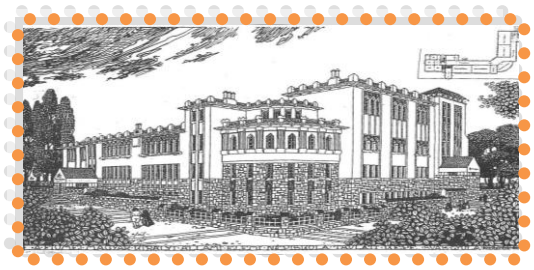


OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ - RIJEKA
Franje Čandeka 20

Šk. 2015. / 2016. godina
Telefon: 659-480 / 659-481
Fax: 645-286
Mail: ***osturnic.uprava@ri.t-com.hr***
os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr

www. os- turnic -ri.skole.hr

Klasa: 602-02/15-01/51
Ur.br.: 2170-55-01-15-1
Rijeka, 30.9.2015.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2015./16.

Ravnateljica škole: LJILJANA KULAŠ-JUTROVIĆ, prof.
Predsjednik Školskog odbora: DAMIR ČOVIĆ, prof.

OŠ Turnić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Turnić , Rijeka
Adresa škole:	51000 Rijeka, Franje Čandeka 20
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/659-481
Broj telefaksa:	051/645-286
Internetska pošta:	osturnic.uprava@ri.t-com.hr, os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www. os- turnic -ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-019
Matični broj škole:	3328333
OIB:	05694325239
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/2825-2 od 9.12.1997.
Škola - vježbaonica za:	likovnu kulturu, engleski jezik, stručne suradnike pedagoge
Ravnateljica škole:	Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	--------
Voditelj smjene:	Snježana Komadina, prof.
Voditelj područne škole:	------
Broj učenika:	351
Broj učenika u razrednoj nastavi:	167
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	184
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika u produženom boravku:	67
Broj učenika putnika:	---
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	---
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1., 2. 3.i 4. razredi rade u dvije smjene 5., 6., 7. i 8 razredi rade u jednoj smjeni
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8.00-13.10 sati Popodnevna smjena: 13.30-18.50 sati
Broj radnika:	44
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	2

Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	4 / 5
Broj voditelja ŽSV-a:	5 (engleski jezik, matematika, astronomija, razredna nastava, učenička zadruga)
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

OŠ Turnić

S A D R Ž A J

1.Osnovni podaci o školi

2.Podaci o uvjetima rada

2.1.Podaci o upisnom području

1.2.Unutrašnji školski prostor
1.3.Školski okoliš
1.4.Nastavna sredstva i pomagala
1.4.1.Knjižni fond škole
1.5.Plan obnove i adaptacije
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
2.3.1.1.Razredna nastava – tjedno zaduženje
2.3.1.2. Razredna nastava – godišnje zaduženje
2.3.1.3 Produženi boravak- tjedno i godišnje zaduženje
2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
2.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje
2.3.2.2 Predmetna nastava – godišnje zaduženje
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
3. Podaci o organizaciji rada
3.1. Organizacija smjena
3.2. Godišnji kalendar rada
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
3.3.1.Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
3.3.2. Nastava u kući
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
4.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
4.2.2. T jedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati aktivnosti izvan nastave
4.2.4.1.Izvannastavne aktivnosti – predmetna nastava
4.2.4.2.Izvannastavne aktivnosti – razredna nastava
4.2.5. Projekti i edukativni programi
4.3.Obuka plivanja
4.4.Plan izvan učionične nastave i izleta
4.5.Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
5.1.Plan rada ravnatelja
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
5.5.Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
5.6.Plan rada tajništva
5.7.Plan rada računovodstva
5.8.Plan rada školskog liječnika
6.Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela
6.1.Plan rada Školskog odbora
6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća
6.3.Plan rada Razrednog vijeća
6.4.Plan rada Vijeća roditelja
6.5.Plan rada Vijeća učenika
6.6.Plan rada Stručnih vijeća
6.6.1Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave
6.6.2Plan rada Stručnog vijeća učitelja društvene grupe predmeta
6.6.3.Plan rada Stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
7.1.Stručno usavršavanje u školi
7.1.1.Stručna vijeća
7.1.2.Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
7.2.Stručna usavršavanja izvan škole
7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini
7.2.2.Stručna usavršavanja na državnoj razini
7.3.Ostala stručna usavršavanja
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
8.1.Plan kulturne i javne djelatnosti
8.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
8.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
8.4.Školski preventivni program
8.5.Prehrana učenika

8.6.Antikorupcijski program
9.Plan nabave i opremanja
10.Prilozi
10.1.Antikorupcijski program
10.2.Plan mjera za povećanje sigurnosti u prometu
10.3.Plan stručnog usavršavanja učitelja
10.4.Plan izleta i van učioničke nastave

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2.Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3.Plan i program rada razrednika
4.Plan i program rada učitelja u produženom boravku
5.Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
6.Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
7. Plan izleta sa suglasnostima roditelja
8. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
9. Raspored sati

OŠ Turnić

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11.,5/12.,16/12.,86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 48. Statuta Osnovne škole Turnić - Rijeka, Franje Čandeka 20, Školski odbor na sjednici održanoj dana, 30. rujna 2015. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, nakon što je prihvaćen na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku 2015./2016. godinu

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Turnić smještena je na području koje obuhvaća dijelove pet Mjesnih područja: Turnić, Krnjevo, Podmurvice, Mlaka i Pehlin. Na ovom području se nalazi još pet škola: Eugen Kumičić, Podmurvice, Pehlin, San Nicolo i Gelsi. Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz 2008. (čl. 9., 10. i 16.) utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja, po kojima se provodi predbilježba za upis u prvi razred. Mreža škola je utvrđena, no pojedini učenici se upisuju i nadalje prema vlastitim željama i željama njihovih roditelja, ali i prema dogovoru predstavnika škola prilikom upisa učenika. Uglavnom školu pohađaju učenici područja koje pripada školi.

Od kulturnih ustanova u neposrednoj blizini škole nalazi se *gradska knjižnica.* Od zdravstvenih ustanova u blizini škole je dispanzer s općom zubnom ambulantom i ljekarna.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata.

Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet, te smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrnjeg školskog prostora i njegove namjene, te stanje opće opreme **(**namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	346,10			3	3
PREDMETNA NASTAVA	7	381,1	-	-	3	3
Hrvatski jezik (13,15)	2	120	-		3	3
Radionica za likovnu kulturu (16)	1	40	-	-	3	2
Glazbena kultura(dvorana za priredbe) (17)	1	60	-	-	3	3
Matematika (12)	1					

Strani jezik (14)	1	60	-	-	2	2
Matematika/priroda (18)	1		-	-	3	3
Biologija / Kemija (21)	1	60	1	18	3	3
Matematika (20)	1					
Povijest (19)	1	60	-	-	3	3
Geografija (9)	1				3	3
Tehnička kultura/fizika (1)	1	56,40	1	18,90+ 25	2	3
Informatika (8)	1	60	1	10	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	135	1	5	2	2
Knjižnica	1	60	-		2	2
Zbornica	1	55	-	-	3	3
Uredi	4	74,22	-	-	3	3
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	32	1524,83	4	76,9		

Oznake stanja opremljenosti:
do 50 % = 1
51-70 % = 2
71-100 % = 3

Škola je sagrađena 1915. godine, a jedno krilo je dograđeno 1967. godine. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Ova sredstva nisu dostatna da bi se otklonili neki veći kvarovi i nedostatci. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima. Pročelje stare školske zgrade podsjeća na dvorac. Škola ima lijep ulaz, dugačke hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnom svjetlom, a opremljene su namještajem sa 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Pedagoška dokumentacija regulirana je E-dnevnicima za sve razredne odjele osim 4.a i 4.b razreda. S obzirom da je još uvijek e-dnevnik na razini eksperimentalnog projekta, učiteljice spomenutih razrednih odjela odlučile su se za klasično vođenje pedagoške dokumentacije.

Učionice fizike, kemije, informatike, biologije i tehničke kulture imaju posebne kabinete. Na žalost, nastava se ne može u potpunosti odvijati u specijaliziranim učionicama i kabinetima zbog pomanjkanja prostora. Škola radi u jednoj smjeni za učenike od 5. do 8. razreda, a u dvije smjene za učenike od 1. do 4. razreda.

Namještaj u učionicama mlađih razreda prilagođen je uzrastu. Škola posjeduje knjižnicu, koju svake školske godine prema financijskim mogućnostima obogaćujemo novim naslovima.

Razredna nastava /1.-4. razred/ organizirana je u dvije smjene, /jutarnja i popodnevna smjena/ izmjenjujući se po tjednima. Veličina učionica zadovoljava standarde, funkcionalne su, prozračne, klimatizirane, uredne, redovito održavane i opremljene, pored ostalog, kompjuterom i projektorom.
Nastava RKT vjeronauka odvija se u matičnoj učionici.
Funkcionalnost ostalog prostora zadovoljava.
Goruć problem naše škole o kojem se godinama govori predstavlja sportska dvorana. Ona se nalazi na krovu škole. Za sportsku dvoranu je u više navrata rađena projektna dokumentacija, ali do danas se nova dvorana nije izgradila kako bi mogli imati kvalitetno organiziranu nastavu TZK. Ove godine (ljeto) uspjeli smo u suradnji s gradskim odjelom dogovoriti sanaciju sportske dvorane. Izbrušeni su i lakirani parketi, prebojani su zidovi, sanirana je stolarija.
U neposrednoj blizini školske zgrade smješten je prostor koji se nekoć koristio za potrebe produženog boravka. Spomenuti prostoror od prošle školske godine revitalizirao se i prenamijenio u dogovoru s osnivačem u ustanovu za predškolski uzrast.
Produženi boravak organiziran je za učenike od prvog do trećeg razreda. Produženim boravkom obuhvaćeno je 67 učenika smještenih u dvije obrazovne skupine. Skupina 1. razreda je homogena, dok skupina 2. i 3. razreda je heterogena. Učenici uključeni u PB u školi borave od 7.30 sati do
17. 00 sati. Za njih je osiguran ručak i marenda.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
Unutarnji prostor	1.524,83	zadovoljava
Vanjski proctor	4.433,00	zadovoljava
UKUPNO	5.957,83	zadovoljava

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Školski okoliš se sastoji od dva parka, šumice, igrališta i dvorišta škole. Ovo ljeto proširili smo prilaz školi, te fizički odvojili ulaz za automobile i pješačku zonu. Stavili smo novi sloj asfalta uz duž cijelog prilaza i dvorišta škole. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, okopavaju površine gdje je to moguće, te sade nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika. Učenici rade na oplemenjivanju zelenih površina. U unutarnjim prostorima škole ima cvijeća i zelenila, koje se redovito njeguje i održava. Zidovi škole ukrašeni su učeničkim likovnim radovima, keramičkim mozaicima i umjetničkim slikama bivših učenika, a danas likovnih umjetniika. Školski hodnik krasi oslikani zid renomiranog umjetnika Vilima Svečnjaka.

S obzirom da je metalna mreža oko igrališta kao i željezna konstrukcija potrošni materijal i izložena je vremenskim (ne)prilikama kao i ljudskom faktoru, na pojedinim mjestima bit će nužna njena promjena. Moramo spomenuti da školskom igralištu gravitiraju /ne samo naši učenici / već i stanovnici naselja koji ga koriste za (ne)sportske aktivnosti. Na žalost svako nastojanje da spriječimo ulazak na igralište rezultira kidanjem lokota, a time i revoltom. Spomenuti park uređuje se i održava. Nekoliko puta godišnje na naš

poziv dođu djelatnici „Parkova i nasada“ koji pokose travu i porežu dotrajale grane. Park u dvorištu škole sami uređujemo. Izdvojili smo znatna sredstva za zemlju i ogradu. Likovna grupa je ogradu obojila duginim bojama pa sve skupa ostavlja ljepši dojam. Osobito lijep dojam ostavljaju keramički likovi sa porukama, koje je izradila likovna grupa prema projektu «Lijepa škola».

Veličina parka je oko 1300 m2.

Školsko igralište je dovoljno za potrebe nastave TZK i vannastavnih školskih aktivnosti (1400 m2). Nogometni golovi i koševi učvršćeni su u beton kako nebi došlo do neželjenih situacija u samoj igri učenika.

1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio- kazetofon-cd	18 kom	3
Video- i fotooprema:		
TV	19 kom	3
DVD	13 kom	3
Fotoaparat	4 kom	3
Videokamera	1 kom	3
LCD projector	15 kom	3
Grafoskop	14 kom	3

Informatička oprema:	STANJE	STANDARD
PC (ravnateljica, pedagoginja, tajnica, računovotkinja, knjižničarka,zbornica)	8 kom	3
PC (informatička učionica)	22 kom	3
PC (učionice)	13 kom	3
Laptop	10 kom	3
Ukupno:	**53 kom**	3
Ostala oprema:		
Projekcijsko platno	14	3
Fotokopirni stroj	5	3

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima. U svim učionicama za predmetnu nastavu je instaliran kompjutor i LCD projektor, kao i u razrednoj nastavi u kojoj se koriste i druga didaktička pomagala, grafoskopi i audio-vizualna tehnika.. Sve učionice spojene su na mrežu interneta.
Škola ima zastarjeli razglas te planiramo staviti u funkciju novi.S obzirom da smo u sustavu E-dnevnika svi roditelji imaju mogućnost u svakom trenutku biti informirani o uspjehu učenika i njihovim izostancima.

1.4.1 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	9000
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	4411
Književna djela	1900
Stručna literatura za učitelje	2500
Referentna zbirka	736
Slikovnice	651
19198	

Knjižni fond škole broji 19 198 svezaka. Od toga broja učiteljski fond iznosi 2500 svezaka, a učenički fond 15 962 svezaka, referentna zbirka 736, 1900 književnih djela. Škola je pretplaćena na 1o stručnih časopisa. /2 gratis/ AV građe ima 270 jedinica i elektroničke građe je 20 jedinica.

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Svi radovi odvijat će se sukladno s financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo Direkciji za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene u gradu Rijeci. Tekuće održavanje obavit ćemo prema prioritetnim potrebama koje će se javiti školi. Mnogo je potreba koje se javljaju tijekom godine i koje smo do sada uspijevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i u buduće uspijevati.

Od prošlogodišnjih planova obnove i adaptacije saniran je krov iznad dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, te jednog dijela na novijem dijelu školske zgrade.

Za školsku 2015./2016. godinu prioritet je otklanjanje nedostataka na fasadi zgrade. Obnova dotrajalog razglasa, te uređenje školske knjižnice u skladu sa standardima .

Što se treba preurediti ili obnoviti	**Približna vrijednost potrebnih radova izražena u kunama**
Saniranje fasade koja je dotrajala i predstavlja opasnost za učenike	Troškovnik treba napraviti struka
Opremanje i uređenje školske knjižnice	70.000,00

Obnova razglasa	25.000,00
Obnova, uređenje i opremanje produženog boravka	Troškovnik treba napraviti struka

Započeta sanacija krovišta zgrade završena je tijekom ovog ljeta, te se nadamo da nećemo više imati problema s prokišnjavanjem, a time i uništavanjem interijera zgrade. Ovoga ljeta sanirani su i obojeni zidovi sportske dvorane, sanitarnog čvora pri sportskoj dvorani, izbrušen i lakiran parket u dvorani, dio hodnika ispred dvorane, te hodnici kroz školsku zgradu, dvije učionice i ured pedagoginje škole. Sanacijom sportske dvorane napokon smo učinili kvalitetnijom nastavu sportskog odgojno-obrazovnog rada, kao što nam se otvara mogućnost korištenja sadašnjeg prostora za kvalitetan rad vannastavnih aktivnosti.

S obzirom da je zgrada naše škole sto godina stara /1915./ vrlo dotrajale, derutne fasade,s koje otpada žbuka, mišljenja smo da joj je nužna hitna adaptacija, ako ni zbog čega drugog, onda zbog same racionalizacije u korištenju energenata /grijanja/za koje se izdvajaju značajna sredstva, a napose zbog sigurnosti djece koja svakodnevno dolaze u školu i odlaze iz škole izložena opasnosti od ozljeđivanja. Iz tog razloga se zalažemo i naglašavamo nužnost da škola bude prioritet u projektu energetske učinkovitosti.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. PODACI O O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Za realizaciju nastavnog plana i programa u školi imaju zasnovan radni odnos:
16 učitelj predmetne nastave, od toga 3 sa nepunim radnim vremenom (matematika 8 sati, 4 sata hrvatskoj jezika, 4 sata engleskog jezika, priroda 7 sati).
Izborna nastava Rkt vjeronauka zastupljena je s jednom učiteljicom u punom radnom vremenu i vjeroučiteljicom s nepunim radnim vremenom od 14 sati, te islamski vjeronauk sa 6 sati.
1 učitelj izborne nastave informatike s punim radnim vremenom
Projekt „Informatika od 1.- 4. razreda“ održava učiteljica sa 6 sati tjedno redovite nastave.
1 učiteljica izborne nastave talijanskog jezika – /18 sati/
8 učiteljica razredne nastave
2 učiteljice RN na poslovima produženog boravka
Nastava je stručno zastupljena.
Stručna služba Škole ima pedagoginju i knjižničarku.

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	godina rođenja	God.staža	S t r u k a	školska sprema	Predmet koji predaje/*učitelj mentor;savjetnik
1	Ljiljana Golić			nast. RN	VŠS	RN
2	Sidonija Grabar			nast. RN	VŠS	RN/*uč.mentor
3	Vesna Sochor			nast. RN	VŠS	RN/*uč.savjetnik

4	Svjetlana Višnić			nast. RN	VŠS	RN
5	Silva Erccegović			nast. RN	VŠS	RN
6	Jasna Kapor			nast. RN	VŠS	RN
7	Tamara Jerković			dipl. učitelj RN	VSS	RN
8	Anita Rafaj Kostelić			dipl. učitelj RN	VSS	RN
UKUPNO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE : 8						
PRODUŽENI BORAVAK						
1.	Bernardica Mijić			dipl.učitelj RN	VSS	PB 1. razred
2.	Dijana Matijević			dipl.učitelj RN	VSS	PB 2/3. razred (zamjena uč. na porodiljnom)

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	god. rođ.	God. staža	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1	Sanja Potočnjak Bilić			prof. hrv. jez.	VSS	hrvatski jezik
2	Nives Peruč-Šuša			prof. hrv. jez.	VSS	hrvatski jezik
3	Nina Čalić			prof.engl. jez.	VSS	engleski jezik/*uč.savjetnik
4	Amela Ojdanić			prof. engl. jez.	VSS	engleski jezik/*uč.savjetnik
5	Antonija Šverko			prof. engl. i hrv.	VSS	engl. i hrv. jez.
6	Davor Kevrić			dipl. geograf	VSS	zemljopis
7	Marija Illich			prof. povijesti	VSS	povijest
8	Izet Hasković			prof. biol. kem.	VSS	biologija
9	Andreja Banjavčić			nast. biol. kem.	VSS	Kemija/biologija
10	Ljerka Herceg			prof.matemat i fizike	VSS	Matematika/ *uč.savjetnik
11	Snježana Komadina			prof. matemat.	VSS	Matematika/ *uč.savjetnik
12	Damir Pernjak			prof.matemat..	VSS	matematika
13	Damir Čović			prof. teh. kult. i fizike	VSS	teh. kult.

