja, knjižničarka, zbornica)	8 kom	3
PC (informatička učionica)	22 kom	3
PC (učionice)	15 kom	3
Laptop	12kom	3



<b>Ukupno:</b>	<b>59 kom</b>	3
Ostala oprema:		
Projekcijsko platno	15	3
Fotokopirni stroj	5	3

\*Oznaka stanja opremljenosti do 50%-, od 51-70%-2, od 71-100%-3

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. U svim učionicama za predmetnu nastavu je instaliran kompjutor i LCD projektor, kao u razrednoj nastavi u kojoj se koriste i druga didaktička pomagala, grafoskopi i audio-vizualna tehnika. Sve učionice spojene su na mrežu interneta.

Škola ima zastarjeli razglas te planiramo staviti u funkciju novi. S obzirom da smo u sustavu E-dnevnika svi roditelji imaju mogućnost u svakom trenutku biti informirani o uspjehu učenika i njihovim izostancima.

#### 1.4.1 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	4605
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	4605
Književna djela	1578
Stručna literatura za učitelje	2500
Referentna zbirka	736
Slikovnice	651
	14675

Knjižni fond škole broji 14675 svezaka. Od toga broja učiteljski fond iznosi 2500 svezaka, a učenički fond 9210 svezaka, referentna zbirka 736, 1578 književnih djela. Škola je pretplaćena na 10 stručnih časopisa. /2 gratis/ AV građe ima 270 jedinica i elektroničke građe je 20 jedinica.

Školska knjižnica u svom produžetku ima prostor novouređene čitaonice s računalom, sjedećom garniturom, ponuđenim časopisima i knjigama s kojima se učenici smiju poslužiti i koristiti tijekom slobodnog sata.

#### 1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Svi radovi odvijat će se sukladno s financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo Direkciji za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene u gradu Rijeci. Tekuće održavanje obaviti ćemo prema prioritarnim potrebama koje će se javiti školi. Mnogo je



potreba koje se javljaju tijekom godine i koje smo do sada uspijevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i u buduće uspijevati.

Za školsku 2018. /2019. godinu, prioriti su uređenje i opremanje nove informatičke učionice, uređenje i opremanje produženog boravka. Obnova fasade koja je dotrajala i predstavlja opasnost za učenike kontinuirano prijavljujemo, ali bezuspješno. Rečeno nam je da još nismo u planu obnove.

Što se treba preurediti ili obnoviti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u kunama
Obnova školske kuhinje	20.000,00
Opremanje i uređenje nove informatičke učionice	95.000,00
Obnova, uređenje i opremanje produženog boravka	Troškovnik treba napraviti struka
Obnoviti ogradu na školskom igralištu	Troškovnik treba napraviti struka

S obzirom da je zgrada naše škole sto godina stara /1915./ vrlo dotrajale, derutne fasade, s koje otpada žbuka, mišljenja smo da joj je nužna hitna obnova, ako ni zbog čega drugog, onda zbog same racionalizacije u korištenju energenata /grijanja/za koje se izdvajaju značajna sredstva, a napose zbog sigurnosti djece koja svakodnevno dolaze u školu i odlaze iz škole izložena opasnosti od ozljeđivanja. Iz tog razloga se zalažemo i naglašavamo nužnost da škola bude prioritet u projektu energetske učinkovitosti.

## 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

### 2.1. PODACI O O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Za realizaciju nastavnog plana i programa u školi imaju zasnovan radni odnos:

16 učitelj predmetne nastave, od toga 6 sa nepunim radnim vremenom (geografija 15 sati, priroda 3 sata, glazbena kultura 10 sati, likovna kultura 8 sati).

Izborna nastava Rkt vjeronauka zastupljena je s jednom učiteljicom u punom radnom vremenu i vjeroučiteljem s nepunim radnim vremenom od 14 sati, te islamski vjeronauk sa 6 sati.

1 učitelj izborne nastave informatike s punim radnim vremenom .

Projekt „Informatika od 1.- 4. razreda“ održava učitelj sa 6 sati tjedno redovite nastave.

1 učiteljica izborne nastave talijanskog jezika – /20 sati/

9 učiteljica razredne nastave

3 učiteljice RN na poslovima produženog boravka



Nastava je stručno zastupljena.

Stručna služba Škole ima pedagoginju i knjižničarku.

### 2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	godina rođenja	god. staža	Struka	školska sprema	Predmet koji predaje/*učitelj mentor;savjetnik
1	Ljiljana Golić					
2	Sidonija Grabar					
3	Vesna Sochor					
4	Svjetlana Višnić					
5	Bosiljka Skokan					
6	Dijana Matijević					
7	Tamara Jerković					
8	Anita Rafaj Kostelić					
9	Ana Znaor Milohnić					
UKUPNO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE : 8						
<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>						
1.	Martina Laginja					
2.	Jasmina Pajalić					
3.	Ljubica Šuljić					



### 2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	god. rođ.	god. staža	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1	Sanja Potočnjak Bilić					
2	Nives Peruč-Šuša					
3	Nina Čalić					
4	Amela Ojdanić					
5	Andreja Banjavčić Grudić					
6	Lucija Baljak					
7	Marija Illich					
8						
9	Ljerka Herceg					
10	Snježana Komadina					
11	Damir Čović					
12	Petra Vukoša					
13	Maja Vodanović					
14	Robert Širol					
15	Ivo Pranješ					
16	Vesna Rabak					
17	Besima Đikić					
18	Jelena Kralj-Smirčić					
19	Irena Rešetar-Jakšić					
UKUPNO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE:				<b>19</b>		



### 2.1.3 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Stručna služba škole ima pedagoginju s punim radnim vremenom i knjižničarku.

Učenici koji imaju rješenje o promjerenom obliku školovanja s dodatnom defektološkom pomoći defektologa logopeda odlaze na dodatne defektološke tretmane u OŠ Kozala školskoj logopedinji koja je zadužena za učenike naše škole.

Radno mjesto	Ime i prezime	God. rođ	Stož	Struktura	Predm. koji predaje	STRUČNA SPREMA
Ravnateljica	Ljiljana Kulaš-Jutrović	███	██	██████████		███
Pedagoginja	Jasna Sandalj	███	██	██████████ ██████████		███
Knjižničarka	Vera Barkidija	███	██	██████████ ██████████		███



## 2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

### PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Administrativno i tehničko osoblje zaposleno je prema kriterijima Kolektivnog ugovora. Sva postojeća radna mjesta uklapaju se u važeća mjerila. Ukupno su dva administrativna djelatnika, dva djelatnika za održavanje, kuharica i 6 spremačica.

Svi djelatnici za svoje radno mjesto imaju potrebnu stručnu spremu.

Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju (tablica)

Radno mjesto	Ime i prezime	God. rođ.	Stož	zvanje	Stručna sprema
Tajnica	Jadranka Radeka Žarković	████	█	██████████	████
Računovođa	Gordana Vukelić	████	█	██████████	████
Domar-ložač	Ivan Barkidija	████	█	██████████	████████████████████
Kućni majst.	Damir Miškulin	████	█	██████████	████
Kuharica	Zekira Husaković	████	█	██████████	████
Čistačica	Gordana Vukšić	████	█	██████████	████
Čistačica	Ruža Turk	████	█	██████████	████
Čistačica	Zorica Grabovac	████	█	██████████	████
Čistačica	Marija Batković	████	█	██████████	████
Čistačica	Asima Harbaš	████	█	██████████	████





### 2.3 TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika su u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. S obzirom da je ove školske godine naša škola eksperimentalna škola „Škola za život“ učitelji 1., 5. i 7. razreda, direktno su uključeni i provode eksperimentalni program. Ostali učitelji uključeni su u dodatne edukacije u Loomenu. Ravnateljica škole tijekom mjeseca, sukladno dodatnom povećanom obimu posla, dužna je učiteljima naložiti i dodatna zaduženja kako bi se realizirali zadatci. Zbog navedenih razloga, unatoč, planiranog 40 satnog radnog vremena učitelji će imati i prekovremena zaduženja.

#### 2.3.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I PRODUŽENOG BORAVKA

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	razredništvo	čl. 52. KU	čl. 40. KU	čl. 36. KU	NOOR	vod. ŽSV/član povjerenstva	DOD DOP	INA	Ukupno DOP/ DOD/ INA	Ukupn ostali/ posebi poslovi	UKUPNO		Napomene
														Tjedno	Godišnje	
1.	Vesna Sochor	4.a	15	2	-	-	1	18		1+2		3	19	40	2080	*bonus>35g *Uč. savjetnik
2.	Svjetlana Višnić	4.b	15	2	-	-	-	17		1+1	2	4	19	40	2080	
3.	Sidonija Grabar	1.a	16	2	-	-	-	18		1+1	1	3	19	40	2080	*Uč.mentor
4.	Ljiljana Golić	1.b	16	2	-	-		18		1+1	1	3	19	40	2080	



5.	Tamara Jerković	2.a	16	2	-	-	-	<b>18</b>		1+1	1	<b>3</b>	<b>19</b>	40	2080	
6.	Anita Rafaj-Kostelić	3.c	16	2	-	-	-	<b>18</b>		1+1	1	<b>3</b>	<b>19</b>	40	2080	*uč.mentor
7.	Ana Znaor	2.b	16	2	-	-	-	<b>18</b>		1+1	1	<b>3</b>	<b>19</b>	40	2080	
8.	Dijana Matijević	3.a	16	2	-	-		<b>18</b>	1	1	1	<b>3</b>	<b>19</b>	40	2080	Čl.str.povj.
9.	Bosiljka Skokan	3.b	16	2	-	-	-	<b>18</b>		1+1	1	<b>3</b>	<b>19</b>	40	2080	
<b>RAD U PRODUŽENOM BORAVKU</b>																
9.	Jasmina Pajalić	2.ab						<b>25</b>	DA				<b>15</b>	40	2080	Homogena skupina
10	Martina Laginja	1.ab						<b>25</b>	DA				<b>15</b>	40	2080	Homogena skupina
11.	Ljubica Šuljić	3.abc						<b>25</b>	DA				<b>15</b>	40	2080	Homogena skupina



### 2.3.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl. 36. KU	Zbor i/ili orkestar/ Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo/ Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog novierenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																TJEDNO	GODIŠNJE	
1.	Sanja Potočnjak Hrvatski jezik		5ab		7ab		18						18	1+1			2		22	18	40	2080		
2.	Nives Peruč-Šuša Hrvatski jezik			6ab		8ab	18	2 8b					20	1+1					22	18	40	2080	*uč. mentor	
3.	Maja Vodanović Likovna kultura		5ab	6ab	7ab	8ab	8	2 5b		2		2	14				2		16	14	30	2080	*do pune norme u SS Čabar	



4.	Robert Širol Glazbena kultura	4ab	5ab	6ab	7ab	8ab	10				3+2			15			1		<b>16</b>	<b>15</b>	31	2080	
5.	Damir Čović TK /8/ i fizika/8/		5ab	6ab	7ab/ 7abfi	8ab/ 8abfi	16		2 7b			1		19	1+1		1		<b>22</b>	<b>18</b>	40	2080	*uč.savjetnik/ ŽSV



Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Uč. z. / K. / U. / 40.	KU /	Z. / P. / P. / O. / K. / S. / T. / A. / R.	Vizualni identitet	klub/društvo/ Klub mladih	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekt	stručnog	INA	satničar + voditelj smjene	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																		TJEDNO	GODIŠNJE	
6.	Snježana Komadina Matematika		5ab		7ab		16		2 5a						18	1		1		2	<b>22</b>	<b>18</b>	40	2080	*uč.savjetnik	
7.	Ljerka Herceg Matematika			6ab		8ab	16		2 6b						18	1	1 globe	1	1		<b>22</b>	<b>18</b>	40	2080	*uč.savjetnik	



8.	Andreja Banjavčić Grudić Biologija/kemija /priroda (Romina Sabo)			6ab (4)	7ab (8)	8ab (8)	20							20	1+1			2		<b>24</b>	<b>16</b>	40	2080	Nestručna zamjena
9.	Nina Čalić Engleski jezik	2ab, 4ab	5ab			8ab	20							20	1+2					<b>23</b>	<b>17</b>	40	2080	*uč.savjetnik
10.	Amela Ojdanić Engleski jezik	1ab 3ab		6ab	7ab		22							22	1					<b>23</b>	<b>17</b>	40	2080	*uč.savjetnik
11.	Irena Rešetar-Jakšić Talijanski jezik	4ab	5ab	6ab	7ab	8ab		20						20	1			2		<b>23</b>	<b>17</b>	40	2080	



Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl. 36. KU/bonus Zbor i/ili orkestar/ Vizualni identitet škole Sportski klub/društvo/ Klub mladih tehničara Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	Satničar + voditelj smjene Administrator e-dnevnička/e-matice	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.													TJEDNO	GODIŠNJE	
12.	Martina Mušković Priroda		5ab				3				3				1		<b>4</b>	<b>7</b>	13	455	*nepuno radno vrijeme/ne stručna zamjena
13.	Marija Illich Povijest (Marin Mikloška - zamjena)		5ab	6ab	7ab	8ab	16	2 7a	3	21	2				1		<b>24</b>	<b>16</b>	40	2080	*sindikalni povjerenik
14.	Lucija Baljak Geografija		5ab	6ab	7ab	8ab	15			15	1						<b>16</b>	<b>11</b>	27	875	*nepuno radno vrijeme/radi u OŠ.Milan Brozović-Kastav



15.	Petra Vukoša TZK		5ab	6ab	7ab	7ab	16		2 6a	2		2		22		1		1		<b>24</b>	<b>16</b>	40	2080	*zaštita na radu	
18.	Jelena Kralj- Smirčić Informatika	1ab	5ab	6ab	7ab	8ab		20	2 8a					22				1		1	<b>24</b>	<b>16</b>	40	2080	Administrator e-dnevnika;e- matice/ *uč.mentor





Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl. 36. KU/bonus Zbor i/ili orkestar/ Vizualni identitet škole Sportski klub/društvo/ Klub mladih tehničara Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog novierenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika/e-	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.														TJEDNO	GODIŠNJE	
19.	Vesna Rabak RkT vjeronauk	9 grupa	5b				20				2							24	16	40	2080	*uč.mentor
20.	Ivo Pranješ Rkt vjeronauk	7 grupa	5a	6ab	7ab	8ab	14								2			16	11	27	805	Nepuno radno vrijeme (radi u OŠ Gelsi)
22.	Besima Đikić Muallima /isl.vjeronauk/	1ab,2ab,3ab,4ab,5ab,6ab,7ab,7abc, 8ab					6								1			7	2	7	590	*više škola



### 2.3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ljiljana Kulaš-Jutrović	Profesor-dipl.ped.	ravnateljica	pon.uto.sri. čet.pet. 7:00-15:30	pon.uto.sri.čet. petak 11:00-14:00 Zadnja srijeda u mjesecu (17:00-18:00)	40	2080
2.	Jasna Sandalj	Prof. pedagogije i informatike	pedagoginja	ponedjeljak od 12:00-18:00 ostale dane od 8:00-14:00	uto.sri.čet.pet. 11:00 - 13:00 pon.15:30-17:00	40	2080
3.	Vera Barkidija	Nast.hrv. jezika	knjižničarka	pon.čet. 12:00-18:00 ostale dane od 7:30-13:30	pon.čet. 12:00-18:00 ostale dane od 7:30-13:30	40	2080

### 2.3.4. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALI

Ovim poglavljem obuhvaćeni su djelatnici čija zaduženja nisu u neposrednoj nastavi. Zaduženja i broj djelatnika je u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Zaposleno je: 2 administrativna radnika, 1 kuharica, 2 djelatnika na održavanju (domar i kućni majstor na pola radnog vremena) i 5 čistačica.



RB.	Ime i prezime	Struka	Poslovi	Sati		Radno vrijeme
				Tj	God	
1	Jadranka Radeka Žarković	dipl. jur.	tajnica	40	2080	7,30-15,30 /12,00-20,00
2	Gordana Vukelić	Ekonomistica	računovođa	40	2080	7,30-15,30 /12,00-20,00
3	Ivan Barkidžija	elektrotehničar	domar	20	1040	10:00-12:00/ 12:00 – 14:00
4	Damir Miškulin	KV stolar	kućni majstor	40	2080	6,00-14,00 ili 12,00-20,00
5	Zekira Husaković	NKV	kuharica	40	2080	7,00-15,00
6	Zorica Grabovac	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
7	Gordana Vukšić	SSS	spremačica	40	2080	12,00-20,00
8	Ruža Turk	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
9	Marija Batković	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
10	Asima Harbaš	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00

\*spremačice imaju dnevni odmor od 15:00-15:30 sati;



### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u dvije smjene za učenike od prvog do četvrtog razreda, a u jednoj smjeni za učenike od petog do osmog razreda. U razrednoj nastavi je za sve razrede od prvog do četvrtog razreda prisutna izmjenjivost smjena (u jednoj smjeni su prvi i treći, a u drugoj drugi i četvrti razredi). Na navedenu izmjenjivost smjena vezan je rad grupa produženog boravka koji je organiziran za učenike od prvog do trećeg razreda i to u suprotnoj smjeni od nastave.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Veliki odmor za učenike RN je poslije drugog sata (od 9.35) i traje 15 minuta, do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. za učenike PN veliki odmor je u 10:30). Popodnevna smjena počinje s radom u 13.30 sati, a u pravilu završava u 17.00 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 15.05) i traje 15 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta.

Ove školske godine naša škola izabrana je između 75 škola kao eksperimentalna škola kurikularne reforme „Škola za život“. Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

#### **Djecu i mlade**

Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.

#### **Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa**

Oснаživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.

#### **Roditelje**

Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.

#### **Društvo**

Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.

#### **Gospodarstvo**

Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

8456

učenika

27

virtualnih učionica

273

dana edukacije za informatiku

6729

sudionika u virtualnim učionicama



183

dana edukacije za eksperimentalni program

244

teme u virtualnim učionicama

75

savjetničkih posjeta

Izborna nastava talijanskog jezika, katoličkog vjeronauka, islamskog vjeronauka i informatike jednim dijelom ulazi u redovnu satnicu ukoliko to ne remeti rad redovne nastave i gdje su velikom većinom učenici uključeni u istu. Uglavnom su to nulti satovi ili završni četvrti, peti ili šesti satovi. Nekim razrednim odjelima izborna nastava organizirana je u drugoj smjeni.

Slobodne aktivnosti, dopunska nastava, dodatna i izborna nastava se organiziraju u vrijeme izvan redovne nastave po dogovoru učenika i učitelja.

U školi dežura tehničko osoblje prema utvrđenom i dogovorenom rasporedu.

### **R A S P O R E D DEŽURSTAVA TEHNIČKOG OSOBLJA**

#### **NA ULAZU U ŠKOLSKU ZGRADU**

- od 8:00 – 9:00 sati – DOMAR ( u jutarnjoj smjeni)
- od 9:00 – 10:00 sati – ZORICA GRABOVAC
- od 10:00 – 12:00 sati – DOMAR( u jutarnjoj smjeni)
- od 12:00 – 13:30 sati – DOMAR ( u popodnevnoj smjeni)
- od 13:30 – 14:30 sati – ASIMA HARBAŠ
- od 14:30 – 15:30 sati – MARIJA BATKOVIĆ
- od 15:30 – 16:30 sati – RUŽA TURK
- od 16:30 – 17:30 sati – GORDANA VUKŠIĆ
- od 17:30 – 20:00 sati – DOMAR ( u popodnevnoj smjeni)

**DEŽURNA OSOBA ODOBRAVA I OTKLJUČAVA VRATA PO POTREBI RODITELJIMA, UČENICIMA I POSJETITELJIMA, TE O TOME VODE EVIDENCIJU ;**

Dežurna osoba *ne smije napuštati prostor* za dežuranje!!!

Korištenje mobitela (osim u iznimnim prilikama) za vrijeme dežurstva nije uputno!

Ostale dužnosti dežurnog na ulazu:

- vođenje evidencije o dolasku stranaka,
- davanje informacija strankama,
- obavještanje dežurnog učitelja, razrednika ili upravu o narušavanju kućnog reda ili drugim značajnim događajima;



**U JUTARNJOJ SMJENI OD 8:00 - 9:00 DEŽURA DOMAR ŠKOLE, TE ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA NA IGRALIŠTU ŠKOLE;**

**DOMARI ŠKOLE** : od 7:30 – 8:00/ 12:30-13:30 u jutarnjoj smjeni i 16:45-17:15 u popodnevnoj smjeni kontroliraju i reguliraju ulaz i izlaz automobila ispred škole; također, svaki put kada se u školi organiziraju razne aktivnosti (stručna vijeća, roditeljski sastanci, sjednice, akcija papira i sl.)

ZORICA GRABOVAC – u jutarnjoj smjeni svaki mali odmor i tijekom velikog odmora dežura u neposrednoj blizini WC, pregleda ih i po potrebi nakon svakog malog odmora pobriše vodu;  
DNEVNI ODMOR ĆE SE KORISTITI IZVAN TERMINA DEŽURANJA;

*\*Napomena: tijekom godine dežurstva su podložna promjenama!*

*Dežurni učitelji se izmjenjuju svakog dana. Dva učitelja su dežurna u svakoj smjeni svakog dana, posebno u predmetnoj, a posebno u razrednoj nastavi.*

**RASPORED DEŽURNIH UČITELJA**

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U ŠKOLI					
MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>Glavni ulaz + hodnik 2 kat</b>	Illich (Mikloška), Čović, Širol*	Herceg, Baljak, Vodanović*	Komadina, Ojdanić, Potočnjak-Bilić, Širol*	Čalić, Kralj-Smirčić, Sabo	Peruč-Šuša, Vukoša,
<b>Blagovaonica + ispred blagovaonice</b>	Higijeničarke, kuharica, domar, jedan dežurni učitelj				
<b>školsko igralište</b>	Illich (Mikloška), Čović, Širol*	Herceg, Baljak, Vodanović*	Komadina, Ojdanić, Potočnjak-Bilić, Širol*	Čalić, Kralj-Smirčić, Sabo	Peruč-Šuša, Vukoša,

- Dežurstvo učitelja na školskom igralištu se izmjenjuje po dogovoru učitelja koji su taj dan zaduženi za dežurstvo;

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN U ŠKOLI U SMJENI 1. i 3. razreda					
MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>Glavni ulaz + hodnik 1 kat</b>	Ljiljana Golić	Anita Rafaj-Kostelić	Sidonija Grabar	Bosiljka Skokan	Dijana Matijević



<b>Blagovaonica + ispred blagovaonice</b>	Higijeničarke, kuharica, domar
---	--------------------------------

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN U ŠKOLI U SMJENI 2. i 4. razreda					
MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>Glavni ulaz + hodnik 1 kat</b>	Izmjena učiteljica	Vesna Sochor	Tamara Jerković	Ana Znaor Milohnić	Svjetlana Višnić
<b>Blagovaonica + ispred blagovaonice</b>	Higijeničarke, kuharica, domar				

❖ Za sigurnost škole zaduženi su i kućni majstori i higijeničarke.;

❖ učitelji označeni zvjezdicom preuzimaju ključ 5. sat do 6. sata

RASPORED ZVONA			
Raspored zvona jutarnja smjena		Raspored zvona popodnevna smjena	
ULAZ UČENIKA U ŠKOLU U 7.50		ULAZ UČENIKA U ŠKOLU U 13.20	
1.	8.00 - 8.45	0.	12.25 - 13.10
2.	8.50 - 9.35	1.	13.30 - 14.15
veliki odmor od 9.35 do 9.50		2.	14.20 - 15.05
3.	9.55 - 10.40	veliki odmor od 15.05 do 15.20	
4.	10.45 - 11.30	3.	15.25 - 16.10
5.	11.35 - 12.20	4.	16.15 - 17.00
6.	12.25 - 13.10	5.	17.05 - 17.50



### 3.2. Godišnji KALENDAR RADA

## Kalendar školske godine 2018./2019.

ucenici.com  
 Portal za učitelje, učenike i roditelje!

Rujan 2018							Listopad 2018							Studeni 2018							Prosinac 2018							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31													31						

Siječanj 2019							Veljača 2019							Ožujak 2019							Travanj 2019							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
		1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31	29	30						

Svibanj 2019							Lipanj 2019							Srpanj 2019							Kolovoz 2019						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	

**Nastavna godina** počinje **3.9.2018.**, a završava **14.6.2019.** godine.  
**Zimski odmor** učenika počinje **24.12.2018.** godine, a završava **11.1.2019.** godine te nastava počinje **14.1.2019.**  
**Prolječni odmor** učenika počinje **18.4.2019.** godine, a završava **26.4.2019.** godine te nastava počinje **29.4.2019.**  
 Nastavna godina za učenike završnih razreda srednje škole traje do **22.5.2019.** godine.