						Fizika/*uč.mentor
14	Jasna Popić			nastavnik tzk	VŠS	TZK/*uč.mentor
15	Boris Roce			prof. lik. kult.	VSS	likovna kultura/*uč.mentor
16	Stanislava Segnan			nast. gl. kult.	VŠS	glazb. kultura
17	s.Z.Majstorović			dipl. kateheta	VSS	rkt vjeronauk
18	Vesna Rabak			nastavnik RN	VŠS	Rkt vjeronauk
19	Besima Đikić			Vjeroučiteljica (muallima)	SSS	Isl. vjeronauk
20	Jelena Kralj-Smirčić			prof. mat. i inf.	VSS	Informatika
21	Irena Rešetar-Jakšić			prof. talijanskog i hrvatskog.jez	VSS	Tal. jez./Hrvatski jezik
UKUPNO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE: 21						

*s. Zrinka Majstorović – učiteljica Rkt vjeronauka ove godine prema odluci katehetskog ureda u našoj školi predaje Rkt vjeronauk kao pripravnik (ima 14 sati redovne nastave)

2.1. 3 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Stručna služba škole ima pedagoginju s punim radnim vremenom i knjižničarku.

Učenici koji imaju rješenje o promjerenom obliku školovanja s dodatnom defektološkom pomoći defektologa logopeda odlaze na dodatne defektološke tretmane u OŠ Kozala školskoj logopedinji koja je zadužena za učenike naše škole.

Radno mjesto	Ime i prezime	God. rođ	Staž	S t r u k a	Predm. koji predaje	Šk. sprema
Ravnateljica	Ljiljana Kulaš-Jutrović			prof.- dipl.pedagog	/	VSS
Pedagoginja	Jasna Sandalj			prof.pedagogije i informatike	/	VSS
Knjižničarka	Vera Barkiđija			nast.hrv. jezika s knjižničarstvom	/	VŠS

2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

U ovoj školskoj godini kao pripravnice-volonteri radit će učiteljica Marija Benko iz hrvatskog jezika (mentorica Nives Peruč-Šuša) i Leo Grubelić, prof. engleskog jezika (mentorica Nina Čalić). Prema Zavodu za zapošljavanje iskazali smo potrebu za zapošljavanjem pripravnika u razrednoj nastavi, likovnoj kulturi, matematici i fizici.

PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Administrativno i tehničko osoblje zaposleno je prema kriterijima Kolektivnog ugovora. Sva postojeća radna mjesta uklapaju se u važeća mjerila. Ukupno su dva administrativna djelatnika, dva djelatnika za održavanje, kuharica i 6 spremačica.

Svi djelatnici za svoje radno mjesto imaju potrebnu stručnu spremu.

Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju (tablica)

Radno mjesto	Ime i prezime	God. rod.	Staž	zvanje	Stručna sprema
Tajnica	Irena Čalmić			Dipl. pravnica	VSS
Računovođa	Gordana Vukelić			Ekonomistica	VŠS
Domar-ložač	Drago Božić			KV strojobravar	KV
Kućni majst.	Damir Miškulin			KV stolar	KV
Kuharica	Zekira Husaković			Osnovna škola	NKV
Kurirka	Grozdana Fruk			Osnovna škola	NKV
Čistačica	Gordana Vukšić			Srednju školu	SŠS
Čistačica	Ruža Turk			Osnovna škola	NKV
Čistačica	Zorica Grabovac			Osnovna škola	NKV
Čistačica	Marija Batković			Osnovna škola	NKV
Čistačica	Asima Harbaš			Osnovna škola	NKV

2.3 TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika su u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Nema prekovremenih sati. Za sve učitelje je planirano 40 satno radno vrijeme, osim za one djelatnike s kojima je zaključen ugovor za nepuno radno vrijeme i rad**e u dvije ili više škola.**

2.3.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE PRODUŽENOG BORAVKA

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	razredništvo	čl. 52. KU	čl. 40. KU	čl. 36. KU	NOOR	vod.ŽSV/član povjerenstva ens	DOD DOP	INA	UkupnoDOP/ DOD/ INA	Ukupn ostali/ posebi poslovi	UKUPNO		Napomene
														Tjedno	Godišnje	
1.	Vesna Sochor	1.a	14	2	-	-	2	**18**		2	1	**3**	19	40	2080	*bonus>35g *Uč. savjetnik
2.	Svjetlana Višnić	1.b	16	2	-	-	-	**18**		2	1	**3**	19	40	2080	
3.	Sidonija Grabar	2.a	16	2	-	-	-	**18**	1	1	1	**3**	19	40	2080	Čl.povjerenstva *Uč.mentor *bonus>30g
4.	Ljiljana Golić	2.b	14	2	-	-	2	**18**		2	1	**3**	19	40	2080	*bonus>35g
5.	Tamara Jerković	3.a	16	2	-	-	-	**18**		2	1	**3**	19	40	2080	
6.	Anita Rafaj-Kostelić	3.b	16	2	-	-	-	**18**	1	1	1	**2**	19	40	2080	voditelj ŽSV
7.	Silva Ercegović	4.a	14	2	-	-	2	**18**		1	2	**3**	19	40	2080	*bonus>35g

8.	Jasna Kapor	4.b	14	2	-	-	2	**18**		2	1	**3**	19	40	2080	*bonus>35g
	RAD U PRODUŽENOM BORAVKU															
9.	Bernardica Mijić	1ab						**25**	DA				15	40	2080	
10	Dijana Matijević	2.3ab						**25**	DA				15	40	2080	Heterogena skupina PB

OŠ Turnić

2.3.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl. 36. KU	Zbor i/ili orkestar/ Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo/ Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																TJEDNO	GODIŠNJE	
1.	Sanja Potočnjak Hrvatski jezik			6ab	7ab		18							18	2			2		22	18	40	2080	
2.	Nives Peruč-Šuša Hrvatski jezik		5ab			8ab	18		2 8b					20	2					22	18	40	2080	
3.	Antonija Šverko Hrvatski/eng.jez	2ab				8c	8							8				2		10	6	16	832	*Nepuno radno vrijeme /OŠ Srdoči
4.	Boris Roce Likovna kultura	1a,2b, 4ab	5ab	6ab	7ab	8abc	13		2 6b	*2	2			19				3		22	18	40	2080	*zaštita na radu
5.	Stanislava Segnan Glazbena kultura	1a,2b 4ab	5ab	6ab	7ab	8abc	13		2 7a		2+2		1	20				2		22	18	40	2080	

6.	Damir Čović TK /9/ i fizika/6/		5ab	6ab	7ab	8abc	15					2		17	3			2		22	18	40	2080	

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl. 36. KU/bonus	Zbor i/ili orkestar/ Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo/ Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	satničar + voditelj smjene	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.															TJEDNO	GODIŠNJE	
7.	Snježana Komadina Matematika			6ab		8ab	16		2 6a					18	1		1		2	22	18	40	2080	
8.	Ljerka Herceg Matem/12/fizika /2/				7ab	8c	14		2 7b	*3				19		1	1	1		22	18	40	2080	*sindikat
9.	Damir Pernjak Matematika		5ab				8		2 5b					10	1			1		12	10	22	1144	*Nepuno rad.vrijeme OŠ E.Kumičić
10.	Nina Čalić Engleski jezik	1ab/4ab	5ab	6ab			20			1				20	1		1			23	17	40	2080	*bonus> 30g

11.	Amela Ojdanić Engleski jezik	3ab			7ab	8abc	19		2 8a					21	2					23	17	40	2080	
12.	Irena Rešetar-Jakšić Talijanski i hrvatski jezik	4ab	5ab	6ab	7abc	8abc		18	2 8c					20		1		2		23	17	40	2080	

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl. 36. KU/bonus	Zbor i/ili orkestar/ Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo/ Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika/e-matice	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																TJEDNO	GODIŠNJE	
13.	Andreja Banjavčić Kemija/biologija				7ab	8abc	20							20	2			2			24	16	40	2080	
14.	Izet Hasković priroda		5ab	6ab			7							7							7	7	14		*nepuno radno vrijeme/radi u OŠ Brajda
15	Marija Illich Povijest		5ab	6ab	7ab	8abc	18							18	2+2			2			24	16	40	2080	*bonus>35g

16.	Davor Kevrić Geografija		5ab	6ab	7ab	8abc	17						1	18	2+2	1		1			24	16	40	2080	
17.	Jasna Popić TZK		5ab	6ab	7ab	7abc	18			2		2		24				2			24	16	40	2080	*bonus>35g
18.	Jelena Kralj-Smirčić Informatika		5ab	6ab	7ab	8abc		18	2 5a					20		1		1		2	24	16	40	2080	Administrator e-dnevnika;e-matice

OŠ Turnić

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl. 36. KU/bonus	Zbor i/ili orkestar/ Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo/ Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog povjerenstva	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika/e-matice	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																	TJEDNO	GODIŠNJE	
19.	Vesna Rabak RKt vjeronauk	1.-5.						20			2			22				2			24	16	40	2080	
20.	s.Zrinka Majstorović Rkt vjeronauk			6ab	7ab	8abc		14						14				2			16	11	16	1404	Nepuno radno vrijeme- *pripravnica
22.	Besima Đikić Muallima /isl.vjeronauk/	1ab,2ab,3ab,4ab,5ab,6ab,7ab,7abc,8abc						6						6				1			6	2	7	590	*više škola

2.3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ljiljana Kulaš-Jutrović	Profesor-dipl.ped.	ravnateljica	pon.uto.sri. čet.pet. 7.30—15.30	pon.,uto.sri.čet. pet 11.00-14.00 Zadnji pon. u mjesec od 17.00-19.00	40	2080
2.	Jasna Sandalj	Prof. Pedag. i inf.	pedagoginja	Pon.od 13.00-19.00 Ostale dane od 8.00-14.00	uto.sri.čet.pet. 11.30 - 13.00 Pon.15.30- 17.00	40	2080
3.	Vera Barkiđija	Nast.hrv. jezika	knjižničar	pon.čet. 12.00-18.00 Ostale dane od 7.30-13.30	pon.čet. 12.00-18.00 Ostale dane od 7.30-13.30	40	2080

2.3.4. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALI

Ovim poglavljem obuhvaćeni su djelatnici čija zaduženja nisu u neposrednoj nastavi. Zaduženja i broj djelatnika je u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Zaposleno je: 2 administrativna radnika, 2 pomoćne kuharice, 2 djelatnika na održavanju i 6 čistačica.

OŠ Turnić

RB.	Ime i prezime	Struka	Poslovi	Sati		Radno vrijeme
				Tj	God	
1	Irena Čalmić	dipl. prav.	Tajnica	40	2080	7,30-15,00 /12,30-20,00
2	Gordana Vukelić	Ekonomistica	računovođa	40	2080	7,30-15,00 /12,30-20,00
3	Drago Božić	KV strojobravar	Domar	40	2080	6,00-14,00 ili 12,00-20,00
4	Damir Miškulin	KV stolar	kućni majstor	40	2080	6,00-14,00 ili 12,00-20,00
5	Grozdana Fruk	NKV	spremačica/ kurirka	40	2080	6,00-14,00
6	Zekira Husaković	NKV	kuharica	40	2080	7,00-15,00
7	Zorica Grabovac	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
8	Gordana Vukšić	SSS	spremačica	40	2080	12,00-20,00
9	Ruža Turk	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
10	Marija Batković	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
11	Asima Harbaš	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00

*spremačice imaju dnevni odmor od 16,00 - 16,30sati;

OŠ Turnić

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u dvije smjene za učenike od prvog do trećeg razreda, a u jednoj smjeni za učenike od četvrtog do osmog razreda. U razrednoj nastavi je za sve razrede od prvog do trećeg razreda prisutna izmjenjivost smjena (u jednoj smjeni su prvi i treći,a u drugoj drugi razredi). Na navedenu izmjenjivost smjena vezan je rad grupa produženog boravka koji je organiziran za učenike od prvog do trećeg razreda i to u suprotnoj smjeni od nastave.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 9.35) i traje 15 minuta, do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Popodnevna smjena počinje s radom u 13.30 sati, a u pravilu završava u 17.00 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 15.05) i traje 15 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta.

Izborna nastava talijanskog jezika, katoličkog vjeronauka, islamskog vjeronauka i informatike jednim dijelom ulazi u redovnu satnicu ukoliko to ne remeti rad redovne nastave i gdje su velikom većinom učenici uključeni u istu.Uglavnom su to nulti satovi ili završni četvrti, peti ili šesti satovi. Nekim razrednim odjelima izborna nastava organizirana je u međusmjeni ili u drugoj smjeni.

Slobodne aktivnosti, dopunska nastava, dodatna i izborna nastava se organiziraju u vrijeme izvan redovne nastave po dogovoru učenika i učitelja.

U školi dežuraju učenici od šestog do osmog razreda. Dežurstvo je organizirano tako da svaki odjel dežura 3-4 tjedna. Na taj način se može ocijeniti kvaliteta dežuranja pojedinog odjela i njegovog razrednika.

Dežurni učenici na ulazu daju informacije strankama i paze na nekontrolirani ulaz u školu. Također vode zapisnik o posjetima školi i ostalim zapažanjima.

OŠ Turnić

R A S P O R E D D E Ž U R N I H O D J E L A

razred	Mjesec/ godina	Razred	Mjesec/godina
8a	rujan, 2015.	7a	travanj,2016.
8b	listopad,2015.	7b	svibanj,2016.
8c	studeni,2015,	8a	lipanj,2016.
7a	prosinac,2015.		
7b	siječanj,2016.		
6a	veljača,2016.		
6b	ožujak,2016.		

***Napomena:**

*Dežuraju po 2 učenika, na ulaznim vratima i na ulaznim vratima s igrališta

OŠ Turnić

Dežurni učitelji se izmjenjuju svakog dana. Dva učitelja su dežurna u svakoj smjeni svakog dana, posebno u predmetnoj, a posebno u razrednoj nastavi.

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U ŠKOLI					
MJESTO	**PONEDJELJAK**	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
Glavni ulaz + hodnik 2 kat	Komadina, Ojdanić	Herceg, Peruč-Šuša, Roce	Potočnjak, Pernjak, Čović,Rešetar-Jakšić	Čalić, Popić, Segnan	Illich, Banjavčić-Grudić, Kevrić
Blagovaonica + ispred blagovaonice	Higijeničarke, kuharica, domar, jedan dežurni učitelj				
školsko igralište	Komadina, Ojdanić	Herceg, Peruč-Šuša, Roce	Potočnjak, Pernjak, Čović,Rešetar-Jakšić	Čalić, Popić, Segnan	Illich, Banjavčić-Grudić, Kevrić

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN U ŠKOLI U SMJENI 2. i 3. razreda					
MJESTO	**PONEDJELJAK**	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
Glavni ulaz + hodnik 1 kat	Tamara Jerković, 3.a	Anita Rafaj-Kostelić, 3.b	Sidonija Grabar, 2.a	Ljiljana Golić, 2.b	*** jedna učiteljica pokriva cijeli mjesec
Blagovaonica + ispred blagovaonice	Higijeničarke, kuharica, domar				

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN U ŠKOLI U SMJENI 1. i 4. razreda					
MJESTO	**PONEDJELJAK**	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
Glavni ulaz + hodnik 1 kat	Silva Ercegović, 4.a	Vesna Sochor, 1.a	Jasna Kapor, 4.b	Svjetlana Višnić, 1.b	***jedna učiteljica pokriva cijeli mjesec
Blagovaonica + ispred blagovaonice	Higijeničarke, kuharica, domar				

*** svaki mjesec dežura jedna učiteljica

❖ Za sigurnost škole zaduženi su i kućni majstori i higijeničarke.

RASPORED ZVONA			
Raspored zvona jutarnja smjena		Raspored zvona popodnevna smjena	
ULAZ UČENIKA U ŠKOLU U 7.50		**ULAZ UČENIKA U ŠKOLU U 13.20**	
1.	8.00 - 8.45	0.	12.25 - 13.10
2.	8.50 - 9.35	1.	13.30 – 14.15
veliki odmor od 9.35 do 9.50		2.	14.20 – 15.05
3.	9.55 - 10.40	veliki odmor od 15.05 do 15.20	
4.	10.45 - 11.30	3.	15.25 – 16.10
5.	11.35 - 12.20	4.	16.15 – 17.00
6.	12.25 - 13.10	5.	17.05 – 17.50

OŠ Turnić

3.2. Godišnji KALENDAR RADA

Kalendar za školsku godinu 2015./2016.

Rujan

po	ut	sr	če	pe	su	ne
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

18
4

Listopad

po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

21
4
8. listopada - Dan neovisnosti

Studeni

po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

21
4
1. studenoga - Svi sveti

Prosinac

po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

17
3
25. prosinca - Božić
26. prosinca - Sveti Stjepan

Dana	Tjedana
77	15

Siječanj

po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

15
3
1. siječnja - Nova godina
6. siječnja - Sveta tri kralja

Veljača

po	ut	sr	če	pe	su	ne
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	1	2	3	4	5	6

21
4

Ožujak

po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

17
4
27. ožujka - Uskrs
28. ožujka - Uskrsni ponedjeljak

Travanj

po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

21
4

Dana	Tjedana
74	15

Kalendar za školsku godinu 2015./2016.

Nastava počinje 7. rujna 2015. g., a završava 10. lipnja 2016. g. i ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. g. do 23. prosinca 2015. g.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. g. do 10. lipnja 2016. g., a za učenike završnih razreda srednje škole do 17. svibnja 2016. g.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. g., a završava 8. siječnja 2016. g.

Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. g., a završava 25. ožujka 2016. g.

Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine.

Svibanj

po	ut	sr	če	pe	su	ne
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17[1]	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

21
4
1. svibnja - Praznik rada
26. svibnja - Tijelovo

Lipanj

po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

8
2

Dana	Tjedana
29	6
180	36

[1] Dana 17. svibnja 2016. učenicima završnih razreda srednje škole završava nastava u ukupnom trajanju od 163 nastavna dana, odnosno 33 nastavna tjedna.

Godišnji kalendar rada škole 2015./2016.

Obrazovno razdolje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda, praznika	Napomene
			Radnih dana	**Nastavnih dana**		
Prvo obrazovno razdoblje od 7. rujna do 23. prosinca 2015.	rujan	1.	5	5	2	8.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvaša 10.9. Dan hrvatskog olimpijskog odbora 10./11. ekskurzija 8. raz. 20.9. Međunarodni dan mira 26.9. Svjetski dan europskih jezika *do 30. 9. održavanje prvih roditeljski sastanaka * do 30.9. donošenje kurikuluma * do 30.9. donošenje GPPR 28.9. Dan otvorenih vrata
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
		4.	3	3		
			18	18	6	
	ukupno	**4**	**18**	**18**	**6**	
	listopad	4.	2	2	2	1.10. Terenska nastava RN 1.10. Terenska nastava PN 8./9. listopada – Dan neovisnosti 4.10. Svjetski dan učitelja 26.10. Dan otvorenih vrata
		5.	3	3	2	
		6.	5	5	2	
		7.	5	5	2	
		8.	5	5		
	ukupno	**4**	**20**	**20**	**8**	
	studeni				2	1.11. Svi sveti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 20.11. Međunarodni dan djeteta 21.11. Mali projekt Hrvatska 28.članica EU 30.11. Dan otvorenih vrata
		9.	5	5	2	
		10.	5	5	2	
		11.	5	5	2	
		12.	5	5	2	
		13.	1	1		
	ukupno	**4**	**21**	**21**	**10**	
	prosinac	13.	4	4	2	6.12. Sv. Nikola 18.12. Odabir najljepše učionice/Zimska priča 18.12. Božićna priredba 23. 12. posljednji nastavni dan prvog obrazovnog razdoblja 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan 21.12. Dan otvorenih vrata **od 24. prosinca 2015. do 11. siječnja 2016. zimski odmor učenika**
		14.	5	5	2	
		15.	5	5	2	
		16.	4	3	2	
		17.	4	0	Zimski odmor	
	ukupno	**3**	**22**	**17**	**8**	
	ukupno prvo obrazovno razdoblje	**15**	**77**	**76**	**32**	

Obrazovno razdolje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana (vikenda, praznika, blagdana)	Napomene
			radnih dana	nastavih dana		
Drugo obrazovno razdolje od 11. siječnja do 10. lipnja 2015.	siječanj		0	0	3	**1.1. Nova Godina** **6.1. Sveta tri kralja** 11.1. prvi dan nastave drugog obrazovnog razdoblja 29.1. Sjećanje na žrtve Holokausta prijave za upis u prvi razred – prema Planu upisa za područje PGŽ – vjerojatno od 20. do 25. siječnja; nakon prijava, UDU do 31.1. dostavlja utvrđeni popis stručnim povjerenstvima u OŠ, a stručna Povjerenstva Uredu raspored utvrđ.psihof.stanja djece; objava rasporeda putem medija (Ured) i na oglasnim pločama škola i zdravstvenih ustanova 25.1. Dan otvorenih vrata
			4	0	3	
		1.	5	5	2	
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
	ukupno	**3**	19	**15**	12	
	veljača	4.	5	5	2	12.2. Valentinovo (ples i karaoke) 15.2. Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika tijekom veljače Dječje karnevalske povorke u Opatiji i Rijeci * postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred – od 1.2. do 10.6. 29.2. Dan otvorenih vrata
		5.	5	5	2	
		6.	5	5	2	
		7.	5	5	2	
		8.	1	1		
	ukupno	**4**	21	**21**	8	
	ožujak	8.	4	4	2	20.3. Klokan bez granica 20.3. Svjetski dan pripovijedanja * utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis od 30. ožujka do 3. travnja proljetni odmor učenika **21. – 25. ožujka - proljetni odmor**
		9.	5	5	2	
		10.	5	5	2	
			5	0	2	
		11.	3	3		
	ukupno	**4**	22	**17**	8	
	Travanj	11	1	1	2	Izlet učenika u Italiju-Venecija

	travanj	12.	5	5	2	25. travnja Dan otvorenih vrata
		13.	5	5	2	
		14.	5	5	2	
		15.	5	5	2	
	ukupno	**4**	21	**21**	8	
	svibanj	16.	5	5	2	**1. 5. Praznik rada** 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Dan Europe 15.5. Dan obitelji 26./27. Tjelovo 20.5.završni izleti od 1. – 8. razreda 31.5.Svjetskidan nepušenja 30.svibnja Dan otvorenih vrata
		17.	5	5	2	
		18.	5	5	2	
		19.	3	3	2	
		20.	2	2		
	ukupno	**4**	20	**20**	8	
	lipanj	20.	3	3	2	8.6. Svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti Od 20.lipnja produžna nastava rojesenji rok popravnih ispita * upis u prvi razred i obavijest Službi za društvene djelatnosti
		21.	5	5	2	
	ukupno	**2**	8	**8**	4	
	UKUPNO	**21**	**111**	**101**	**56**	
	Ukupno 1. i 2. polugodište	**36**	**188**	**178**	**91**	

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Razredni odjel	uukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1a	25	14	11	0	15	Vesna Sochor
	1b	23	13	10	1	19	Svjetlana Višnić
ukupno		**48**	**27**	**21**	**1**	**34**	
2.	2a	21	11	10	4	10	Sidonija Grabar
	2b	22	12	10	3	9	Ljiljana Golić
ukupno		**43**	**23**	**20**	**1**	**20**	
3.	3a	21	8	13	1	8	Tamara Jerković
	3b	23	10	13	0	6	Anita Rafaj-Kostelić
ukupno		**44**	**18**	**26**	1	**14**	
4.	4a	16	9	7	0	0	Silva Ercegović
	4b	16	7	9	0	0	Jasna Kapor
ukupno		**32**	**16**	**16**	**3**	0	
ukupno 1. - 4.		**167**	**84**	**83**	**9**	67	
5.	5a	20	8	12	1		Jelena Kralj-Smirčić
	5b	19	9	10	2		Damir Pernjak
ukupno		**39**	**17**	**22**	**3**		
6.	6a	21	9	12	1		Snježana Komadina
	6b	22	10	12	0		Boris Roce
ukupno		**43**	**19**	**24**	**1**		
7.	7a	26	11	15	2		Stanislava Segnan
	7b	25	8	17	4		Ljerka Herceg
ukupno		**51**	**19**	**32**	**6**		
8.	8a	18	7	11	2		Amela Ojdanić
	8b	19	7	12	2		Nives Peruč-Šuša
	8c	14	8	6	2		Irena Rešetar-Jakšić
ukupno		**51**	**22**	**29**	**6**		
ukupno 5.-8.		**184**	**77**	**107**	**17**	**67**	
ukupno 1. – 8		**351**	**161**	**190**	**25**	**67**	

U školi je ukupno 17 odjela (8 odjela RN-e i 9 odjela PN-e). Ukupno je 351 učenika, u prosjeku 21 učenika po razrednom odjelu.

Broj učenika po odjelima nije velik, međutim imamo velik broj učenika s teškoćama, koji nedovoljno dobro poznaju hrvatski jezik, potom učenici iz socijalno depriviranih sredina koji impliciraju i odgojne probleme. Rad s njima zahtjeva dodatan angažman učitelja. Na početku ove školske godine evidentirano je ukupno 24 učenika s poteškoćama u razvoju od toga 8 učenika s prilagođenim programom, te 16 učenika s redovnim programom uz individualizirane metode i oblike rada.

BROJNO STANJE UČENIKA (7. 09. 2015.)

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učitelji svakom učeniku za kojega je Rješenjem Organa državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesečne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesečno u informatičkom obliku.

Rješenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za školsko područje: "M. Brozović", Kastav,"Srdoči", Rijeka "Podmurvice" Rijeka, "Turnić" Rijeka za rad po prilagođenom nastavnom programu imaju učenici:

Red. broj	Učenik	Razred	Vrsta i stupanj teškoće (Program /redovni ili Prilagođeni)	Vrsta dodatne pomoći logopeda ili socijalnog pedagoga planirani sati rada	Napomene
1		6a	Točka 3.	logoped	
2		7b	Točka 3.	logoped	
3		7b	8(3i 6)	Logoped,socijalni pedagog	
4		8a	Točka 3	logoped	
5		8b	Točka 8(3 i 6)	Logoped, socijalni pedagog	
6		8b	Točka 3	logoped	
7		8c	Točka 3	logoped	
8		8c	Točka 3	logoped	

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije	1	7	1	0	3	0	4	0	16
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	1	2	5	8
Posebni program									

Sveukupno	1	7	1	0	3	1	6	5	24

Veći broj učenika na temelju internog mišljenja stručnog suradnika i predmetnih učitelja rade uz individualizirane postupke , metode i oblike rada, s obzirom na evidentne poteškoće s kojima se susreću tijekom školovanja.

Svi učenici koji Rješenjem Povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta, rade po prilagođenom programu ili redovan program uz individualizirane postupke, te produženi defektološki tretman, defektologa određene specijalnosti imaju zajedno s roditeljima instruktivno, informativno, savjetodavne konzultacije s pedagogom pri školi.

Škola ima 12 učenika koji su obuhvaćeni isključivo, dodatnom defektološkom pomoći defektologa-logopeda, 1 učenika koji su obuhvaćeni dodatnom defektološkom pomoći socijalnog pedagoga i 11 učenika koji imaju kombinirane poteškoće i poteškoće u ponašanju, te bi trebali dodatnu defektološku pomoć socijalnog pedagoga i logopeda. Pored toga moramo pribrojiti i veći broj djece romske pripadnosti koji se zbog nepoznavanja hrvatskog jezika teže uklapaju u nastavni proces. Ove brojke samo su jedan od pokazatelja društvene sredine u kojoj škola djeluje, te ukazuje i na socijalne strukture kojoj treba više pomoći, a koja se ne može kontinuirano i dovoljno kvalitetno provoditi samo sa jednim stručnim suradnikom na školi.

Problem je što veliki broj djece, koji su bili uključeni u tretman socijalnog pedagoga, više nemaju pomoć , uskraćena im je, jer defektolog socijalni pedagog iz OŠ «Podmurvice» koji je radio s našim učenicima opterećen brojem učenika u svojoj školi. Također, učenici koji imaju rješenje za tretman edukacijskog rehabilitatora ne mogu ostvariti pravo na rehabilitaciju jer škola nema kamo poslati učenika. Bilo bi neophodno da Ministarstvo odobri radno mjesto defektologa za našu školu.(u više navrata je tražena od Ministarstva pomoć u rješavanju problema , no bezuspješno)

3.3.2. NASTAVA U KUĆI

Za ovu školsku godinu nema učenika za kojeg bi se organizirala nastava u kući. U slučaju potrebe postupit će se prema propisima kojima je reguliran ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada.

4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji fond sati za pojedini nastavni predmet određen je nastavnim Planom. To je minimalni broj sati koji se treba realizirati tijekom nastavne godine.

Realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati, te Plan i program rada, evidentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnatelj i pedagog škole pratit će pravovremenost i valjanost vođenja pedagoške dokumentacije u E-dnevnicima.

1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-

2. OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

	Nastavni predmet	**Razredni odjel**				**Ukupno planirano**	
		1. a		**1. b**		**1.a, 1.b**	
		T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
PRVI RAZRED	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210
	UKUPNO	**18**	**630**	**18**	**630**	**36**	**1260**

	Nastavni predmet	**Razredni odjel**				**Ukupno planirano**	
		2. a		**2. b**		**2.a, 2.b**	
		T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
DRUGI RAZRED	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210
	UKUPNO	**18**	**630**	**18**	**630**	**36**	**1260**

TREĆI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		3. a		3. b		3.a, 3.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210
	UKUPNO	**18**	**630**	**18**	**630**	**36**	**1260**

ČETVRTI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		4. a		4.b		4.a, 4.b,	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	3	105	3	105	4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	6	210
	UKUPNO	**18**	**630**	**18**	**630**	**36**	**1260**

PETI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		5. a		5. b		5.a, 5.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105

	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	**22**	**770**	**22**	**770**	**44**	**1540**

ŠESTI RAZRED	**Nastavni predmet**	**Razredni odjel**				**Ukupno planirano**	
		6. a		**6.b**		**6.a, 6.b**	
		T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	**23**	**805**	**23**	**805**	**46**	**1610**

SEDMI RAZRED	**Nastavni predmet**	**Razredni odjel**				**Ukupno planirano**	
		7. a		**7. b**		**7.a, 7.b**	
		T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Biologija	2	70	2	70	4	140
	Kemija	2	70	2	70	4	140
	Fizika	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140

	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	**26**	**910**	**26**	**910**	**52**	**1820**

OSMI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		8. a		8. b		8.c		8.a.,8.b.,8.c.	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	12	420
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Biologija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Kemija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Fizika	2	70	2	70	2	70	6	210
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	UKUPNO	**26**	**910**	**26**	**910**	**26**	**910**	**78**	**2730**

4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne NASTAVE (OD 1. DO 4. RAZREDA).

OD 1. DO 4. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		1. (2)	2. (2)	3. (2)	4. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	10	10	10	10	40	1400
	Likovna kultura	2	2	2	2	8	280
	Glazbena kultura	2	2	2	2	8	280
	Engleski jezik	4	4	4	4	16	560
	Matematika	8	8	8	8	24	840
	Priroda i društvo	4	4	4	4	16	560
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	6	6	6	24	840
	UKUPNO	**36**	**36**	**36**	**36**	**136**	**4760**

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima predmetne nastave (od 5. do 8. razreda).

OD 5. DO 8. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		5. (2)	6. (2)	7. (2)	8. (3)	T	G
	Hrvatski jezik	10	10	4	4	28	980
	Likovna kultura	2	2	2	2	8	280
	Glazbena kultura	2	2	2	2	8	280
	Engleski jezik	6	6	6	9	27	945
	Matematika	8	8	8	12	36	1260
	Priroda	3	4	-	-	7	245
	Biologija	-	-	4	6	10	350
	Kemija	-	-	4	6	10	350
	Fizika	-	-	4	6	10	350
	Povijest	4	4	4	6	18	630
	Geografija	3	4	4	6	17	595
	Tehnička kultura	2	2	2	3	9	315
	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	4	6	18	630
	UKUPNO	**44**	**69**	**48**	**52**	**206**	**7210**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne i predmetne nastave (od 1. do 8. razreda)

OD 1. DO 8. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET		RAZRED (BROJ ODJELA)								UKUPNO PLANIRANO	
			1. (2)	2. (2)	3. (2)	4. (2)	5. (2)	6. (2)	7. (2)	8. (3)	T	G
	Hrvatski jezik	T	10	10	10	10	10	10	8	12	**80**	**2800**
		G	350	350	350	350	350	350	280	420		
	Likovna kultura	T	2	2	2	2	2	2	2	3	**17**	**595**
		G	70	70	70	70	70	70	70	105		
	Glazbena kultura	T	2	2	2	2	2	2	2	3	**17**	**595**
		G	70	70	70	70	70	70	70	105		

	Engleski jezik	T	4	4	4	4	6	6	6	9	**43**	**1505**
		G	140	140	140	140	210	210	210	315		
	Matematika	T	8	8	8	8	8	8	8	12	**68**	**2380**
		G	280	280	280	280	280	280	280	420		
	Priroda i društvo	T	4	4	4	6	-	-	-	-	**18**	**630**
		G	140	140	140	210	-	-	-	-		
	Priroda	T	-	-	-	-	3	4	-	-	**7**	**245**
		G	-	-	-	-	105	140	-	-		
	Biologija	T	-	-	-	-	-	-	4	6	**10**	**350**
		G	-	-	-	-	-	-	140	210		
	Kemija	T	-	-	-	-	-	-	4	6	**10**	**350**
		G	-	-	-	-	-	-	140	210		
	Fizika	T	-	-	-	-	-	-	4	6	**10**	**350**
		G	-	-	-	-	-	-	140	210		
	Povijest	T	-	-	-	-	4	4	4	6	**18**	**630**
		G	-	-	-	-	140	140	140	210		
	Geografija	T	-	-	-	-	3	4	4	6	**17**	**595**
		G	-	-	-	-	105	140	140	210		
	Tehnička kultura	T	-	-	-	-	2	2	2	3	**9**	**315**
		G	-	-	-	-	70	70	70	105		
	Tjelesna i zdravstvena kultura	T	6	6	6	6	4	4	4	6	**42**	**1470**
		G	210	210	210	210	140	140	140	210		
	UKUPNO:										**366**	**12810**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

Rimokatolički vjeronauk						
Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**		**Napomena**
				Tjedno	**Godišnje**	
1.	27	2	Vesna Rabak	4	140	
2.	20	2	Vesna Rabak	4	140	
3.	29	2	Vesna Rabak	4	140	
4.	26	2	Vesna Rabak	4	140	

ukupno od 1. do 4.	106	8	Vesna Rabak	16	560	
5.	30	2	Vesna Rabak/	4	140	
6.	24	2	s.Z.Majstorović	4	140	
7.	23	2	s.Z.Majstorović	4	140	
8.	29	3	s.Z.Majstorović	6	210	
ukupno od 5. do 8	106	9	VesnaRabak/s.Z. Majstorović/ s.Maja Dolenec	18	630	
ukupno od 1. do 8.	**212**	**18**		**38**	**1190**	
Islamski vjeronauk						
od 1. do 4.	12	2	Besima Đikić	2	70	
od 5. do 8.	11	1	Besima Đikić	2	35	
ukupno od 1. do 8.	**23**	**3**		**4**	**105**	
Rimokatolički vjeronauk i islamski vjeronauk						
ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.	**235**	**21**		**42**	**1470**	

*Učenici I.-IV. razreda imaju nastavu informatike kao slobodnu aktivnost. Taj program/projekt djelom sufinancira Grad a djelom roditelji.

4..1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Talijanski jezik						
Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**		**Napomena**
				Tjedno	**Godišnje**	
4.	**22**	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
5.	**31**	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
6.		2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik

	22					
7.	**32**	2	Irena Rešetar-Jakšić	4	140	drugi strani jezik
8.	**22**	1	Irena Rešetar-Jakšić	2	70	drugi strani jezik
ukupno od 4. do 8.	**129**	**9**	Irena Rešetar-Jakšić	**18**	**630**	drugi strani jezik

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika						
Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**		**Napomena**
				Tjedno	**Godišnje**	
5.	38	2	Jelena Kralj-Smirčić	4	140	
6.	40	2	Jelena Kralj-Smirčić	4	140	
7.	43	3	Jelena Kralj-Smirčić	6	210	
8.	33	2	Jelena Kralj-Smirčić	4	140	
ukupno od 5. -8.	149	**9**	Jelena Kralj-Smirčić	**18**	**630**	

Izborna nastava (rkt vjeronauk, islamski vjeronauk, talijanski jezik, informatika)

Naziv izbornog predmeta	**Razred**	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					Tjedno	**Godišnje**
Rkt vjeronauk	od 1. do 8.	212	17	Vesna Rabak,s.Zrinka Majstorović	34	1190
Islamski vjeronauk	od 1. do 8.	23	3	Besima Đikić	6	210
Talijanski jezik	od 4. do 8.	129	9	Irena Rešetar-Jakšić	18	630
Informatika	od 5. do 8.	149	9	Jelena Kralj-Smirčić	18	630
Ukupno		**513**	**38**		**76**	**2660**

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika engleskog jezika. Ovaj oblik rada organizira se s onim učenicima i u ono vrijeme kada to bude potrebno za pojedinog učenika.

Za sve učitelje razredne nastave i neke učitelje predmetne nastave koji predaju spomenute predmete, predviđen je tjedni fond od 1 sat za organiziranje takvog rada.