**Državni praznici:**  
 8. lis 2018. Dan nezavisnosti  
 1. stu 2018. Dan svih svetih  
 25. pro 2018. Božić  
 26. pro 2018. Sveti Stjepan  
 1. sij 2019. Nova godina  
 6. sij 2019. Sveta tri kralja  
 21. tra 2019. Uskrs  
 22. tra 2019. Uskrsnji ponedjeljak  
 1. svi 2019. Praznik rada  
 20. lip 2019. Tijelovo  
 22. lip 2019. Dan antifašističke borbe  
 25. lip 2019. Dan državnosti  
 5. kol 2019. Dan domovinske zahvalnosti  
 15. kol 2019. Velika Gospa





Godšnji kalendar rada škole 2018./2019.						
Obrazovno razdoblje	Mjesec	R. broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda, praznika	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Prvo obrazovno razdoblje Od 3. 9. 2018. – 21.12.2018.	rujan	1.	5	5	2	3.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvaša 10.9. Dan hrvatskog olimpijskog odbora 24./26. ekskurzija 8. raz. 20.9. Međunarodni dan mira 26.9. Svjetski dan europskih jezika *do 30. 9. održavanje prvih roditeljski sastanaka * do 30.9. donošenje kurikuluma * do 30.9. donošenje GPPR 26.9. Dan otvorenih vrata
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
		4.	5	5	2	
	<b>ukupno</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	
	listopad	5.	5	5	2	8. listopada – Dan neovisnosti 4.10. Svjetski dan učitelja 31.10. Dan otvorenih vrata
		6.	4	4	3	
		7.	5	5	2	
		8.	5	5	2	
		9.	3	3		
	<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	
	studeni	9.	0	0	4	<b>1.11. Dan svih svetih premošćeno s 2.11.</b>
		10.	5	5	2	
		11.	5	5	2	
		12.	5	5	2	
		13.	5	5		
	<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	
		13.	0	0	2	6.12. Sv. Nikola  18.12. Odabir najljepše učionice/Zimska priča 18.12. Božićna priredba 21. 12. posljednji nastavni dan prvog obrazovnog razdoblja <b>25.12. Božić</b> <b>26.12. Sveti Stjepan</b> 19.12. Dan otvorenih vrata <b>od 24. prosinca 2018. do 14. siječnja 2019. zimski odmor učenika</b>
		14.	5	5	2	
		15.	5	5	2	
		16.	5	5	2	
		17.	3	0	4	
	<b>ukupno</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	
<b>ukupno prvo obrazovno razdoblje</b>		<b>17</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>32</b>	



Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana (vikend a, praznika, blagdana)	Napomene
			radnih dana	nastavih dana		
Drugo obrazovno razdoblje od 14. siječnja do 14. lipnja 2018.	siječanj	18.	1	0	0	<b>1.1. Nova Godina</b> <b>6.1. Sveta tri kralja</b> <b>14.1. prvi dan nastave drugog obrazovnog razdoblja</b> 29.1. Sjećanje na žrtve Holokausta prijave za upis u prvi razred – prema Planu upisa za područje PGŽ – vjerojatno od 20. do 25. siječnja; nakon prijave, UDU do 31.1. dostavlja utvrđeni popis stručnim povjerenstvima u OŠ, a stručna Povjerenstva Uredu raspored utvrđ. psihof. stanja djece; objava rasporeda putem medija (Ured) i na oglasnim pločama škola i zdravstvenih ustanova 30.1. Dan otvorenih vrata 12.2. Valentinovo (ples) 15.2. Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika tijekom veljače Dječje karnevalske povorke u Opatiji i Rijeci * postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred – od 1.2. do 10.6. 27.2. Dan otvorenih vrata 20.3. Klokkan bez granica 20.3. Svjetski dan pripovijedanja * utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis
		19.	3	0	3	
		1.	5	5	2	
		2.	5	5	2	
		3.	5	4	2	
	ukupno	3	19	14	9	
	veljača	3.	1	1	2	
		4.	5	5	2	
		5.	5	5	2	
		6.	5	5	2	
		7.	4	4	0	
	ukupno	4	20	20	8	
	ožujak	7.	1	1	2	
		8.	5	5	2	
		9.	5	5	2	
		10.	5	5	2	
		11.	5	5	2	
	ukupno	4	21	21	10	
	Travanj	12	5	5	2	



	travanj	13.	5	5	2	Proletni praznici (18.4.-26.4.2019.) 22.4. Uskršnji ponedjeljak Izlet učenika u Italiju- Padova (17. i 18. 4.) <b>PROJEKTNI TJEDAN od 10.-16.4. u okviru „Škole za život“</b>
		14.	5	3	2	
		15.	4	0	3	
		16.	2	2	0	
	<b>ukupno</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	
	svibanj	16.	2	2	3	<b>1. 5. Praznik rada</b> 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Dan Europe 15.5. Dan obitelji 24.5.završni izleti od 1. – 4. Razreda 31.5..završni izleti od 5.-8. Razreda 31.5.Svjetskidan nepušenja 28.svibnja Dan otvorenih vrata
		17.	5	5	2	
		18.	5	5	2	
		19.	5	4	2	
		20.	5	4	0	
	ukupno	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	
	lipanj	20.	0	0	2	8.6. Svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima <b>Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019.</b> 20.6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti Od 18.lipnja produžna nastava jesenji rok popravni ispita – kolovoz, 20. i 21. 8. 2019. * upis u prvi razred i obavijest Službi za društvene djelatnosti
		21.	5	5	2	
		22.	5	5	2	
	ukupno	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
	<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>52</b>	
	<b><u>Ukupno</u></b> <b><u>1. i 2.</u></b> <b><u>polugodište</u></b>	<b><u>38</u></b>	<b><u>188</u></b>	<b><u>177</u></b>	<b><u>84</u></b>	

**Napomena ! PROJEKTNI TJEDAN planiran u okviru „Škole za život“ PLANIRAN JE U TRAVNJU, 2019. OD 10. -16.4.**



## PROJEKTNI TJEDAN planiran u okviru „Škole za život“

### PROJEKTNI TJEDAN PLAN I PROGRAM PROJEKTA – RAZREDNA NASTAVA

NAZIV PROJEKTA: Ekologija

TEMA PROJEKTA: Rječina

NOSITELJI PROJEKTA: učiteljice Sidonija Grabar, Ljiljana Golić, Tamara Jerković, Ana Znaor Milohnić, Dijana Matijević, Bosiljka Skokan, Anita Rafaj – Kostelić, Vesna Sochor, Svjetlana Višnić, Ljubica Šuljić, Martina Laginja i Jasmina Pajalić i učenici od 1. do 4. razreda

NAČIN REALIZACIJE: terenska nastava, problemska nastava, istraživačka nastava, literarne, likovne i glazbene radionice...

VRIJEME PROVEDBE: od 10. do 16. travnja 2019.

CILJ PROJEKTA: Stjecanje novih znanja o Rječini i životu uz Rječinu istraživanjem, interaktivnim učenjem uz kritičko promišljanje.

PROBLEM PROUČAVANJA: Utjecaj čovjeka na onečišćenje biljnog i životinjskog svijeta u Rječini i uz Rječinu, na podneblje te život i djelatnost ljudi uz rijeku.

CILJ PROUČAVANJA: Upoznati i razumjeti važnost vode za život ljudi, biljaka i životinja.

OČEKIVANI ISHODI: Učenici će objasniti važnost vode za život ljudi. Učenici će navoditi primjere brige i zaštite voda. Učenici će razvrstavati i uspoređivati biljke i životinje u vodi i uz vodu. Učenici će prosuđivati uvjete za razvoj ljudskih djelatnosti uz Rječinu.

PODJELA ULOGA KROZ PROJEKTNE AKTIVNOSTI: po predmetima unutar razrednih odjela (1.-4.r)

MJESTO PROVEDBE PROJEKTA: u školi, uz Rječinu, u Prirodoslovnom muzeju, Vodocrpilište Zvir

NAČIN VREDNOVANJA I PRIKAZA RADA: plakati, PPT prezentacija, Padlet, literarni i likovni uradci, foto i video-dokumentacija

### PROJEKTNI TJEDAN PLAN I PROGRAM PROJEKTA – DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA

1. NAZIV PROJEKTA: Spoznajmo okoliš

2. TEMA PROJEKTA: Odnos čovjeka i prirode

3. NOSITELJI PROJEKTA

U projektu sudjeluju svi učenici viših razreda, knjižničarka i učitelji: Sanja Potočnjak-Bilić, Nives Peruč-Šuš, Vera Barkidija (knjižnica i Hrvatski jezik), Robert Širol (Glazbena kultura), Maja Vodanović (Likovna kultura), Amela Ojdanić, Nina Čalić (Engleski jezik), Irena Rešetar-Jakšić (Talijanski jezik), Ivo Pranješ (Vjeronauk), Marin Mikloška (Povijest).

4. NAČIN REALIZACIJE



Projekt će biti realiziran projektom, problemskom nastavom, radom u skupinama, proučavanjem književnih, glazbenih i likovnih umjetničkih djela, čitanjem umjetničkih tekstova, izradom literarnih, scenskih, glazbenih i likovnih radova, prezentacijom video uradaka, radom na prevodenju i izradi rječnika, istraživanjem uloge prirode na razvoj čovjeka te na njegovu sadašnjost, odlaskom na terensku nastavu, povezivanjem i koreliranjem s prirodoslovnom skupinom predmeta međupredmetnim temama.

#### 5. VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA

Projektni tjedan održat će se od 10. do 17. travnja 2019. godine.

#### 6. CILJ PROJEKTA

Razviti ekološku svijest i osvijestiti važnost prirode na čovjekov život u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti.

#### 7. PROBLEM PROUČAVANJA

Utjecaj čovjeka na prirodu i prirode na čovjeka.

#### 8. CILJ PROUČAVANJA

Osvijestiti ulogu čovjeka u zaštiti prirode i ovisnost čovjeka o prirodi kao njezinome dijelu.

#### 9. i 10. OČEKIVANI ISHODI TE PODJELA ULOGA KROZ PROJEKTNE AKTIVNOSTI ( PO PREDMETIMA )

##### HRVATSKI JEZIK:

- usporediti umjetnički tekst s temom prirode s neumjetničkim tekstovima
- razumjeti književni i neknjiževni tekst
- napisati i čitati tekstove o ljepoti prirode, njezinoj važnosti i bliskosti s njom
- napisati i čitati tekstove ekološke tematike
- izrada prezentacija, panoa i sudjelovanje na školskoj priredbi javnim nastupom

##### GLAZBENA KULTURA

- Izraditi glazbene instrumente od prirodnih materijala
- Osluškiivati zvukove iz prirode
- Oponašati zvukove iz prirode
- Slušati i razumjeti glazbena djela s temom prirode
- Traženje glazbenih djela o prirodi
- Skladati skladbu na projektnu temu

##### POVIJEST

- Vrednovati ulogu prirode u stvaranju prvih civilizacija i u čovjekovom razvoju kroz povijest

##### KNJIŽNICA I SCENSKA DRUŽINA

- Traženje tekstova o prirodi
- Stvaranje teksta i njegova dramtizacija
- Prezentiranje scenske igre ( koju su učenici osmislili ) na završnoj priredbi

##### LIKOVNA KULTURA

- Osvijestiti selektiranje otpada
- Izraditi instalacije, skulpture i likovna djela od otpada i materijala iz prirode
- Izraditi izložbu uradaka

##### ENGLJSKI I TALIJANSKI JEZIK

- Usporediti hrvatske i talijanske ekološke zakone
- Osmisliti hrvatsko – englesko – talijanski rječnik ekološkog nazivlja
- Osmisliti tekstove s temom prirode i očuvanja okoliša

#### 11. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA



Projekt će se provoditi u školi, školskome okolišu i na izvoru Rječine.

## 12. NAČIN VREDNOVANJA I PRIKAZA RADA

Izradit će se prezentacija, filmski uradak, osmisliti priredba i izložba.

Rad će se vrednovati evaluacijskim listićima, praćenjem sudjelovanja pojedinih učenika i učitelja, listićima za samovrednovanje.

### Projektni tjedan prirodne grupe predmeta

#### 1. NAZIV PROJEKTA: RIJEČKA VODA

2. Tema projekta: Izvorište Zvir

3. Nositelj projekta: učenici viših razreda OŠ Turnić, predmetni nastavnici i razrednici.

4. Način realizacije: Terenska nastava - učenici će organizirano posjetiti izvorište gdje će imati stručna predavanja i istraživačku nastavu.

5. Vrijeme provedbe projekta: 10. – 16. IV 2019.

6. Cilj projekta: Terenska nastava viših razreda OŠ Turnić izvorištu Zvir (Rijeka) provodi se kako bi učenici mogli sagledati značaj zdrave pitke vode za razvoj Rijeke u njenom ekološki održivom okruženju.

7. Problem proučavanja: učenici će razgledavati i proučavati vodoopskrbne objekte.

- Izvorište Zvir s kupolom – svi
- Crpna stanica Zvir (strojarnica sa stanicom za dezinfekciju vode) – svi
- Izvorište Zvir 2 sa 6 bunara smještenih u hidrotehničkom tunelu dužine 400 m – Fizika i Matematika (prezentacija mjerenja i pokusi s vodom)
- Služba za kontrolu kvalitete vode i sanitarnog nadzora gdje se u laboratoriju za pitke vode vrši kemijsko i bakteriološko ispitivanje vode – Kemija i Biologija (prezentacija kemijskih ispitivanja)
- Komandni centar iz kojega se vrši 24 nadzor i upravljanje svim vodoopskrbnim objektima Riječkog vodovoda – Informatika i Geografija (snimanje video filma)
- Vodotok i kanjon Rječine od izvorišta do Delte - TZK i TK (fotografiranje terena)

8. Cilj proučavanja – učenici će upoznati stvarne objekte iz života, izvornu stvarnost.

9. Očekivani ishodi - učenici će izravno prikupljati tehničko-tehnološke, proizvodno ekonomske, radno – socijalne, povijesne i geografske podatke vezane za proizvodnju i distribuciju pitke vode.

10. Podjela uloga kroz projektne aktivnosti (po predmetima)

Fizika i Matematika (prezentacija mjerenja i pokusi s vodom) – naglasak na sa 6 bunara smještenih u hidrotehničkom tunelu dužine 400 m.

Kemija, Biologija, Priroda (prezentacija kemijskih ispitivanja ) – naglasak na kemijskom i bakteriološkom ispitivanju vode; pokusi: pročišćavanje vode, izrada bioplastike.



Informatika i Geografija (snimanje video filma) – naglasak na razgledanje informatičkog centra izvorišta.

TZK i TK (fotografiranje terena) – naglasak na vodotoku kanjona Rječine u smislu poduzetničkog korištenja. Eventualno posjeta brani na Rječini.

11. Mjesto provedbe projekta: KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o Rijeka , PRJ Vodovod

12. Način vrednovanja i prikaza rada: učenici će prezentirati iskustva stečena uvidom u autentičnu stvarnost proizvodnje pitke vode, iznijeti zaključke, kritički promišljati stvarnost i o tome diskutirati.

### 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Razredni odjel	ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1a	25	13	12	0	16	Sidonija Grabar
	1b	25	11	14	0	17	Ljiljana Golić
ukupno	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	
2.	2a	22	8	14	1	11	Tamara Jerković
	2b	23	10	13	2	13	Ana Znaor Milohnić
ukupno	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	
3.	3a	20	11	9	0	15	Dijana Matijević
	3b	20	11	9	1	10	Bosiljka Skokan
	3c	19	12	7	2	7	Anita Rafaj-Kostelić
ukupno	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	
4.	4a	21	12	9	0	-	Vesna Sochor
	4b	19	11	8	3	-	Ljiljana Golić
ukupno	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	
ukupno 1. - 4.	<b>9</b>	<b>194</b>	<b>99</b>	<b>95</b>	<b>10</b>	<b>89</b>	
	5a	25	15	10	2	-	Snježana Komadina
	5b	25	13	12	4	-	Maja Vodanović
ukupno	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	
6.	6a	23	10	13	3	-	Petra Vukoša
	6b	22	10	12	2	-	Ljerka Herceg
ukupno	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	
	7a	15	9	6	0	-	Damir Čović



7.	7b	17	7	10	0	-	Marija Illich
ukupno	2	32	16	16	0	-	
8.	8a	20	8	12	0	-	Jelena Kralj-Smirčić
	8b	18	8	10	0	-	Nives Peruč-Šušša
ukupno	2	38	16	22	0	-	
ukupno 5.-8.	8	165	80	85	11	-	
ukupno 1. – 8	17	359	179	180	20	89	

\*U školi je ukupno 17 odjela (9 odjela RN-e i 8 odjela PN-e). Ukupno je 359 učenika, u prosjeku 21 učenika po razrednom odjelu.

Broj učenika po odjelima je optimalan. Međutim, imamo učenike koji nedovoljno dobro poznaju hrvatski jezik, potom učenici iz socijalno depriviranih sredina koji impliciraju i odgojne probleme. Rad s njima zahtjeva dodatan angažman učitelja. Na početku ove školske godine evidentirano je ukupno 21 učenika s poteškoćama u razvoju za koje su napisani IOOPI redovnim programom uz individualizirane metode i oblike rada.

BROJNO STANJE UČENIKA (3. 09. 2018.)

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učitelji svakom učeniku za kojega je Rješenjem Organa državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesečne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesečno u informatičkom obliku.

Rješenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za školsko područje: “M. Brozović”, Kastav, “Srdoči”, Rijeka “Podmurvice” Rijeka, “Turnić” Rijeka za rad po prilagođenom nastavnom programu imaju učenici:

PRILAGOĐENI PROGRAM (5 učenika)				
RAZ	IME	PREZIME	TOČKA	POTPORA
3.b	██████	██████████	čl.6,skupina 7(sk.6,4,3- podsk. 6.6,4,4,3.1.2,3.1.3)	log, soc.ped.
3.c	██████████	██████	čl.6,st.5, skup.3(3.2.5)	log.





5.b	██████	██████	čl.6, skupina 3(3.4)	log.
5.a	██████	████	čl.6, st.5, skupina 3 (3.1.3, 3.2.5)	log.
5.	████	██████	čl.4?5?, t.3	log., soc.ped.
<b>INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM (16 učenika)</b>				
RAZ	IME	PREZIME	TOČKA	POTPORA
2.a	████	██████	čl.5, st.4, čl.12, st.2, sk.3(3.1.3, 3.2.5)	log
2.b	████	██████	čl.5, sk.3(3.1.3, 3.2.5)	LOG
2.b	██████	██████	čl.5, st.4, čl.12, st.2, sk 3(3.1.2, 3.1.3)	log
3.c	██████	██████	čl.5, st.4, čl.12, st.2, sk.3(3.1.3)	log
4.b	████	██████	čl.5, st.4, sk.3(3.2.1)	log.
4.b	████	██████	čl.5, st.4, čl.12, st.2, sk.3(3.2.5)	log.
4.b	██████	██████	čl.5, sk.3 (3.2)	log
5.b	████	██████	čl.4, točka 3	log
5.a	████	████	čl.4, točka 3	log
5.b	████	██████	čl.4, točka 8(3 i 6)	log., soc.ped.
5.b	████	██████	čl.4, točka 3	log
6.a	██████	██████	čl.4, točka 3	log.
6.a	██████	██████	čl.5, točka 3(3.2.5) i 6 (6.3)	log.
6.a	██████	██████	čl.5, st.4, skupina 3(3.2.5)	log



6.b	████	████████	čl.5,st.4, skupina 3(3.2.1)	log
6.b	████████	████	čl.5,st.4, sk.3(3.2.5)	log

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije		3	1	3	4	5			16
Prilagođeni program			2		3				5
Posebni program									
Sveukupno		3	3	3	7	5			21

Veći broj učenika na temelju internog mišljenja stručnog suradnika i predmetnih učitelja rade uz individualizirane postupke, metode i oblike rada, s obzirom na evidentne poteškoće s kojima se susreću tijekom školovanja.

Svi učenici koji Rješenjem Povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta, rade po prilagođenom programu ili redovan program uz individualizirane postupke, te produženi defektološki tretman, defektologa određene specijalnosti imaju zajedno s roditeljima instruktivno, informativno, savjetodavne konzultacije s pedagogom pri školi.

Škola ima 14 učenika koji su obuhvaćeni isključivo, dodatnom defektološkom pomoći defektologa-logopeda, 8 učenika koji imaju kombinirane poteškoće i poteškoće u ponašanju, te bi trebali dodatnu defektološku pomoć socijalnog pedagoga i logopeda. Pored toga moramo pribrojiti djecu romske pripadnosti koji se zbog nepoznavanja hrvatskog jezika teže uklapaju u nastavni proces. Ove brojke samo su jedan od pokazatelja društvene sredine u kojoj škola djeluje, te ukazuje i na socijalne strukture kojoj treba više pomoći, a koja se ne može kontinuirano i dovoljno kvalitetno provoditi samo sa jednim stručnim suradnikom na školi.

Problem je što veliki broj djece, koji su bili uključeni u tretman socijalnog pedagoga, više nemaju pomoć, uskraćena im je, jer defektolog socijalni pedagog iz OŠ Podmurvice koji je radio s našim učenicima opterećen brojem učenika u svojoj školi. Također, učenici koji imaju rješenje za tretman edukacijskog rehabilitatora ne mogu ostvariti pravo na rehabilitaciju jer škola nema kamo poslati učenika. Bilo bi neophodno da Ministarstvo odobri radno mjesto defektologa za našu školu. (u više navrata je tražena od Ministarstva pomoć u rješavanju problema, no bezuspješno)

### 3.3.2. NASTAVA U KUĆI



Za ovu školsku godinu nema učenika za kojeg bi se organizirala nastava u kući. U slučaju potrebe postupit će se prema propisima kojima je reguliran ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada.

#### **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

##### **4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

Tjedni i godišnji fond sati za pojedini nastavni predmet određen je nastavnim Planom. To je minimalni broj sati koji se treba realizirati tijekom nastavne godine.

Realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati, te Plan i program rada, evidentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnateljica i pedagoginja škole pratit će pravovremenost i valjanost vođenja pedagoške dokumentacije u E-dnevnicima.



## 1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima:

PRVI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		1. a		1. b		1.a, 1.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>

DRUGI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL UKUPNO PLANIRANO							
		2.a		2.b				2.a,2.b,	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35			2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70			4	140
	Matematika	4	140	4	140			8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	315
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>			<b>36</b>	<b>1260</b>



TREĆI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL UKUPNO PLANIRANO							
		3.a		3.b		3.c		3.abc	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	6	210
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	9	315
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>

ČETVRTI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		4. a		4.b		4.a, 4.b,	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	3	105	3	105	4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	6	210
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>



PETI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		5. a		5. b		5.a, 5.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	Informatika	2	70	2	70	4	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>44</b>	<b>1680</b>
ŠESTI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		6. a		6.b		6.a, 6.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	Informatika	2	70	2	70	4	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>



SEDMI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		7. a		7. b		7.a, 7.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Biologija	2	70	2	70	4	140
	Kemija	2	70	2	70	4	140
	Fizika	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>

OSMI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL				UKUPNO PLANIRANO	
		8. a		8. b		8.a.,8.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Biologija	2	70	2	70	4	140
	Kemija	2	70	2	70	4	140
	Fizika	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70



Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4	140
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>			<b>52</b>	<b>1820</b>

**4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne NASTAVE (OD 1. DO 4. RAZREDA).**

OD 1. DO 4. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		1. (2)	2. (2)	3. (3)	4. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	10	10	15	10	45	135
	Likovna kultura	2	2	3	2	9	315
	Glazbena kultura	2	2	3	2	9	315
	Engleski jezik	4	4	6	4	18	630
	Matematika	8	8	12	8	36	1260
	Priroda i društvo	4	4	6	4	18	630
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	9	6	27	945
	<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>162</b>	<b>5670</b>

**4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima predmetne nastave (od 5. do 8. razreda).**

OD 5. – 8. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		5. (2)	6. (2)	7. (2)	8. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	10	10	8	8	36	180
	Likovna kultura	2	2	2	2	8	280
	Glazbena kultura	2	2	2	2	8	280
	Engleski jezik	6	6	6	6	24	840
	Matematika	8	8	8	8	32	1120
	Priroda	3	4	-	-	7	245
	Biologija	-	-	4	4	8	280
	Kemija	-	-	4	4	8	280





Fizika	-	-	4	4	8	280
Povijest	4	4	4	4	16	560
Geografija	3	4	4	4	15	525
Tehnička kultura	2	2	2	2	8	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	4	4	16	560
<b>UKUPNO</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>194</b>	<b>6790</b>

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne i predmetne nastave (od 1. do 8. razreda)

	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)								UKUPNO PLANIRANO		
		1. (2)	2. (3)	3. (3)	4. (2)	5. (2)	6. (2)	7. (2)	8. (2)	T	G	
<b>OD 1. DO 8. RAZREDA</b>	Hrvatski jezik	T	10	10	15	10	10	10	8	8	<b>81</b>	<b>2835</b>
		G	350	350	525	350	350	350	280	280		
	Likovna kultura	T	2	2	3	2	2	2	2	2	<b>17</b>	<b>595</b>
		G	70	70	105	70	70	70	70	70		
	Glazbena kultura	T	2	2	3	2	2	2	2	2	<b>17</b>	<b>595</b>
		G	70	70	105	70	70	70	70	70		
	Engleski jezik	T	4	4	6	4	6	6	6	6	<b>42</b>	<b>1470</b>
		G	140	140	210	140	210	210	210	210		
	Matematika	T	8	8	12	8	8	8	8	8	<b>68</b>	<b>2380</b>
		G	280	280	420	280	280	280	280	280		
	Priroda i društvo	T	4	4	6	6	-	-	-	-	<b>20</b>	<b>700</b>
		G	140	140	210	210	-	-	-	-		
	Priroda	T	-	-	-	-	3	4	-	-	<b>7</b>	<b>245</b>
		G	-	-	-	-	105	140	-	-		
	Biologija	T	-	-	-	-	-	-	4	4	<b>8</b>	<b>280</b>
		G	-	-	-	-	-	-	140	140		
	Kemija	T	-	-	-	-	-	-	4	4	<b>8</b>	<b>280</b>
		G	-	-	-	-	-	-	140	140		
	Fizika	T	-	-	-	-	-	-	4	4	<b>8</b>	<b>280</b>
		G	-	-	-	-	-	-	140	140		
Povijest	T	-	-	-	-	4	4	4	4	<b>16</b>	<b>560</b>	



	G	-	-	-	-	140	140	140	140		
Geografija	T	-	-	-	-	3	4	4	4	15	525
	G	-	-	-	-	105	140	140	140		
Tehnička kultura	T	-	-	-	-	2	2	2	2	8	280
	G	-	-	-	-	70	70	70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	T	6	9	6	6	4	4	4	4	43	1505
	G	210	315	210	210	140	140	140	140		
Informatika	T					2	2			4	140
	G					70	70				
<b>UKUPNO:</b>										<b>362</b>	<b>12670</b>

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

RIMOKATOLIČKI VJERONAUK						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	30	2	Vesna Rabak	4	140	
2.	30	2	Vesna Rabak	4	140	
3.	37	3	Vesna Rabak	6	210	
4.	20	2	Vesna Rabak	4	140	
Ukupno	107	9	Vesna Rabak	<b>18</b>	<b>630</b>	*12 učenika po grupi
5.	7	1	Vesna Rabak/	4	140	
	13	1	Ivo Pranješ	(2+2)	(70+70)	
6.	25	2	Ivo Pranješ	4	140	
7.	25	2	Ivo Pranješ	4	140	
8.	26	2	Ivo Pranješ	4	140	
Ukupno od 5. do 8	96	1	Vesna Rabak/ Ivo Pranješ	16	560	
Ukupno	<b>203</b>	<b>17</b>	Vesna Rabak/	<b>34</b>	<b>1190</b>	*u prosjeku



od 1. do 8.			Ivo Pranješ			12 učenika
<b>ISLAMSKI VJERONAUKE</b>						
od 1. do 4.	8	2	Besima Đikić	4	140	
od 5. do 8.	6	1	Besima Đikić	2	70	
ukupno od 1. do 8.	<b>16</b>	<b>3</b>	Besima Đikić	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>*5 učenika po grupi</b>
<b>Rimokatolički vjeronauk i islamski vjeronauk</b>						
ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.	<b>219</b>	<b>20</b>	Vesna Rabak/ Ivo Pranješ Besima Đikić	<b>40</b>	<b>1400</b>	*11 učenika po grupi

\*Učenici II.-IV. razreda imaju nastavu informatike kao slobodnu aktivnost. Taj program/projekt financira Grad Rijeka, dok učenici 1. razreda imaju izbornu nastavu informatike u okviru eksperimentalne škole „Škola za život“



#### 4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

TALIJANSKI JEZIK						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
4.	29	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
5.	30	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
6.	29	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
7.	21	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
8.	21	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
ukupno od 4. do 8.	140	10	Irena Rešetar-Jakšić	20	700	drugi strani jezik *14 učenika po grupi

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

INFORMATIKA						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	42	2	Jelena Kralj-Smirčić	4	140	
7.	31	2	Jelena Kralj-Smirčić	4	140	
8.	34	2	Jelena Kralj-Smirčić	4	140	
Ukupno 1.raz.+ 7.,8.raz	107	6	Jelena Kralj-Smirčić	12	420	*18učenika po grupi

- Od ove školske godine 5. i 6. razred imaju nastavu informatike kao redovnu nastavu, a 1. razred ima izbornu nastavu u našoj školi koja je eksperimentalna škola „Škola za život“.



**Izborna nastava (rkt vjeronauk, islamski vjeronauk, talijanski jezik, informatika)**

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Rkt vjeronauk	od 1. do 5.a. 5b-8.	107 (Rabak)	17	Vesna Rabak	20	700
		96		Ivo Pranješ	14	(34x2)1190 490
Islamski vjeronauk	od 1. do 8.	16	3	Besima Đikić	6	210
Talijanski jezik	od 4. do 8.	140	10	Irena Rešetar-Jakšić	20	700
Informatika	od 1. do 7.,8.	107	6	Jelena Kralj-Smirčić	12	420
<b>Ukupno</b>		<b>518</b>	<b>39</b>		<b>72</b>	<b>2520</b>

**4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE**

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika engleskog jezika. Ovaj oblik rada organizira se s onim učenicima i u ono vrijeme kada to bude potrebno za pojedinog učenika.

Za sve učitelje razredne nastave i neke učitelje predmetne nastave koji predaju spomenute predmete, predviđen je tjedni fond od 1 sat za organiziranje takvog rada.

**- dopunska nastava:**

RAZREDNA NASTAVA						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1a	6	Sidonija Grabar	2	70
2.	Hrvatski jezik / Matematika	1b	8	Ljiljana Golić	2	70
3.	Hrvatski jezik / Matematika	2a	6	Tamara Jerković	2	70



4.	Hrvatski jezik / PiD	3c	6	Anita Rafaj-Kostelić	1	35
5.	Hrvatski jezik / Matematika	3b	4	Bosiljka Skokan	2	70
6.	Hrvatski jezik / Matematika	3a	4	Dijana Matijević	2	70
8.	Hrvatski jezik / Matematika	4a	4	Vesna Sochor	1	35
9.	Hrvatski jezik / Matematika	4b	5	Svjetlana Višnić	1	35
10.	Hrvatski jezik / Matematika	2b	6	Ana Znaor Milohnić	2	70
<b>Ukupno RN</b>			<b>43</b>		<b>15</b>	<b>525</b>
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
10	Hrvatski jezik	5ab i 7ab	7	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
11.	Matematika	6ab,8ab	7	Ljerka Herceg	1	35
12.	Hrvatski jezik	6ab,8ab	11	Nives Peruč-Šuša	1	35
13	Engleski jezik	5ab,8ab	19	Nina Čalić	1	35
14.	Kemija/bio	7.-8.	10	Romina Sabo	1	35
15.	Fizika	7.-8.	6	Damir Čović	1	35
16.	Matematika	5ab,7ab	7	Snježana Komadina	1	35
<b>Ukupno PN</b>			<b>73</b>		<b>7</b>	<b>245</b>
<b>Ukupno RN i PN</b>			<b>116</b>		<b>20</b>	<b>700</b>

\*Učiteljicama razredne nastave (8 odjela) priznaje se po 1 sata tjedno za dopunsku nastavu (po 0,5 sati za matematiku i 0,5 za hrvatski jezik)

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RAZREDNA NASTAVA						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Matematika	2. a	6	Tamara Jerković	1	35
2.	Matematika	1.a	5	Sidonija Grabar	1	35
3.	Matematika	1.b	5	Ljiljana Golić	1	35
4.	Matematika	2.b	5	Ana Znaor Milohnić	1	35
5.	Matematika	3.a	5	Dijana Matijević	1	35
6.	Matematika	3.b	5	Bosiljka Skokan	1	35
7.	Matematika	3.c	6	Anita Rafaj- Kostelić	1	35
8.	Matematika	4.a	5	Vesna Sochor	1	35
9.	Matematika	4.b	5	Svjetlana Višnić	1	35
	<b>Ukupno RN</b> 47				<b>9</b>	<b>315</b>
PREDMETNA NASTAVA						
1.	Hrvatski jezik	8ab	7	Nives Peruč-Šuša	1	35
2.	Engleski jezik	8ab	8	Nina Čalić	1	35
3.	Kemija/bio	7ab/8ab	8	Romina Sabo	1	35
4.	Povijest	7-8	12	Marija Illich(Mikloška)	2	70
5.	Geografija	5-8	12	Lucija Baljak	1	35
6.	Fizika	7ab,8ab	6	Damir Čović	1	35
	<b>Ukupno</b> 53				<b>7</b>	<b>245</b>
	<b>Ukupno RN i PN</b> 100				<b>16</b>	<b>560</b>



#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

4.2.4.1. Izvannastavne aktivnosti - predmetna nastava

4.2.4.1. Izvannastavne aktivnosti - razredna nastava

RAZREDNA NASTAVA					
Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	Družionica	20	Dijana Matijević	1	35
2.	Crveni križ	20	Martina Mušković	1	35
3.	Scenska grupa	10	Svjetlana Višnić	1	35
4.	Ritmika	15	Sidonija Grabar	1	35
5.	Mali ekolozi	10	Anita Rafaj -Kostelić	1	35
6.	Mali istraživači	10	Tamara Jerković	1	35
7.	Sportska grupa	14	Ana Znaor Milohnić	1	35
8.	Čakavska grupa	6	Svjetlana Višnić	1	35
9.	Keramika	14	Ljiljana Golić	1	35
10.	Ručni rad	10	Bosiljka Skokan	1	35
	<b>Ukupno RN</b>	<b>119</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
PREDMETNA NASTAVA					
11.	Literarno-novinarska	7	Sanja Potočnjak-Bilić	1	35
12.	Recitatorsko dramska skupina	20	Vera Barkidija	1	35
13.	Likovna grupa	16	Maja Vodanović	2	70
14.	Pjevački zbor	35	Robert Širol	3	105
15.	Orkestar	15	Robert Širol	2	70
16.	Glazbena mladež	10	Robert Širol	1	35
17.	Astronomi	10	Ljerka Herceg	1	35
18.	KMT	14	Damir Čović	1	35
19.	ZBOR Ljiljani	25	Vesna Rabak	2	70
20.	Vjeronaučna olimpijada	12	Ivo Pranješ	2	70
21.	Skijaška sekcija	25	Petra Vukoša	1	35





22.	WEB skupina	10	Irena Rešetar-Jakšić	2	70
23.	Talijanska kultura	20	Irena Rešetar-Jakšić	2	70
24.	Zavičajna skupina	25	Marija Ilich(Mikloška)	1	35
25.	ŠSK	38	Petra Vukoša	2	70
26.	Napredni programeri	15	Jelena Kralj-Smirčić	1	35
27.	Učenička zadruga	32	Maja Vodanović	2	70
28.	Islamska kultura	26	Besima Đikić	1	35
29.	Mogy u nastavi	25	Petra Vukoša	1	35
30.	Mladi knjižničari	17	Vera Barkidija	2	70
31.	Astronomi	8	Ljerka Herceg	1	35
32.	Napredni programeri	16	Jelena Kralj-Smirčić	1	35
33.	Karitativna skupina	25	Vesna Rabak	2	70
Ukupno PN		446		34	1190
Ukupno RN i PN		565		43	1505

#### IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (PREDMETNA NASTAVA)

U školi su zastupljene aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Sve aktivnosti u školi grupirane su u klubove KUD, KMT, ŠSD.

Izvan ovih klubova djeluje MČČO, Crveni križ, zbor, knjižničarska grupa. Pojedini nastavnici su zaduženi posebnim poslovima (zaštita na radu, sindikat, protupožarna zaštita, satničar-voditelj smjene, voditelji aktiva županijskih vijeća i sl.) koji se prema KU vrednuju kao rad u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će sa učenicima sudjelovati na raznim smotrama i natjecanjima. Za troškove natjecanja koja su predviđena katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje, škola će po mogućnosti snositi troškove (prijevoz, dnevnice i sl.). Za ostala natjecanja troškove će snositi roditelji, organizatori ili sponzori.

#### 4. 2. 5. PROJEKTI I EDUKATIVNI PROGRAMI

(tjedno i godišnje zaduženje)

Program	Razr.	Nastavnik	Sati		Napomena
			Tj	God	
NOVIGRADSKO PROLJEĆE	5.-8	Maja Vodanović		25	Dva- četiri učenika
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	3.-7.	Matijević,Skokan, Rafaj,Sochor,		10	Razrednici će putem sastanaka razrednih odjela



		Višnić, Komadina, Vodanović Vukoša, Herceg, Illich, Čović			realizirati ove teme
Mogy u nastavi	5.-8.	Petra Vukoša		15	Povremena aktivnost tijekom godine
UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA	1.-3.	Petra Vukoša		15	
MEĐUNARODNI ŠKOLSKI ŠPORTSKI TJEDAN	5.-8.	Petra Vukoša		5	
MOJA RIJEKA	7.	Marija Illich (Mikloška)		35	Tijekom školske godine
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE I MLADIH U SUSTAVU JAVNOG ZDRAVSTVA	7.	Razrednici 7. razreda		10	Nastavni zavod za javno zdravstvo
GEOMETRIJA TLOCRTA NEKIH SAKRALNIH GRAĐEVINA	5.-8.	Učitelji matematike		20	U planu stručnog vijeća učitelja PMP
RIJEKA PLIVA	2.	Učiteljice 2. razreda i TZK		15	Pokrovitelj je MZOŠ
PLANINE NAS ZOVU	1.-8.	Vukoša, Kulaš-Jutrović		25	Veljača
ŠKOLA BEZ PSOVKI	1.-8.	Pedagog, Učitelji		35	Tijekom godine
ZAVIČAJNI ČA	1.	Višnić		35	Tijekom godine
MAŠKARE	1.-4.	Višnić		15	Siječanj-ožujak
NISI USAMLJEN – OSLONI SE NA MENE	1.-8.	Rabak, Pranješ, učitelji		10	Dani advent
GLOBE	5.-8.	Ljerka Herceg		35	Tijekom godine
ISSA	5.-8.	Jelena Kralj-Smirčić		35	Tijekom godine
E-twinning	1.-8.	Dijana Matijević Irena Rešetar		35	Tijekom godine
Zelena čistka	1.-8.	Anita Rafaj-Kostelić		50	Rujan, 2018.



Napomena!

Većina ovih projekata provodit će se periodično, a pojedini u kontinuitetu tijekom godine u nekoliko skupova realizirati. Zbog toga se nije moglo odrediti tjedni fond sati. Za većinu ovih projekata nisu osigurana sredstva već ih nastavnici ostvaruju kao ostali poslovi u godišnjem zaduženju.

#### 4.3. OBUKA PLIVANJA

Učiteljice koje vode 2. razred su uključene u projekt: «Rijeka pliva», koji je ove školske godine pod pokroviteljstvom Ministarstva.

#### 4.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Izvanučionična nastava se češće organizira u odjelima 1.- 4. razreda, dok se u višim razredima taj oblik nastave svodi na ekskurzije, izlete te povremene posjete izložbama, koje se odvijaju prema ponudama tijekom godine.

Učenici 5.-8. razreda će sudjelovati u realizaciji projekta: „Geometrijski tlocrt nekih sakralnih objekata“. Dio aktivnosti vezanih za taj projekt će se odvijati izvan učionica, te izvan škole.

Bit će organizirani cjelodnevni i poludnevni izleti na kojima će učenici proširiti znanja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i drugih nastavnih predmeta. /Tablica plana izleta i izvanučionične nastave je u prilogu/.

Učenici 5.-8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog jezika će realizirati izlet u Italiju (Padova) u travnju mjesecu 2019. godine. Učenici će posjetiti muzeje i izložbe koje tematikom odgovaraju njihovom uzrastu i poznavanju talijanskog jezika, te razgledati kulturno-povijesne spomenike toga grada uz pratnju izvornog govornika. Cilj je: ponoviti i produbiti znanje talijanskog jezika i talijanske kulture u izvornom okruženju te komunicirati s izvornim govornicima.

#### 4.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Znatan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti. Najveći broj zainteresiranih učenika je u sportskim klubovima.

S obzirom na raznolikost aktivnosti i mjesta održavanja otežano je praćenje kontinuiranosti dolazaka učenika. Uglavnom, koordinacija i praćenje učenika postoji s pojedinim klubovima, čiji treneri dolaze, upoznaju nas sa svojim programima i brojem naših učenika uključenih kod njih.

Popis vanškolskih aktivnosti i učenika je u E-dnevniku.



## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

### 5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu i drugim zakonima, općim aktima škole, nastavnim planom i programom i na specifičnosti škole. Ove školske godine u planu rada ravnatelja, iznimno, je dodano stručno usavršavanje u okviru eksperimentalne škole “Škole za život” na Loomenu, te dodatni poslovi kao kordinator u praćenju i funkcioniranju “Škole za život”.

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	kolovoz – rujan	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	100
1.11. Planiranje	rujan - lipanj	50



nabave opreme i namještaja		
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	30
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	rujan – kolovoz	200
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj ( po obavijesti NCVVO)	10
2.5. Organizacija i koordinacija škole i vođenje Tima za eks.školu “Škola za život”	rujan - lipanj	100
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	5
2.8. Organizacija i	rujan - lipanj	5



priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. raz.	prosinač -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	svibanj – rujan	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	100
2.17. Ostali dodatni poslovi: koordinator za "Školu za život"	rujan – kolovoz	180
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju	kolovoz i lipanj	10



odgojno obrazovnih razdoblja		
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	27
3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	40
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	5
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		



5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	10
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan – kolovoz	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i	rujan – kolovoz	10





pojedinačnih akata škole		
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz - rujan	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	Srpanj/prosinac	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnika	lipanj	10
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i	rujan – kolovoz	5



sporta		
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	0
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	0
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	5
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	20
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Župnim uredom	rujan – kolovoz	5
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	15
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	5
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10



7.16. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	5
7.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	rujan - lipanj	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova (Loomen-“Škola za život”)	rujan - lipanj	145
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 2260 (180 dodatnih sati su u okviru kurikularne reforme “Škole za život”)</b>		



## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE školske 2018./19. godine

SADRŽAJ RADA	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	
3. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE	
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
8. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI	
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja</li> <li>- izrada Kalendara rada za školsku 2018./2019. godinu</li> <li>- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</li> <li>- izrada Razvojnog plana i programa rada škole</li> <li>- izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- Izrada izvješća o radu za školsku 2017./2018. godinu</li> <li>- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)</li> <li>- rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprimitim djelatnicima</li> <li>- planiranje i organizacija školskih projekata</li> <li>- raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)</li> <li>- uvid u izradu rasporeda sati</li> <li>- prijem učenika prvih razreda</li> <li>- organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima</li> <li>- organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima u svezi početka nastave</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva (početak nastave)</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom škole</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- suradnja s vanjskim suradnicima</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
listopad 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom škole</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- uvid i pregled vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- suradnja s tehničkim osobljem i pripreme za početak sezone grijanja</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
studeni 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
prosinao 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine</li> <li>- dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
siječanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- suradnja u izradi financijskog plana</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
veljača 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom)</li> <li>- ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
ožujak 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- Suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Županijskih natjecanja</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- pripreme za upis u srednje škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima-</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
travanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li> <li>- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- pripreme za upis u srednje škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>- uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- praćenje uspjeha učenika</li> <li>- suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li> <li>- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>



lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>  uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>- analiza uspjeha učenika</li> <li>- suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- pripreme za provođenje popravnih ispita – prvi rok</li> <li>- pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- priprema i sudjelovanje povodom Dana škole</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- suradnja s UDU (upisi u prvi razred)</li> <li>- upisi u prvi razred</li> <li>- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- dogovori s djelatnicima za korištenje godišnjeg odmora</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- edukacija na Loomenu – eksperimentalna škola “Škola za život”</li> </ul>
srpanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi Kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2019./2020.god.</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u eksperimentalnim odjelima “Škole za život”</li> <li>  -suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika i statistička obrada podataka na kraju godine</li> <li>- izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>- dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>- korištenje godišnjeg odmora</li> </ul>
kolovoz 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za provođenje popravnih ispita – drugi rok</li> <li>- izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2018./2019. godine</li> <li>- pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2019./2020. godinu</li> <li>- pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2019./2020. godinu</li> <li>- izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi</li> <li>- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)</li> <li>- prijedlozi organizacije rada za školsku 2019./2020. godinu</li> <li>- planiranje i organizacija školskih projekata</li> <li>- raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>- praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)</li> <li>- pomoć pri izradi Financijskog plana škole</li> <li>- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu</li> <li>- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>



**5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2018./2019. GODINI**

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA 2018./2019. ŠK.G.</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
<b>1. RAD S UČENICIMA</b>		
Doček učenika prvog dana školske nastavne godine	9.mj	2
Upoznavanje učenika s tekućim radom i obvezama	9.mj	2
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima	Tijekom god.	110
Praćenje učenika, njihovih interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Tijekom god.	20
Preventivni program ovisnosti, nasilja i korupcije	Tijekom god.	10
Profesionalna orijentacija	2.,4.,6.mj	40
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom god.	10
Rad s učenicima posebnih potreba	Tijekom god.	20
Rad s novopridošlim učenicima	Tijekom god.	10
Interesi i potrebe učenika – unaprjeđenje rada	Tijekom god.	10
Vođenje vijeća učenika	Tijekom god.	6
Terenska nastava, ekskurzije	6.mj i 9.mj	40
Predbilježbe učenika za upis u 1. razred	1.mj	19
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred	4.mj	58
Upis učenika u I razred	6.mj	10
Formiranje odjela učenika prvog razreda	6.mj	5
Formiranje odjela učenika 5. razreda	6.mj	5



Formiranje komisija za popravne ispite	6.mj	1
Koordinacija rada komisije za popravne ispite	6.,7.,8.mj	5
Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjelima	8.mj	2
<b>UKUPNO</b>		<b>385</b>
<b>2. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	9.mj	3
Izrada programa u suradnji s učiteljima i ravnateljem u vezi unapređenje rada Škole	9.mj	5
Pomoć učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva	9.mj	5
Pomoć učiteljima - početnicima	Tijekom god.	20
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika	Tijekom god.	20
Suradnja i savjetodavna uloga u neposrednom radu s učenicima	Tijekom god.	15
Analiza uspjeha učenika	12.,6.mj	10
Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom god.	70
Suradnja s učiteljima u organizaciji terenske nastave	Tijekom god.	1
Pripremanje sjednica Razrednog i Učiteljskog vijeća	Tijekom god.	10
Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom god.	10
<b>UKUPNO</b>		<b>169</b>
<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>		



Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom god.	40
Organizacija i sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka	Tijekom god.	10
Organiziranje radionica za roditelje	Tijekom god.	10
<b>UKUPNO:</b>		<b>60</b>
<b>4. SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>		
Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	7.mj	8
Suradnja u izradi zaduženja učitelja	8.mj	2
Suradnja s ravnateljem i unaprjeđenje rada Škole	Tijekom god.	20
Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera	Tijekom god.	5
Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	Tijekom god.	5
Praćenje stručnog usavršavanja učitelja	Tijekom god.	2
Suradnja u rješavanju tekućih problema	Tijekom god.	20
<b>UKUPNO:</b>		<b>62</b>
<b>5. SURADNJA S VANJSKIM STRUČNIM SURADNICIMA</b>		
Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta	Tijekom god.	1
Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	Tijekom god.	1
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama	Tijekom god.	20
Suradnja s izvanškolskim kulturnim, sportskim društvima i klubovima	Tijekom god.	5
Suradnja s Policijskom upravom Rijeka	Tijekom god.	5
Sjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog	Tijekom god.	10



stanja djeteta		
<b>UKUPNO:</b>		<b>42</b>
<b>6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		
Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	Tijekom god.	5
Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja	Tijekom god.	5
Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature	Tijekom god.	5
Poticanje na razvijanje informatizacije škole	Tijekom god.	5
<b>UKUPNO:</b>		<b>20</b>
<b>7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstva	8.mj	1
Izrada Godišnjeg plana i programa rada, Kurlikulum šk.pedagoga	8.mj	5
Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	8.mj	1
Stručno usavršavanje	Tijekom god.	35
Formiranje odjela	6. mj	5
Vođenje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	50
Administrativni poslovi na kraju I. i II. Obrazovnog razdoblja	12. i 6.mj	20
Praćenje stručne literature	Tijekom god.	20
<b>UKUPNO:</b>		<b>137</b>
<b>UKUPNO:</b>		
		<b>875</b>



OSTALI POSLOVI:		525
OSTALI POSLOVI NA NENASTAVNE DANE:		440
GODIŠNJI ODMOR:		240
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2080</b>

Pedagoginja škole:  
Jasna Sandalj, prof.

### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Škola nema stručnog suradnika psihologa, iako je potreban i od ministarstva je više puta tražena suglasnost za to radno mjesto.





## 5.4.

<b>GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima/TJEDNO</b>
<p>Prostor školske knjižnice od 72 metra kvadratna i odvojeni „ tih kutak „ 25 kvadrata zadovoljava potrebe korisnika. Učenici imaju dvanaest sjedećih mjesta i 24 naslon stolice dodatkom za vođenje bilješki u vrijeme trajanja satova, najčešće medijske kulture. Na raspolaganju im je računalo spojeno internetom , glazbena linija, TV prijemnik.</p> <p><b>Naša škola odabrana je kao jedna od dvije osnovne škole u PGŽ čiji će učenici prvog, petog i sedmog razreda, ove jeseni biti uključeni u eksperimentalni program kurikularne reforme "Škola za život", temeljen na novom pristupu učenja i poučavanja. Učenici i učitelji radit će po novim kurikulumima, s novim nastavnim materijalima, digitalnim obrazovnim sadržajima u opremljenim kabinetima, uz prethodne edukacije i pripreme učitelja. Ovaj rad pratit će i školska knjižnica.</b></p> <p>Kao integralni dio škole knjižnica skrbi da svaki učenik ostvari svoje pravo i uspije na najbolji način zahvaljujući mogućnostima knjižnice koja potiče metode djelotvornog poučavanja, usvajanja novog znanja i umijeća. Istodobno je mjesto za učenike, učitelje, roditelje. Izvor je znanja, potpora nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja slobodnog vremena i bitan čimbenik ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Svi pedagoški postupci i oblici rada u školskoj knjižnici podređeni su ovom zadatku. Nizom primjera školski knjižničar pronalazi način kako će knjiga iz školske knjižnice doprijeti do svakog učenika škole, a svaki učenik postane redovni korisnik školske knjižnice i njezina fonda.</p> <p>Školska knjižnica će aktivno sudjelovati u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa škole posebno u ovom novom načinu rada pomažući učenicima u savladavanju i usvajanju znanja na najzanimljiviji i najjednostavniji način.</p> <p>Na prvome mjestu za takav rad osiguran je pristup izvorima znanja koji će učenike potaknuti na različite ideje u procesu iskustvenoga učenja i omogućava im stjecanje stvaralačkoga iskustva pri upotrebi i kreiranju informacija. Knjižnica stvara preduvjet za uspješna postignuća u učenju i razumijevanju, poticanju mašte i uživanju u čitanju, promicanju načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama polazišta za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu. Za ostvarenje odgojno-obrazovnih ciljeva uvijek će se vršiti suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave posebno u ostvarenju među-predmetnih tema i projektnom tjednu predviđenom za travanj 2019. nadalje, administrativnim osobljem, ravnateljem i roditeljima.</p> <p>Djelatnost knjižničara obuhvaća još stručno knjižničarsku te kulturnu i javnu djelatnost.</p> <p>Suvremena djelatnost usmjerena je na informacijsku pismenosti poticanje čitanja. Kako je u današnjem</p>	



društvu informacijska pismenost jedna od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće, knjižničar će uvijek poticati na razumijevanje i upotrebu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom. U osposobljavanju korištenja tog oblika pismenosti školska knjižnica dobiva veću ulogu, jer poučava učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu, potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primanju informacija, poimanju zaštite autorski prava i načinu korištenja citata.

Čitanjem učenik otkriva raznoliki svijet literature, pa je upravo školska knjižnica prvo i pravo mjesto na kojem se učenik uvodi u svijet knjige i čitanja. Pritom tehnike čitanja i razumijevanje pročitanoga postaju bitan preduvjet uspješnosti procesa cjelokupnoga školskog učenja. Školska knjižnica postat će mjesto, a knjižničar jedan od faktora u osposobljavanju učenika čitatelja koji će s oduševljenjem i radošću osjetiti književno djelo.

Da bi samostalnost u upotrebi različitih izvora informacija i znanja te snalaženju u svim knjižnicama, knjižničar će, prema dobi, učenike upoznati načinom služenja građom, poznavanju klasifikacijskih načela, upotrebi raznovrsnih kataloga (odlazak u gradsku knjižnicu), bibliografija, referentne zbirke i drugih izvora bez kojih nema suvremenoga i svrsishodnoga cjeloživotnog učenja te napredovanja u učenju i kreiranju slobodnog vremena učenika.

Timski rad knjižničara i učitelja potreban je u svrhu među-predmetnog povezivanja sličnih ili zajedničkih nastavnih sadržaja posebno na području čitalačke pismenosti.