Razredna nastava						
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Razred**	**Broj učenika**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					Tjedno	**Godišnje**
1.	Hrvatski jezik / Matematika	3. a	6	Sidonija Grabar	1	35
2.	Hrvatski jezik / Matematika	3. b	8	Ljiljana Golić	2	70
3.	Hrvatski jezik / Matematika	3. a	6	Tamara Jerković	1	35
4.	Hrvatski jezik / Matematika	3. b	6	Anita Rafaj-Kostelić	1	35
5.	Hrvatski jezik / Matematika	4. a	4	Silva Ercegović	2	70
6.	Hrvatski jezik / Matematika	4. b	4	Jasna Kapor	2	70
8.	Hrvatski jezik / Matematika	1. a	4	Vesna Sochor	1	35
9.	Hrvatski jezik / Matematika	1. b	5	Svjetlana Višnić	1	35
	Ukupno RN			**43**	11	385
Predmetna nastava						
10	Hrvatski jezik	6ab. i 7ab.	7	Sanja Potočnjak-Bilić	2	70
11.	Hrvatski jezik	8c	11	Antonija Šverko	1	35
12.	Hrvatski jezik	5ab,8ab	11	Nives Peruč-Šuša	1	35
13	Engleski jezik	7ab, 8ab	19	Amela Ojdanić	1	35
13.	Engleski jezik	5ab,6ab	13	Nina Čalić	1	35
14.	Kemija	7.-8.	15	Andreja Banjavčić-Grudić	1	35
15.	Povijest	5.-8.	10	Marija Illich	1	35

	Geografija	5.-8.	15	Davor Kevrić	2	70
	Ukupno PN		101		10	280
	Ukupno RN i PN		144		**21**	**735**

*Učiteljicama razredne nastave (8 odjela) priznaje se po 1 sata tjedno za dopunsku nastavu (po 0,5 sati za matematiku i 0,5 za hrvatski jezik)

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Razredna nastava						
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Razred**	**Broj učenika**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
					Tjedno	**Godišnje**
1.	Matematika	3. a	6	Tamara Jerković	2	70
	Ukupno RN		3.a **6**		2	70
Predmetna nastava						
	Hrvatski jezik	8ab	7	Nives Peruč-Šuša	1	35
	Engleski jezik	8abc	5	Amela Ojdanić	1	35
	Matematika	6. ab	6	Snježana Komadina	1	35
	Matematika	5ab	8	Damir Pernjak	1	35
	Povijest	7-8	25	Marija Illich	2	70
	Geografija	5-8	10	Davor Kevrić	1	35
	Kemija	7-8	8	Andreja Banjavčić-Grudić	1	35
	Fizika	7a,8ab	6	Damir Čović	1	35
	Ukupno PN		**75**		9	315
	Ukupno RN i PN		81		11	385

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

4.2.4.1. Izvannastavne aktivnosti - predmetna nastava

4.2.4.1. Izvannastavne aktivnosti - razredna nastava

Razredna nastava					
Redni broj	**Izvannastavna aktivnost**	**Broj učenika**	**Izvršitelj programa**	**Planirano sati**	
				Tjedno	**Godišnje**
2.	Literarna grupa	10	Vesna Sochor	1	35
3.	Crveni križ	30	Vesna Sochor	1	35

4.	Scenska grupa	10	Svjetlana Višnić	1	35
5.	Ritmika	15	Sidonija Grabar	1	35
6.	Mali ekolozi	10	Anita Rafaj -Kostelić	1	35
7.	Društvo naša djeca	156	Jasna Kapor	1	35
8.	Likovna grupa	14	Silva Ercegović	2	70
9.	Čakavska grupa	6	Svjetlana Višnić	1	35
10.	Keramika	14	Ljiljana Golić	1	35
	Ukupno RN		265	10	350
Predmetna nastava					
10	Novinarska grupa	6	Antonija Šverko	1	35
11	Literarna	7	Sanja Potočnjak-Bilić	2	70
12	Recitatorsko dramska skupina	20	Vera Barkiđija	1	35
13	Likovna grupa	16	Boris Roce	1	35
14	Mladi ekolozi	15	Andreja Banjavčić Grudić	2	70
15	Keramička grupa	15	Boris Roce	2	70
16	Pjevački zbor	35	Stanislava Segnan	2	70
17	Orkestar	15	Stanislava Segnan	2	70
18	Glazbena mladež	10	Stanislava Segnan	2	70
19	Astronomi	10	Ljerka Herceg	1	35
20	Web grupa	10	Jelena Kralj-Smirčić	1	35
21	ZBOR Ljiljani	25	Vesna Rabak	2	70
23	Vjeronaučna olimpijada	12	s.Zrinka Majstorović	2	70
24	Skijaška sekcija	25	Damir Pernjak	1	35
25	Medijska kultura	10	Irena Rešetar-Jakšić	1	35
26	Talijanska kultura	20	Irena Rešetar-Jakšić	2	70
27	Prometnici	15	Damir Čović	1	35
28	Zavičajna skupina Moja Rijeka	25	Marija Illich	1	35
29	Škola za Afriku	10	Davor Kevrić	1	35
30	ŠSK	38	Jasna Popić	2	70
31	Napredni programeri	15	Jelena Kralj-Smirčić	1	35
32	Učenička zadruga	150	Davor Kevrić	1	35

33	Učenička zadruga	200	Stanislava Segnan	1	35
34	Planinarska sekcija	45	Davor Kevrić	2	70
35	Učenička zadruga	10	Stanislava Segnan	1	35
36	Web stranica škole	7	Jelena Kralj-Smirčić	1	35
37	Mladi knjižničari	17	Vera Barkiđija	2	70
38	Projekt informatika za uč.1-4	77	Ana-Marija Teklić	1	35
	Ukupno PN	394		40	1400
	Ukupno RN i PN	507		50	1750

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (PREDMETNA NASTAVA)

U školi su zastupljene aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Sve aktivnosti u školi grupirane su u klubove KUD, KMT, ŠŠD.

Izvan ovih klubova djeluje MČČO, Crveni križ, zbor, knjižničarska grupa. Pojedini nastavnici su zaduženi posebnim poslovima (zaštita na radu, sindikat, protupožarna zaštita,satničar-voditelj smjene, voditelji aktiva županijskih vijeća i sl.) koji se prema KU vrednuju kao rad u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će sa učenicima sudjelovati na raznim smotrama i natjecanjima. Za troškove natjecanja koja su predviđena katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje, škola će po mogućnosti snositi troškove (prijevoz, dnevnice i sl.). Za ostala natjecanja troškove će snositi roditelji, organizatori ili sponzori.

4. 2. 5. PROJEKTI I EDUKATIVNI PROGRAMI

(tjedno i godišnje zaduženje)

P r o g r a m	Razr.	Nastavnik	Sati		N a p o m e n a
			Tj	God	
NOVIGRADSKO PROLJEĆE	V-VIII.	Boris Roce		25	Dva- četiri učenika
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	III., IV.,VI. i VIII.	Sochor,Višnić, Grabar,Golić, Ojdanić,Peruč-Šuša,Marač Komadina,Roce		10	Razrednici će putem sastanaka razrednih odjela realizirati ove teme
PRETILOST JE BOLEST	I.-VIII.	Jasna Popić		15	Povremena aktivnost tijekom godine
UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA	I-IV	Jasna Popić		15	
MEĐUNARODNI ŠKOLSKI ŠPORTSKI TJEDAN	V.-VIII.	Jasna Popić		5	

POZNAVANJE STRANOG JEZIKA/američka kultura	VII	Nina Čalić		35	povodom europskog dana jezika
MOJA RIJEKA	V.VI.	Davor Kevrić		35	Tijekom školske godine
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE I MLADIH U SUSTAVU JAVNOG ZDRAVSTVA	VII.	Razrednici VII. Razreda		10	Nastavni zavod za javno zdravstvo
GEOMETRIJA TLOCRTA NEKIH SAKRALNIH GRAĐEVINA	V-VIII	Učitelji matematike		20	U planu stručnog vijeća učitelja PMP
RIJEKA PLIVA	II	Učiteljice 2. razreda i TZK		15	Pokrovitelj je MZOŠ
PLANINE NAS ZOVU	1-VIII	Popić, Pernjak, Kulaš-Jutrović		25	veljača
ŠKOLA BEZ PSOVKE	I-VIII	Pedagog, Učitelji		35	Tijekom godine
ZAVIČAJNI ČA	I	Višnić		35	Tijekom godine
MAŠKARE	I-IV	Višnić		15	Siječanj-ožujak
NISI USAMLJEN – OSLONI SE NA MENE	I-VIII	Rabak, učitelji		10	Dani adventa
ŠKOLA ZA AFRIKU	V. – VI.	Davor Kevrić		35	Tijrkom godine
GLOBE	V-VIII	Ljerka Herceg		35	Tijekom godine
ISSA	V-VIII	Jelena Kralj-Smirčić		35	Tijekom

Napomena!

Većina ovih projekata provodit će se periodično, a pojedini u kontinuitetu tijekom godine u nekoliko skupova realizirati. Zbog toga se nije moglo odrediti tjedni fond sati. Za većinu ovih projekata nisu osigurana sredstva već ih nastavnici ostvaruju kao ostali poslovi u godišnjem zaduženju.

4.3. OBUKA PLIVANJA

Učiteljice koje vode 2. razred su uključene u projekt: «Rijeka pliva», koji je ove školske godine pod pokroviteljstvom Ministarstva.

4.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE -

Izvanučionična nastava se češće organizira u odjelima 1.- 4. razreda, dok se u višim razredima taj oblik nastave svodi na ekskurzije, izlete te povremene posjete izložbama, koje se odvijaju prema ponudama tijekom godine.

Učenici 5.-8. razreda će sudjelovati u realizaciji projekta: „Geometrijski tlocrt nekih sakralnih objekata“. Dio aktivnosti vezanih za taj projekt će se odvijati izvan učionica, te izvan škole.

Bit će organizirani cjelodnevni i poludnevni izleti na kojima će učenici proširiti znanja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i drugih nastavnih predmeta. /Tablica plana izleta i izvanučionične nastave je u prilogu/.
Učenici 5.-8. razreda koji pohađaju izbornu nastavu talijanskog jezika će realizirati izlet u Italiju(Venecija) u travnju mjesecu 2016. godine. Učenici će posjetiti muzeje i izložbe koje tematikom odgovaraju njihovom uzrastu i poznavanju talijanskog jezika, te razgledati kulturno-povijesne spomenike toga grada uz pratnju izvornog govornika. Cilj je: ponoviti i produbiti znanje talijanskog jezika i talijanske kulture u izvornom okruženju te komunicirati s izvornim govornicima.

4.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Znatan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti. Najveći broj zainteresiranih učenika je u sportskim klubovima.

S obzirom na raznolikost aktivnosti i mjesta održavanja otežano je praćenje kontinuiranosti dolazaka učenika. Uglavnom, koordinacija i praćenje učenika postoji s pojedinim klubovima, čiji treneri dolaze, upoznaju nas sa svojim programima i brojem naših učenika uključenih kod njih.

Popis vanškolskih aktivnosti i učenika je u E-dnevniku.

OŠ Turnić

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu i drugim zakonima, općim aktima škole, nastavnim planom i programom i na specifičnosti škole.

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	kolovoz – rujan	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	12
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	100

1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	rujan – kolovoz	200
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj (po obavijesti NCVVO)	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan - lipanj	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i	prosinac -kolovoz	10

koordinacija upisa učenika u 1. razred		
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	svibnj – rujan	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	100
2.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	kolovoz i lipanj	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	10

3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	10
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	45
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	15
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	14

OŠ Turnić

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	5
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan – kolovoz	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	50
6.8. Izrada financijskog	kolovoz - rujan	10

plana škole		
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	srpanj	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice I I e-dnevnika	lipanj	10
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoza	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan – kolovoz	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	0
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	0
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.12. Suradnja s Župnim uredom	rujan – kolovoz	7
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	20
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	10
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.16. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	30
7.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	rujan - lipanj	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - lipanj	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:
2080

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE školske 2015./16. godine

SADRŽAJ RADA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA
3. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE
4. ANAIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
8. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE
10. OSTALI POSLOVI RVNATELJA

RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2015.	- izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - izrada Kalendara rada za školsku 2015./2016. godinu - Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma - izrada Razvojnog plana i programa rada škole - izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika - Izrada izvješća o radu za školsku 2014./2015. godinu - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprimljenim djelatnicima - planiranje i organizacija školskih projekata - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - uvid u izradu rasporeda sati - prijem učenika prvih razreda - organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima - organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća

	- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima u svezi početka nastave - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva (početak nastave) - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom i računovođom škole -upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima
listopad 2015.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom i računovođom škole - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - uvid i pregled vođenja pedagoške dokumentacije - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - praćenje stručne literature - suradnja s tehničkim osobljem i pripreme za početak sezone grijanja - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima

	- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
studeni 2015.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2015.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine - dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima
siječanj 2016.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika

	- suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - suradnja u izradi Financijskog plana - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2016.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom) - ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2016.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - Suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pripremanje i sudjelovanje u proslavi Dana škole - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripreme za upis u srednje škole

	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
travanj 2016.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem -upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripreme za upis u srednje škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
svibanj 2016.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem -upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci

lipanj 2016.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - analiza uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pripreme za provođenje popravnih ispita – prvi rok - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s UDU (upisi u prvi razred) - upisi u prvi razred - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - dogovori s djelatnicima za korištenje godišnjeg odmora - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
srpanj 2016.	- sudjelovanje u izradi Kulturne i javne djeltnosti škole za školsku 2016./2017. godinu - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - analiza uspjeha učenika - statistička obrada podataka na kraju godine - izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature

	- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2016.	- pripreme za provođenje popravnih ispita – drugi rok - izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2015./2016. godinu - pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2016./2017. godinu - pripreme za izradu Razvojnog plana i programa radá škole za školsku 2016./2017. godinu - izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika - sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - prijedlozi organizacije rada za školsku 2016./2017. godinu - planiranje i organizacija školskih projekata - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - pomoć pri izradi Financijskog plana škole - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem -upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA 2015./2016. ŠK.G.	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
1. RAD S UČENICIMA		
Doček učenika prvog dana školske nastavne godine	9.mj	2
Upoznavanje učenika s tekućim radom i obvezama	9.mj	1
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima	Tijekom god.	110
Praćenje učenika, njihovih interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Tijekom god.	20
Preventivni program ovisnosti, nasilja i korupcije	Tijekom	10

	god.	
Profesionalna orijentacija	2.,4.,6.mj	40
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom god.	10
Rad s učenicima posebnih potreba	Tijekom god.	20
Rad s novopridošlim učenicima	Tijekom god.	10
Interesi i potrebe učenika – unaprjeđenje rada	Tijekom god.	5
Vođenje vijeća učenika	Tijekom god.	6
Terenska nastava, ekskurzije	6.mj	20
Predbilježbe učenika za upis u 1. razred	1.mj	10
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred	4.mj	58
Upis učenika u I razred	6.mj	10
Formiranje odjela učenika prvog razreda	6.mj	5
Formiranje odjela učenika 5. razreda	6.mj	5
Formiranje komisija za popravne ispite	6.mj	1
Koordinacija rada komisije za popravne ispite	6.,7.,8.mj	5
Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjelima	8.mj	2
UKUPNO		**350**
2. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	9.mj	3
Izrada programa u suradnji s učiteljima i ravnateljem u vezi unapređenje rada Škole	9.mj	5
Pomoć učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva	9.mj	5
Pomoć učiteljima - početnicima	Tijekom god.	20
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika	Tijekom god.	20
Suradnja i savjetodavna uloga u neposrednom radu s učenicima	Tijekom god.	15
Analiza uspjeha učenika	12.,6.mj	10
Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom god.	70
Suradnja s učiteljima u organizaciji terenske nastave	Tijekom god.	1
Pripremanje sjednica Razrednog i Učiteljskog vijeća	Tijekom god.	10
Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom god.	10

UKUPNO		**169**
3. RAD S RODITELJIMA		
Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom god.	40
Organizacija i sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka	Tijekom god.	10
Organiziranje radionica za roditelje	Tijekom god.	10
UKUPNO:		**60**
4. SURADNJA S RAVNATELJICOM		
Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	7.mj	8
Suradnja u izradi zaduženja učitelja	8.mj	2
Suradnja s ravnateljem i unaprjeđenje rada Škole	Tijekom god.	20
Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera	Tijekom god.	5
Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	Tijekom god.	5
Praćenje stručnog usavršavanja učitelja	Tijekom god.	2
Suradnja u rješavanju tekućih problema	Tijekom god.	20
UKUPNO:		**62**
5. SURADNJA S VANJSKIM STRUČNIM SURADNICIMA		
Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta	Tijekom god.	1
Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	Tijekom god.	1
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama	Tijekom god.	20
Suradnja s izvanškolskim kulturnim, sportskim društvima i klubovima	Tijekom god.	5
Suradnja s Policijskom upravom Rijeka	Tijekom god.	5
Sjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Tijekom god.	10
UKUPNO:		**42**
6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST		
Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	Tijekom god.	5
Prijedlog za nabavu multimedijskih izvora znanja	Tijekom god.	5

Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature	Tijekom god.	5
Poticanje na razvijanje informatizacije škole	Tijekom god.	5
UKUPNO:		**20**
7. VOĐENJE ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA		
Vođenje županijskog stručnog vijeća za Učeničke zadruge	Tijekom god.	35
UKUPNO:		**35**
7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstva	8.mj	1
Izrada Godišnjeg plana i programa rada, Kurlikulum šk.pedagoga	8.mj	5
Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	8.mj	1
Stručno usavršavanje	Tijekom god.	35
Formiranje odjela	6. mj	5
Vođenje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	50
Administrativni poslovi na kraju I. i II. Obrazovnog razdoblja	12. i 6.mj	20
Praćenje stručne literature	Tijekom god.	20
UKUPNO:		**137**
UKUPNO:		875
OSTALI POSLOVI:		525
OSTALI POSLOVI NA NENASTAVNE DANE:		440
GODIŠNJI ODMOR:		240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**2080**

Pedagoginja škole:
Jasna Sandalj,prof.

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Škola nema stručnog suradnika psihologa, iako je potreban i od ministarstva je više puta tražena suglasnost za to radno mjesto.

5.4.

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIIŽNJIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.	Predviđeno vrijeme usatima/ TJEDNO

Školska knjižnica je mjesto poučavanja i demokracije. Osnovni zadatak školske knjižnice je da kod učenika stalno i sistematski razvija interes za lijepu književnost , čitalačke navike , da potiče istraživački duh te da učenika privikava

na samorad uz korištenje knjige .Svi pedagoški postupci i oblici rada u školskoj knjižnici bit će podređeni ovom zadatku. Nizom akcija školski knjižničar će nastojati da knjiga iz školske knjižnice dopre do svakog učenika škole, kako bi svaki učenik postao redovni korisnik šk. knjižnice i njezina fonda. Školska knjižnica će aktivno sudjelovati u ostvarivanju obrazovno-odgojnog procesa škole pomažući učenicima.