Aktivnost školske knjižnice u korelacijskom pristupu prema drugim predmetima odnose se na sljedeće: sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema, realizaciju nastavnoga sata sa zadanom temom, izvedbu referata ili uradaka na zadanu temu, provođenje individualnih i skupnih projekata, pripreme uvodnih satova iz pojedinih predmeta, tema ili cjelina, organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike, roditelje, prezentacije projekta.

Teme za rad: 1.razred

Ključni pojmovi: školska knjižnica, mjesna knjižnica, knjižničar.

Obrazovna postignuća upoznati školsku i mjesnu knjižnicu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige; razlikovati knjižnicu od knjižara.

## 2. razred

Pojmovi: dječji časopisi

Postignuća i ishodi učenja: prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati od dnevnog tiska, prepoznati rubrike –poučne, zabavne, poticati čitanje dječjih časopisa.

## 3. razred

Pojmovi: književna građa



Postignuća i ishodi učenja: tko je sve važan za nastanak knjige; dijelovi knjige( omotna, naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu, o izdanju, nakladniku),razviti vještine snalaženja i pronalaska potrebnih podataka ,poticanje čitanja, razviti kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižnoj građi.

Pojmovi: gradska knjižnica ( narodna, mjesna, dječja)

Postignuća i ishodi: upoznati odjele posjećenih knjižnica, usluge, poticati čitanje i kreativno obogatiti slobodno vrijeme.

#### **4.razred**

Pojmovi: književna građa

Postignuća i ishodi: referentna zbirka i njena uporaba u svrhu proširivanja znanja, kreativnog i kvalitetnog odabira, razvoj kritičkog mišljenja, analize i zaključivanja.

#### **5. razred**

Pojmovi: stručni časopisi (znanost, struka, sažetak)

Postignuća i ishodi: uočiti područja ljudskog znanja- prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje; poticati čitanje sa razumijevanjem i prepričavanje vlastitim riječima; naučiti praviti bilješke i napisati sažetak.

Pojmovi: organizacija i poslovanje školske knjižnice

Postignuća i ishodi: smještaj knjižnog fonda po dobroj klasifikaciji i signaturi; katalozi.

#### **6.razred**

Pojmovi: UDK- klasifikacija, stručni i abecedni katalog

Postignuća i ishodi: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju, snalaženje i pronalaženje informacija pomoću abecednog i predmetnog kataloga.

Pojmovi: Književna građa:

Postignuća i ishodi: vještina pretraživanja i odabir izvora informacija za izradu istraživačkih uradaka.

#### **7.razred**

Pojmovi: periodika na različitim medijima

Postignuća i ishodi: tiskana i elektronička periodika, primjeri, uporaba podataka pri oblikovanju informacija;



usvojiti pojam citat i način citiranja; pojam intelektualnog i autorskog vlasništva i etičkog kodeksa.

Pojmovi: on-line katalozi / e- katalog

Postignuća i ishodi: upoznati pretraživanja pomoću UDK oznaka, doživjeti knjižnicu kao dio informacijske mreže

### 8.razred

Pojmovi: tipovi knjižnica(odjeli, fondovi zbirke, pretraživanje građe )

Postignuća i ishodi: izvori i informacije za cjeloživotno učenje i prezentiranje naučenog, samo vrednovanje i kritično rasuđivanje.

Pojmovi: sustav i uloga pojedinih knjižnica

Postignuća i ishodi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica narodne i specijalizirane knjižnice, on-line katalozi i on-line informacije, pronaci izvore i odabire raspoložive građe spomenutih knjižnica sa njihovim raspoloživim alatima.

#### Aktivnosti pri realizaciji programa provodit će se u različitim oblicima:

1. radionica za interesnu skupinu učenika
2. radionica za učenike pojedinih razrednih odjela
3. radionice za učenike s posebnim potrebama
4. nastavni dan u školskoj knjižnici
5. književni susreti-predstavljanje knjige (odlazak u grad na predstavljanja novih knjiga)
6. izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija...
7. izložbe (knjiga, fotografija, promotivnih materijala, audiovizualne građe, učeničkih radova)
8. organiziranje susreta s osobama koje izlažu određenu temu
9. organiziranje čitalačkih klubova
10. pokretanje projekta koji timski okuplja učenike i učitelje
11. obilježavanje obljetnica pisaca, važnih datuma za školu, grad, zavičaj...

Školski knjižničar će tokom godine promicati prava djeteta koja proizlaze iz temeljnoga prava svakoga čovjeka, a s ciljem da učenik dosegne optimalni i željeni stupanj obrazovanja da bude sposoban prihvatiti raznovrsnost kultura i stilova življenja. Osposobiti ga da sa znatiželjom usvaja nova znanja potrebna za prilagođavanje u svim životnim situacijama.

#### Ciljevi odgojno-obrazovne djelatnosti školske knjižnice:

1. privikavati učenika na prostor knjižnice i ozračje ugodne i radne atmosfere
2. utjecati na pozitivna mišljenja i stavove o knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi, te razvijati naviku korištenja knjižnice i njene mogućnosti



3. razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
4. osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici
5. motivirati učenike za izvanškolsko čitanje i cjeloživotno učenje
6. upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školske i drugih knjižnica, posebice upotrebu leksikona, enciklopedija, rječnika i druge referentne zbirke za istraživačke i projektne zadaće
7. upoznati učenike na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih...) prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski video zapis)
8. rad s darovitim učenicima u dodatnom radu, slobodnim aktivnostima
9. pratiti i ispitati zanimanje učenika za knjigu
10. poučiti učenike o razlikovanju pojmova *citati*, *citiranje*, *bilješka* i *sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
11. poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
12. osvijestiti učenike o kulturnom nasljeđu, povijesti pisma, povijest nastanka knjige, inkunabula, prvih tiskara...
13. prezentacije projekata koji timski okupljaju učenike i učitelje
14. realizacija nastavnog sata sa zadanom temom, najčešće medijska kultura (lektira)
15. savladavanje tehnike čitanja i razumijevanje pročitano, informacijska pismenost
16. važnost korištenja kataloga i on-line kataloga
17. univerzalna decimalna klasifikacija- snalaženje
18. organizacija susreta s osobama koje izlažu određenu temu i sa književnicima
19. obilježavanje obljetnica važnih za lokalnu zajednicu i šire
20. predstavljanje novih knjiga, razviti pozitivnu i negativnu kritiku
21. radionice za interesnu dobnu skupinu (izrada omotnih stranica, oslikavanje, maštovito ukrašavanje)

### Oblici rada školske knjižnice:

#### a) Izložbe:

1. Krenimo djeco u svijet bajki
2. Iz baštine našeg jezika, običaja, krajobraza...
3. Književnik u našoj knjižnici
4. Izložba slikovnica za I. razrede
5. Goranovo proljeće
6. Iz baštine našeg zavičajnog govora-čakavska( beseda),riječ
7. Moj budući poziv
8. Izložba novih knjiga

#### b) Predavanja

1. Slikovnica - prva knjiga



2. Smještaj knjižnog fonda
3. Ponašanje u knjižnici
4. Pojam univerzalne decimalne klasifikacije
5. Što je abecedni katalog
6. Što je bibliografija
7. Strip u obveznoj lektiri
8. Povijest pisma, knjige, štamparije

**c) Literarni razgovori**

1. Knjiga kroz stoljeća
2. Dobre i loše strane avanturističke literature
3. Čitajmo da ne zaboravimo riječi (pronalaženje i vrednovanje informacija)
4. Susret s književnikom
5. Čitanje učeničkih radova
6. Čitanje učeničkih pjesničkih pokušaja

**d) Prikazi interpretacije**

1. Željka Horvat: Slikopriče (I.razred)
2. Andersen: Palčica (II. razred)
3. Collodi: Pinokio (III. razred)
4. Priče i pjesme s tematikom Domovinskog rata (IV.razred)
5. Satovi medijske kulture (od I. do VIII.razreda)

**e) Vođenje školske spomenice**

1. Uređenje školskih albuma i sadržaja za WEB stranicu
2. Uređenje izložbenog ormarića o uspjehu učenika OŠ Turnić, objavljenih u dnevnim novinama i ostalim časopisima

**f) Edukacija na računalu i računalnom programu ZAKI**

**g) Timska i korelacijska nastava posebno medijska kultura**

**RUJAN**

- Prema uputama s aktiva učitelja na sastancima aktiva u školi izraditi plan nabavke potrebnih priručnika, obvezne i slobodne lektire, kazeta..	1
Pomoć roditelja za nabavku nove lektire – akcija prikupljanja starog papira	1
- Podjela darovanih udžbenika	
- Izrada plana čitanja lektire za sve razrede	1



- Izrada učeničkih iskaznica, te popisa učenika prvih razreda, u ZAKI programu	1
- Učenike prvih razreda upoznati sa prostorijom školske knjižnice i ukazati na mogućnost korištenja njenog prostora i fonda slikovnica za slobodan pristup, prikazati im crtani film	1
- Izrada pravilnika za učenike o ponašanju u knjižnici i prema njenom fondu	1
- Hrvatski olimpijski dan	1
- Izrada PANOa: dječji časopis	1
- Pred početak izdavanja knjiga na čitanje srediti knjige po policama kao i računalnu knjigu inventara	1
- Započeti prikupljanjem literature i osmisliti način obilježavanja obljetnice rođenja pjesnika Petra Preradovića	1
- Oformiti skupinu: Školski knjižničar OŠ Turnić i izraditi godišnji plan rada grupe	1
- Rad na posudbi knjiga (pomoć u odabiru, u snalaženju rasporeda knjiga, prijedlozi za izbornu lektiru)	1
- Zaduženja nastavnika: priručnici, radnim materijalom	
- PANO: Dan čistih planina (Mččo i knjižničari)	1
- Izložbeni ormar urediti s novim naslovima	
- Posjet razrednih odjela u knjižnicu: I. (a, b) razredno upoznavanje prostora šk. knjižnice	1
- V. - VIII. raz. obvezna lektira, uvođenje učenika u mogućnosti istraživačkog rada	1
- IV. (a b) raz. - referalna zbirka – pomoć prilikom izrade referata	1
	17 sati
	x 4 tjedna
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat
- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	24 sata
<b>LISTOPAD</b>	
- Posjet književnika (dogovorom sa promotorima izdavačkih kuća) – 1 sat	
- Priprema izložbe: Mjesec knjige – 1 sat	
- Oprema novonabavljenih priručnika i lektire u ZAKI programu – 2 sata	
- Odabir i preplate na školske i dječje časopise za potrebe šk. Knjižnice – 1 sat	
- Izrada programa permanentnog obrazovanja nastavnika tj. ponuditi naslovne teme izdvojenih iz novih školskih priručnika, časopisa, školske periodike – 1 sat	
	18 sati x 4 tjedna



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa uč. knjižničarima izraditi prikaz knjige: Hrvatska lađa I. II. dio (izbor pjesničkih i proznih tekstova o stvaranju neovisne suverene države Hrvatske) – 1 sat</li> <li>- Prikaz filma: Čarobna šuma S. Škrinjarić – 1 sat</li> <li>- Informirati učenike o emisijama školskog programa Hrvatske televizije Zg u šk. god. 2018./2019 – 1 sat</li> <li>- Za učenike 2. i 3. razreda pripremiti izbor zanimljivih naslova i pomoći im kako će napraviti prijelaz ka čitanju dječjih romana nakon slikovnica – 1 sat</li> <li>- Obilježiti izložbom knjiga Međunarodni dječji tjedan tjedan – 1 sat (posjetitelje izložbe čeka poklon " Mom prijatelju ", fotokopirana priča)</li> <li>- Osposobljavanje odabranih učenika (razredne nastave) za razrednu posudbu lektire (vođenje bilježnice) – 1 sat</li> <li>- Posjet uč. knjižničara Gradskoj biblioteci Turnić Rijeka – 1 sat</li> <li>- PANO: Kruh naš svagdašnji – 1 sat</li> <li>- PANO: Dan ujedinjenih naroda – 1 sat</li> <li>- Eko akcija: knjižnica i knjižničari uključeni u akciju prikupljanja starog papira - 1 sat</li> <li>- DAN KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARA: pano, izložba fotografija i učeničkih radova nakon književnog susreta s književnikom – 1 sat</li> <li>- Posjet tiskari Novog lista ili nekog nakladnika u Rijeci – 1 sat</li> </ul>	
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat
- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	25 sati
<b>STUDENI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspored medijske kulture po razredima (viši razredi) – 1 sat</li> <li>- Rad na oštećenjima knjigama ( radionica – učenici knjižničari mladih razreda prirodnim materijalima obnavljaju omotne stranice knjiga) – 2 sata</li> <li>- Priprema izlaganja u trajanju od tri školska sata za uč. 8 razreda (upotreba abecednog kataloga, uvid u ostale vrste , služenje katalogima , sadržaj kataložnog listića : odrednica, redalica) – 1 sat</li> <li>- Za učenike knjižničare starijih razreda priprema predavanja o povijesti pisma, knjige, štamparije – 2 sata</li> <li>- Za učenike knjižničare 4,5,6, raz. iskoristiti 1. školski sat za saznanje o opremi knjige (predgovor , pogovor o knjizi , autorski podaci , sažetak sadržaja, numeracija, kritika , podaci o izdavaču, uredniku , recenzentu , tiskaru) – 1 sat</li> <li>- Zanimljivi članci iz časopisa : "Modra lasta" , " Radost" , "Smib" , "Zvrk" , "Prvi koraci" , "Latica" , Drvo znanja, Nacional Geographic, Merdijan – 1 sat</li> <li>- Rad na projektu - KNJIGOM KROZ ZAVIČAJ – 2 sata</li> </ul>	18 sati x 4 tjedna





<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad za projektni tjedan :ekologija- VODA(raspoloživa literatura) – 1 sat</li> <li>- Konstantna nadopuna kataloga s novim listićima i zamjena pokidanih – 1 sat</li> <li>- Rad na posudbi knjiga pomoću računala – 1 sat</li> <li>- Posjet muzeju glagoljice (dati informacije o tom pismu i pisanim spomenicima). Koristiti se snimkama video zapisa: «Hrvatski dragi kamen» - 1 sat</li> <li>- Svjetski dan mladeži – 1 sat</li> <li>- Obilježiti: Dan spomena na mrtve – 1 sat</li> <li>- Teme za izradu panoa: Književna djela kao svjedočanstva.</li> <li>- Sjećanja na naše najmilije!</li> <li>- Međunarodni dan tolerancije – 1 sat</li> <li>- Obilježavanje: Vukovar – 1 sat</li> </ul>	
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat
- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	25 sati
<b>PROSINAC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspored medijske kulture po razredima (mladi razredi) – 1 sat</li> <li>- Priprema knjiga za otpis – 1 sat</li> <li>- Vođenje kataloga desiderata (bilježenje želja učenika i učitelja ) vezano uz nabavu novih naslova – 1 sat</li> <li>- PANO: Dan UNICEF-a – 2 sata</li> <li>- Interpretacija crtica „ Lišće „ Frana Mažuranića, 6.a,b ili Mali ratni dnevnik Stjepan Tomaš – 1 sat</li> <li>- Interpretacija bajke Nade Iveljić "Božićna bajka" 2.a,b – 1 sat</li> <li>- Izložba dobro očuvanih naslova (Knjiga ima dušu) - 2 sata</li> <li>- Izložba oštećenih knjiga(Tko je kriv?) – 1 sat</li> <li>- Rad na posudbi knjiga pomoću računala – 1 sat</li> <li>- Element - film "Bijela priča" , 1. razredi – 2 sata</li> <li>- PANO : Sveti Nikola – 1 sat</li> <li>- PANO : Ususret Božiću – 1 sat</li> <li>- Dan borbe protiv AIDS-a (pano: Zdravlje na prvom mjestu) – 1 sat</li> <li>- Međunarodni dan invalida – 1 sat</li> <li>- Dan prava čovjeka – 1 sat</li> <li>- Uređenje zidnog panoa(izbor knjiga: U topkom kutku čitam) – 1 sat</li> </ul>	19 sata x 3 tjedna
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD:rezime rada u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju	1 sat



- Spomenica:vođenje i sistematizacija događanja po datumima	2 sata
- Ukupno sati	26 sati
<b>SIJEČANJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavijest ili opomena učenicima koji zakašnjavaju u vraćanju posuđenih knjiga – 2 sata</li> <li>- Dan Holokasta interpretacija R.C. Posljednji dječak iz Auschwista</li> <li>- Izvještaj o radu knjižnice u prvom odgojnom – obrazovnom razdoblju – 1 sat</li> <li>- Izraditi grafikom čitanja po razredima – 2 sata</li> <li>- Sređivanje tematskih mapa – 1 sat</li> <li>- Dopuna kataloga, edukacija knjižničarske grupe na računalu – 2 sata</li> <li>- Odlazak u dječji odjel Gradske knjižnice "Stribor" Rijeka – 2 sata</li> <li>- Uz pomoć nastavnika glazbene kulture izraditi pano Dani kazališta – 1 sat</li> <li>- Rad na odabiru literature i časopisa za projektni tjedan za travanj mjesec – 2 sata</li> <li>- Dogovor s voditeljima stručnih aktiva o pretplatama za stručne časopise u novoj kalendarskoj godini – 1 sat</li> <li>- Izložba: Karneval našeg zavičaja(izložci: keramika, glazbala, odjevni predmeti, literarni radovi) – 2 sata</li> <li>- Korelacija s literarnim skupinama, recitatorskim ,scenskim –prijava za LIDRANO – 1 sat</li> <li>- Izrada i plastificiranje članskih iskaznica za nove učenike i učenike prvih razreda – 1 sat</li> </ul>	18 sati x 3 tjedna
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat
- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	25 sati
<b>VELJAČA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za organizirano uključivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu (odabir slikovnica za izložbu, priče za slušanje, priprema članskih iskaznica za sve učenike) – 2 sata</li> <li>- Upis u šk. knjižnicu učenike prvih razreda. Prvi boravak predviđen jedan školski sat, učenici dobivaju članske iskaznice i dobivaju prvu posudbu i kratke napomene o pravilima ponašanja u knjižnici i odnosu prema posudbi – 2 sata (a i b razred)</li> <li>- Uč. slušaju upotrebe o načinu posuđivanja knjiga-slikovnica, vremenu držanja knjige kod kuće, potom slušaju i prate na zidu slike iz slikovnica "Pepeljuga", braća Grimm – 1 sat</li> <li>- Rad na oštećenim knjigama – 2 sata</li> <li>- Rad u programu ZAKI – 2 sata</li> </ul>	18 sati x 4 tjedna



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarizacija knjiga nabavljenih po planu nabavke – 1 sat</li> <li>- Izrada plana nove nabavke knjiga od sredstava dobivenih po završnom računu – 1 sat</li> <li>- Uč. knjižničari rade na mogućnostima ponovnoga uvezivanja oštećenih knjiga (edukacija vanjskog suradnika) – 1 sat</li> <li>- Dolazak dječjeg pisca ukoliko je moguće organizirati posjet – 1 sata</li> <li>- Pano: VALENTINOVO – 1 sat</li> <li>- Pano uz karnevalske, mesopusne običaje naših krajeva (Krasica, Kastav, Kraljevica, N.Vinodolski). Nastavak rada na projektu KNJIGOM KROZ ZAVIČAJ – 1 sat</li> <li>- Pano: Karneval u našem zavičaju – 1 sat</li> <li>- Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice – 2 sata</li> </ul>	
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat
- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	25 sati
<b>OŽUJAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje za uč. VIII. razreda. Posudba u naučnoj biblioteci - služenje abecedom i predmetnim katalogom – 2 sata</li> <li>- Obilježavanje: Međunarodni dana žena – 1 sat</li> <li>- Priprema panoa: IVAN GORAN KOVAČIĆ (Goranovo proljeće) – 1 sat</li> <li>- Uz grupu povjesničara pripremiti radio-emisiju o pogibelji Zrinskih. Interpretacija književnog djela Eugena Kumičića o dvojici povijesnih junaka Hrvatske – 2 sata</li> <li>- Uređenje panoa, prikaz dosadašnjih uradaka za projektni tjedan – 1 sat</li> <li>- Rad na posudbi knjiga – 2 sata</li> <li>- Interpretacija slikovnica meteorologa Sijerkovića uz Svjetski meteorološki dan – 1 sat</li> <li>- Informacije nastavnicima: novo u časopisima – 1 sat</li> <li>- Nabava materijala potrebnog za predstojeći projektni tjedan i priredbu povodom Dana škole Turnić – 1 sat</li> <li>- Kao voditelj aktivnosti; scenske grupe rad na tekstovima vezani uz projektni tjedan i temu obilježavanja Dan škole Turnić – 2 sata</li> <li>- Dan kazališta izložba naslova predviđenih za scenski prikaz – 1 sat</li> <li>- Dan hrv. književnika; Međunarodni dan dječje knjige – 1 sat</li> <li>- Svjetski dan molitve: uređenje panoa povodom Uskrsa – 2 sata</li> </ul>	18 sati x 4 tjedna
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat



- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	25 sati
<b>TRAVANJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan zdravlja- pano:izložba, enciklopedija, časopisa, priručnika (Ljekovito bilje) – 2 sata</li> <li>- Prikaz djela za mlađe razrede:</li> <li>- II. razr. ALAN ALEKSANDER MILNE: "Medo Vinnie zvani Pooh" – 1 sat</li> <li>- III. razr. ZLATKO KRILIĆ: "Zagonetno pismo" – 1 sat</li> <li>- IV. razr. PULIĆ NIKOLA: "Ključić oko vrata" – 1 sat</li> <li>- Priprema predavanja: Kako se služiti bibliografijom? – 1 sat</li> <li>- Večer čakavske lirike – 1 sat</li> <li>- Projektni tjedan – 2 sata</li> <li>- Informacije za nastavke: nove knjige u knjižarama(priručnici, mogućnosti nabavke) – 1 sat</li> <li>- Pano: Matoš, Tadijanović, Cesarić, Nazor, Brlić-Mažuranić, Škrinjarić uz Međunarodni dan dječje knjige i Dan hrvatske knjige – 1 sat</li> <li>- Pano: Dan planeta Zemlje – 1 sat</li> <li>- Rad na posudbi knjiga – 3 sata</li> <li>- Novigradsko proljeće – 1 sat</li> <li>- Proljetna škola knjižničara-stručni aktiv – 2 sata</li> </ul>	18 sati x 4 tjedna
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat
- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	25 sati
<b>SVIBANJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema pano: "Majčin dan" – 1 sat</li> <li>- Dan eko čistka (korelacija s učenicima MČČO ) – 1 sat</li> <li>- Majčin dan( korelacija: vjeronauk- odlazak u Svetište Trsat – 2 sata</li> <li>- Međunarodni dan Crvenog križa-pano: literarni radovi – 2 sata</li> <li>- Za učenike mlađih razreda prikazati film: Grad ptica u gradu ljudi (4.aib) – 2 sata</li> <li>- Rad na posudbi knjiga – 2 sata</li> <li>- Dan škole(sudjelovanje u uređenju škole i kulturno-umjetničkom programu) – 2 sata</li> <li>- Smotra: Čakavčići pul Ronjgi – 2 sata</li> <li>- Međunarodni dan obitelji (kviz: obitelj u književnim djelima) – 2 sata</li> <li>- Međunarodni dan muzeja (posjet Guvernerovoj palači) – 1 sat</li> <li>- Dani Ante Kovačića – 1 sat</li> </ul>	20 sati x 4 tjedna



- rezime Škola za život – 2 sata	
- mladi knjižničari	2 sata
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sat
- Spomenica	2 sata
- Ukupno sati	27 sati
<b>LIPANJ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan OŠ Turnić – 2 sata</li> <li>Rad na prikupljanju posuđenih knjiga – 3 sata</li> <li>- Rad na prikupljanju priručnika i knjiga (posudba učenika) – 2 sata</li> <li>- Razduživanje nastavnika posuđenim CD-ima, video zapisima, zidnim slikama – 1 sat</li> <li>- Izdavanje i rad na oštećenim knjigama – 1 sat</li> <li>- Rezime rada i potrebe za novu školsku godinu – 1 sat</li> <li>- Zamjena knjiga za izgubljene knjige – 1 sat</li> <li>- Odlazak voditelja i knjižničarske skupine u spomen dom I.M.Ronjgov – 3 sata</li> <li>- Kulturno-umjetnički program povodom proglašenja najboljih učenika i učenika generacije za roditelje ,učitelje i učenike – 1 sat</li> <li>- Stručni aktiv društvenih predmeta(postignuća i potrebe za iduću školsku godinu – 1 sat</li> <li>- Pisanje SPOMENICE o tekućoj školskoj godini – 1 sat</li> <li>- Sređivanje albuma fotografija nastalih kroz školsku godinu (izleti učenika, posjete učenika muzejima izložbama, školske priredbe ,gostovanja glazbenika, književnika, akcije prikupljanja starog papira, izložbe u školi, smotre realizacija: Škola za život eksperimentalni program) – 1 sat</li> </ul>	18 sati x 2 tjedna
- mladi knjižničari	2 sati
- scenska skupina	2 sata
- KUD	1 sata
- Spomenica	2 sati
- Ukupno sati	25 sati
<b>UKUPNO:</b>	
	875
<b>OSTALI POSLOVI:</b>	
	525
<b>OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE:</b>	
	584
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	
	<b>1984</b>

## 5.5. PLAN RADA STUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA



Škola nema ovog stručnog suradnika. Djeca takvog stručnjaka posjećuju u školama kojima je odobren odjel za tu vrstu teškoća koje imaju učenici.