Oblici rada školske knjižnice:

a) Izložbe (8)
- Krenimo djeco u svijet bajki
- Iz baštine našeg jezika
- Književnik u našoj knjižnici
- Izložba slikovnica za I. razrede
- Goranovo proljeće
- Naša beseda
- Moj budići poziv
- Izložba novih knjiga

b) Predavanja
1. Knjižnica:ključni pojmova I.raz.
2. Osobe važne za nastanak knjige;kultura ponašanja u knjižnici II.raz.
3. Knjižnice izvan škole;upotreba knjiž. u učenju i org. slobodnog vremena III:raz.
4. Knjižna građa i referentna zbirka IV.raz.
5. Stručni časopisi; vrste kataloga V.raz.
6. Knjižna građa kao izvor znanja VI. raz.
7. Periodika na različitim medijima VII.raz.
8. Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica;on-line katalozi;način izrade referata VIII.raz.

c) Literarni razgovori
1. Knjiga kroz stoljeća
2. Dobre i loše strane avanturističke literature
3. Prepoznajemo šund
4. Susret s književnikom
5. Čitanje učeničkih literarnih radova odabranih za Zbornik radova OŠ «Turnić»
6. Čitanje pjesničkih pokušaja odabranih za Zbornik radova OŠ «Turnić»

d) Prikazi interpretacije
1. Željka Horvat: Slikapriče (I.razred)
2. Andersen: Palčica (II. razred)
3. Collodi: Pinockio (III. razred)

4. Priče i pjesme s tematikom Domovinskog rata (IV.razred)	
RUJAN	
-Posudba putem računala u programu METEL nastavak upisa knjižne građe u računalo - Prema uputama sa aktiva učitelja na sastancima aktiva u školi izraditi plan nabavke potrebnih priručnika , obvezne i slobodne lektire, časopisa, elektroničke građe... - Podjela udžbenika nastavnicima . - Izrada plana čitanja lektire za sve razrede. -Izrada učeničkih đepića i listića, te popise uč. prviih razreda. -Uč. prvih razreda upoznati sa prostorijom školske knjižnice i ukazati na mogućnost korištenja njenog prostora i fonda,upotpuniti rječnik ključnim riječima vezanih uz knjižnicu, slikovnica - prije nego li mogu posuđivati , prikazati im crtani film. - Izrada pravilnika za uč. o ponašanju u knjižnici i prema njenom fondu. -Izrada panoa: dječji časopis -Pred početak izdavanja knjiga na čitanje srediti knjige po policama i knjigu inventara. -Na knjigama izdvojenim tokom revizije knjiga koncem protekle šk. god. promijeniti datumnike i književne kartone. -Oformiti grupu: ''Školski knjižničar OŠ Turnić'' i izraditi godišnji plan rada grupe. -Rad na posudbi knjiga (pomoć u odabiru , u snalaženju rasporeda knjiga, prijedlodzi za slobodnu lektiru). -Zaduženja nastavnika sa udžbenicima, priručnicima, radnim materijalom. -Pano:25. 10. Dan čistih planina (Mččo i knjižnjičari) -Izložbeni ormar urediti s novim naslovima. -Međunarodni dan pismenosti -Pripreme i dogovor sadržaja izabranog projekta:IVAM MAŽURANIĆ 200 rođendan - Osvajanje svemira(avanturistički roman kao dio slobodno izbora lektire)	22 SATA X 4tjedna
-školski knjižničari:izrada rasporeda dežurstva,rad na oštećenim knjigama, rad za pultom,povijest pisma,	2 SATA
-scenska skupina:priredba za prve razrede	2 SATA
-KUD:izrada plana obilježavanja važnih datuma	1 SAT
-Spomenica:bilježenje tekućih podataka o radu u OŠ Turnić,gradu, R H	2 SATA
LISTOPAD	
-Priprema izložbe: Mjesec knjige -Projekt: IVAN MAŽURANIĆ prezentacija projekta uč 8 razreda. -Oprema novonabavljenih priručnika i lektire (iventarizacija i	22 SATA X 4tjedna

katalogizacija, oprema knjiga: džepić, listić, pečati, datumnik) -Odaberi i preplate na školske i dječje časopise za potrebe šk. knjižnice. -Izrada programa permanentnog obrazovanja nastavnika tj. ponuditi naslovne teme izdvojenih iz novoškolskih priručnika, časopisa, školske periodike. -S uč. knjižnjičarima izraditi prikaz knjige: Hrvatska lađa I. II. dio (izbor pjesničkih i proznih tekstova o stvaranju neovisne suverene države Hrvatske) -Prikaz filma : Čarobna šuma S. Škrinjarić. -Informirati uč. o emisijama školskog programa Hrvatske televizije Zg. u šk. god. 2014./2015. -Za uč. 2 i 3 razreda pripremiti izbor zanimljivih i pomoći im kako će napraviti prijelazka ka čitanju dječijih romana nakon slikovnica.Posebno izdvojiti vrijeme za upoznavanje učenika sa njima prilagođenim časopisima. -Obilježiti izložbom knjiga Međunarodni dječji tjedan. -Osposobljavanje odabranih uč. razredne nastave, za razrednu posdbu lektire (vođenje bilježnica). -Posjet uč. knjižničara Gradskoj biblijoteci "Turnić". -PANO: Kruh naš svagdašnji . -PANO : Dan ujedinjenih naroda -PANO: Olimpijski hrvatski tjedan -Projekt:Knjigom kroz zavičaj -Izbor sadržaja koji ulaze u program projekta -Izbor pjesnika i pisaca koji ulaze u program projekta	
-školski knjižničari:izrada zavičajne mape,rad na projektu, povijest štamparije,rad za pultom	2 SATA
-scenska skupina:igre za oslobađanje treme,govorne vježbe (stanke dikcija,akcent)	2 SATA
-KUD:pripreme i korelacija sa učiteljima-nositeljima božićnog kulturno-umjetničkog programa	1 SAT
-Spomenica:bilješke sa sjednica,događanja u Školi,Gradu,Županiji	2 SATA
STUDENI	
-Rad na oštećenjima knjigama -Priprema izlaganja u trajanju od tri školska sata za uč. 8 razreda (upotreba abecednog kataloga, uvid u ostale vrste , služenje katalozima , sadržaj kataložnog listića : odrednica , redalica.. -Za učenike knjižnjičare starijih razreda priprema predavanja o povi jesti pisma, knjige, štamparije. -Interliber(zanimljivosti na sajmu knjiga) -Za učenike knjižnjičare 4,5,6, razr. iskoristi 1. školski sat u svrhu :upoznavanja knjige (predgovor , pogovor o knjizi , autorski podaci ,	22 SATA X 4tjedna

sažetak sadržaja , numeracija , kritika , podaci o izdavaču , uredniku , recezentu , tiskaru). -Zanimljivi članci iz časopisa : "Modra lasta" ," Radost", "Smib", "Oskar", "Prvi ibor"," Zvrk", "Drvo znanja". -Organizirati posjet književnika -U suradnji s grupom povjesničara odrediti sadržaje za koje su potrebne enciklopedije , povijesni atlasi , leksikoni ,monografije . -Konstantna nadopuna kataloga s novim listićima i zamjena pokidanih -Rad na posudbi knjiga(u METEL programu-stalna dorada) -Posjet muzeju glagoljice (dati informacije o tom pismu i pisanim spomenicima) . -Četvrte razrede upoznati s referentnom zbirkom. -Završetak rada na reviziji -Novosti u časopisima Smib i Modra lasta Interpretacija «Lišće)Fran Mažuranić-dio projekta Knjigom kroz zavičaj -Posjet zavičajnom muzeju u Ronjgima ili Kastav -Rad u programu Metel -Važnost interneta u školskoj knjižnici	
-školski knjižničari:inventarizacija naslova u Metel programu,rad za pultom,oprema knjige	2 SATA
-scenska skupina:odabir teksta i izrada scenske točke za božićnu priredbu	2 SATA
-KUD: obilježavanje Dana mrtvih i Vukovar	1 SAT
-Spomenica:vođenje i sređivanje bilješki o proteklim događajima(Dani kruha i plodova zemlje u Školi	2 SATA
PROSINAC	
-Priprema knjiga za otpis -Vođenje kataloga desiderata (bilježenje želja učenika i učitelja) vezano uz nabavu novih naslova. -Pano: Dan UNICEF-a - Crtica Frana Mažuranića (izvedba kao scenska točka) -Interpretacija bajke Nade Iveljić "Božićna bajka" -Izložba dobro očuvanih knjiga -Izložba oštečenih knjiga -Rad na posudbi knjiga -Element - film "Bijela priča" , 1. razred -Pano : Sveti Nikola -Pano : Usret Božiću -Dogovor za obilježavanje Dana OŠ Turnić -Rad na uvođenju inventara po programu Metel win	22 SATA X 3tjedna

-Dogovor stručnog aktiva (hr j.) o nabavci novih naslova i priručnika, kulturno umjetnički program -Strip kroz časopise Smib i Modra lasta -Izrada taktilne slikovnice-------3h	
-školski knjižničari:rad na projektu-Knjigom u zavičaj,zavičajni običaji u prosincu	2 SATA
-scenska skupina:interpretacija točke na priredbi za učenike mlađih razreda i umirovljenike	2 SATA
-KUD:rezime rada u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju	1 SAT
-Spomenica:vođenje i sistematizacija događanja po datumima	2 SATA
SIJEČANJ	
-Obavijest , ili opomena učenicima koji zakašnjavaju u vraćanju posuđenih knjiga. -Izvještaj o radu knjižnice u prvom odgojnom - razdoblju. -Izraditi grafikom čitanja po razredima -Sređivanje tematskih mapa -Dopuna kataloga -Odlazak u knjižnjicu "Stribor"-----2h -Uz pomoć nastavnika glazbne kulture izraditi pano Dani kazališta. -Rad na zaduženju knjiga ------4h -Korelacija s nastavnicima glazbene i likovne kulture, te hrvatskog jezika za sudjelovanje na smotri LIDRANO -Nadopuna kataloga -Rad na taktilnoj slikovnici---4h	22 SATA X 3tjedna
-školski knjižničari: otpis uništenih knjiga, rad na oštećenim knjigama	2 SATA
-scenska skupina:odlazak u Lutkarsko kazalište Rijeka	2 SATA
-KUD:organizacija posjeta naših učenika u zavičaj I.M.Ronjgova	1 SAT
-Spomenica:bilješke vezane uz događanja u Školi i RH	2 SATA
VELJAČA	
-Priprema za organizarono uključivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu(odabir slikovnica za izložbu, priče za slušanje, priprema članskih iskaznica za sve učenike). -Upis u šk. knjižnicu prvaša po razredima. Prvi susret (predviđen jedan školski sat). -Uč. slušaju upotrebe o načinu posuđivanja knjiga-slikovnica, vremenu držanja knjige kod kuće,potom slušaju i prate na zidu slike iz slikovnica "Pepeljuga", Grimm braća ili gledaju crtani(video kazeta,CD)	22 SATA X 4tjedna

-Rad na oštećenim knjigama. -Inventarizacija knjiga nabavljenih po planu nabavke iz mjeseca rujna. -Izrada plana nove nabavke knjiga od srestava dobivenih po završnom računu ili od rabata dječjih časopisa,prikupljenog i prodanog starog papira. -Uč. knjižničari rade na mogućnostima ponovnoga uvezivanja oštećenih knjiga. -Dolazak dječjeg pisca ukoliko je moguće organizirati posjet. -Pano: VALENTINOVO. -Pano uz karnevalske, mesopusne običaje naših krajeva(Krasic, Kastav, Kraljevica, N.Vinodolski). -Pano: Karneval u našem zavičaju. -Sudjelovanje u smotri LIDRANO-školsko natjecanje------2h -KARNEVAL KAO SASTAVNI DIO PROJEKTA Knjigom kroz zavičaj----2h	
-školski knjižničari:Valentinovo u našoj i stranoj literaturi	2 SATA
-scenska skupina: nastup na priredbi povodom Valentinova za učenike viših razreda	2 SATA
-KUD:organizacijski poslovi i realizacija programa za Valentinovo	1 SAT
-Spomenica;Vođenje bilješki uz slijed događanja	2 SATA
OŽUJAK	
-Predavanje za uč. VIII. razreda. Posudba u Naučnoj biblioteci-služenje abecedom i predmetnim katalogom,računalnim katalogom. -Obilježavanje Međunarodnog dana žena. -Priprema panoa: IVAN GORAN KOVAČIĆ. -Uz grupu povjesničara pripremiti radio-emisiju o pogibelji Zrinskog i Frankopana. Interpretacija književnog djela Eugena Kumičića o dvojici povjesnih junaka Hrvatske. -Uređenje polica. -Rad na posudbi knjiga. -Interpretacija slikovnica meteorologa Sijerkovića uz Svjetski meteorološki dan. -Informacije nastavnicima: novo u stručnim časopisima. -Nabava materijala potrebnog za predstojeće priredbe povodom Dana državnosti i Dana škole. -Kao voditelj slobodne aktivnosti; scenske grupe rad na tekstovima vezani uz bajku priprema za Dan škole. -27. III. Dan kazališta(izložba starih kataloga). -Nadopuna knjižne građe u Metel programu------4h -Obavijesti učenicima o zakašnjeloj posudbi -Medijska kultura za učenike prvih razreda Tko je Videku napravio	22 SATA X 4tjedna

košuljicu -Interpretacija pripovijedaka Marije Aničić Nepozabijene besedi (dio projekta) -Rad za pultom	
-školski knjižničari:Međunarodni Dan žena –poznate spisateljice-izložba knjiga ukupno 20h	2 SATA
-scenska skupina:igre mimike,gluhi telefon,pokret i zvuk	2 SATA
-KUD: organizacija programa za umirovljenike Doma Kantrida	1 SAT
-Spomenica:Sređivanje dosadašnji i tekućih događanja	2 SATA
TRAVANJ	
-Dan zdravlja pano-izložbe, enciklopedija, časopisa, priručnika. -Prikaz djela za mlađe razrede: II. razr. ALAN ALEKSANDER MILNE: "Medo Vinie zvoni Pooh" III. razr. ZLATKO KRILIĆ: "Zagonetno pismo" IV. razr. PULIĆ NIKOLA: "Ključić oko vrata" -Priprema predavanja: Kako se služiti bibliografijom? -Večer čakavske lirike -Informacije za nastavke: nove knjige u knjižarama(priručnici, mogućnosti nabavke) -Pno: Matoš, Tadijanović, Cesarić, Nazor, Brlić-Mažuranić, Škrinjarić uz Međunarodni dan dječje knjige. -Pano: Dan planete Zemlja. -Rad na posudbi knjiga. -Izrada kataložnih listića u Metel programu -Rad na taktilnoj slikovnici -Rad na oštećenim knjigama -Dolazak pjesnikinje -----2h -Pripreme za obilježavanje Dana škole -Izrada vlastite omotne stranice za odabranu bajku (treći A i B raz.)	22 SATA X 4tjedna
-školski knjižničari:vrste kataloga,način izrade referata,rad za pultom,rad na projektu	2 SATA
-scenska skupina:odabir teksta za priredbu povodom Dana škole,izrada dijaloga	2 SATA
-KUD:organizacijske pripreme za obilježavanje Dana škole	1 SAT
-Spomenica:dodatni podaci o natjecanjima i postignuti uspjesi	2 SATA
SVIBANJ	
-Priprema pano: "Majčin dan"	22 SATA

-Marijanski dani u svetištu na Trsatu -posjet -Knjižničari se uključuju u interni natječaj obilježavanja ekološkog očuvanja prirode -Dan planete Zemlja. -Majčin dan-pano -Dan državnosti(obilježavanje- pano) -Za učenike mlađih razreda prikazati filmove iz prirode. -Rad na razrednoj posudbi knjiga. -Završni rad na prezentaciji projekta: Knjigom kroz zavičaj -Obavijest o načinu vraćanja posuđenih naslova -Pripreme oko sadržaja i dolaska učenika knjižničara iz Škole Podmurvice -Dan škole(sudjelovanje u uređenju škole i kulturno-umjetničkom programu). -Međunarodni dan Crvenog križa. -Međunarodni dan obitelji 15.05. -Predaja taktilne slikovnice Knjižnici Pećine--------2h -Druženje knjižničara Iz dviju škola Turnić i Podmurvice---2h	X4tjedna
-Školski knjižničari	2 SATA
-scenska skupina	2 SATA
-KUD	1 SAT
-Spomenica	2 SATA
LIPANJ	
-Rad na prikupljanju posuđenih knjiga.-----10h - -//- -//- -//- priručnika-----2h. -Razduživanje nastavnika posuđenim udžbenicima,časopisima i lektirom-----2h -Izdvajanje i rad na oštećenim knjigama. -Narudžba udžbenika za nastavnike za iduću šk. godinu. -Zamjena knjiga za izgubljene knjige. -Izvješće o radu školske knjižnice i potrebe za iduću godinu	22 SATA X2tjedna
-školski knjižničari:prikupljanje posuđene lektire,obavijesti o dugovanju,inventarizacija zamijenjenih naslova,razmjena udžbenika,rad na uređenju polica	6 SATI
-scenska skupina:priredba povodom Dana škole i proglašenja najboljih učenika i učenika generacije	4 SATA
-KUD:korelacija sa nositeljima programa povodom obilježavanja Dana škole	4 SATA
-Spomenica:unošenje svih podataka u knjigu bilježenih tijekom godine	6 SATI

UKUPNO:		875
OSTALI POSLOVI:		525
OSTALI POSLOVI U NENASTAVNE DANE:		440
GODIŠNJI ODMOR:		240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**2080**

5.5. PLAN RADA STUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

Škola nema ovog stručnog suradnika. Djeca takvog stručnjaka posjećuju u školama kojima je odobren odjel za tu vrstu teškoća koje imaju učenici.

5.6. PLAN RADA TAJNIKA

Redni broj	**Planirani poslovi i zadaci**	**Vrijeme realizacije**
1.	- Primanje,zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Obavještavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose - Izdavanje potvrda učenicima - Izdavanje prijepisa ocjena - Izdavanje duplikata svjedodžbi - Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično - Suradnja s MZOS,Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama - Pripremanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu - Poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava novozaposlenih radnika i odjava radnika kojima je prestao radni odnos na HZZMO, HZZO, e-maticu, Registar FINE, priprema objave natječaja, prijave na HZZZ…) - Prikupljanje potvrda, molbi i obavještavanje kandidatima učesnicima natječaja - Promjene u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju - Rad na pripremanju normativnih akata	

	- Organizacija rada tehničkog osoblja - Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl. - Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede: nastavnog osoblja, domara ,spremačica, kuharica itd. - Pisanje dopisa - Praćenje zakonskih propisa - Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akta - Suradnja s ravnateljem, stručnim službama, računovođom, učenicima, roditeljima, ostalim radnicima škole i ostalim osobama koje dolaze u školu - Vođenje evidencije nazočnih i odsutnosti na radu administrativno tehničkog osoblja - Vođenje evidencije odsutnosti s posla,nazočnosti na radu ostalih djelatnika - Pripremanje ugovora o radu, sporazuma s školama i ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, dioničkim društvima i sl. - Pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja,slanje poziva - Vođenje zapisnika Školskog odbora - Vođenje zapisnika Vijeća roditelja - Sakupljanje i otpremanje sakupljenih novaca(osiguranje učenika i sl.) - Obračun dnevnica za službeno putovanje - Izrada ugovora za marendu učenika - Izrada ugovora za učenike u produženom boravaku - Vođenje knjige dnevnica - Vođenje matične knjige djelatnika - Vođenje evidencije protupožarnih aparata - Briga o zaštiti od požara - Sudjelovanje na seminarima za tajnike - Ažuriranje e-matica, za djelatnike i učenike – pridošle i otišle - Upisivanje i ažuriranje djelatnika u registru djelatnika (FINA) - Poslovi službenika za informiranje - Fotokopiranje raznih materijala - Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	Tijekom cijele godine Tijekom cijele godine
2.	- Izrada popisa učenika od 1. do 8. razreda - Evidentiranje podataka o pridošlim,otišlim učenicima u MK i registar učenika	rujan, listopad

	- Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole - Statističko izvješće na početku školske godine, kraju školske godine - Podjela tjednih i godišnjih zaduženja učiteljima	
3.	- Briga o arhivi - Upisivnje arhiviranih predmeta u aplikaciju ARHINET	siječanj, srpanj
4.	- Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	lipanj
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		

5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	– vođenje knjiga ulaznih računa za redovno poslovanje Škole – vođenje knjiga izlaznih računa – ovjera i praćenja računa preko žiro-računa – vođenje evidencije–isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju – dostava zahtjeva za plaćanje ostalih materijalnih troškova u Grad (energenti, pedagoška dokumentacija, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi, hitne intervencije, prijevoz djece s teškoćama u razvoju i drugo) – pravdanje ostvarenih tekućih materijalnih troškova iz sredstava Grada (opseg) – izračun podataka u tablicama za Ministarstvo (zahtjevi za doznaku potrebnih sredstava za Plan prijevoza zaposlenika, izračuni naknade za rad u posebnim uvjetima, prekovremeni rad i rad iznad norme , izračuni iznosa za pomoći, jubilarne naknade, otpremnine, zamjene i drugo) – obračun plaća i naknada zaposlenicima (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božičnice , dara za djecu i dr.) – knjiženje faktura, izvoda i temeljnica za obračun	– tijekom god. – tijekom god. – tijekom god. – tijekom god. – tijekom god. – tijekom god. – tijekom god. – rujan

	plaće i naknada zaposlenicima – izrada srednjoročnih i godišnjih financijskih planova rada za potrebe Grada i Ministarstva. – izrada mjesečnih statističkih izvještaja (Rad -1, IDD, ID JOPPD;) – izrada godišnjih statističkih izvještaja (TMP. INV-P) – izrada potrebnih rebalans planova – izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća sa godišnjim popisom imovine i obračunom amortizacije. – priprema izlaganja za Školski odbor u svezi sa polugodišnjim izvješćem, završnim računom i financijskim planom. – izrada godišnjih poreznih kartica IP, ispis obrazaca DNR na godišnjem nivou. – prikupljanje ponuda za školsku marendu, i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marende – izrada uplatnica za školsku marendu i praćenje naplate. – izrada internih analiza financijskog poslovanja Škole sa mjesečnim tabelarnim prikazom raspoloživih sredstava u dijelu tekućih materijalnih izdataka koje financira Grad i izrada pomoćnih evidencija za namjenski uplaćena i utrošena sredstva po organizacionim jedinicama za sve izvore kojima se financira rad Škole.	– prvog u mjesecu – ožujak – studeni – veljača, travanj, srpanj i studeni – veljača, srpanj, studeni – siječanj – rujan – tijekom cijele god. – tijekom god. – tijekom god. – rujan – rujan – prvog u

	– konzultacije sa Poreznom upravom, Finom, Ministarstvom za prosvjetu, Leprinkom, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom, dobavljačima. Poslovnim edukatorom i dr. poslovnim subjektima.	mjesecu za prethodni – tijekom god.
	– praćenje nužnih propisa sa odlaskom na seminare	– tijekom god.
	– izrada kalkulacije za produženi boravak učenika	nakon isplaćene plaće
	– izrada plana troškova produženog boravka za Grad	
	– ispis virmana za uplatu roditelja za boravak učenika u produženom boravku	– tijekom god.
	– obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i drugo)	– tijekom god.
	– knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja	– tijekom god.
	– praćenje realizacije troškova za marende i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja)	– tijekom god.
	– popunjavanje tablica (zahtjeva) za doznaku sredstava Grada za rad produženog boravka.	– tijekom god. – tijekom god. rujan
	– pravdanje ostvarenih troškova za rad produženog boravka –Odjelu za školstvo Grada , dostavom obračuna za plaće učiteljica u produženom boravku i računa za ostale materijalne troškove (uredski materijal, materijal u nastavi i sl.)	– sredinom mjeseca
	– vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja	
	– plaćanje dospjelih virmana putem izvoda	
	– knjiženje blagajne, ulaznih i izlaznih računa, plaće i drugo po organizacionim jedinicama i pozicijama	

	– izrada plana za novi projekt „Moja Rijeka“ – potraživanje sredstava od Grada Rijeke za realizaciju projekta – -„Moja Rijeka“ i pravdanje putem izvješća o realizaciji broja sati i financijskih rashoda	
– Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		

RAČUNOVOĐA:Gordana Vukelić

5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

RUJAN

1. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom, prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka
2. Preuzimanje spiskova učenika po razredima, radi sređivanja kartoteke iplaniranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke odgovarajućih cjepiva.
3. Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK.
4. Savjetovanje Učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izradi prilagođenih nastavnih programa. Aktualna epidemiološka situacija .
5. Predavanje roditeljima prvih raz. na temu «Prilagodba na školu» što obuhvaća:
   - adaptacione probleme učenika
   - prehrana učenika
   - pravilan pristup radu i odmoru.
   - zarazne bolesti
   - cijepljenja
6. Cijepljenje učenika prvih razreda osnovne škole protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (Ana Di Te, IPV), ospica, zaušnjaka i crvenke (MOPARU)
7. Cijepljenje učenika šestih razreda osnovne škole protiv hepatitisa-B-I.doza

LISTOPAD

1. Cijepljenje učenika šestih razreda osnovne škole protiv hepatitisa-B-I.doza.
2. Zdravstveni odgoj učenika šestih razreda, na temu „ Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti.“
3. Preventivni program „ Zaštita oralnog zdravlja“ u 5. Razredima, Pregled stomatologa i predavanje više medicinske sestre.

4. Preventivni program „ Moje snage i poteškoće „ sastoji se u provođenju probira za mentalno zdravlje učenika 7. razreda

STUDENI

1. Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa-B –II doza.
2. Sistematski pregled učenika osmih razreda.
3. Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
4. Predavanje na temu „ Profesionalna orijentacija učenika“
5. Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama učenja, za profesionalnu orijentaciju, uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja.

PROSINAC

1. Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda.
2. Nastavak cijepljenja učenika osmih razreda cjepivom Ana Di Te + IPV.
3. Nastavak obrade učenika osmih razreda sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjerenje učenika i roditelja.

SIJEČANJ

1. Planiranje utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za upis u šk. 2015/16 god.
2. Ispitivanje sluha audiometrom učenika sedmih razreda.
3. Zdravstveni odgoj učenika sedmih razreda na temu „ Zaštita sluha“
4. Sastanci s učiteljima prvih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poteškoća i uočavanje specifičnih zdravstvenih teškoća učenika prvih razreda.
5. Zdravstveni odgoj učenika I raz. „ Pravilno pranje zuba na modelu“

VELJAČA

1. Sistematski pregledi učenika petih razreda.
2. Rad u malim grupama na temu.»Fiziologija i higijena menstruacije» za djevojčice, te:»Zdrava prehrana i sport « za sve učenike petih razreda.
3. Predavanje učenicima petih razreda na temu.»Pubertet»
4. Sastanci s roditeljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poremećaja i uočavanje zdravstvenih poteškoća učenika, uz predavanje na temu, „Pubertet“
5. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.
6. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: »Zdrava prehrana.», te radionice „ Skrivene kalorije“

OŽUJAK

1. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.
2. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu:

»Zdrava prehrana.», te radionice „ Skrivene kalorije“

3. Predavanja roditeljima osmih razreda : »Profesionalna orijentacija»

TRAVANJ

1. Sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole koji će se obavljat do kraja lipnja uz cijepljenje protiv ospica, rubeole i za

2. Cijepljenje učenika šestih razreda trećom dozom protiv hepatitisa-B, uz probir deformiteta kralježnice i mjerenje tjelesne visine .

SVIBANJ / LIPANJ SRPANJ

1. Nastavak sistematskih pregleda za upis u prvi razred osnovne škole.
2. Pregledi učenika za upis u srednju školu i na fakultet, uz izdavanje liječničke potvrde ili svjedodžbe.

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu pojedinačno navedene:

1. Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca i adolescenti, roditelji i učitelji tijekom školovanja.
2. Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
3. Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
4. Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti.
5. Zdravstveni odgoj.
6. Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja, učitelja:
   - Izdavanje liječničkih svjedodžbi
   - Pregled za učeničke domove
   - Pregled za prelazak iz jedne u drugu školu
   - Pregled za sportska natjecanja i drugo

Nadležna školska liječnica:

Manda Pripunić, dr. med.

7. Centri za mlade – savjetovalište otvorenih vrata srijedom od 14 do 19 h.

Viša medicinska sestra je Marina Jurišić.
Adresa školske ambulante je : Rijeka, Zametska ulica 63/a.
Telefon : 051/ 261 030
Fax: 685 329

E mail : skolska.zamet1@zzjzpgz.hr
Radno vrijeme : ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 7 h – 15 h;
Pacijente primamo od 8 h – 13 h.
Radno vrijeme : srijeda od 14 h ---19 h. Savjetovalište otvorenih vrata radi srijedom. *E* – MAIL ADRESA manda.pripunic@zzjzpgz.

5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

PLAN RADA DOMARA / PLAN RADA LOŽAČA		
Redni broj	**POSLOVI I ZADACI**	**Vrijeme realizacije**
1.	– briga o školskoj zgradi i cjelokupnom inventaru škole, – kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i otklanjanje nastalih kvarova, – otvaranje i zatvaranje školske zgrade, – briga o okolišu i sporednim prostorima,održava prilaz i ulaz u školu – pomoć pri radu na pripremi sastanaka, skupova, svečanosti i slično, – postavljanje zastave dan uoči blagdana i ostalim prigodama, – dežurstvo na ulazu u školsku zgradu – pomoć dežurnom učitelji pri uvođenju učenika u školsku zgradu, – briga o kretanju nepoznatih osoba po školi, – briga o rezervnim ključevima, – kurirski poslovi po potrebi, – uočavanje šteta na inventaru i pomoć kod pronalaženja – krivaca (po mogućnosti), – vođenje evidencije potroška materijala za čišćenje i materijala za održavanje školske zgrade ,briga o pravovremenom nabavljanju istih, – obilazak škole za vrijeme blagdana i nenastavnih dana, – održavanje travnatih površina i zelenila	– tijekom cijele godine

	oko zgrade, – kontrola satova za potrošnju vode (svaki ponedjeljak i petak), – obavještavanje ravnatelja o nastalim štetama i kvarovima, – obavljanje sitnijih radova, farbanje, žbukanje manjih površina i betoniranje manjih zahvata – vođenje brige o vatrogasnim aparatima, – - obavljanje tekućih popravaka	
2.	– pomoć kod arhiviranja	– siječanj i srpanj
3.	– poslovi ličenja, – pomoć čistačicama kod generalnog čišćenja škole	– siječanj, srpanj, kolovoz
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
1.	– zagrijavanje školskog prostora škole – vođenje brige o urednosti kotlovnice, te poštivanje propisa zaštite na radu i zaštite od požara – održavanje postrojenje centralnog grijanja i popravci u okviru mogućnosti i nadležnosti – suradnja s serviserom prilikom vršenja popravka – briga o čišćenju dimnjaka – pregled i čišćenje postrojenja po završetku sezone loženja – kontrola dovoda zraka u svim prostorijama, kontrola ispravnosti radijatora – briga o štednji goriva – dežurstvo na ulazu u školsku zgradu	– tijekom sezone grijanje - – od studenoga do travnja
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
– **PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA**		
1.	– održavanje i popravci inventara – zamjenjivanje žarulja – zamjenjivanje utičnica, prekidača	

	– izrađivanje inventara (stolarski poslovi, ormari, police i sl.) – kontroliranje vatrogasnih aparata – bijeljenje i ličenje – pomoć domaru škole u raznim poslovima – pomoć pri organizaciji priredbi, svečanosti i ostalih događaja u školi – pomoć dežurnom učitelju – dežurstvo na ulazu u školsku zgradu – briga o kretanju nepoznatih osoba po školi – pomoć pri arhiviranju – košenje trave – šišanje živice – pomoć čistačicama pri bacanju smeća (odnijeti vreće do kante za smeće) – briga o provedi zakonskih odredbi zaštite na radu i zašite od požara – prenošenje inventara i ostalih stari – održavanje čistoće u stolarskoj radionici – uočavanje šteta na inventaru – čišćenje krova škole – - obavljanje tekućih popravaka	– tijekom cijele godine
2.	– pomoć kod generalnog čišćenja škole	– siječanj, srpanj, kolovoz
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
– **PLAN RADA ČISTAČICA**		
1.	– održavanje higijene u učionicama, kabinetima,sportskoj školskoj dvorani, holovima, stubišta i drugih prostorija škole – čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih ploča, stolica, ormara i ostalog inventara – svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija saniranih čvorova – pregled sanitarnih čvorova svaka dva sata	

	– održavanje čistoće vanjskih prostora (dvorišta, igrališta,stepeništa, tribina i ostalih vanjskih prostora) – rad na održavanju travnatih površina i zelenila – provjetravanje školskih prostorija – održavanje cvijeća u prostorijama Škole – prateći poslovi za vrijeme školskih svečanosti – prijavljenih izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari – briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje – prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacija, inventaru i drugoj opremi, domaru ili tajnici – poslovi dežurstva prema utvrđenom rasporedu – briga o propisima zaštite na radu i zaštite od požara – obavljanje kurirskih poslova po potrebi – dežurstvo na ulazu u školsku zgradu	– tijekom cijele godine
2.	– generalno čišćenje za vrijeme školskih praznika i nenastavnih dana	– siječanj, srpanj, kolovoz
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
– **PLAN RADA KUHARICE**		
1.	– pripremanje i pregled dostavljene robe – evidencija primljenih namirnica – sastavljanje jelovnika učenika u razrednom odjelu – pripremanje školske marende i marende za učenike u produženom boravku – rezanje panina, kruha, sira, salame – pripremanje čajeva, kakaa, kave i ostalih napitaka – raspodjela marendi prema određenom broju učenika u svakom razrednom	– tijekom cijele školske godine

	odjelu – raspodjela ručkova učenicima u produženom boravku – pranje i dezinficiranje pribora za hranu (šalica, tanjura, vilica i dr.) – pranje inventara u školskoj kuhinji (stol, pult, ormarići, hladnjak, sudoper,štednjak i sl.) – vođenje evidenciju potrošnje namirnica – dnevnu potrošnju – planirati narudžbe materijala potrebnog za školsku kuhinju – naručivati svakodnevno ručkove prema brojnom stanju učenika u produženom boravku – voditi brigu o imovini školske kuhinje – kvarove na strojevima i aparatima prijaviti domaru ili ravnatelju škole – briga o priboru i predlaganje nabavke novih – suradnjivati s tajnikom, računovođom, učiteljima i ravnateljem u svezi s radom školske kuhinje – čišćenje kuhinjskog prostora – za vrijeme Dana škole i sličnih manifestacija brinuti o nabavci hrane i serviranju iste – pranje i peglanje (stolnjaka, kuhinjskih krpa i slično) – obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja – vođenje evidencija HACCAP programa (mjerenje temperature hrane, mjerenje temperature hladnjaka i ostalo prema dostavljenim tablicama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	
2.	– za vrijeme nenastavnih dana generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice	– tijekom nenastavnih dana
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		

Tajnica: Irena Čalmić

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovnikom o radu Školskog odbora. Školski odbor će se sastajati prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje. Rad Odbora odnosit će se prvenstveno na kadrovsku problematiku, Program rada škole i realizaciju programa, te ostale zadaće i ovlasti u skladu sa Statutom škole.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	– Donošenje Školskog kurikuluma – Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole – Donošenje cijene marende učenika i ručka u produženom boravku	
3.	– Donošenje financijskog plana – Donošenje rebalansa financijskog plana (po potrebi)	–
4.	– Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa – zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi – Ostali poslovi prema članku 48. Statuta (po potrebi)	– Tijekom godine
5.	– Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	– tijekom godine – (po potrebi)
6.	– Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole – Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	– veljača, – kolovoz-rujan
7.	– Donošenje Financijskog izvješća za proteklu godinu	– veljača
8.	– Donošenje Financijskog izvješća za razdoblje od siječnja do lipnja	– srpanj
9.	– Donošenje statuta i drugih općih akata – Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora	– tijekom godine – (po potrebi)

Predsjednik Školskog odbora:
/ Damir Čović /

2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Uspjeh nakon popravnih ispita	kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
7.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno –obrazovnog rada; Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	rujan	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2015./2016.godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2015./2016.godinu	rujan	Ravnateljica
10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklađivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	Zadnji ponedjeljak svaki mjesec	ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne	svi članovi UV;

		godine (rujan-lipanj)	koordinira Tim za praćenje po područjima pedagoginja
14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Kvalitatativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinac, siječanj	ravnateljica, pedagoginja,
17.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
18.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
19.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja,
20.	Učenici upućeni na popravne ispite, ; imenovanje povjerenstava	lipanj	ravnateljica, pedagoginja (izvještaj sa sjednica RV)
21.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. roku	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
22.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevaka	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
23.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivi
24.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji prvog, drugog i osmog razreda, članovi UV
25.	Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
26.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih	tijekom školske	članovi UV

	odluka u nadležnosti UV	godine	
27.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV
28.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji-voditelji
29.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivi
30.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV
31.	Prijedlozi za rad u školskoj 2016./2017. god. srpanj *Davanje prijedloga za dodjelu Županijske nagrade djelatniku i/ili ustanovi u povodu Svjetskog dana učitelja	kraj lipnja (po primitku dopisa Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport) / srpanj	članovi UV
32.	Prijedlozi za rad u školskoj 2016./2017. god.	srpanj	ravnateljica, članovi UV

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Više sjednica će se organizirati zajedno za više odjela ako se raspravlja o zajedničkom problemu. Osobito se to odnosi za odjele istog razreda.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školskegodine	razrednici, članovi RV stručni suradnici
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja sa problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan	razrednici, članovi RV, stručni suradnici

6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	Razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV-obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj	razrednici i RV
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj	razrednici, članovi RV
14.	Mišljenje o ocjeni iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV-prosinac, lipanj	članovi RV (razredniku)
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih

navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Kao i do sada predviđa se održati četiri sastanka: na početku školske godine, na kraju I. polugodišta, pred proljetne praznike i na kraju nastavne godine. Teme o kojima će se raspravljati su: početak rada u novoj školskoj godini, Program rada škole, Školski kurikulum, prehrana učenika, analiza uspjeha učenika, socijalna i zdravstvena zaštita, smotre i natjecanja, obilježavanje Dana škole i ostalih prigodnih datuma, općenito organiziranje života i rada u školi kao i otklanjanje negativnih pojava među učenicima.