## 5.6. PLAN RADA TAJNIKA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li> <li>- Vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>- Obavješćavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose</li> <li>- Izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- Izdavanje prijepisa ocjena</li> <li>- Izdavanje duplikata svjedodžbi</li> <li>- Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</li> <li>- Suradnja s MZOS, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</li> <li>- Pripremanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu</li> <li>- Poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava novozaposlenih radnika i odjava radnika kojima je prestao radni odnos na HZZMO, HZZO, e-maticu, Registar FINE, priprema objave natječaja, prijave na HZZZ...)</li> <li>- Prikupljanje potvrda, molbi i obavješćavanje kandidatima učesnicima natječaja</li> <li>- Promjene u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju</li> <li>- Rad na pripremanju normativnih akata</li> <li>- Organizacija rada tehničkog osoblja</li> <li>- Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</li> <li>- Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede: nastavnog osoblja, domara, spremačica, kuharica itd.</li> <li>- Pisanje dopisa</li> <li>- Praćenje zakonskih propisa</li> <li>- Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akta</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, stručnim službama, računovođom,</li> </ul>	Tijekom cijele godine



	<p>učenicima, roditeljima, ostalim radnicima škole i ostalim osobama koje dolaze u školu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje evidencije nazočnih i odsutnosti na radu administrativno tehničkog osoblja</li> <li>- Vođenje evidencije odsutnosti s posla, nazočnosti na radu ostalih djelatnika</li> <li>- Pripremanje ugovora o radu, sporazuma s školama i ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, dioničkim društvima i sl.</li> <li>- Pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja, slanje poziva</li> <li>- Vođenje zapisnika Školskog odbora</li> <li>- Vođenje zapisnika Vijeća roditelja</li> <li>- Sakupljanje i otpremanje sakupljenih novaca (osiguranje učenika i sl.)</li> <li>- Obračun dnevnica za službeno putovanje</li> <li>- Izrada ugovora za marendu učenika</li> <li>- Izrada ugovora za učenike u produženom boravaku</li> <li>- Vođenje knjige dnevnica</li> <li>- Vođenje matične knjige djelatnika</li> <li>- Vođenje evidencije protupožarnih aparata</li> <li>- Briga o zaštiti od požara</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima za tajnike</li> <li>- Ažuriranje e-matica, za djelatnike i učenike – pridošle i otišle</li> <li>- Upisivanje i ažuriranje djelatnika u registru djelatnika (FINA)</li> <li>- Poslovi službenika za informiranje</li> <li>- Fotokopiranje raznih materijala</li> <li>- Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika</li> <li>- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li> </ul>	Tijekom cijele tijekom godine
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada popisa učenika od 1. do 8. razreda</li> <li>- Evidentiranje podataka o pridošlim, otišlim učenicima u MK i registar učenika</li> <li>- Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- Statističko izvješće na početku školske godine, kraju školske godine</li> <li>- Podjela tjednih i godišnjih zaduženja učiteljima</li> </ul>	rujan, listopad
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o arhivi</li> </ul>	siječanj, srpanj



	- Upisivnje arhiviranih predmeta u aplikaciju ARHINET	
4.	- Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	lipanj

Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu

Tajnica: Jadranka Radeka Žarković

## 5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje knjiga ulaznih računa za redovno poslovanje Škole</li> <li>- vođenje knjiga izlaznih računa</li> <li>- ovjera i praćenja računa preko žiro-računa</li> <li>- vođenje evidencije–isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- dostava zahtjeva za plaćanje ostalih materijalnih troškova u Grad (energenti, pedagoška dokumentacija, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi, hitne intervencije, prijevoz djece s teškoćama u razvoju i drugo)</li> <li>- pravdanje ostvarenih tekućih materijalnih troškova iz sredstava Grada (opseg)</li> <li>- izračun podataka u tablicama za Ministarstvo (zahtjevi za doznaku potrebnih sredstava za Plan prijevoza zaposlenika, izračuni naknade za rad u posebnim uvjetima, prekovremeni rad i rad iznad norme, izračuni iznosa za pomoći, jubilarne naknade, otpremnine, zamjene i drugo)</li> <li>- obračun plaća i naknada zaposlenicima (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božićnice, dara za djecu i dr.)</li> <li>- knjiženje faktura, izvoda i temeljnica za obračun plaće i naknada zaposlenicima</li> </ul>	<p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>rujan</p> <p>prvog u mjesecu</p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada srednjoročnih i godišnjih financijskih planova rada za potrebe Grada i Ministarstva.</li> <li>– izrada mjesečnih statističkih izvještaja (Rad -1, IDD, ID JOPPD;)</li> <li>– izrada godišnjih statističkih izvještaja (TMP. INV-P)</li> <li>– izrada potrebnih rebalans planova</li> <li>– izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća sa godišnjim popisom imovine i obračunom amortizacije.</li> <li>– priprema izlaganja za Školski odbor u svezi sa polugodišnjim izvješćem, završnim računom i financijskim planom.</li> <li>– izrada godišnjih poreznih kartica IP, ispis obrazaca DNR na godišnjem nivou.</li> <li>– prikupljanje ponuda za školsku marendu, i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marende</li> <li>– izrada uplatnica za školsku marendu i praćenje naplate.</li> <li>– izrada internih analiza financijskog poslovanja Škole sa mjesečnim tabelarnim prikazom raspoloživih sredstava u dijelu tekućih materijalnih izdataka koje financira Grad i izrada pomoćnih evidencija za namjenski uplaćena i utrošena sredstva po organizacionim jedinicama za sve izvore kojima se financira rad Škole.</li> <li>– konzultacije sa Poreznom upravom, Finom, Ministarstvom za prosvjetu, Leprinkom, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom, dobavljačima. Poslovnim edukatorom i dr. poslovnim subjektima.</li> <li>– praćenje nužnih propisa sa odlaskom na seminare</li> <li>– izrada kalkulacije za produženi boravak učenika</li> <li>– izrada plana troškova produženog boravka za Grad</li> <li>– ispis virmana za uplatu roditelja za boravak učenika u produženom boravku</li> <li>– obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom</li> </ul>	<p>ožujak</p> <p>studeni</p> <p>veljača, travanj, srpanj i studeni</p> <p>veljača, srpanj, studeni</p> <p>siječanj</p> <p>rujan</p> <p>tijekom cijele god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>prvog u mjesecu za prethodni</p> <p>tijekom god.</p>
--	---	--



	<p>boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i drugo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja</li> <li>– praćenje realizacije troškova za marende i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja)</li> <li>– popunjavanje tablica (zahtjeva) za doznaku sredstava Grada za rad produženog boravka.</li> <li>– pravdanje ostvarenih troškova za rad produženog boravka –Odjelu za školstvo Grada, dostavom obračuna za plaće učiteljica u produženom boravku i računa za ostale materijalne troškove (uredski materijal, materijal u nastavi i sl. )</li> <li>– vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja</li> <li>– plaćanje dospjelih virmana putem izvoda</li> <li>– knjiženje blagajne, ulaznih i izlaznih računa, plaće i drugo po organizacionim jedinicama i pozicijama</li> <li>– izrada plana za novi projekt „Moja Rijeka “i “Građanski odgoj”</li> <li>– potraživanje sredstava od Grada Rijeke za realizaciju projekata i pravdanje putem izvješća o realizaciji broja sati i financijskih rashoda</li> </ul>	<p>tijekom god. nakon isplaćene plaće</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god. rujan</p> <p>– sredinom mjeseca</p>
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 8:00 – 16:00		

RAČUNOVOĐA: Gordana Vukelić



---

## 5.8. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE

### ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

**NATAŠA FUGOŠIĆ LENAŽ**, dr.med., specijalista školske i adolescentne medicine

E-mail: [natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr](mailto:natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr)

**MARINA JURIŠIĆ**, bacc. med. techn., E-mail: [marina.jurisc@zzjzpgz.hr](mailto:marina.jurisc@zzjzpgz.hr)

ADRESA AMBULANTE: RIJEKA, ZAMETSKA 63 A, I.KAT

BROJ TELEFONA: 261-030

**RADNO VRIJEME:** PONEDJELJAK , UTORAK, ČETVRTAK I PETAK PACIJENTI SE PRIMAJU  
OD 8h DO 13 h (UZ PRETHODNU NAJAVU)

**SAVJETOVALIŠNI RAD** – «SAVJETOVALIŠTE OTVORENIH VRATA»: SRIJEDOM OD 14h DO  
19 h (UZ PRETHODNU NAJAVU)



---

**PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ  
GODINI 2018./2019.**

***RUJAN***

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (prva doza)
- Provedba nacionalnog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima šestih razreda
- Predavanje učenicima šestih razreda sa temom "Krvlju prenosive bolesti"

***LISTOPAD***

- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (druga doza)
- Provedba županijskog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima prvih razreda
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje sa temom „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ roditeljima učenika osmih razreda

***STUDENI***

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

***SIJEČANJ***

- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima



## VELJAČA

- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta i razvoja kod učenika trećih razreda
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda

## OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Predavanje učenicima petih razreda s temom "Pubertet i higijena"

## TRAVANJ

- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (treća doza)
- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

## SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

## TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
  - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi



- ✓ Pregled za učeničke domove
- ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
- ✓ Pregled za školska natjecanja

## 5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

PLAN RADA DOMARA / PLAN RADA LOŽAČA		
Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– briga o školskoj zgradi i cjelokupnom inventaru škole,</li> <li>– kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i otklanjanje nastalih kvarova,</li> <li>– otvaranje i zatvaranje školske zgrade,</li> <li>– briga o okolišu i sporednim prostorima, održava prilaz i ulaz u školu</li> <li>– pomoć pri radu na pripremi sastanaka, skupova, svečanosti i slično,</li> <li>– postavljanje zastave dan uoči blagdana i ostalim prigodama,</li> <li>– dežurstvo na ulazu u školsku zgradu</li> <li>– pomoć dežurnom učitelju pri uvođenju učenika u školsku zgradu,</li> <li>– briga o kretanju nepoznatih osoba po školi,</li> <li>– briga o rezervnim ključevima,</li> <li>– kurirski poslovi po potrebi,</li> <li>– uočavanje šteta na inventaru i pomoć kod pronalaženja krivaca (po mogućnosti),</li> <li>– vođenje evidencije potroška materijala za čišćenje i materijala za održavanje školske zgrade, briga o pravovremenom nabavljanju istih,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom cijele godine</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obilazak škole za vrijeme blagdana i nenastavnih dana,</li> <li>– održavanje travnatih površina i zelenila oko zgrade,</li> <li>– kontrola satova za potrošnju vode (svaki ponedjeljak i petak),</li> <li>– obavještavanje ravnatelja o nastalim štetama i kvarovima,</li> <li>– obavljanje sitnijih radova, farbanje, žbukanje manjih površina i betoniranje manjih zahvata</li> <li>– vođenje brige o vatrogasnim aparatima,</li> <li>– - obavljanje tekućih popravaka</li> </ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pomoć kod arhiviranja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– siječanj i srpanj</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi ličenja,</li> <li>– pomoć čistačicama kod generalnog čišćenja škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– siječanj, srpanj, kolovoz</li> </ul>
<b>Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zagrijavanje školskog prostora škole</li> <li>– vođenje brige o urednosti kotlovnice, te poštivanje propisa zaštite na radu i zaštite od požara</li> <li>– održavanje postrojenja centralnog grijanja i popravci u okviru mogućnosti i nadležnosti</li> <li>– suradnja s serviserom prilikom vršenja popravka</li> <li>– briga o čišćenju dimnjaka</li> <li>– pregled i čišćenje postrojenja po završetku sezone loženja</li> <li>– kontrola dovoda zraka u svim prostorijama, kontrola ispravnosti radijatora</li> <li>– briga o štednji goriva</li> <li>– dežurstvo na ulazu u školsku zgradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom sezone grijanje -</li> <li>– od studenoga do travnja</li> </ul>



Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
– PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– održavanje i popravci inventara</li> <li>– zamjenjivanje žarulja</li> <li>– zamjenjivanje utičnica, prekidača</li> <li>– izrađivanje inventara (stolarski poslovi, ormari, police i sl.)</li> <li>– kontroliranje vatrogasnih aparata</li> <li>– bijeljenje i ličenje</li> <li>– pomoć domaru škole u raznim poslovima</li> <li>– pomoć pri organizaciji priredbi, svečanosti i ostalih događaja u školi</li> <li>– pomoć dežurnom učitelju</li> <li>– dežurstvo na ulazu u školsku zgradu</li> <li>– briga o kretanju nepoznatih osoba po školi</li> <li>– pomoć pri arhiviranju</li> <li>– košenje trave</li> <li>– šišanje živice</li> <li>– pomoć čistačicama pri bacanju smeća (odnijeti vreće do kante za smeće)</li> <li>– briga o provedi zakonskih odredbi zaštite na radu i zaštite od požara</li> <li>– prenošenje inventara i ostalih stvari</li> <li>– održavanje čistoće u stolarskoj radionici</li> <li>– uočavanje šteta na inventaru</li> <li>– čišćenje krova škole</li> <li>– - obavljanje tekućih popravaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom cijele godine</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pomoć kod generalnog čišćenja škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– siječanj, srpanj, kolovoz</li> </ul>
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
– PLAN RADA ČISTAČICA		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– održavanje higijene u učionicama, kabinetima, sportskoj školskoj dvorani, holovima, stubišta i drugih prostorija</li> </ul>	





	škole <ul style="list-style-type: none"> <li>– čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih ploča, stolica, ormara i ostalog inventara</li> <li>– svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija saniranih čvorova</li> <li>– pregled sanitarnih čvorova nakon svakog malog odmora učenika</li> <li>– održavanje čistoće vanjskih prostora (dvorišta, igrališta, stubišta, tribina i ostalih vanjskih prostora)</li> <li>– rad na održavanju travnatih površina i zelenila</li> <li>– provjetravanje školskih prostorija</li> <li>– održavanje cvijeća u prostorijama Škole</li> <li>– prateći poslovi za vrijeme školskih svečanosti</li> <li>– briga o prijavljenim, izgubljenim, odnosno zaboravljenim stvarima</li> <li>– briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje</li> <li>– prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi, domaru ili tajnici</li> <li>– poslovi dežurstva prema utvrđenom rasporedu</li> <li>– briga o propisima zaštite na radu i zaštite od požara</li> <li>– obavljanje kurirskih poslova po potrebi</li> <li>– dežurstvo na ulazu u školsku zgradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom cijele godine</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– generalno čišćenje za vrijeme školskih praznika i nenastavnih dana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– siječanj, srpanj, kolovoz</li> </ul>
<b>Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 12,00-20,00 sati</b>		
<b>PLAN RADA KUJARICE</b>		



1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremanje i pregled dostavljene robe</li> <li>– evidencija primljenih namirnica</li> <li>– sastavljanje jelovnika učenika u razrednom odjelu</li> <li>– pripremanje školske marende i marende za učenike u produženom boravku</li> <li>– rezanje peciva, kruha, sira, salame</li> <li>– pripremanje čajeva, kaka, kave i ostalih napitaka</li> <li>– raspodjela marendi prema određenom broju učenika u svakom razrednom odjelu</li> <li>– raspodjela ručkova učenicima u produženom boravku</li> <li>– pranje i dezinficiranje pribora za hranu (šalica, tanjura, vilica i dr.)</li> <li>– pranje inventara u školskoj kuhinji (stol, pult, ormarići, hladnjak, sudoper, štednjak i sl.)</li> <li>– vođenje evidenciju potrošnje namirnica– dnevnu potrošnju</li> <li>– planirati narudžbe materijala potrebnog za školsku kuhinju</li> <li>– naručivati svakodnevno ručkove prema brojnom stanju učenika u produženom boravku</li> <li>– voditi brigu o imovini školske kuhinje</li> <li>– kvarove na strojevima i aparatima prijaviti domaru ili ravnateljici škole</li> <li>– briga o priboru i predlaganje nabavke novih</li> <li>– surađivati s tajnicom, računovotkinjom, učiteljima i ravnateljicom u svezi s radom školske kuhinje</li> <li>– čišćenje kuhinjskog prostora</li> <li>– za vrijeme Dana škole i sličnih manifestacija brinuti o nabavci hrane i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom cijele školske godine</li> </ul>
----	--	---



	serviranju iste <ul style="list-style-type: none"> <li>– pranje i glačanje (stolnjaka, kuhinjskih krpa i slično)</li> <li>– obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnateljice</li> <li>– vođenje evidencija HACCAP programa (mjerjenje temperature hrane, mjerjenje temperature hladnjaka i ostalo prema dostavljenim tablicama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo)</li> </ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– za vrijeme nenastavnih dana generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom nenastavnih dana</li> </ul>
<b>Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu</b>		

Tajnica: Jadranka Radeka Žarkovac



## 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Školskog odbora. Školski odbor će se sastajati prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje. Rad Odbora odnosit će se prvenstveno na kadrovsku problematiku, Program rada škole i realizaciju programa, te ostale zadaće i ovlasti u skladu sa Statutom škole.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Donošenje Školskog kurikulumuma</li> <li>– Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>– Donošenje cijene marende učenika i ručka u produženom boravku</li> </ul>	Rujan, 2018. ( 27.9. 2018.) 11.9.2018.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Donošenje financijskog plana</li> <li>– Donošenje rebalansa financijskog plana (po potrebi)</li> </ul>	po potrebi
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi</li> <li>– Ostali poslovi prema članku 48. Statuta (po potrebi)</li> </ul>	Tijekom godine
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</li> </ul>	tijekom godine (po potrebi)
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole</li> <li>– Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> </ul>	veljača, kolovoz/rujan
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Donošenje Financijskog izvješća za proteklu godinu</li> </ul>	veljača
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Donošenje Financijskog izvješća za razdoblje od siječnja do lipnja</li> </ul>	srpanj
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Donošenje statuta i drugih općih akata</li> <li>– Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora</li> </ul>	tijekom godine (po potrebi)

Predsjednik Školskog odbora:  
/ Damir Čović /



## 1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Uspjeh nakon popravnih ispita	kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
7.	Izvjешće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno – obrazovnog rada; Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	rujan	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2018./2019. godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018. /2019. godinu	rujan	Ravnateljica
10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklađivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	Zadnji ponedjeljak svaki mjesec	ravnateljica, učitelji i stručni suradnici



12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne godine (rujan-lipanj)	svi članovi UV; koordinira Tim za praćenje po područjima pedagoginja
14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinac, siječanj	ravnateljica, pedagoginja,
17.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
18.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
19.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja,
20.	Učenici upućeni na popravne ispite, ; imenovanje povjerenstava	lipanj	ravnateljica, pedagoginja (izvještaj sa sjednica RV)
21.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. roku	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
22.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevak	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
23.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivni
24.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji prvog, drugog i osmog razreda, članovi UV
25.	Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
26.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih odluka u nadležnosti UV	tijekom školske godine	članovi UV



27.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV
28.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji-voditelji
29.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivni
30.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV
31.	Prijedlozi za rad u školskoj 2019. /2020. god. srpanj *Davanje prijedloga za dodjelu Županijske nagrade djelatniku i/ili ustanovi u povodu Svjetskog dana učitelja	kraj lipnja (po primitku dopisa Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport) / srpanj	članovi UV
32.	Prijedlozi za rad u školskoj 2019. /20 god.	srpanj	ravnateljica, članovi UV

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Više sjednica će se organizirati zajedno za više odjela ako se raspravlja o zajedničkom problemu. Osobito se to odnosi za odjele istog razreda.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici



5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja sa problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	Razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV-obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj	razrednici i RV
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj	razrednici, članovi RV
14.	Mišljenje o ocjeni iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV-prosinac, lipanj	članovi RV (razredniku)
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV





Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Kao i do sada, predviđa se održati četiri sastanka: na početku školske godine, na kraju I. polugodišta, pred proljetne praznike i na kraju nastavne godine. Teme o kojima će se raspravljati su: početak rada u novoj školskoj godini, Program rada škole, Školski kurikulum, prehrana učenika, analiza uspjeha učenika, socijalna i zdravstvena zaštita, smotre i natjecanja, obilježavanje Dana škole i ostalih prigodnih datuma, općenito organiziranje života i rada u školi kao i otklanjanje negativnih pojava među učenicima.

U slučaju potrebe Vijeće će se sastajati i češće.

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Vijeća roditelja.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	Roditelji u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan	predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvešće o radu Škole za školsku 2017. /2018. godinu	rujan	Ravnateljica
4.	Kurikulum za školsku 2018. /2019. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
5.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	rujan	Ravnateljica
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2018. /2019. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
7.	Izbor predstavnika Vijeća roditelja za Školski odbor	rujan	ravnateljica, članovi VR



8.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	rujan	Ravnateljica
9.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
11.	Na kraju prvog obrazovnog razdoblja - diskusija i smjernice za drugo polug.	siječanj	ravnateljica, članovi VR
12.	Odaziv na roditeljske sastanke, komunikacija roditelja sa Školom	siječanj	predsjednica Vijeća roditelja
13.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Ravnateljica
14.	Dan Škole	lipanj	ravnateljica, članovi VR
15.	Nastupi učenika na natjecanjima	ožujak	Ravnateljica
16.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj	Ravnateljica
17.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
18.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	srpanj	ravnateljica

Predsjednik Vijeća roditelja: Daniela Ivošević-Jelušić



## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

### PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLOSKE 2018./2019. GODINE

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLOSKE 2018. /2019.	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Formiranje vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema vijeća	9.mj 2018.g.
Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o vrednovanju i pedagoškim mjerama	10.mj 2018. g.
Kraj prvog razdoblja, sugestije učenika	12.mj 2018. g.
Međusobni odnosi učitelja i učenika	2.mj 2019. g.
Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja	4.mj 2019. g.
Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće školske godine	5.mj 2019. g.

Pedagoginja škole: Jasna Sandalj, prof.

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu Škole (čl. 79.), sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati školska pedagoginja, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o



tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

## 6.6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

1. Razredne nastave
2. Društvena grupa predmeta
  - hrvatski jezik
  - engleski jezik
  - talijanski jezik
  - likovna kultura
  - glazbena kultura
  - povijest
3. Prirodna grupa predmeta
  - matematika
  - fizika
  - tehnička kultura
  - informatika
  - kemija
  - biologija
  - priroda
  - geografija
  - tjelesna i zdravstvena kultura



### 6.6.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./ 2019.

Stručni aktiv učiteljica razredne nastave održavat će se jednom mjesečno, po potrebi i češće.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Dogovor i podjela zaduženja za 2018. /2019. šk.god. Utvrđivanje plana i programa rada Aktiva	ravnateljica, učiteljice RN	rujan
Obilježavanje Dana kruha Obilježavanje Dana jabuka Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Crveni križ)	učiteljice RN, vjeroučiteljica	listopad
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Stručno predavanje (tema: Građanski odgoj i obrazovanje)	učiteljice RN	studeni
Estetsko uređenje hodnika i učionica povodom blagdana Sudjelovanje na božićnom sajmu Sudjelovanje na božićnoj priredbi	učiteljice RN, PB knjižničarka	prosinac
Njegovanje zavičajnih vrijednosti – maškarani običaji našega kraja	učiteljice RN	siječanj/veljača
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Sudjelovanje na priredbi povodom Valentinova	učiteljice RN, knjižničarka	veljača
Stručno predavanje (tema po dogovoru)	pedagoginja	ožujak
Estetsko uređenje hodnika i učionica povodom Uskrsa Sudjelovanje na uskrsnom sajmu	učiteljice RN, vjeroučiteljica	travanj
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Ekološke akcije uređenja okoliša Škole	učiteljice RN	Svibanj
Obilježavanje Dana škole	učiteljice RN	Lipanj



Osvrt na godišnji rad Aktiva (izvješće)	učiteljice RN	Srpanj
Suradnja sa školskom liječnicom i logopedinjom Organizacija kazališnih predstava (u Školi i izvan Škole) Sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama Sudjelovanje na natjecanjima i uključivanje na natječeaje Pripremanje volontera – pripravnika za polaganje stručnog ispita	učiteljice RN, pedagoginja, ravnateljica	Tijekom školske godine

Voditeljica aktiva: Bosiljka Skokan



## 6.6.2. PLAN I PROGRAM RADA STUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA (HRVATSKI JEZIK, ENGLISKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK, GLAZBENA KULTURA, LIKOVNA KULTURA, POVIJEST, VJERONAUKE, ŠKOLSKA KNJIŽNICA)

Stručni aktiv sastavljen je od sljedećih članova: *Sanja Potočnjak-Bilić, Nives Peruč-Šuša, Nina Čalić, Amela Ojdanić, Irena Rešetar-Jakšić, Robert Širol, Marija Illich, Ivo Pranješ, Vera Barkidija, Maja Vodanović.*

Ciljevi su rada stručnog aktiva koordinacija i suradnja u svim izvannastavnim i slobodnim aktivnostima, međusobna informiranja i razmjena iskustava. Osim toga, članovi aktiva će raditi na usuglašavanju kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća u redovnoj nastavi.

Stručni će se aktiv sastajati najmanje dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće. Plan rada će se tijekom školske godine nadopunjavati aktualnim sadržajima.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaduženja učitelja (dodatna, dopunska nastava, slobodne aktivnosti)</li> <li>- kulturno-umjetnički program za učenike prvih razreda</li> <li>- izvješća sa stručnih aktiva</li> <li>- lektirni naslovi po mjesecima</li> <li>- nabava časopisa za popularizaciju znanosti, lektirnih naslova i priručnika za učitelje</li> <li>- planiranje izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave</li> <li>- muzička mladež - odabir godišnje pretplate za posjete Kazalištu "Ivan pl. Zajc"</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje mjeseca knjige i Međunarodnoga dana knjižnice</li> <li>- Dani kruha</li> <li>- Dani jabuka</li> <li>- stručno-pedagoška tema</li> <li>- INTERLIBER izložba knjiga u Zagrebu</li> <li>- Dan neovisnosti RH</li> <li>- terenska nastava u Hum, Roč, Motovun i Višnjan</li> <li>- terenska nastava u Novi Vinodolski (tragovima Frankopana i Mažuranića)</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na realizirane terenske nastave</li> <li>- stručni aktivni</li> <li>- odabir radova za natjecanja (Modra lasta)</li> <li>- stručno-pedagoška tema</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za LIDRANO</li> <li>- obilježavanje Dana Svih Svetih</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.</li> <li>- Međunarodni dan tolerancije</li> <li>- stručni aktivi - izvješća</li> <li>- pripreme za božićnu priredbu</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturno-umjetnički program u školi povodom sv. Nikole i Božića</li> <li>- kulturno-umjetnički program u Domu umirovljenika na Kantridi</li> <li>- stručno-pedagoška tema</li> <li>- uređenje škole i izrada čestitki</li> <li>- pripreme za školska natjecanja</li> <li>- Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>- Dan prava čovjeka</li> <li>- Dan UNICEF-a</li> <li>- rezultati uspjeha na kraju prvoga polugodišta</li> <li>- pripreme za školska natjecanja</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada prvoga polugodišta</li> <li>- pripreme za školska natjecanja</li> <li>- stručno-pedagoška tema</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Holokausta</li> <li>- pripreme za Karneval</li> <li>- prijave za LIDRANO</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba školskih natjecanja</li> <li>- rezultati školskih natjecanja i pripreme za županijska natjecanja</li> <li>- kulturno-umjetnički program povodom Valentinova u školi i Domu umirovljenika</li> <li>- Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>- radni dan pod maskama</li> <li>- posjet Memorijalnom centru Lipa pamti</li> <li>- projektni dan – Pancake Day</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- županijska natjecanja</li> <li>- rezultati županijskih natjecanja i pripreme za državna natjecanja</li> <li>- planiranje izleta u Italiju ( TJ - izborna nastava)</li> <li>- Goranovo proljeće</li> <li>- terenska nastava u rodni kraj Nikole Tesle - Smiljan i Senj</li> <li>- Međunarodni dan žena</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na terensku nastavu</li> <li>- stručno-pedagoška tema</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan dječje knjige</li> <li>- Dan planeta zemlje</li> <li>- Novigradsko proljeće</li> <li>- rezultati državnih natjecanja</li> <li>- izlet u Italiju</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>- Međunarodni dan Crvenoga križa</li> <li>- Međunarodni dan muzeja</li> <li>- stručno-pedagoška tema</li> <li>- Majčin dan</li> <li>- proljeće u Ronjgima</li> <li>- odabir udžbenika za novu školsku godinu</li> </ul>
Lipanj/Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan škole</li> <li>- obilježavanje 10. - te godišnjice Tadijanovićeve smrti</li> <li>- priredba za ispraćaj učenika osmih razreda</li> <li>- izvješća o radu (dodatna nastava i slobodne aktivnosti)</li> <li>- izvješće o radu stručnog aktiva</li> </ul>

Voditeljica aktiva: Sanja Potočnjak-Bilić prof.