U slučaju potrebe Vijeće će se sastajati i češće.

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovnikom o radu Vijeća roditelja.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	Roditelji u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja(novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan	predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvješće o radu Škole za školsku 2014./2015. godinu	rujan	Ravnateljica
4.	Kurikulum za školsku 2015./2016. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
5.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	rujan	Ravnateljica
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2015./2016. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
7.	Izbor predstavnika Vijeća roditelja za Školski odbor	rujan	ravnateljica, članovi VR
8.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	rujan	Ravnateljica
9.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
11.	Na kraju prvog obrazovnog razdoblja - diskusija i smjernice za drugo polug.	siječanj	ravnateljica, članovi VR

12.	Odaziv na roditeljske sastanke, komunikacija roditelja sa Školom	siječanj	predsjednica Vijeća roditelja
13.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Ravnateljica
14.	Dan Škole	lipanj	ravnateljica, članovi VR
15.	Nastupi učenika na natjecanjima	ožujak	Ravnateljica
16.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj	Ravnateljica
17.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
18.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	srpanj	ravnateljica

Predsjednik Vijeća roditelja: /Nela Ladić/

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLOSKE 2015./2016. GODINE

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća učenika	tijekom nastavne godine	članovi VU, pedagoginja
2.	Predstavljanje novih predstavnika Vijeća učenika	rujan	ravnateljica
3.	Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	rujan	ravnateljica, članovi VU, pedagoginja

4.	Godišnje izvješće (izvod)	rujan	pedagoginja
5.	Suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana	rujan	pedagoginja, članovi VU,
6.	Godišnji plan i program Škole (osnove)	rujan	pedagoginja, učenici
7.	Prava i obveze učenika	listopad	pedagoginja, članovi VU,
8.	Školske VPP (vrijednosti, pravila i posljedice)kojima se reguliraju odnosi među učenicima	listopad	pedagoginja, članovi VU,
9.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate	tijekom nastavne godine	pedagoginja, članovi VU,
10.	Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika	tijekom nastavne godine	članovi VU, pedagoginja

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu Škole (čl. 79.), sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati školska pedagoginja, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

6.6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

1. Razredne nastave
2. Društvena grupa predmeta
   - hrvatski jezik
   - engleski jezik
   - talijanski jezik
   - likovna kultura
   - glazbena kultura
   - povijest
3. Prirodna grupa predmeta
   - matematika
   - fizika
   - tehnička kultura
   - informatika
   - kemija

- biologija
- priroda
- geografija
- tjelesna i zdravstvena kultura

6.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE
PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./ 2016.

Stručni aktiv učiteljica razredne nastave održavat će se jednom mjesečno, po potrebi i češće.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Dogovor i podjela zaduženja za 2015./2016. šk.god. Utvrđivanje plana i programa rada Aktiva	ravnateljica, učiteljice RN	rujan
Obilježavanje Dana kruha Obilježavanje Dana jabuka Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Crveni križ)	učiteljice RN, vjeroučiteljica	listopad
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Stručno predavanje (tema: Građanski odgoj i obrazovanje)	učiteljice RN	studeni
Estetsko uređenje hodnika i učionica povodom blagdana Sudjelovanje na božićnom sajmu Sudjelovanje na božićnoj priredbi	učiteljice RN, knjižničarka	prosinac
Njegovanje zavičajnih vrijednosti – maškarani običaji našega kraja	učiteljice RN	siječanj/veljača
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Sudjelovanje na priredbi povodom Valentinova	učiteljice RN, knjižničarka	veljača
Stručno predavanje (tema po dogovoru)	pedagoginja	ožujak
Estetsko uređenje hodnika i učionica povodom Uskrsa Sudjelovanje na uskrsnom sajmu	učiteljice RN, vjeroučiteljica	travanj
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje	učiteljice RN	svibanj

Ekološke akcije uređenja okoliša Škole		
Obilježavanje Dana škole	učiteljice RN	lipanj
Osvrt na godišnji rad Aktiva (izvješće)	učiteljice RN	srpanj
Suradnja sa školskom liječnicom i logopedinjom Organizacija kazališnih predstava (u Školi i izvan Škole) Sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama Sudjelovanje na natjecanjima i uključivanje na natječaje Pripremanje volontera – pripravnika za polaganje stručnog ispita	učiteljice RN, pedagognja, ravnateljica	tijekom školske godine

Voditeljica aktiva: Sidonija Grabar

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK, LIKOVNU KULTURU, GLAZBENU KULTURU, ENGLESKI JEZIK, POVIJEST, VJERONAUK I ŠKOLSKU KNJIŽNICU U OSNOVNOJ ŠKOLI «TURNIĆ» ZA ŠK. GOD. 2015./2016.

Članovi stručnog aktiva: Sanja Potočnjak-Bilić, Nives Peruč Šuša, Nina Čalić, Amela Ojdanić, Antonija Šverko, Irena Rešetar-Jakšić,Boris Roce, Stanislava Segnan, Miroslav Marić, Vera Barkiđija.

U planiranju rada aktiva stavljen je akcent na kreativnu suradnju,timski rad učitelja i školskog knjižničara, te korelacijski pristup planiranju i programiranju rada.

Sastanci aktiva održavat će se jednom mjesečno, a po potrebi i više puta. Program će se po potrebi nadopunjavati.

Ciljevi rada stručnog aktiva su koordinacija i suradnja u svim izvannastavnim i slobodnim aktivnostima, međusobno informiranja i razmjena iskustava. Osim toga, članovi aktiva će raditi na usuglašavanju kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća u redovnoj nastavi.

Stručni aktiv sastajat će se najmanje dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće. Plan rada će se tijekom školske godine nadopunjavati aktualnim sadržajima.

Rujan	Zaduženja učitelja – dodatna, dopunska nastava, slobodne aktivnosti Izvješća sa stručnih aktiva Nabava priručnika i lektirnih naslova za hrvatski i engleski jezik Kulturno-umjetniči program za prve razrede, pripreme za Kvarnerić Plan nabave – realizacija Dječji časopisi, školski list i web-stranica škole

Listopad	Obilježavanje mjeseca knjige Dani kruha Smotre i natjecanja Prilagođeni program – izrada i tijek realizacije Dogovor o temema za školske zadaće (HJ, EJ, TJ)
Studeni	Projektni dan – Dan zahvalnosti Posjet Dječjoj knjižnici Stribor Tema stručnog usavršavanja: Amela Ojdanić Izvješća sa ŽSV-a Pripreme za božićnu priredbu
Prosinac	Obilježavanje Sv. Nikole i Božića Uređenje škole i izrada čestitki Pripreme za školska natjecanja Odabir radova za LiDraNo
Siječanj	Organizacija i provedba školskih natjecanja Tema stručnog usavršavanja – Marija Illich Pripreme za Karneval Odabir radova za literarne natječaje
Veljača	Rezultati školskih natjecanja i pripreme za županijska natjecanja Priredba za Valentinovo Projektni dan – Pancake Day
Ožujak	Županijska natjecanja Planiranje izleta u Italiju (TJ- izborna nastava) Goranovo proljeće
Travanj	Tema stručnog usavršavanja – Nina Čalić Odabir radova za natječaj CUP-a
Svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana škole Projektni dan – Majčin dan Proljeće u Ronjgima Novigradsko proljeće Odabir udžbenika za novu školsku godinu

Lipanj/Srpanj	Dan škole Priredba za ispraćaj učenika osmih razreda Izvješća o radu (dodatna nastava i slobodne aktivnosti) Izvješće o radu stručnog aktiva

Voditeljica aktiva:
Nives Peruč-Šuša, prof.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMETIKE, GEOGRAFIJE, KEMIJE, FIZIKE I TEHNIČKE KULTURE

- Analiza plana i programa za šk. godinu 2015/2016.
- Izrada prilagođenih programa
- Podjela grupa slobodnih aktivnosti članovima aktiva i međusobni dogovor o radu tih aktivnosti
- Razgovor o učenicima koji postižu slabije rezultate
- Korelacija matematika – fizika (pojam funkcije, proporcionalnost, obrnuta proporcionalnost, primjana $y = ax$ i $y = ax + b$ na pojedine fizikalne zakonitosti)
- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta
- Dogovor o upućivanju učenika na natjecanja
- Korelacija tehnička kultura – fizika (Sustav mjernih jedinica)
- Rezultati uspjeha učenika na natjecanjima
- Ujedinjena Europa (tema)
- Povijest brojeva (tema)
- Razrada složenijih strujnih krugova (tema)
- Analiza uspjeha nakon redovne nastave i upućivanje učenika na popravni ispit
- Mjere zaštite od udara električne energije (tema)
- Analiza uspjeha nakon popravnih ispita
- Sadržaj informatike u fizici, matematici i tehničkoj kulturi
- Dogovor o organizaciji nastave u slijedećoj školskoj godini

Voditelj aktiva:
Andreja Banjavčić - Grudić

OŠ Turnić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća u školi

Stručno usavršavanje odvijat će se na nekoliko nivoa:

- individualno
- putem stručnih vijeća
- putem Učiteljskog vijeća
- izvan škole

Individualno stručno usavršavanje uključuje prije svega praćenje stručne literature, ali i drugi oblik prema vlastitoj odluci i sklonostima (korištenje raznih medija, posjete izložbama i drugim predstavama, putovanja i sl).

Na Učiteljskim i stručnim vijećima će se obrađivati planirane teme, a izvan škole učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima predviđenim katalogom stručnih skupova.

Ravnateljica škole će voditi evidenciju o stručnom uključivanju učitelja u sve oblike usavršavanja od županijskog, međužupanijskog i državnog nivoa. Tajnica će u dosje odlagati potvrde koje sudionici dobivaju nakon završetka seminara, a o sadržaju i tijeku sudjelovanja izvan škole, učitelji će ukratko upoznati Učiteljsko vijeće na svojim sjednicama.

U školi će se organizirati stručni aktivi razredne nastave, hrvatskog jezika, matematike-fizike-tehničke kulture-kemije-biologije, vjeronauka-povijesti-geografije-tjelesne i zdravstvene kulture-informatike, likovne kulture-glazbene kulture, te engleskog i talijanskog jezika.

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje u školi će se odvijati uglavnom putem sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća. Školska knjižnica, koja je bogata stručnim knjigama i periodikom, svakodnevno je na raspolaganju učiteljima.

Individualno usavršavanje će ovisiti o osobnoj želji učitelja da se stručno i pedagoški osposobljavaju. Takvo osposobljavanje će koristiti njegovom radu a također i radu stručnog aktiva u koji je uključen.

Stručna vijeća škole izradili su programe svoga rada, koji sadrže i obradu stručnih tema. Teme će obraditi neki od učitelja ili stručnih suradnika škole, a po mogućnosti će se angažirati i vanjski suradnik.

Teme stručnog usavršavanja školskih stručnih vijeća

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati

Ishodi učenja	učitelji hrvatskog jezika	rujan, tijekom školske godine	4
Poticanje čitanja	učitelji hrvatskog jezika	listopad, tijekom školske godine	6
Pravopisna rješenja (prema pravopisu Instituta za jezik)	učitelji hrvatskog jezika	listopad, tijekom školske godine	4
Recipročno poučavanje	učitelji hrvatskog jezika	prosinac, tijekom školske godine	2
Višestruke inteligencije	učitelji hrvatskog jezika	veljača 2016.	5
Ino jezičari u razredu	učitelji hrvatskog jezika	veljača 2016.	2
Utjecaj medija na razvoj djeteta	učitelji hrvatskog jezika	travanj 2016.	2
Kriteriji vrednovanja	učitelji matematike, fizike,biologije,kemije	rujan 2015.	2
Ocjenjivanje pisanih uradaka	učitelji matematike, fizike,biologije,kemije	studeni 2015.	4
Doprinos hrvatskih znanstvenika EU	učitelji matematike, fizike,biologije,kemije	tijekom godine	2
Simetrija glagoljice	učitelji matematike, fizike,biologije,kemije	veljača 2016.	2
U domovini medvjeda	učitelji matematike, fizike,biologije,kemije	travanj 2016.	2
Cyberbullying	učiteljice engleskog jezika	listopad 2015.	2
Communication skills	učiteljice engleskog jezika	prosinac 2015.	2
British English vs. American English spelling	učiteljice engleskog jezika	veljača 2016.	2
Practical grammar	učiteljice engleskog jezika	travanj 2016.	2
Hrvatska – 28.članica EU	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	studeni 2015.	2
Zimski sportovi	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i	prosinac 2015.	2

	zdravstvene kulture		
Navike facebook generacije	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	veljača 2016.	2
Položaj žena u europskom društvu	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	ožujak 2016.	2
Obitelj i njeno poslanje u društvu	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	svibanj 2016.	2
Katedrala sv.Vida	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	lipanj 2016.	2

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Napomena
Kroz rad Učiteljskog vijeća	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	6-10	ravnateljica
Praćenje stručne literature	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	20-30	
Predavanjavanjskih suradnika	Svi učitelji	Tijekom godine	2-4	
Stručna podrška djeci s teškoćama u redovnoj školi	Učiteljsko vijeće	26.listopada.2015.	2	
Brzo čitanje	Učiteljsko vijeće	28. rujna 2015.	1,15	
Najčešće pogreške u pisanju	Učiteljsko vijeće	studeni 2015.	1-2	
Višestruke inteligencije	Učiteljsko vijeće	prosinac 2015.	1-2	
Volim razlike	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	1-2	
Jutarnja tjelovježba u razredu	Učiteljsko vijeće	veljača 2016.	1-2	
Komunikacija: manipulatori međuljudskih odnosa	Učiteljsko vijeće	studeni 2015.	2	
Ocjenjivanje pisanih uradaka	Učiteljsko vijeće	ožujak 2016.	1-2	
Cyberbullying	Učiteljsko vijeće	travanj 2016.	1-2	
Hiperaktivni sanjari	Učiteljsko vijeće	veljača 2016.	1-2	
Navike facebook generacije	Učiteljsko vijeće	svibanj 2016.	1-2	

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

U oblike usavršavanja izvan škole učitelji će se uključivati prema planu kojeg smo dobili od Ministarstva – Katalog stručnih aktiva na županijskoj i na državnoj razini. Također,učitelji će sudjelovati na sastancima sa aktualnim temama koje organiziraju voditelji Županijskih stručnih vijeća, savjetnici ili druge osobe i institucije koje se bave učenicima i njihovim problemima (zdravstvene ustanove, kulturne ustanove, udruge i sl.)

Izvan škole učitelji će individualno posjećivati razne predstave i manifestacije kulturnog sadržaja, organizirat će razna putovanja i sl.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje na županijskoj razini su u popisu kataloga i učitelji će odabrati one skupove koji su značajni za njegov rad. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a značajni su za realizaciju njegovog odgojno-obrazovnog rada.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV	učiteljima fizike	Tijekom školske godine	16
ŽSV	učiteljima tehničke kulture	Tijekom školske godine	12
ŽSV	učiteljima RN	Tijekom školske godine	16 (po osobi)
ŽSV	učiteljima hrvatskog jezika	Tijekom školske godine	15
ŽSV	učiteljima matematike	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima kemije	Tijekom školske godine	16
ŽSV, AZOO	učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	15
ŽSV, AZOO	učiteljima povijesti	Tijekom školske godine	15
ŽSV, AZOO	vjeroučiteljima	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima likovne kulture	Tijekom školske godine	18
AZOO	učiteljima geografija	Tijekom školske godine	12
AZOO	učiteljima i stručnim suradnicima (građanski	Tijekom školske godine	12

	odgoj)		
ŽSV	učiteljima glazbene kulture	Tijekomškolske godine	12
Voditeljica ŽSV Jasna Pipinić	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	15
AZOO – viša savjetnica Đ. Kaurloto-Martinić	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO, HUPE i drugi različiti organizatori	učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO, UTIRUŠ	ravnateljima OŠ, tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	učiniteljima informatike	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	stručnim suradnicima knjižničarima	Tijekom školske godine	18

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Također i na državnoj razini stručno usavršavanje je u popisu Kataloga i učitelji će izvršiti popis tema. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a prema osobnim sklonostima i mogućnosti.

STRUČNA VIJEĆA

Osim rada stručnih vijeća, dva puta tijekom obrazovnog razdoblja će se održavati sastanci voditelja stručnih vijeća. Školska vijeća škole su organizirana u tri skupine:

Stručno vijeće učitelja RN, Voditelj: Sidonija Grabar

Stručno vijeće društvene grupe predmeta, voditelj: Nives Peruč-Šuša

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta, voditelj: Andreja Banjavčić Grudić

Tijekom godine na Učiteljskom vijeću će se realizirati teme koje su aktualne za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa:

Voditelji Stručnih vijeća su izradili plan i program svoga rada i stručne teme koje će se obrađivati na sastancima:

Prema mogućnostima, Škola će na sastancima stručnih vijeća Stručnih, kao i na sastancima Učiteljskog vijeća, pozivati goste predavače iz područja određene struke.

7.3. OSTALO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje je predviđeno i za druge djelatnike. Računovođa škole i tajnica redovito prisustvuju seminarima koji se organiziraju u Županiji i izvan Županije, osobito kada su teme seminara promjene u zakonu i slično.

Kućni majstori također redovito imaju provjere iz sigurnosti u radu.