### 6.6.3. Plan rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta u školskoj 2018./2019. godini

(matematika, priroda/biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika, TZK)

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Analiza rada u protekloj školskoj godini i mogućnosti poboljšanja
X.	Slobodne aktivnosti - plan rada i međusobno usklađivanje Planiranje opreme kabineta
XI.	Samovrednovanje. Pomoć učenicima s poteškoćama u radu i učenju



<b>XII.</b>	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta Dogovor o upućivanju učenika na natjecanja Pripreme za školsku razinu natjecanja iz prirodne grupe predmeta
<b>I.</b>	Provedba natjecanja školske razine
<b>II.</b>	Analiza rezultata školskog natjecanja po pojedinim predmetima Stručno usavršavanje: Sigurnost na internetu (Jelena Kralj-Smirčić)
<b>III.</b>	Stručno usavršavanje: Micro: bit u nastavi različitih predmeta (Jelena Kralj-Smirčić)
<b>IV.</b>	Stručno usavršavanje: Micro: bit u nastavi različitih predmeta (Jelena Kralj-Smirčić)
<b>V.</b>	Analiza uspjeha pred kraj nastavne godine i upućivanje učenika na popravni ispit
<b>VI.</b>	Analiza rada na kraju nastavne godine Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Dogovor o organizaciji nastave u slijedećoj školskoj godini

Voditelj: Petra Vukoša, prof.

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1 Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća u školi

Stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko nivoa:

- individualno
- putem stručnih vijeća



- putem Učiteljskog vijeća
- izvan škole

Individualno stručno usavršavanje uključuje prije svega praćenje stručne literature, ali i drugi oblik prema vlastitoj odluci i sklonostima (korištenje raznih medija, posjete izložbama i drugim predstavama, putovanja i sl).

Na Učiteljskim i stručnim vijećima će se obrađivati planirane teme, a izvan škole učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima predviđenim katalogom stručnih skupova.

Ravnateljica škole će voditi evidenciju o stručnom uključivanju učitelja u sve oblike usavršavanja od županijskog, međužupanijskog i državnog nivoa. Tajnica će u dosje odlagati potvrde koje sudionici dobivaju nakon završetka seminara, a o sadržaju i tijeku sudjelovanja izvan škole, učitelji će ukratko upoznati Učiteljsko vijeće na svojim sjednicama.

U školi će se organizirati stručni aktivni razredne nastave, hrvatskog jezika, matematike-fizike-tehničke kulture-kemije-biologije, vjeronauka-povijesti-geografije-tjelesne i zdravstvene kulture-informatike, likovne kulture-glazbene kulture, te engleskog i talijanskog jezika.

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje u školi će se odvijati uglavnom putem sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća. Školska knjižnica, koja je bogata stručnim knjigama i periodikom, svakodnevno je na raspolaganju učiteljima.

Individualno usavršavanje će ovisiti o osobnoj želji učitelja da se stručno i pedagoški osposobljavaju. Takvo osposobljavanje će koristiti njegovom radu a također i radu stručnog aktiva u koji je uključen.

Stručna vijeća škole izradili su programe svoga rada, koji sadrže i obradu stručnih tema. Teme će obraditi neki od učitelja ili stručnih suradnika škole, a po mogućnosti će se angažirati i vanjski suradnik.

#### Teme stručnog usavršavanja školskih stručnih vijeća

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ishodi učenja	učitelji hrvatskog jezika	rujan, tijekom školske godine	4
Poticanje čitanja	učitelji hrvatskog jezika	listopad, tijekom školske godine	6
Pravopisna rješenja	učitelji hrvatskog jezika	listopad, tijekom	4



(prema pravopisu Instituta za jezik)		školske godine	
Recipročno poučavanje	učitelji hrvatskog jezika	prosinač, tijekom školske godine	2
Višestruke inteligencije	učitelji hrvatskog jezika	veljača 2019.	5
Ino jezičari u razredu	učitelji hrvatskog jezika	veljača 2019.	2
Utjecaj medija na razvoj djeteta	učitelji hrvatskog jezika	travanj 2019.	2
Kriteriji vrednovanja /sumativno I formativno/	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	rujan 2018.	2
Ocjenjivanje pisanih uradaka	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	studenj 2018.	4
Doprinos hrvatskih znanstvenika EU	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	tijekom godine	2
Simetrija glagoljice	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	veljača 2019.	2
U domovini medvjeda	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	travanj 2019.	2
Cyberbullying	učiteljice engleskog jezika	listopad 2018.	2
Communication skills	učiteljice engleskog jezika	prosinač 2018.	2
British English vs. American English spelling	učiteljice engleskog jezika	veljača 2019.	2
Practical grammar	učiteljice engleskog jezika	travanj 2019.	2
Hrvatska – 28. članica EU	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	studenj 2018.	2
Zimski sportovi	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	prosinač 2018.	2
Navike facebook generacije	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka,	veljača 2019.	2



	informatika, tjelesne i zdravstvene kulture		
Položaj žena u europskom društvu	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	ožujak 2019.	2
Obitelj i njeno poslanje u društvu	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	svibanj 2019.	2
Katedrala sv. Vida	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	lipanj 2019.	2

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Napomena
Kroz rad Učiteljskog vijeća	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	6-10	ravnateljica
Praćenje stručne literature	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	20-30	
Predavanjavanjskih suradnika	Svi učitelji	Tijekom godine	2-4	
Stručna podrška djeci s teškoćama u redovnoj školi	Učiteljsko i/ili RV vijeće	26.listopada 2018.	2	
Najčešće pogreške u pisanju	Učiteljsko i/ili RV vijeće	studeni 2018.	1-2	
Višestruke inteligencije	Učiteljsko i/ili RV vijeće	prosinac 2018.	1-2	
Volim razlike	Učiteljsko i/ili RV vijeće	Tijekom godine	1-2	
Jutarnja tjelovježba u razredu	Učiteljsko i/ili RV vijeće	veljača 2019.	1-2	
Komunikacija: manipulatori međuljudskih odnosa	Učiteljsko i/ili RV vijeće	rujan 2018.	2	ravnateljica
Ocjenjivanje pisanih uradaka	Učiteljsko i/ili RV vijeće	ožujak 2019.	1-2	
Cyberbullying	Učiteljsko i/ili RV vijeće	travanj 2019.	1-2	
Hiperaktivni sanjari	Učiteljsko i/ili RV vijeće	veljača 2019.	1-2	



Navike facebook generacije	Učiteljsko i/ili RV vijeće	svibanj 2019.	1-2	
----------------------------	----------------------------	---------------	-----	--

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

U oblike usavršavanja izvan škole učitelji će se uključivati prema planu kojeg smo dobili od Ministarstva – Katalog stručnih aktiva na županijskoj i na državnoj razini. Također, učitelji će sudjelovati na sastancima sa aktualnim temama koje organiziraju voditelji Županijskih stručnih vijeća, savjetnici ili druge osobe i institucije koje se bave učenicima i njihovim problemima (zdravstvene ustanove, kulturne ustanove, udruge i sl.)

Izvan škole učitelji će individualno posjećivati razne predstave i manifestacije kulturnog sadržaja, organizirat će razna putovanja i sl.

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje na županijskoj razini su u popisu kataloga i učitelji će odabrati one skupove koji su značajni za njegov rad. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a značajni su za realizaciju njegovog odgojno-obrazovnog rada.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV	učiteljima fizike	Tijekom školske godine	16
ŽSV	učiteljima tehničke kulture	Tijekom školske godine	12
ŽSV	učiteljima RN	Tijekom školske godine	16 (po osobi)
ŽSV	učiteljima hrvatskog jezika	Tijekom školske godine	15
ŽSV	učiteljima matematike	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima kemije	Tijekom školske godine	16
ŽSV, AZOO	učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	15
ŽSV, AZOO	učiteljima povijesti	Tijekom školske godine	15



ŽSV, AZOO	vjeroučiteljima	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima likovne kulture	Tijekom školske godine	18
AZOO	učiteljima geografija	Tijekom školske godine	12
AZOO	učiteljima i stručnim suradnicima (građanski odgoj)	Tijekom školske godine	12
ŽSV	učiteljima glazbene kulture	Tijekom školske godine	12
Voditeljica ŽSV Jasna Pipinić	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	15
AZOO – viša savjetnica Đ. Kaurlo-Martinić	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO, HUPE i drugi različiti organizatori	učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO, UTIRUŠ	ravnateljima OŠ, tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	učiteljima informatike	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	stručnim suradnicima knjižničarima	Tijekom školske godine	18

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Također i na državnoj razini stručno usavršavanje je u popisu Kataloga i učitelji će izvršiti popis tema. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a prema osobnim sklonostima i mogućnosti.

### STRUČNA VIJEĆA

Osim rada stručnih vijeća, dva puta tijekom obrazovnog razdoblja će se održavati sastanci voditelja stručnih vijeća. Školska vijeća škole su organizirana u tri skupine:

Stručno vijeće učitelja RN, Voditelj: Bosiljka Skokan

Stručno vijeće društvene grupe predmeta, voditelj: Sanja Potočnjak - Bilić



Stručno vijeće prirodne grupe predmeta, voditelj: Petra Vukoša

Tijekom godine na Učiteljskom vijeću će se realizirati teme koje su aktualne za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Voditelji Stručnih vijeća su izradili plan i program svoga rada i stručne teme koje će se obrađivati na sastancima:

Prema mogućnostima, Škola će na sastancima stručnih vijeća Stručnih, kao i na sastancima Učiteljskog vijeća, pozivati goste predavače iz područja određene struke.

### 7.3. OSTALO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje je predviđeno i za druge djelatnike. Računovođa škole i tajnica redovito prisustvuju seminarima koji se organiziraju u Županiji i izvan Županije, osobito kada su teme seminara promjene u zakonu i slično.

Kućni majstori također redovito imaju provjere iz sigurnosti u radu.

Spremačice u kuhinji se redovito educiraju o sanitarnoj i drugoj problematici koja je u vezi sa prehranom učenika.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tijekom ove školske godine planiran je široka aktivnost na području kulturne i javne djelatnosti škole u obliku obilježavanja prigodnih datuma i blagdana, kao i značajne aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
rujan - lipanj	<i>Shema školskog voća</i>	učiteljice RN, ravnateljica	Projekt tijekom cijele školske godine
rujan –lipanj	Praćenje svih događanja u školi i objavljivanje na mrežnoj stranici škole	Svi djelatnici nositelji aktivnosti Irena Rešetar-Jakšić	Obrada teksta i fotografija kako bi se mogao staviti na web
rujan - lipanj	<i>Moja Rijeka</i>	Marija Illich i učenici 7. ih razreda	Projekt tijekom cijele školske godine
Rujan - lipanj	<i>Škola za Afriku</i>	Učenici 5.-ih razreda, učiteljice, roditelji, knjižničarka	Projekt tijekom cijele školske godine
3.9.2018.	Svečani prijem prvašića	Knjižničarka, Sidonija Grabar	Priredba
rujan 2018.	Posjet Caritasu	<i>Ljiljani</i> , vjeronaučna	Posjet i darivanje





	riječke nadbiskupije	grupa MAK (vjeroučitelji, učenici)	
1.10.2018. (petak)	Početak cjelogodišnje humanitarne akcije sakupljanja čepova	Vesna Sochor	Razglasna knjiga
9.9.2018. (petak)	Dan hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji i učenici (organizira Petra Vukoša i učiteljice RN)	Trčanje i štafetne igre na igralištu
21.9.2018. (četvrtak)	Međunarodni dan mira (21.9.2018.)	Članovi Učiteljskog vijeća, jutarnja smjena + PB	Nakon velikog odmora, učenici idu na igralište u bijelim majicama, bijelim balonima
22.9.2018. (petak)	Međunarodni dan kulturne baštine	Nastava HJ 5r. (Sanja Potočnjak-Bilić)	Mali projekt: "Mala škola glagoljice"
26.9.2018.	26.9. Svjetski dan europskih jezika	Nina Čalić+ učenici dodatne nastave engleskog jezika	Pano Poruke "Volim te" Početak projekta "Volim te"
Od listopada do lipnja	Mini projekt Čakavski riječnik	Učiteljica Irena Rešetar-Jakšić i učenici WEB skupine	WEB stranica
1.10.2018. Tijekom cijele godine	Akcija skupljanja starog papira	Vesna Sochor Anita Rafaj Kostelić	1.10. (četvrtak)i obavijest po razredima ,odvoz sakupljenog starog papira i plastičnih čepova
3.10.2018.	Međunarodni dan nenasilja	Jasna Sandalj	radionica s učenicima iz Vijeća učenika
Listopad 2018.	Ča je ča – natjecanje iz zavičajne povijesti	Marija Illich-prof. povijesti	Sudjelovanje na natjecanju



Listopad 2018.	Dječji tjedan odlazak u kazalište lutaka ili kino	učiteljice RN i razrednici PN, učenici	Uključivanje u gradske akcije
6.10.2018. (tijekom sata razrednika)	Dan neovisnosti	Ravnateljica	Oglasna knjiga
6.10. 2018.	Povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva	Rabak	Obavijest o akciji Početak prikupljanja namirnica za socijalnu samoposlug i volontiranje u istoj (7.10-15.10)- Prikupljene namirnice se nose 17.10.
tijekom listopada 2018.	Solidarnost na djelu	Sochor Mušković	Prodaja bonova CK
17.10.2018.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane – doručak u razredu  Posjet pekari	Romina Sabo  RN	17.10. eko pano Izložba kruh Posjet pekari, pečenje kruha
17.10.2018.	Razglas za Dan jabuka	Učiteljice RN	obavijest o akciji
20.10.2018.	Svjetski dan jabuka		Prikupljanje i darivanje jabuka u obližnjem domu



24.10.2018.	Dan UN- Hrvatski – službeni jezik u Hrvatskoj (1847)	Učiteljice HJ	pano
27.10.2018.	Međunarodni dan školske knjižnice	Vera Barkidžija, knjižničarka	Pano u knjižnici
30.10.2018.	Međunarodni dan štednje		Početak štednje u razredne kasice do 10.12.2018. – humanitarna akcija
31.10.2018.	Dan spomena na mrtve – Svi sveti	Vjeroučiteljica Rabak, Pranješ	Prigodni pano Paljenje svijeća
Tijekom listopada i studenog	Legende moga kraja	Učiteljice HJ i Učiteljice RN	Projekt
10.11.2018.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovar	Illich	Povijesni vođeni obilazak groblja Kozala
tijekom studenoga 2018.	16.11. Međunarodni dan tolerancije <i>“Poštivanje različitosti”</i>	Sandalj	Projekt U nastavi, Zagrebačka škola crtanog filma – film, „Tolerancija“ 8. razredima Tijekom tjedna/ Radionica s Vijećem učenika i na raz.satovima



14.11.2018.	Obljetnica rođenja A.Šenoa Obljetnica rođenja A.B.Šimića	Barkidžija	pano u knjižnici
15.11.- 15.12.2018.	Mjesec borbe protiv ovisnost	Sabo	plakati, poster- izložba
17.11.2018.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Illich, učiteljice RN	Oglasna knjiga  Početak 6. sata- paljenje svijeća u holu škole Popodne- prije početka nastave
3.-7.11.2018.	Henrik VIII.	Čalić, Ojdanić	Projekt Pano u holu škole
15.11.2018.	Svjetski dan ljubaznosti	Učiteljice RN	Posjet vrtićima
17.11.2018.	Svjetski dan prevencije zlostavljanje djece	Sandalj	“Modrice na tijelu –modrice na duši” plakat, radionica uključivanje u akcije TIĆ-a
Svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu	Dan otvorenih vrata	Učitelji, razrednici, ravnateljica, pedagoginja	Informacije i konzultacije sa svim učiteljima predmetne nastave i stručnim suradnicima
22.11.2018.	Međunarodni dan djeteta	Učiteljice RN	Prigodni pano knjižnica  Posjet vrtiću



1.12.2018.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Sabo	pano
Tijekom prosinca 2018.	Deset dana solidarnosti  Stop nasilju u obitelji	Sochor, Rabak	Humanitarna akcija  Posjet i darivanje <i>Caritasova doma za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja sv. Ana</i> (dio projekta)
4.12.2018.  Tijekom prosinca ili prema ponudi tijekom godine	Dan hrvatskog kazališta  Kazališna predstava u lutkarskom kazalištu tijekom prosinca) Posjet kinu/kazalištu	Potočnjak-Bilić, Peruč-Šušā	Posjet i obilazak kazališne zgrade  Posjet kinu ili kazalištu ili lutkarsko kazalište u školi  Posjet kinu ili kazalištu
studeni/ prosinac 2018.	Trgovanje ljudima	Sandalj	Radionice
tijekom prosinca 2018.	<i>Za tisuću radosti</i> Caritasova humanitarna akcija	Rabak	Humanitarna akcija
6. 12.2018.	Povodom Sv. Nikole		Pano
4.12.2018.	Večer matematike	Herceg, Komadina, Kralj-Smirčić, učiteljiceRN	Druženje i natjecanje, project
1.12.2018.	Sveta Barbara - Natječaj: Najljepša pšenica		Oglasna knjiga



4.12.2018. – 19.12.2018.	Početak i trajanje natječaja – sadnja pšenice u razredima		
19.12.2018.	Odabir najljepše učionice/drvca		Odabir, a proglašenje na Božićnoj priredbi (razredna nastava 22.12.; predmetna nastava 23.12.)
12.12.2018.	Završetak akcije povodom Dana štednje		Svaki razred za sebe izbroji i preda novce komisiji u knjižnicu tijekom sata razrednika, popodnevna smjena tijekom 1. šk. sata  Objava rezultata na kraju polugodišta, priznanje najštedljivijem razredu
12.12.2018.	Dan prava čovjeka i Dan UNICEF-a	Illich	pano
tijekom prosinca 2018.	Klizanje	Vukoša/ razrednici	Klizanje na gradskom klizalištu
tijekom prosinca 2018.	Tjedan solidarnosti Predavanje o dobrovoljnom darivanju krvi		Posjet Mjesnom odboru Turnić
1.12- 22.12. 2018.	Ususret Božiću	Vodanović, ravnateljica, učenici	Pano, uređenje dvorane za Božićnu priredbu
Tijekom prosinca	Žive jaslice	Ravnateljica, Vodanović, higijeničarke	Postavljanje živih jaslica u holu škole
22.12.2018. (u 18.00 sati)	Božićna priredba i sajam za roditelje učenika mlađih razreda	Širol, Barkidija	Priredba za roditelje i sajam
22.12.2018.	Božićna priredba i sajam za učenike mlađih razreda te	Vodanović, učiteljice RN, Razrednici PN,	Priredba za učenike



	proglašenje rezultata natječaja za najbolju pšenicu  Proslava Božića u razredu za učenike starijih razreda (i proglašenje pobjednika u izboru najljepše pšenice)	Rabak, Pranješ	Proslava u razredu, ples
Siječanj 2019.	Posjet zvjezdarnici	Herceg	Posjet i predavanje
Siječanj /veljača 2019.	Skijanje	Vukoša	Odlazak na skijanje- Cerčno Slovenija
27.1.2019.	Sjećanje na žrtve Holokausta	Illich	pano
Siječanj 2019.	Natječaj <i>Europa u školi</i>	Učitelji HJ, GK, RN	Stvaralački rad
Krajem siječnja 2019.	Noć muzeja		Obilazak gradskih muzeja u večernjim satima
Siječanj, 2019.	Maškare	Učiteljice RN	Prigodni pano
Tijekom siječnja i veljače 2019.	Ples pod maskama		petkom tijekom trajanja maškara



Veljača 2019.	<i>Navike facebook generacije</i>	Jelena Kralj-Smirčić	Radionica
Veljača 2019.	<i>Sigurniji Internet za djecu i mlade</i>	Jelena Kralj-Smirčić	Radionica
10.2.2019. 17.30-19.30	Valentinovo - ples i karaoke	Vodanović / Širol/Barkidija	Ples Pano i uređenje dvorane
15.2.2018. Realizacija 16.2.2019.	Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti		Prikazivanje filma <i>Petar i zmaj</i> Udruga Krijesnica
18. i 25.2. 19.	21.2. Međunarodni dan meterinskog jezika (UNESCO)	Peruč-Šušā i Potočnjak-Bilić	Posjet izložbi glagoljice
Tijekom veljače 2019.	Moji mali prijatelji	Višnić	Posjet Dječjem vrtiću
Veljača 2019.	Dječja karnevalska povorka	Višnić	Gradska povorka
Ožujak 2019.	Županijsko natjecanje iz astronomije	Ravnateljica i Herceg	Domaćini županijskog natjecanja
Ožujak 2019.	<i>Kvarnerić</i>	Rabak	Snimanje pjesme
6.3.2019.	Dan žena (8.3.)	Illich	Izrada prigodnih poruka (kroz DDN, slobodne aktivnosti), odlazak na Korzo i sudjelovanje u gradskim akcijama
16.3.2019.	Svjetski dan broja Pi (14.3.)		Natjecanje i plakat





11.-17.3.2019.	Hrvatska jezična i kulturna baština (tijekom veljače i ožujka) (vezano uz Dani hrvatskog jezika)	Potočnjak-Bilić Barkiđija	Projekt
Ožujak 2019.	Međunarodno matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	Matematičati i Jerković RN	Međunarodno natjecanje
Tijekom ožujka	Korizmena akcija	Rabak i karitativna skupina	Humanitarna akcija
16.3.2019.- 20.3. 2019.	Dan darovitih	Pedagoginja Sandalj/ učitelji	Aktivnosti planirane posebnim Planom; Radionice, natjecanja i mali projekt RN
13.4- 24.4.2019.	Korizma i Uskrs		Prigodni pano
24.3.2019.	Svjetski dan zaštite voda (22.3.)  Predavanje <i>Sigurnost na vodama</i> (tijekom ožujka)	Sabo Mušković	pano  Predavanje i radionica CK
Travanj 2018.	Festival znanosti	Herceg, Čović, Komadina	Posjet HKD
(22. 4.) U tjednu 20.4.- 24.4.2018.	Dan planeta Zemlje	Baljak, Herceg, Rafaj- Kostelić	Posjet zvjezdarnici - Projekcija - Pano - Čišćenje okoliša



25.4.2018.	Svjetski dan knjige	Barkidija	knjižnica
28.4.2018.	Svjetski dan engleskog jezika (UN) Elizabeta I.	Čalić, Ojdanić	Pano
26.4.2018.	Dan hrvatske knjige	Barkidija	Čitateljski klub
Travanj 2018.	Homo si teć	Vukoša	Uključivanje u gradske akcije
Travanj 2018.	Fotografiranje razrednih odjela	Foto-Kurti	Fotografiranje
8.5.2018.	Svjetski dan Crvenog križa	Sochor	Akcije solidarnosti i prikupljanje članarine CK primanje prvaša u CK
8.5.2018.	Dan Europe	Illich	pano (5.5.)
4.- 8.5.2019.	Majka Božja Trsatska, Majčin dan	Rabak/Pranješ	Izrada poklona za majke
4. – 8. 5. 2019.	Godišnjica oslobođenja Rijeke (3.5.)	Illich (Mikloška)	obilazak kuturno – povijesnih znamenitosti grada Rijeke, predavanje
15.5.2019. (18.00 sati)	Dan obitelji  Zlatni ljudi	Učiteljice RN	Kviz, natjecanje i druženje  Prigodni pano



			Projekt kroz nastavu vezan uz Dan obitelji
18.5.2019.	Međunarodni dan muzeja	Vodanović	Posjet muzejima (besplatan ulaz)
Travanj/ Svibanj, 2019.	Vukovar-8.raz. Završni izleti 1.-ih, 2.-ih, 3.-ih, 5.-ih, i 7.-ih razreda	razrednici	Izlet
31.5.2019.	Svjetski dan nepušenja	Sabo	Sudjelovanje na županijskoj smotri
Kraj svibnja/ početak lipnja	Škola u Prirodi – Hrvatsko Zagorje		Škola u prirodi
Lipanj 2019.	Dani sv. Vida  Dani sv. Vida	RN  Illich (Mikolška)	Uključivanje u gradske aktivnosti povodom obilježavanja dana sv. Vida, posjet Katedrali Pano
Lipanj 2019.	Svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima koji su zastupali školu na raznim natjecanjima	Ravnateljica	Svečanost
Lipanj 2019.	6.6.Sudjelovanje na susretima A. Kovačića	Potočnjak-Bilić	Sudjelovanje u literarnom i novinarskom natječaju “Ivica Kičmanović”
Lipanj 2019.	Svečana podjela svjedodžbi i završna priredba za 8. razrede	razrednici	Priredba

Napomena !

138

Osnovna škola Turnić - Brijeka



Imenovani učitelji su nositelji tema koje se trebaju prigodno obilježiti tijekom školske godine, uz angažman učenika i pomoć ostalih učitelja.

Datumi se obilježavaju prigodno uređenim panoima, diskusijama u odjelima i sl.

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U ovaj plan su uključeni djelatnici koji su po svojim zaduženjima i programima izravno zaduženi za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika (razrednici, voditelji CK i MČČO, pedagoška služba, zdravstveni radnici). Ovim planom je obuhvaćen plan medicinske službe na terenu i dijelovi plana voditelja koji su uključeni za brigu i zdravlje učenika. prilog

Briga za zdravstvenu zaštitu djece je neposredno vezana za prehranu djece. U školi se imenuje Povjerenstvo koje odlučuje o sastavu namirnica u školskoj marendi i ručku za produženi boravak.

	Sadržaj	Razr.	Nositelj akt.
Rujan	Planiranje zdravstvene zaštite	I-VIII	Liječnik
	Sigurnost djece u prometu	I-VIII	Razrednici
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
	Organizacija i briga za prehranu učenika	I-VIII	Tajništvo, razrednici
	Akcija prikupljanja starog papira	I-VIII	Sochor
	Planiranje i organiziranje cijepljenja	I-VIII	Liječnik
Listopad	Organizacija: Dan kruha	I-IV	Sochor+učiteljiRN
	Organizacija: Dan Jabuka	I-IV	Sochor+učiteljiRN
	Sistematski pregledi	I-VIII	Liječnik
	Pomoć učenicima s teškoćama u ponašanju	I-VIII	Pedagog
	Roditelji i problem učenja	I-VIII	Pedagog
	Cijepljenje	VII	Liječnik
Studeni	Sistematski pregledi	VIII	Liječnik
	Obilježavanje dana nepušača	VIII	Hasković
	Edukativni razgovor s roditeljima	VII, VIII	Pedagog, ravnateljica
	Radionica: "Škola bez nasilja"	I-VIII	Razrednici, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana mladeži	VIII	Segnan, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana nenasilja	I-VIII	Razrednici
Prosinac	Prijem 1. razr. u podmladak CK	I	Sochor
	Obilježavanje dana Sv. Nikole	7 i 8	Razrednici
	Dan prava čovjeka i Dan UNICEF-a	I-VIII	Razrednici, uč. Eng.jez.
	Radionica: Dobro je činiti dobro (SRO)	I-VIII	Razrednici



	Obilježavanje božićnih blagdana	I-VIII	Svi
	Suradnja sa humanitarnim organizacijama	I-VIII	MCK (Sochor, Pedagog)
	Profesionalna orijentacija	VIII	Pedagog, Liječnik
	Predavanje: "Pubertet"	V	Liječnik, pedagog
	Utvrđivanje adaptacijskih teškoća	I	Liječnik, pedagog
	Zaštita čovjekova okoliša	I-IV	Rafaj-Kostelić
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
Veljača	Organizacija "Škole u prirodi"	4	Razrednici
	Predavanje: "Bolest prijavih ruku"	1.-4.	Med. Sestra
	Pregled deformacije kralježnice	I-VIII	Liječnik
	Predavanje: Prevencija ovisnosti	7.-8.	Liječnik, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana bolesnika	I-VIII	Razrednici
	Obilježavanje Valentinova	I-VIII	Razrednici
	Briga o socijalno ugroženim učenicima	I-VIII	Pedagog
	Suradnja s CZO i CZSS	I-VIII	Pedagog
	Individualni rad s djecom s TUR	I-VIII	Pedagog
	Obilježavanje i priprema za karnevalske dane	I-VIII	Razrednici i voditelji SA
Ožujak	Zaštite životne sredine	5-8	Hasković
	Obilježavanje svjetskog dana voda	I-VIII	Banjavčić Grudić
	Radionica: Kako riješiti sukob	5.-8.	Pedagog
	Profesionalno usmjeravanje (individualno)	8	Pedagog
	Utvrđivanje adaptacijskih teškoća uč. 5. r.	VIII	Razrednici, liječnik
	Briga o viualnom identitetu škole	I-VIII	Vodanović, ravnateljica
Travanj	Hig. -epidemiološki nadzor nad kuhinjom	---	Liječnik
	Organizacija školskih izleta	I-VIII	Razrednici, ravnateljica
	Obiljež. međunarodnog dana dječje knjige	I-VIII	Barkidija, učitelji
	Uređenje školskog okoliša	V-VIII	Domar, kućni majstor,
	Akcija sakupljanja starog papira	I-VIII	Sochor, svi RO
	Dan plenete Zemlje	V-VIII	Baljak
	Pripremanje za Uskršnje blagdane	I-VIII	Razrednici, voditelji SA
Pregledi učenika za upis u srednje škole	VIII	Liječnik	
Svibanj	Cijepljenje učenika 8. razred	VIII	Liječnik
	Obilježavanje međunarodnog dana CK	I-VIII	Sochor
	Smotre i natjecanja	V-VIII	Voditelji SA, ravnateljica
	Proslava dana škole i Dana državnosti	I-VIII	Svi učitelji, ravnateljica



	Suradnja sa CZO	V-VIII	Pedagog
Lipanj	-Radionica: "Nenasilje"	VI, VIII	Pedagog
	-Svjetski dan zaštite okoliša	I-VIII	Rafaj-Kostelić, Sabo
	-Roditeljski sastanci za 1. razred	I-VIII	Pedagog, ravnateljica
	-Proglašenje najboljih učenika	I-VIII	UV, pedagog, ravnateljica
	-Proglašenje najboljih odjela	I-VIII	Pedagog, UV, ravnateljica

## 8.2. Plan Školskog sportskog kluba

SADRŽAJ	VRIJEME
Početkom školske godine održati skupštinu ŠSK-a Turnić	rujan 2018.
Tijekom godine organizacije međurazrednih natjecanja	tijekom godine
Županijska, međužupanijska i državna natjecanja (služi za promicanje naše škole). Prijedlog i plan je da se Klub ove godine natječe u sljedećim sportovima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badmington</li> <li>2. Plivanje</li> <li>3. Stolni tenis</li> <li>4. Streljaštvo</li> <li>5. Kros</li> </ol>	Prosinac/veljača-ožujak
I. Ostala natjecanja Planirani su prijateljski susreti s više ŠŠK-a kao i nastupi na više turnira	tijekom godine
II. Financijski plan ŠŠK-a za školsku 2018./2019. godinu. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Natjecanja prema planu ŠŠK-a</li> <li>2. obnavljanje sportske opreme (lopte i ostalo)</li> </ol>	<b>9.000,00 kn</b>

U sklopu ŠSD, provoditi će se USŠ, prijavljeno dva odjela (2. i 3. razred koji pohađaju PB sa dva sata tjedno), te jedno odjeljenje Vježbaonice, namijenjeno 5. i 6. razredu, učenicima koji se ne bave sportom, dva sata tjedno.

Prijavljeni smo na projekt „Vrtim zdravi film“, namijenjen učenicima 7. razreda. S obzirom da malo učenika trenira atletiku i nema ih dovoljno za ekipu, sudjelovati ćemo s 5. i 6. razredom na Erste plavoj Ligi, atletskom natjecanju za učenike od 3. do 6. razreda.



### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Za sve radnike škole planiran je sanitarni pregled koji se evidentira u sanitarnu knjižicu, a za jednu trećinu radnika je predviđen sistematski pregled u klinici «Pro Vita». Ovaj pregled je na trošak grada. Kao projekt je uveden prije dvije godine po kojem se svake treće godine djelatnici mogu koristiti liječničke usluge u visini od 500,00 kuna.

Radnice koje rade u kuhinji imaju dodatne preglede određene Pravilnicima i Zakonom.

VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
Zdravstveni nadzor prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti –svi djelatnici	Listopad, 2018.
Godišnji i polugodišnji zdravstveni pregledi kuharica – tijekom godine	svakih šest mjeseci (rujan 2018., ožujak 2019.)
Pregledi radnika koji rade na poslovima s povećanim opasnostima (domar, kućni majstor)	siječanj 2019.
15 radnika škole sistematski pregled (u visini 500,00 kuna)	Prosinac 2018./siječanj 2019.

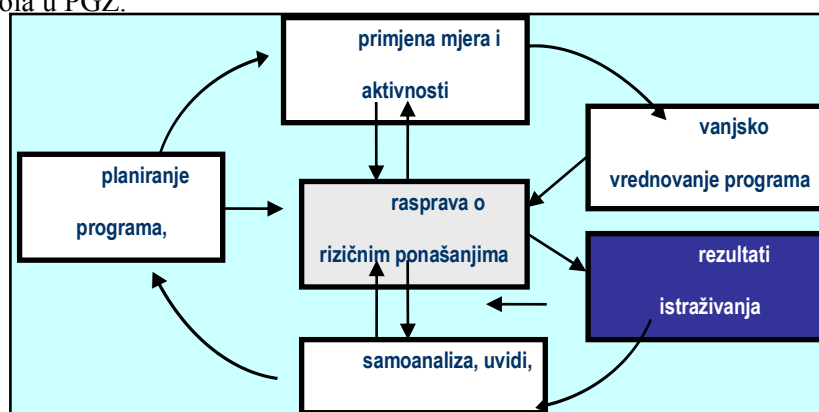


#### 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole je u zaduženju pedagogonje škole Jasne Sandalj.

Ovaj program će se realizirati velikim dijelom u suradnji škole i školskog liječnika.

U okviru vrednovanja postojećih preventivnih programa u osnovnim školama grada Rijeke vrednovan je i naš ŠPP od strane Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb i Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, u okviru Akcijskog plana Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti Grada Rijeke a u suradnji s Institutom za društvena istraživanja – Centrom za istraživanje i razvoj obrazovanja. Vrednovanje je planirano kao razvojni projekt u kojemu se sam proces vrednovanja koristi za aktivaciju i unapređivanje postojećih preventivnih programa u školama – pa mu na takav način i mi pristupamo. Kao pomoć i usmjeravanje školama, 2009. godine je pripremljen Vodič čija je namjena pomoći školama pri prepoznavanju specifičnih čimbenika rizika za korištenje sredstava ovisnosti i ostalih oblika problematičnih i rizičnih ponašanja učenika. Pri tome su korišteni podaci prikupljeni istraživanjem na učenicima osmih razreda svih osnovnih škola u PGŽ.



Zadovoljni smo rezultatima učenika naše škole na upitniku koji je obunvalo sljedeće kategorije: odnosi s vršnjacima, slobodno vrijeme, iskustva učenika sa školom, obiteljski odnosi, samopoimanje učenika, pušenje, alkohol i droge.

Da smo na dobrom putu, pokazale su i vrlo visoke procjene koje je (od strane evaluacijskog tima) dobio naš ŠPP, osvrt, interpretacija i planiranje aktivnosti i komentarima na naše izvješće, koji su nam poslužili da pažljivije i konkretnije planiramo prema dobivenim pokazateljima. Na kraju svake školske godine proveli smo samoevaluaciju i definirali zadatke za narednu godinu, planirajući prioriteta područja, ciljeve, metode i aktivnosti za njihovo ostvarivanje, nužne resurse i predviđeno vrijeme, odgovorne osobe i mjerljive pokazatelje ostvarenja ciljeva. Analize se dostavljaju županijskom koordinatorskom centru za ŠPP (D. Roviš) na posebnom upitniku.

Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu koji proizlaze iz *Nacionalne strategije*: kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti; motiviranje za odabir zdravih životnih stilova; poboljšanje kvalitete života učenika; pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika; razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina;





sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji; poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti; osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti.

Škola ima bogat program aktivnosti koje se odnose na razvijanje zdravih i pozitivnih obrazaca ponašanja kao superiornog načina prevencije rizičnih ponašanja. U program su uključeni stručni suradnici, svi učitelji i razrednici, ravnateljica te brojni vanjski suradnici. Korisnici programa su svi učenici, ali i roditelji i djelatnici škole.

U školskoj 2018. /19. nastavljamo provođenjem sljedećih specijaliziranih programa:

1. *Za sigurno i poticajno okruženje u školama (Stop nasilju među djecom) – Škola bez nasilja – UNICEF* – program prevencije vršnjačkog nasilja – prema materijalima koje je dostavio UNICEF i čiju osnovu čini Priručnik sa CD-om, knjižica za roditelje i letak za roditelje. Školska pravila (nastala objedinjavanjem razrednih pravila) kojima se reguliraju međusobni odnosi učenika u Školi ugrađena su u Pravilnik o kućnom redu. Školska pravila prikazana su na velikom plakatu koji je trajno izložen u holu škole i služi kao osnova za primjenu restitucije. Školska koordinatorica: Jasna Sandalj
2. *Trening životnih vještina* – program prevencije ovisnosti čiji je kreator NZJZ PGŽ i koji provodimo devetu godinu ostvarivat će se na satovima razrednika kroz sljedeće teme:

Treći razred - 8 sati po odjelu (abc,)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Četvrti razred – 8 sati po odjelu (a, b)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Peti razred – 11 sati po odjelu (a, b)



1.	Ja odlučujem	2
2.	U oblaku dima	1
3.	Gutači reklama	1
4.	Pred teškom situacijom	2
5.	Ne gubi glavu	1
6.	Na istoj valnoj duljini	1
7.	Čovjek je društveno biće	2
8.	Rame uz rame	1

Šesti razred – 10 sati po odjelu (a,b)

1.	Tko sam ja?	1
2.	Što mi je činiti?	1
3.	Boca u ruci – mozak u frci	1
4.	Unutarnje zvono	2
5.	Pod kontrolom	1
6.	Hej, kako si?	1
7.	Ja OK – ti OK	2
8.	Dogovorom do cilja	1

Sedmi razred – 8 sati po odjelu (a,b,c)

1.	Crveni karton medijima	1
2.	Slijepa ulica	1
3.	„Kužimo “se	1
4.	Zauzimam se za sebe	1
5.	Marihuana – mitovi i stvarnost	2
6.	Misli svojom glavom	2

Provođitelji programa: Svaki razrednik u svom razrednom odjelu. Koordinatorica: Školska pedagoginja Jasna Sandalj. Najboljim uratcima predstaviti ćemo se na obilježavanju Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) na županijskoj razini. U Mjesecu borbe protiv ovisnosti za učenike svih razreda izvest će se priredba (ukupno 3) s točkama i uratcima od prethodne nastavne godine.

Evaluacija i unapređivanje: hospitiranjem koordinatorice satovima u starijim razredima, moguće hospitiranje djelatnika NZJZ, sastanci koordinatorice i provoditelja, individualne konzultacije, svi provoditelji i koordinatorica: dostava uradaka (autorsko djelo), ispunjavanje upitnika o implementaciji online na stranicama NZJZ, razmjena iskustava i dobre prakse među školama, edukacije učitelja i učenika te provedba radionica s učenicima 3., 4., 5., 6. i 7. razreda u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka.

Trening životnih vještina posebno se ističe kao projekt kojemu je osigurana stalna stručna pomoć u provedbi, edukacija za učitelje, dodatna edukacija za učitelje koji su prvi puta u programu, osiguravanje



materijala potrebnih za provedbu, stalna i kvalitetna stručna podrška izvana (NZJZ, lokalna samouprava i dr.)

3. *Zajedno više možemo* (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ) – prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja;

Vremenik provođenja za školsku 2018. / 2019.godinu:

Naziv	MAH-1	PIA-1	PIA-2	MAH-2
<b>Namijenjeno</b>	učenici 4. r.	učenici 5.r.	učenici 6. r.	roditelji 6.r.
<b>Mjesto odvijanja</b>	policajska postaja	škola-učionica	škola-učionica	mala dvorana
<b>Vrijeme</b>	4.a: (28.2.2019.) 10,30 4.b: (1.3.2019.) 10,30	5ab: (7.3.2019..) 10,40/ 12,15	6ab: (12.3.2019..) 10,40/12.15	6ab: (25.3.2019..) 17,00

Mogu ako hoću 1. (MAH 1) - namijenjen učenicima četvrtog razreda osnovne škole. Učenici 4. razreda osnovnih škola u pratnji svog učitelja/ice i kontakt-policajca organizirano dolaze u područnu policijsku postaju, a s ciljem da im se približi policija i njen rad te prihvaćanje policajca kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja, kao i prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma.

*Sajam mogućnosti* – namijenjen učenicima četvrtog razreda koji su sudjelovali u komponenti MAH-1 i njihovim roditeljima, a s ciljem da se učenici upoznaju s pozitivnim izvanškolskim sadržajem kako bi mogli odabrati određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme.

*Prevencija i alternativa 1* (PIA 1) – namijenjen učenicima petog razreda; učenike se educira o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema i važnosti prevencije kroz interaktivnu radionicu u trajanju jednog školskog sata (u školi, u učionici) koju provodi policijski službenik za prevenciju i područni kontakt-policajac.

*Prevencija i alternativa 2* (PIA 2) – prezentacija za učenike šestog razreda; nadogradnja na prethodno znanje o zlouporabi druge i drugim oblicima rizičnog ponašanja.



## MAH 2 – prezentacija na roditeljskom sastanku šestog razreda (oko 30 min)

Napomena: potpuni projektni dokumenti s opisom, ciljevima, očekivanim rezultatima, opisom povezanosti komponenata i drugo nalaze se u školskoj dokumentaciji.

4. *Zdrav za pet* – projekt prevencije ovisnosti o alkoholu – PU PGŽ i NZJZ; projekt nam je samo usmeno najavljen; informiranje o detaljima tek očekujemo (koordinator iz PU: Nataša Milić Katalinić, iz Škole: Jasna Sandalj).

5. *Screening mentalnog zdravlja učenika sedmog razreda* (NZJZ PGŽ u suradnji s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjelom gradske uprave za zdravstvo i soc.skrb) – nova mjera iz područja rane detekcije i rane intervencije u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih: informiranje roditelja, provođenje upitnika „Moje snage i poteškoće“ (odnos s vršnjacima, školom, suočavanje s emocijama, ponašanje)– rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece, preporučen poziv za savjetovalište.

6. Provedbom kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom *Jedno od pet* u školi namjeravamo povećati osviještenost i informiranost učenika o spolnom nasilju i educiranjem smanjiti rizik od spolnog nasilja, osiguravajući svim učenicima osnovne informacije o rizicima spolnog iskorištavanja i spolnog nasilja, kao i o načinima kako se zaštititi, prilagodivši ih njihovim razvojnim sposobnostima (tema o dobrim i lošim tajnama „Kiko i ruka“ uz poučavanje učenika mlađih razreda „Pravilu donjeg rublja“ i razgovor – pedagoginja uz lutke-ginjole dječaka i djevojčicu; tema na razglasu tijekom sata razrednika; materijali i korisne adrese u „informacijskom kutku“ na ulazu u školu.

7. Aktivnost *Ambasadora TIC-a* koji primjereno svojoj dobi i mogućnostima promiču u školi dječja prava i obveze, potiču učenike na kritički odnos i aktivnost u kreiranju vlastitog života te šalju poruke javnosti također ima preventivnu komponentu. Ovogodišnje „ambasadorice“ su učenice 7.a razreda: [REDACTED].

*Osmišljavanje satova razrednika* smatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela te satova razrednika za 2018./19. nalaze u dokumentaciji Škole, a u njih su ugrađene teme iz *Zdravstvenog odgoja* (prema službenom nastavnom planu i programu za sve razrede) i *Treninga životnih vještina* (od trećeg do sedmog razreda). Kao prevenciju ovisnosti, promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo da učenike informiramo o štetnosti droga i tako oblikujemo poželjne stavove i kvalitetnije izbore i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava.



*Edukacija o problemu ovisnosti se organizira, i za roditelje (školska liječnica, u prostorima Škole), za učenike (na satovima nastave, mladi ekolozi će i dalje pripremati razglas, na SRZ, plakati u učionicama i eko-kutku, sudjelovat ćemo i, dalje, literarnim i likovnim radovima na natječajima na tu temu ...).*

I ove školske godine imamo naš tradicionalni Dan *otvorenih vrata* svaki zadnja srijeda u mjesecu kada roditelji učenika viših razreda imaju mogućnost individualnih kontakata sa svim učiteljima, pored uobičajenih razredničkih individualnih kontakata-informacije. Redoviti kontakt roditelja sa svakim predmetnim učiteljem poboljšava komunikaciju i prevenira nepoželjne oblike ponašanja djece u razvoju.

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program. – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web-stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti. Koordinatorica ŠPP je pedagoginja Škole, Jasna Sandalj.

Projekt „Trening životnih vještina“ educira učenike o rizičnim faktorima (nedostatak samokontrole i asertivnosti i prvi kontakt s cigaretom, alkoholom i drogom) te preventivnim faktorima (samopoštovanje, asertivnost, suočavanje sa stresom i anksioznošću, otpor vršnjačkom pritisku te razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina).

Zdravstveni odgoj se realizira na satovima razredne zajednice kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Učenike se nastoji uključiti u razne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti: gradski maraton „Homo si teč“, škola plivanja, akcija sakupljanja starog papira i akciju skupljanja jabuka u sklopu obilježavanja Dana jabuka koje tradicionalno poklanjamo Domu Sv. Ane i u organizirane akcije Crvenog križa.

Organizirati ćemo uređenje školskog vrta i okoliša, školski kviz, sportske susrete, odabir najljepše uređene učionice.

Posebnu pažnju u radu posvećujemo rizičnoj populaciji učenika – od prepoznavanja, praćenja i rada s takvim učenicima kroz suradnju sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Domom za odgoj djece, Rijeka. Veliku suradnju u realizaciji školskog programa prevencije ostvarujemo sa školskim liječnikom u svim aktivnostima naročito u pripremama i održavanjima predavanja za roditelje.



## 8.5. Plan Škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

### 8.5.1. Zdravstveni odgoj

<b>Razredi</b>	svi (I.-VIII.)
<b>Svrha</b>	uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe
<b>Opći cilj</b>	promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika
<b>Način provođenja</b>	Propisan <i>Nastavnim planom i programom ZO</i> (NN 106/2013.): sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata; teme planirane za provedbu na satu razrednika (10-12 sati godišnje)
<b>Broj sati</b>	SRZ 10 do 12
<b>Moduli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Živjeti zdravo</li> <li>2. Prevencija nasilničkog ponašanja</li> <li>3. Prevencija ovisnosti</li> <li>4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</li> </ol>
<b>Radni materijal</b>	priručnici MZOS – AZOO za razrednu i predmetnu nastavu (Zagreb 2013.)
<b>Nositelji stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</b>	AZOO, liječnik šk. medicine
<b>Evaluacija</b>	samovrednovanjem škola i vanjskim vrednovanjem

Pedagoginja škole: Jasna Sandalj, prof.



### 8.5.3. Program specifičnih i preventivnih mjera školskog dispanzera za osnovne škole u školskoj 2018./2019. godini

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom i prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka.</li> <li>2. Preuzimanje spiskova učenika po razredima radi sređivanja kartoteke u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi te nabavke odgovarajućih cjepiva.</li> <li>3. Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK.</li> <li>4. Predavanje roditeljima prvih raz. na temu «Prilagodba na školu» što obuhvaća: adaptacione probleme učenika, prehrana učenika, zarazne bolesti, pravilan pristup radu i odmoru</li> <li>5. Procjepljivanje učenika prvih razreda osnovne škole protiv difterije, tetanusa i dječje paralize inaktivni (Ana Di Te Polio IPV) ili protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (MMR).</li> <li>6. Pregled više medicinske sestre i stomatologa u petom razredu „Zaštita oralnog zdravlja“.</li> </ol>
<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cijepljenje učenika šestih razreda osnovne škole Hepatitis-B-I. doza.</li> <li>2. Predavanje učenicima šestih razreda na temu „Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti“</li> <li>3. PPD akcija sedmih razreda</li> <li>4. BCG nereaktivnih učenika 7. razred</li> <li>5. Predavanje na temu: «Borba protiv tuberkuloze i važnost imunizacije»</li> <li>6. Docjepljivanje učenika šestih razreda Hepatitis-B cijepivom-II. doza</li> <li>7. Provođenje skrininga za mentalno zdravlje učenika sedmih razreda „Moje snage i poteškoće“.</li> <li>8. Roditeljski sastanak u 1. Razerdu -celijakija (dr. Ahel) i testiranje učenika</li> </ol>
<b>STUDENI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docjepljivanje učenika šestih razreda Hepatitis-B cijepivom-II. doza.</li> <li>2. Sistematski pregled učenika osmih razreda.</li> <li>3. Cijepljenje učenika osmih razreda s Ana Di Te + Polio cijepivom.</li> </ol>



	<p>4. Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja.</p> <p>5. Rad u maloj grupi s učenicima osmih razreda na temu profesionalna orijentacija.</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>1. Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda.</p> <p>2. Nastavak cijepljenja učenika osmih razreda cjepivom Ana Di Te + Polio.</p> <p>3. Nastavak obrade učenika osmih razreda sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjerenje učenika i roditelja</p> <p>4. Higijensko epidemiološki nadzor školske kuhinje.</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>1. Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda.</p> <p>2. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom.</p> <p>3. Planiranje utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za upis u školu šk. 2019/2020. god.</p> <p>4. Zdravstveni odgoj učenika prvih razreda „Pravilno pranje zubiju po modelu“.</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>1. Screening poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.</p> <p>2. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: „Zdrava prehrana“</p> <p>3. Predavanje roditeljima petih razreda na temu:» Pubertet « „Prevenција ovisnosti« .</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>1. Sistematski pregledi učenika petih razreda.</p> <p>2. Rad u malim grupama na temu.» Fiziologija i higijena menstruacije» za djevojčice.</p> <p>3. Predavanje učenicima petih razreda na temu.» Pubertet«.</p> <p>5. Sastanci s roditeljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poremećaja i uočavanje zdravstvenih poteškoća učenika.</p> <p>6.» Profesionalna orijentacija» -predavanja roditeljima osmih razreda.</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>1. Higijensko epidemiološki nadzor nad školskom kuhinjom</p> <p>2. Sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole koji će se obavljati do kraja lipnja uz procjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i/ili ospica, zaušnjaka i rubeole (MMR).</p>





---

<b>SVIBANJ</b>	1. Cijepljenje učenika šestih razreda trećom dozom protiv Hepatitisa-B, uz screening deformiteta kralježnice i mjerenje tjelesne visine.
<b>LIPANJ / SRPANJ</b>	1. Nastavak sistematskih pregleda za upis u prvi razred osnovne škole. 2. Pregledi učenika za upis u srednju školu i na fakultet, uz izdavanje liječničke svjedodžbe.



#### 8.5.4. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi – Afirmacijom pozivnih vrijednosti protiv nasilja

*Ima dvije temeljne komponente:*

- a) prevencija (afirmacija pozitivnih vrijednosti)
  - b) borba protiv nasilja
- a) PREVENCIJA NASILJA sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju – intencionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na:
    - popularizaciju zdravog i produktivnog života
    - strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika
    - pružanje osobnog primjera učitelja
    - pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti
    - razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost
    - pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
    - komuniciranje s odraslima
    - traženje pomoći
    - nabavljanje literature za knjižnicu
    - teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima... – radionice
    - predavanja školske liječnice za učenike i roditelje
  - b) ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNOŠĆU
    - osviještenost i uključivanje svih –odgovorna ozbiljnost
    - sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)
    - rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)
    - rad sa samim učenicom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izići na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživljanja, komunikacije)
    - pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk. dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...)



POLAZIŠTE pri procjeni potreba (utvrđivanje prioriteta) za školu i razredni odjel predstavljaju podaci iz snimke inicijalnog odnosno trenutnog stanja.

Od lipnja 2006., nakon uspješno završenog UNICEFovog programa u sedam koraka «Za sigurno i poticajno okruženje u školama» («Stop nasilju među djecom»), nositelji smo Unicefove plakete «Škola bez nasilja». Na programu želimo raditi i dalje (osobito na restituciji), usvojene vrijednosti kod učenika učvršćivati i produbljivati, iskoristiti iskustva i metode koje smo stekli i razvili, te sudjelovati u aktivnostima « Mreže škola bez nasilja». «TRENINGOM ŽIVOTNIH VJEŠTINA», radimo na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja. Navedeni projekt doprinosi i programu Zdravstvenog odgoja, posebno drugi modul te bogata paleta projekata u koje je škola uključena, kao što je: Volim različitost, a koji ima za cilj senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih.

U planovima i programima rada razrednika, zadaci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb, kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini, obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima, pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija), prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima – ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika.

U Školi je ustrojeno Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, a čine ga: Ljiljana Kulaš-Jutrović – ravnateljica Škole, Jasna Sandalj – pedagoginja Škole, Daniela Ivošević-Jelušić – roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru Marija Illich – učiteljica povijesti, Tara Trgovčević – učenica 8.a razreda..

Neke od dodatnih školskih mjera za povećanje sigurnosti su: ne dopuštanje odlaska učenika s nastave bez prethodnog obavještanja roditelja/skrbnika (obvezno ispunjavanje izlaznice sukladno protokolu); svi izlasci učenika iz Škole obvezno se provode u pratnji učitelja i pod njihovim nadzorom; ne dopuštanje u prostorijama Škole odvijanje aktivnosti udruga koje bi mogle narušiti sigurnost učenika;



ulaženje u školu za vrijeme nastave (osim djelatnika i učenika) uz obvezatno upisivanje u listu kontrole ulaska; za vrijeme nastave školska vrata su zatvorena, a otvaraju se samo s jedne strane.

#### Osnovna literatura:

- D.Olweus: Nasilje među djecom u školi – Školska knjiga, Zagreb 1998.
- Ken Rigby: Zlostavljanje u školama i što možemo učiniti? – Mosta, Zagreb, 2006.
- Rachel Simmons: Ženski bullying: skrivena kultura agresije prema djevojkama, V.B.Z., Zagreb, 2005.
- Grupa autora: Agresivnost (nasilje) u školi, Zbornik 23. Škole pedagoga, HPKZ, Zagreb 1999.
- Bognar – Uzelac – Bagić: Budimo prijatelji, 33 pedagoške radionice – Priručnik odgoja za nenasilje i suradnju, Slon, Zagreb 1994.
- Marina Ajduković – Nina Pečnik: Nenasilno rješavanje sukoba, Alinea, Zagreb 1998.
- J. Janković: Sukob ili suradnja, Alinea, Zagreb, 1996.
- E. Perry Good: Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea
- E. Perry Good: U potrazi za srećom, Alinea
- R.A. Sullo: Učite ih da budu sretni, Alinea
- K. Bunčić – Đ. Ivković – J. Janković – A. Penava: Igram do sebe – 102 igre za rad u grupi, Alinea, Zagreb 1998.
- J. Janković: Savjetovanje – nedirektivni pristup, Alinea
- Saša Veronek-Germadnik: Upoznajmo se, Profil, Zagreb
- Daniel Shapiro i suradnici: Sukob i komunikacija – Vodič kroz labirint upravljanja sukobom, Institut Otvoreno društvo
- Priručnici iz Programa «Street Law» - «Pravo u svakodnevici» Foruma za slobodu odgoja Zagreb: Možemo to riješiti, Demokracija za sve, Ljudska prava za sve. (sve 2001.)
- Pavao Brajša: Pedagoška komunikologija (agresivnost u školi str. 108-180), Školske novine, Zagreb 1993.
- Jelena Bićanić: Vježbanje životnih vještina- Priručnik za razrednike, «Alinea», Zagreb 2001.
- Maja Uzelac: Za Damire i Nemire – Vrata prema nenasilju – Priručnik miroljubivog rješavanja problema u školi i ublažavanja trauma, Mali korak (Centar za kulturu mira i nenasilja), Zagreb 1999.
- Maja Uzelac: Za Svemire – Priručnik miroljubivog rješavanja sukoba u osnovnoj i srednjoj školi, Mali korak, Zagreb 2000.



- Sally J. Cooper: «Nove strategije za slobodnu djecu» - Prevencija zlostavljanja djece (Priručnik za voditelje CAP programa), Korak po korak, Zagreb
- «Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti» -priručnici za učitelje i učenika

## 8.5. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana marena za učenike, uz participaciju roditelja. Veći dio učenika ima besplatnu marendu ili djelomično plaćaju. Dobivaju uglavnom sendvič i topli napitak.

Učenici koji su u produženom boravku imaju topli obrok kojeg plaćaju roditelji, a priprema se u vanjskom restoranu «Lovor»

## 8.6 ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

*A1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

*B1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima školi
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka



## 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisom
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

## 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Ured državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti
- c) Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

## CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji; suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije i anitkoruptivni rad i poslovanje Škole.

## 8.7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

- a) profesionalno informiranje
- b) profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Sadržaj profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika utvrdit će svaki učitelj u makro i mikro planu nastavnog predmeta, grupa, DDN i DPN, te grupa INA. U dnevniku rada, te u operativnom planu i



programu, priprema sadržaj označiti crvenom olovkom – riječima PO. Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VII. RAZREDA	
1.	- Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i darovitih.
2.	- Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.
3.	- Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.
4.	- Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja.
5.	- Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih prilagođenih programa rada i individualiziranih postupaka, prilagođenih metoda i oblika rada.
6.	- Prenosjenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećem V. raz. od strane razrednih učiteljica IV. raz. i stručnih suradnica, te razrednika i stručnih suradnika iz škola iz kojih dolaze novi učenici.
7.	- Profesionalni odgoj i informiranje: - kroz nastavne sadržaje (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno građivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni) - posebni oblici: - posjete izložbama, poduzećima, korištenje odgovarajućih emisija za - informiranje o zanimanjima - obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa.

- PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. RAZREDA	
1.	- Izrada tema (diskusija, razgovor s učenicima i roditeljima) - radne navike i navike učenja, te utjecaj roditelja na razvoj interesa djece - zanimanje o kojem najviše razmišljam - - zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja



2.	- Obrada brošura Zavoda za zapošljavanje na satovima razrednika i individualno
3.	- Ukoliko Zavod bude dobio filmove iz PO, pobrinuti se za iznajmljivanje i prikazivanje
4.	- Zdravlje i izbor zanimanja - izvršiti sistematske preglede svih učenika VIII. razreda radi izdvajanja učenika koji trebaju obaviti dodatne specijalističke preglede - prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Povjerenstvu Zavoda za zapošljavanje - za svakog od tih učenika razrednici će u suradnji s članovima RV (učiteljima i stručnim suradnicima) ispuniti Upitnik o profesionalnom izboru, a pedagoginja će prikupiti i poslati Zavodu za zapošljavanje - savjetodavni rad s takvim učenicima i njihovim roditeljima, kontaktirati sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje
5.	- Predavanje za roditelje - "Kamo nakon osnovne škole" (pedagoginja) - prvi dio: Osnovne pretpostavke pravilnog izbora zanimanja; glavne greške roditelja i učenika; voditi računa pri izboru zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe, putem obrazovanja, mogućnosti zaposlenja) - drugi dio: Mreža srednjih škola na području Rijeke i Opatije – informacije o strukama i zanimanjima u srednjim školama Županije
6.	- Predavanje za učenike – na dva sata razrednika (v. točku 5.)
7.	- Predstavljanje srednjih škola u našoj školi
8.	- Anketiranje učenika radi utvrđivanja profesionalnih namjera i želja za nastavkom školovanja i obrada ankete
9.	- Identifikacija učenika kojima je potreban individualizirani tretman (informiranje i usmjeravanje) – pogotovu neodlučnih i onih s nerealnim željama (raskorak želja i mogućnosti i školskih ocjena) – individualni razgovori stručnih suradnika, te po mogućnostima Zavoda pokušati dogovoriti savjetovanje i davanje stručnog mišljenja službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda
10.	- Upoznati učenike i roditelje sa zajedničkim natječajem za upis
11.	- Urediti pano "Kamo nakon osnovne škole" s raznim informativnim materijalom

Napomena: U svim navedenim i drugim pitanjima surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovu njegovom službom za profesionalnu orijentaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama defektologinja-socijalna pedagoginja





### 8.8. Plan rada s darovitim učenicim

Polazište: daroviti učenici integrirani su u redovne razredne odjele; u integrativnom pristupu identifikacija i edukacija darovitih je jedinstven proces – daroviti nisu izdvojeni iz prirodne sredine razrednog odjela (izbjegnuto elitizam i kritizerski stavovi).

Svi će učitelji, u suradnji s razrednikom i pedagoginjom: u redovnoj nastavi uočavati učenike koji s lakoćom i u manje vremena rješavaju postavljene zadatke i za njih pripremati složenije zadatke (obogaćivanje u smislu proširivanja i/ili produblivanja); postavljati problemske zadatke koji bi motivirali učenika za ulaganje misaonog napora; cijeniti i poticati kreativnost učenika, divergentno i fluentno mišljenje i sl.; motivirati učenike koji su uspješni u nekom predmetu-području u redovnoj nastavi da se uključe u dodatnu nastavu radi otkrivanja i poticanja posebnih sposobnosti; ponuditi (na nivou škole) dodatne programe iz različitih područja; u izvannastavnim aktivnostima aktivirati učeničke sposobnosti ili barem dispozicije za te sposobnosti individualnim i individualiziranim pristupom uz poštivanje principa primjerenosti; izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program primjeren potrebama učenika; dvosmjerna komunikacija s roditeljima darovite djece u cilju njihove dobrobiti; informirati učenike o mogućnostima izvan škole (npr. e-učionica); hvaliti učenike i pružati im potporu; voditi računa o pravilnom socijalnom razvoju darovitih učenika, o položaju i komunikaciji unutar razrednog odjela; po potrebi i po želji roditelja (ukoliko se identificira posebno darovit i svestran učenik koji se tako ističe znanjem i sposobnostima da bi mogao program određenog razreda svladati u kraćem roku) pripremiti i osmisliti akceleraciju učenika; pratiti primjere dobre prakse drugih škola; obilježiti 21. ožujka kao *Dan darovitih učenika* prigodnim aktivnostima u skladu s interesima i mogućnostima ustanove

#### Program obilježavanja dana darovitih učenika – 21. 3. 2019.

Kratak opis aktivnosti	IZRADA PLAKATA – ŠKOLSKA KNJIŽNICA
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	-odavanje priznanja iznimnim osobama i postignućima - poticanje mašte i kreativnosti -uočavanje važnosti talenta+marljivog rada
<b>Način realizacije</b>	radionica: - izrada plakata poznatih ličnosti koje su svojim postignućima doprinijeli znanosti i umjetnosti - pripremiti sažetak i pročitati preko razglasa,
<b>Vremenik aktivnosti</b>	- tjedna postava vezano uz 21. ožujka
<b>Mjesto</b>	- u prostorijama školske knjižnice
<b>Nositelji aktivnosti</b>	- učenici viših razreda, knjižničarka, školska pedagoginja
<b>Ciljna skupina</b>	- učenici svih razreda
<b>Planirani broj učenika</b>	8
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	LIKOVNA KULTURA



<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvoj pozitivnog stava prema očuvanju mora Poticanje senzibiliteta za ekologiju zavičaja
<b>Način realizacije</b>	Izrada razglednice – Pozdrav s mora Proučavanje značajki mora, podmorja, ljudi i mora, opasnosti od mora ,korist od mora Pjevanje – Na moru Čitanje i istraživanje tekstova i priča o moru
<b>Vremenik aktivnosti</b>	21.3.2019. izrada razglednice 20.3.2019. čitanje tekstova i priča o moru 17.3.2019. sakupljanje fotografija
<b>Mjesto</b>	Učionica, školsko dvorište knjižnica
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Učenici 2.a , 2.b razreda i učiteljice Tamara Jerković i Ana Znaor
<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 2.a , 2.b razreda
<b>Planirani broj učenika</b>	20
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	VESELA MATEMATIKA- KVIZ ZNANJA
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Natjecanje u cilju prezentacije osobnih dostignuća u matematici
<b>Način realizacije</b>	Međurazredno natjecanje trećih razreda
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Ožujak 2019.
<b>Mjesto</b>	OŠ Turnić
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Učenici i učiteljice 4. Razreda
<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 4. razreda uključenih u rad dodatne nastave iz matematike
<b>Planirani broj učenika</b>	15
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	LIJEPO I KREATIVNO ČITANJE NEPOZNATOG TEKSTA
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Promocija lijepog čitanja među učenicima
<b>Način realizacije</b>	Čitanje tekstova učenicima prvih razreda.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Travanj 2019.
<b>Mjesto</b>	OŠ Turnić
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Učenici i učiteljice 1. razreda
<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 1. razreda
<b>Planirani broj učenika</b>	6
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	ENGLISKI JEZIK – IZRADA PLAKATA
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvijanje samopouzdanja, jačanje pozitivnog stava prema učenju, poticanje komunikacije na engleskom jeziku
<b>Način realizacije</b>	Radionica s učenicima
<b>Vremenik aktivnosti</b>	ožujak 2019.
<b>Mjesto</b>	OŠ Turnić
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Nina Čalić, Amela Ojdanić



<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 7. a,7.b, 8. a, 8. b,
<b>Planirani broj učenika</b>	12
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	Klokkan bez granica Klokkan bez granica je međunarodno natjecanje koje se u našoj zemlji provodi pod pokroviteljstvom Hrvatskog matematičkog društva. Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama.
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Cilj Klokkan je popularizacija matematike među učenicima i motiviranje učenika da se bave matematikom i izvan učionice.
<b>Način realizacije</b>	Natjecanje se provodi u školi koju učenici pohađaju. Učenici će biti razvrstani po kategorijama ovisno o razredu koji pohađaju. Kategorije su pčelice (2.r), leptirići (3.r), ecoliers (4. i 5.r), benjamins(6. i 7.r) i cadets (8.r). Pčelice i leptirići rješavaju 12 zadataka tijekom 60 minuta dok ostali (ecoliers, benjamins i cadets) rješavaju 24 zadatka tjekom 75 minuta. Korištenje tablica i računara je zabranjeno. Točni odgovori se zapisuju na predviđenim listićima i to tako da se zaokruži jedan od ponuđenih odgovora.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Natjecanje se održava u ožujku 2019.; rješenja zadataka: nakon mjesec dana. Objava rezultata natjecanja: početkom svibnja. Dodjela nagrada: krajem svibnja.
<b>Mjesto</b>	OŠ Turnić Rijeka
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Snježana Komadina, Ljerka Herceg, Tamara Jerković (učiteljice RN)
<b>Ciljna skupina</b>	Klokkan je namijenjen svim učenicima od 2. do 8. razreda koji se žele natjecati i biti dio najvećeg školskog natjecanja na svijetu.
<b>Planirani broj učenika</b>	40

### 8.9. Samovrjednovanje

U projekt „*Samovrjednovanje u osnovnim školama*“ koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada Škole.

U *Školski tim za kvalitetu* imenovani su:

Ljiljana Kulaš-Jutrović, ravnateljica (voditeljica Tima), Jasna Sandalj pedagoginja(koordinatorica Tima), Anita Rafaj - Kostelić, učiteljica, (član), Damir Čović, prof.(član), Marija Illich, prof.(član). Cilj samovrjednovanja: poboljšanje kvalitete Škole. U procesu samovrjednovanja nastojimo si odgovoriti na tri temeljna pitanja: 1. Koliko smo dobri? 2. Kako to znamo? 3. Što možemo učiniti da budemo još bolji? Kroz ključne kategorije kvalitete: 1. obrazovna postignuća 2. procesi unutar Škole 3. organizacija Škole.

162

Osnovna škola Turnić - Rijeka



Vizija i misija OŠ Turnić je škola u kojoj je svako dijete bitno. U našoj školi potičemo vrijednost znanja, međusobnog uvažavanja i stalan razvoj.

Želimo zadovoljiti kriterije uspješne i sigurne Škole: pripremati učenike za daljnje školovanje, razvijati kritičko mišljenje, pružati i njegovati discipliniranost i sigurnost, da se svatko i svi dobro osjećaju, poticati i pomagati svakom učeniku da postigne svoj maksimum, davati svestranu podršku učenicima s poteškoćama

**Moto naše škole je nadahnuto poznatom izrekom Konfucija:**

**„Obrazovanjem si uljepšavamo svoje ja. Bez srama učimo i pitajmo! Ispitivanje i istraživanje korijeni su znanja, a mišljenje i razmišljanje put su do njega.”**

Školskim razvojnim planom precizirana su: prioritetna područja unaprjeđenja, ciljevi, metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, nužni resursi, datum do kojeg će se cilj ostvariti, osobe odgovorne za provedbu aktivnosti, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva. Kompletna dokumentacija samovrjednovanja nalazi se u Školi, a **Školski razvojni plan** je sastavni dio Školskog kurikulumu, dostupnog javnosti na web-stranici Škole. U krajnjem desnom stupcu tablice znakom √ označili smo prioritetna područja koja želimo unaprijediti u školskoj godini 2018./2019. Napominjemo da (sukladno uputama NCVVO) uvrštavanje pojedinog područja u ŠRP ne znači nužno da nismo zadovoljni tim područjem, nego da želimo i dalje održati (a možda i povećati) kvalitetu pojedinih područja.

### ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN OŠ TURNIĆ - Rijeka

U krajnjem desnom stupcu tablice znakom × označili smo prioritetna područja koja želimo unaprijediti u školskoj 2018./2019. godini.

KATEGORIJA KVALITETE	POPIS PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	▪ Znanja i vještine iz pojedinih predmeta	
	▪ Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	▪ Odnos učenika s učiteljima	
	▪ Poučavanje i učenje	
	▪ Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	×



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odnos učitelja, roditelja i škole</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje nastavnog procesa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Radno ozračje</li> </ul>	
ORGANIZACIJA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacija nastave i rada</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole</li> </ul>	×
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagoške mjere</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uključenost škole u projekte</li> </ul>	×
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna služba</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s lokalnom zajednicom</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručno usavršavanje djelatnika škole</li> </ul>	×
	Ostalo: “Škola za Život”	×

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Na sastanku povjerenstva za nabavu, adaptaciju i opremanje škole u sastavu: Čović, Kulaš- Jutrović, Illich, Grabar, tajnica i računovotkinja škole, a uz suglasnost Školskog odbora, odredili su potrebe za ovu školsku godinu:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	VRIJEDNOST IZRAŽENA U KUNAMA
1. Računalo za RN	1 komad	2.500,00
2. LCD projector	3 komada	7.500,00
3. Računala - informatika	25 komada	cca 70.000,00
4. Oprema (razna) za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture	Lopte, strunjače, sportski rekviziti	9.000,00
5. Pribor za likovnu kulturu	Boje, glina, lakovi, kistovi,	3.000,00
6. Knjige za školsku knjižnicu	knjige	5.000,00



7. Opremanje školske kuhinje	Sitni inventar, stolovi, perilica za posuđe, kuhinjski namještaj	30.000,00
<b>OSTALI PLAN OPREME</b>		

Predsjednik Povjerenstva:  
Damir Čović, prof.



## 10. PRILOZI

- Prilog 1. Antikorupcijski program
- Prilog 2. Plan mjera za povećanje sigurnosti djece u prometu
- Prilog 3. Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
- Prilog 4. Plan izleta i izvanučionične nastave

## SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

- Godišnji planovi i programi učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Plan i program rada razrednika
- Plan i program rada učitelja u produženom boravku
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Plan izleta i vanučionične nastave sa suglasnostima roditelja
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih djelatnika
- Raspored sati

Predsjednik Školskog odbora:  
amir  
Čović,prof./



## **PRILOG BROJ 1**

### **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006. godine, Školski odbor Osnovne škole Turnić na sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine donio je:

### **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

#### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

AD 1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećenju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanje o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, službena putovanja).

AD 2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, važećim aktima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju – postupanje prema zakonskim i

- podzakonskim propisima i aktima škole:
- pridržavanje propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima, podzakonskim propisima i važećim aktima
- provedba zakonom propisanih postupaka

#### **2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima i važećim aktima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi





- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke

### 3. OBAVLJANJE TAJNIČIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima i važećim aktima
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke

### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprečavanja korupcije

### 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprečavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Inspekcijski nadzor

Revizija materijalnog poslovanja

#### C I L J E V I

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Načini djelovanja:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad u poslovanju škole

Predsjednik Školskog odbora:  
Damir Čović



## PRILOG BROJ 2

### PLAN MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

Učenici kao sudionici u prometu su vrlo ranjiva populacija i zahtijevaju stalnu brigu i poduzimanje određenih mjera za povećanje sigurnosti i smanjenje rizika. U tu svrhu Škola planira slijedeće:

- Razrednici trebaju za rad SRO planirati teme iz prometa
- Svi učitelji će u svom nastavnom predmetu planirati informacije vezane za sigurnost u prometu
- Razrednici će na prvom roditeljskom sastanku o problemu sigurnosti razgovarati sa roditeljima. Upozorit će roditelje i na ugrožavanje sigurnosti djece dolaskom svojim vozilima u dvorište škole
- Prvi razredi će u organizaciji Doma mladih i Policijske postaje organizirati praktično pokazivanje prelaska ceste
- Školska prometna jedinica će organizirati dežurstvo na pješačkom prijelazu pored škole
- Na sjednici UV organizirati predavanja iz područja sigurnosti u prometu
- Tehničko osoblje će pojačano kontrolirati da li se školsko dvorište koristi za parkiranje vozila čiji vlasnici nisu djelatnici škole
- Na vidnom mjestu u školi (pano) izvjesiti propagandni materijal, fotografije, učeničke radove i sl. na temu: Sigurnost u prometu
- U školi organizirati razna natjecanja iz prometne kulture (voditelj ŠPJ)

Ravnateljica:  
Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.



### PRILOG BROJ 3

#### PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. 2018./19. GOD.

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

I. Individualno stručno usavršavanje

II. Usavršavanje putem sjednica Učiteljskog vijeća

Tema: \_\_\_\_\_

III. Stručno usavršavanje putem sjednica stručnih vijeća u školu

IV. Stručno usavršavanje putem organiziranih seminara

R. br.	Mjesto organiziranja seminara	Datum	Tema

V. Plan ostalih oblika usavršavanja

Rijeka. \_\_\_\_\_ 2018. /2019.

Učitelj:



## PRILOG BROJ 4

### PLAN IZLETA I OSTALIH OBLIKA IZVANUČIONIČNE NASTAVE U ŠK. 2018./2019.

#### PLAN IZLETA

\*Grupa izborne nastave talijanskog jezika planira izlet u Italiju (Ravena-Mirabilandia) koji će se realizirati u ožujku/travnju za vrijeme proljetnih praznika;

\*destinacije i vremenik realizacije izleta podložne su promjena (zbog vremenskih prilika, usluga autobusnog prijevoznika)

#### PLAN OSTALIH OBLIKA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(kino, kazalište, ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i sl)

\*Za ovaj plan roditelji su dali pisanu suglasnost koja se za svaki odjel i grupu nalazi u školi.

R.B.	TERENSKA NASTAVA i IZLETI (gdje i kada)/ kino, kazalište, škola u prirodi i slično..
1.a 1.b	1. Ter.nast. – Gradsko kazalište lutaka, listopad/studeni 2018. 2. Izlet – Crikvenica, Drivenik, svibanj 2019.
2.a 2.b	1. Ter.nast.- Središte grada Rijeke, ožujak 2019. 2. Izlet: otok Krk, svibanj 2019.
3.a, 3.b 3.c	1. Ter.nast.- Kastav, 17.10.2018. Stara Sušica, 6.3.-8.3.2019. 2. Izlet – Novi vinodolski, 10.5.2019.
4.a 4.b	1. Ter.nast.- Zagreb, rujan 2018. Kazalište, Revija lutkarskih kazališta, studeni 2018. Art kino, svibanj 2019. 2. Izlet – Plitvička jezera, svibanj 2019.
5.a 5.b	1. Terenska nast.- Otvoreni Dan odjela za biotehnologiju, 9.4.2018 (sa prof. Martinom Mušković) Klizalište „Morska pahuljica“, 12. mj. 2. Izlet – Feštinsko kraljevstvo, 31.5.2019

171

Osnovna škola Turnić - Rijeka



6.a 6.b	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter.nast. – Klizalište „Morska pahuljica“, 12. mj. Dvodnevna ter.nast „Upoznajem Italiju“, travanj 2019. Projektni tjedan, izvorište Zvir, travanj 2019. Klizalište „Morska pahuljica“, 12. mj.</li> <li>2. Izlet – Tuhelj, Krapina 31.5.2019</li> </ol>
7.a 7.b	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter.nast. – Dvodnevna ter.nast „Upoznajem Italiju“, travanj 2019. Projektni tjedan, izvorište Zvir, travanj 2019. Klizalište „Morska pahuljica“, 12. mj.</li> <li>2. Izlet – Zavižan, Karlobag, 31. svibnja 2019.</li> </ol>
8.a 8.b	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekскурzija – Dalmacija (Zadar, Šibenik, Trogir, Split, NP Krka), 24.-26.9.2018</li> <li>2. Terenska nast.- Vukovar, 30.-31.5.2019 Dvodnevna ter.nast. „Upoznajem Italiju“, travanj 2019. Posjet RiJečkom azilu z a životinje, prof.Nina Čalić s učenicima iz dodatne nastave, rujan 2018. Klizalište „Morska pahuljica“, 12. mj.</li> </ol>