Spremačice u kuhinji se redovito educiraju o sanitarnoj i drugoj problematici koja je u vezi sa prehranom učenika.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tijekom ove školske godine planiran je široka aktivnost na području kulturne i javne djelatnosti škole u obliku obilježavanja prigodnih datuma i blagdana, kao i značajne aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
rujan - lipanj	*Shema školskog voća*	učiteljice RN, ravnateljica	Projekt tijekom cijele školske godine
rujan –lipanj	Praćenje svih događanja u školi i objavljivanje na mrežnoj stranici škole	Svi djelatnici nositelji aktivnosti Jelena Kralj-Smirčić	Obrada teksta i fotografija kako bi se mogao staviti na web
rujan - lipanj	*Moja Rijeka*	Marija Illich i učenici 5.ih i 6.ih razreda	Projekt tijekom cijele školske godine
Rujan - lipanj	*Škola za Afriku*	Učenici 5.-ih razreda, učiteljice, roditelji, knjižničarka	Projekt tijekom cijele školske godine
7.9.2015.	Svečani prijem prvašića	Knjižničarka, Svjetlana Višnić, Vesna Sochor	Priredba
rujan 2015.	Posjet Caritasu riječke nadbiskupije	*Ljiljani*, vjeronaučna grupa *MAK* (vjeroučitelji, učenici)	Posjet i darivanje
10.9.2015. (srijeda)	Početak cjelogodišnje humanitarne akcije sakupljanja čepova	Vesna Sochor Silva Ercegović	Razglasna knjiga
10.9.2015. (četvrtak)	Dan hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji i učenici (organizira Jasna Popić i učiteljice RN)	Trčanje i štafetne igre na igralištu

18.9.2015. (petak)	Međunarodni dan mira (21.9.2015.)	Članovi Učiteljskog vijeća, jutarnja smjena + PB	Nakon velikog odmora, učenici idu na igralište u bijelim majicama, bijelim balonima
23.9.2015. (srijeda)	Međunarodni dan kulturne baštine	Nastava HJ 5r. (Nives Peruč-Šuša)	Mali projekt: "Mala škola glagoljice"
25.9.2015.	26.9. Svjetski dan europskih jezika	Nina Čalić+ učenici dodatne nastave engleskog jezika	Pano Poruke "Volim te" Početak projekta *"Volim te"*
Od listopada do lipnja	Mini projekt Čakavski riječnik	Učiteljica Jelena Kralj-Smirčić i učenici WEB skupine	WEB stranica
25.9.2015. Tijekom cijele godine	Akcija skupljanja starog papira	Vesna Sochor Silva Ercegović	25.9. (petak)i obavijest po razredima ,odvoz sakupljenog starog papira i plastičnih čepova
2.10.2015.	Međunarodni dan nenasilja	Jasna Sandalj	radionica s učenicima iz Vijeća učenika
Listopad 2015.	*Ča je ča* – natjecanje iz zavičajne povijesti	*Marija Illich-prof. povijesti*	Sudjelovanje na natjecanju
Listopad 2015.	Dječji tjedan odlazak u kazalište lutaka ili kino	učititeljice RN i razrednici PN, učenici	Uključivanje u gradske akcije
7.10.2015. (tijekom sata razrednika)	Dan neovisnosti		Oglasna knjiga

7.10. 2015.	Povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva		Obavijest o akciji Početak prikupljanja namirnica za socijalnu samoposlugu i volontiranje u istoj (7.10-15.10)- Prikupljene namirnice se nose 16.10.
tijekom listopada 2015.	Solidarnost na djelu		Prodaja bonova CK
tijekom listopada	*Domovina u srcu*		Projekt
15.10.2015.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane – doručak u razredu Posjet pekari	Andreja Banjavčić-Grudić, prof. biologije i kemije	15.10. eko pano Izložba kruh Posjet pekari, pečenje kruha
16.10.2015.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva		Prikupljene namirnice za socijalnu samoposlugu-nose se 16.10.2015.
15.10.2015. 20.10.2015.	Razglas za Dan jabuka Svjetski dan jabuka	Učiteljice RN	obavijest o akciji Prikupljanje i darivanje jabuka u obližnjem domu
22.10.2015. (četvrtak)	Dan UN- Hrvatski – službeni jezik u Hrvatskoj (1847)		pano

17.10.2015. (subota)	Međunarodni dan pješačenja	Davor Kevrić, prof. geografije	Poludnevni pješački izleti
27.10.2015.	Međunarodni dan školske knjižnice	Vera Barkidžija, knjižničarka	Pano u knjižnici
30.10.2015.	Međunarodni dan štednje		Početak štednje u razredne kasice do 10.12.2015.– humanitarna akcija
30.10.2015.	107. obljetnica smrti S.S.Kranjčevića		pano
30.10.2015. (petak)	Dan spomena na mrtve – Svi sveti	Vjeroučiteljice Rabak, Majstorović	Prigodni pano Paljenje svijeća
Tijekom listopada i studenog	Legende moga kraja		Projekt
Studeni 2015.	Ljubav kao igra		Projekt
12.11.2014. (četvrtak)	Dan sjećanja na žrtvu Vukovar		Povijesni vođeni obilazak groblja Kozala
tijekom studenoga 2015. 17.11.2015.	16.11. Međunarodni dan tolerancije *"Poštivanje različitosti"*		Projekt U nastavi, Zagrebačka škola crtanog filma – film „Tolerancija" 8. razredima Tijekom tjedna Radionica s Vijećem

			učenika i na raz.satovima
13.11.2015.	Obljetnica rođenja A.Šenoe Obljetnica rođenja A.B.Šimića		pano u knjižnici
15.11.-15.12.2015.	Mjesec borbe protiv ovisnost 25.11. 2015.prigodni program protiv ovisnosti za uč. mlađih razreda 26.11.2015. prigodni program protiv ovisnosti za uč. starijih razreda		plakati, posteri- izložba program u maloj dvorani (svaka smejna zasebno) program u maloj dvorani
18.11.2015. (srijeda)	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		Oglasna knjiga Početak 6. sata- paljenje svijeća u holu škole Popodne- prije početka nastave
3.-6.11.2015.	Henrik VIII.		Projekt Pano u holu škole
13.11.2015.	Svjetski dan ljubaznosti		Posjet vrtićima
19.11.2015.	Svjetski dan prevencije zlostavljanje djece		"*Modrice na tijelu –modrice na duši*" plakat, radionica uključivanje u akcije TIĆ-a
Svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu	Dan otvorenih vrata		Informacije i konzultacije sa svim učiteljima predmetne nastave i stručnim suradnicima

20.11.2015.	Međunarodni dan djeteta		Prigodni pano knjižnica Posjet vrtiću
27.11.2015.	Mali projekt-*Ljubav kao…*		Predstavljanje projekata
1.12.2015.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a		pano
Tijekom prosinca 2015.	Deset dana solidarnosti Stop nasilju u obitelji		Humanitarna akcija Posjet i darivanje *Caritasova doma za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja sv. Ana* (dio projekta)
3.12.2015. Tijekom prosinca ili prema ponudi tijekom godine	Dan hrvatskog kazališta Kazališna predstava u lutkarskom kazalištu tijekom prosinca) Posjet kinu/kazalištu		Posjet i obilazak kazališne zgrade Posjet kinu ili kazalištu ili lutkarsko kazalište u školi Posjet kinu ili kazalištu
studeni/ prosinac 2015.	Trgovanje ljudima		Radionice
tijekom prosinca 2015.	*Za tisuću radosti* Caritasova humanitarna akcija		Humanitarna akcija
3. 12.2015.	Povodom Sv. Nikole		Pano

4.12.2015.	Večer matematike		Druženje i natjecanje
3.12.2015. 3.12.2015. – 18.12.2015. 18.12.2015.	Sveta Barbara - Natječaj: Najljepša pšenica Početak i trajanje natječaja – sadnja pšenice u razredima Odabir najljepše učionice/drvca		Oglasna knjiga Odabir, a proglašenje na Božićnoj priredbi (razredna nastava 22.12.; predmetna nastava 23.12.)
11.12.2015.	Završetak akcije povodom Dana štednje		Svaki razred za sebe izbroji i preda novce komisiji u knjižnicu tijekom sata razrednika, popodnevna smjena tijekom 1. šk. sata Objava rezultata na kraju polugodišta, priznanje najštedljivijem razredu
11.12.2015.	Dan prava čovjeka i Dan UNICEF-a		pano
tijekom prosinca 2015.	Klizanje		Klizanje na gradskom klizalištu
tijekom prosinca 2015.	Tjedan solidarnosti Predavanje o dobrovoljnom darivanju krvi		Posjet Mjesnom odboru Turnić
1.12- 22.12. 2015.	Ususret Božiću		Pano, uređenje dvorane za Božićnu priredbu
Tijekom	Žive jaslice		Postavljanje živih jaslica u

prosinca			holu škole
22.12.2015. (u 18.00 sati)	Božićna priredba i sajam za roditelje učenika mlađih razreda		Priredba za roditelje i sajam
23.12.2015.	Božićna priredba i sajam za učenike mlađih razreda te proglašenje rezultata natječaja za najbolju pšenicu Proslava Božića u razredu za učenike starijih razreda (i proglašenje pobjednika u izboru najljepše pšenice)		Priredba za učenike Proslava u razredu,ples
Siječanj 2016.	Posjet zvjezdarnici		Posjet i predavanje
Siječanj /veljača 2016.	Skijanje		Odlazak na skijanje- Cerkno Slovenija
27.1.2016.	Sjećanje na žrtve Holokausta		pano
Siječanj 2016.	Natječaj *Europa u školi*		Stvaralački rad
Krajem siječnja 2016.	Noć muzeja		Obilazak gradskih muzeja u večernjim satima
Siječanj, 2016.	Maškare		Prigodni pano

Tijekom siječnja i veljače 2016.	Ples pod maskama		petkom tijekom trajanja maškara
Veljača 2016.	*Navike facebook generacije*		Radionica
Veljača 2016.	*Sigurniji Internet za djecu i mlade*		Radionica
12.2.2016. 17.30-19.30	Valentinovo - ples i karaoke		Ples i karaoke Pano i uređenje dvorane
15.2.2016. Realizacija 16.2.2016.	Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti		Prikazivanje filma *Petar i zmaj* Udruge Krijesnica
17.2.2016.	150.-a godišnjica rođenja S.S. Kranjčevića (18.2.)		pano
18. i 25.2. 2016.	21.2. Međunarodni dan meterinskog jezika (UNESCO)		Posjet izložbi glagoljice
Tijekom veljače 2016.	Moji mali prijatelji		Posjet Dječjem vrtiću
Veljača2016.	Dječja karnevalska povorka		Gradska povorka
Ožujak 2016.	Županijsko natjecanje iz astronomije		Domaćini županijskog natjecanja
Ožujak 2016.	*Kvarnerić*		Snimanje pjesme
6.3.2016.	Dan žena (8.3.)		Izrada prigodnih poruka (kroz DDN, slobodne aktivnosti),

			odlazak na Korzo i sudjelovanje u gradskim akcijama
16.3.2016.	Svjetski dan broja Pi (14.3.)		Natjecanje i plakat
11.17.3.2016.	Hrvatska jezična i kulturna baština (tijekom veljače i ožujka) (vezano uz Dani hrvatskog jezika)		Projekt
Ožujak 2015.	Međunarodno matematičko natjecanje *Klokan bez granica*		Međunarodno natjecanje
Tijekom ožujka	Korizmena akcija		Humanitarna akcija
16.3.2015.-20.3. 2015.	Dan darovitih		Aktivnosti planirane posebnim Planom; Radionice, natjecanja i mali projekt RN
23.-27.3.2015.	Korizma i Uskrs		Prigodni pano
25.3.2015.	Svjetski dan zaštite voda (22.3.) Predavanje *Sigurnost na vodama* (tijekom ožujka)		pano Predavanje i radionica *CK*

Ožujak/ travanj	Vikend u Gorskom kotaru (Stara Sušica)		Izlet i druženje
Travanj 2015.	Festival znanosti		Posjet HKD
Travanj 2015.	Festival znanosti		Posjet HKD
(22. 4.) U tjednu 20.4.-24.4.2015.	Dan planeta Zemlje		Posjet zvjezdarnici - Projekcija - Pano - Čišćenje okoliša
22.4.2015.	Svjetski dan knjige		knjižnica
23.4.2015.	Svjetski dan engleskog jezika (UN) Elizabeta I.		Pano
23.4.2015.	Dan hrvatske knjige		Čitateljski klub
Travanj 2015.	Homo si teć		Uključivanje u gradske akcije
Travanj 2015.	Fotografiranje razrednih odjela		Fotografiranje
8.5.2015.	Svjetski dan Crvenog križa		Akcije solidarnosti i prikupljanje članarine CK primanje prvaša u CK

8.5.2015.	Dan Europe		pano (6.5.)
4.- 8.5.2015.	Majka Božja Trsatska, Majčin dan		Izrada poklona za majke
4. – 8. 5. 2015.	60.-a godišnjica oslobođenja Rijeke (3.5.)		obilazak kuturno – povijesnih znamenitosti grada Rijeke, predavanje
15.5.2015. (18.00 sati) (petak)	Dan obitelji Zlatni ljudi		Kviz, natjecanje i druženje Prigodni pano Projekt kroz nastavu vezan uz Dan obitelji
18.5.2015.	Međunarodni dan muzeja		Posjet muzejima (besplatan ulaz)
29.5.2015.	Završni izleti 1.-ih, 2.-ih, 3.-ih, 5.-ih, i 7.-ih razreda		Izlet
31.5.2015.	Svjetski dan nepušenja		Sudjelovanje na županijskoj smotri
Kraj svibnja/početak lipnja	Škola u Prirodi – Hrvatsko Zagorje		Škola u prirodi
Lipanj 2015.	Dani sv. Vida Dani sv. Vida		Uključivanje u gradske aktivnosti povodom obilježavanja dana sv. Vida, posjet Katedrali Pano
Lipanj 2015.	Svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima koji su		Svečanost

	zastupali školu na raznim natjecanjima		
Lipanj 2015.	6.6.Sudjelovanje na susretima A. Kovačića		Sudjelovanje u literarnom i novinarskom natječaju "Ivica Kičmanović"
Lipanj 2015.	Svečana podjela svjedodžbi i završna priredba za 8. razrede		Priredba

Napomena !

Imenovani učitelji su nositelji tema koje se trebaju prigodno obilježiti tijekom školske godine, uz angažman učenika i pomoć ostalih učitelja.

Datumi se obilježavaju prigodno uređenim panoima, diskusijama u odjelima i sl.

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U ovaj plan su uključeni djelatnici koji su po svojim zaduženjima i programima izravno zaduženi za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika (razrednici, voditelji CK i MČČO, pedagoška služba, zdravstveni radnici). Ovim planom je obuhvaćen plan medicinske službe na terenu i dijelovi plana voditelja koji su uključeni za brigu i zdravlje učenika. prilog

Briga za zdravstvenu zaštitu djece je neposredno vezana za prehranu djece. U školi se imenuje Povjerenstvo koje odlučuje o sastavu namirnica u školskoj marendi i ručku za produženi boravak.

	Sadržaj	Razr.	Nositelj akt.
Rujan	Planiranje zdravstvene zaštite	I-VIII	Liječnik
	Sigurnost djece u prometu	I-VIII	Razrednici
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
	Organizacija i briga za prehranu učenika	I-VIII	Tajništvo, razrednici
	Akcija prikupljanja starog papira	I-VIII	Sochor
	Planiranje i organiziranje cijepljenja	I-VIII	Liječnik
Listopad	Organizacija: Dan kruha	I-IV	Rafaj-Kostelić
	Organizacija: Dan Jabuka	I-IV	Rafaj-Kostelić
	Sistematski pregledi	I-VIII	Liječnik
	Pomoć učenicima s teškoćama u ponašanju	I-VIII	Pedagog
	Roditelji i problem učenja	I-VIII	Pedagog
	Cijepljenje	VII	Liječnik
u d o	Sistematski pregledi	VIII	Liječnik

	Obilježavanje dana nepušača	VIII	Hasković
	Edukativni razgovor s roditeljima	VII,VII I	Pedagog, ravnateljica
	Radionica: "Škola bez nasilja"	I-VIII	Razrednici, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana mladeži	VIII	Segnan, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana nenasilja	I-VIII	Razrednici
Prosinac	Prijem 1.razr. u podmladak CK	I	Sochor
	Obilježavanje dana Sv. Nikole	7 i 8	Razrednici
	Dan prava čovjeka i Dan UNICEF-a	I-VIII	Razrednici, uč. Eng.jez.
	Radionica: Dobro je činiti dobro (SRO)	I-VIII	Razrednici
	Obilježavanje božićnih blagdana	I-VIII	Svi
	Suradnja sa humanitarnim organizacijama	I-VIII	MCK (Sochor, Pedagog)
Siječanj	Profesionalna orijentacija	VIII	Pedagog , Liječnik
	Predavanje: "Pubertet"	V	Liječnik, pedagog
	Utvrđivanje adaptacijskih teškoća	I	Liječnik, pedagog
	Zaštita čovjekova okoliša	I-IV	Rafaj-Kostelić
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
Veljača	Organizacija "Škole u prirodi"	4	Razrednici
	Predavanje: "Bolest prljavih ruku"	1.-4.	Med. Sestra
	Pregled deformacije kralježnice	I-VIII	Liječnik
	Predavanje: Prevencija ovisnosti	7.-8.	Liječnik, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana bolesnika	I-VIII	Razrednici
	Obilježavanje Valentinova	I-VIII	Razrednici
	Briga o socijalno ugroženim učenicima	I-VIII	Pedagog
	Suradnja s CZO i CZSS	I-VIII	Pedagog
	Individualni rad s djecom s TUR	I-VIII	Pedagog
	Obilježavanje i priprema za karnevalske dane	I-VIII	Razrednici i voditelji SA
Ožujak	Zaštite životne sredine	5-8	Hasković
	Obilježavanje svjetskog dana voda	I-VIII	Banjavčić
	Radionica: Kako riješiti sukob	5.-8.	Pedagog
	Profesionalno usmjeravanje (individualno)	8	Pedagog
	Utvrđivanje adaptacijskih teškoća uč. 5. r.	VIII	Razrednici, liječnik
	Briga o viualnom identitetu škole	I-VIII	Roce,ravnateljica
Travanj	Hig.-epidemiološki nadzor nad kuhinjom	---	Liječnik
	Organizacija školskih izleta	I-VIII	Razrednici, ravnateljica
	Obijlježž. međunarodnog dana dječije knjige	I-VIII	Barkiđija, učitelji
	Uređenje školskog okoliša	V-VIII	Domar, kućni majstor,higijeničarke
	Akcija sakupljanja starog papira	I-VIII	Sochor, svi RO

	Dan plenete Zemlje	V-VIII	Kevrić
	Pripremanje za Uskršnje blagdane	I-VIII	Razrednici, voditelji SA
	Pregledi učenika za upis u srednje škole	VIII	Liječnik
Svibanj	Cijepljenje učenika 8. razred	VIII	Liječnik
	Obilježavanje međunarodnog dana CK	I-VIII	Sochor
	Smotre i natjecanja	V-VIII	Voditelji SA, ravnateljica
	Proslava dana škole i Dana državnosti	I-VIII	Svi učitelji, ravnateljica
	Suradnja sa CZO	V-VIII	Pedagog
Lipanj	-Radionica: "Nenasilje"	VI,VIII	Pedagog
	-Svjetski dan zaštite okoliša	I-VIII	Rafaj-Kostelić,Banjavčić
	-Roditeljski sastanci za 1. razred	I-VIII	Pedagog, ravnateljica
	-Proglašenje najboljih učenika	I-VIII	UV, pedagog,ravnateljica
	-Proglašenje najboljih odjela	I-VIII	Pedagog, UV, ravnateljica

8.2. Plan Školskog sportskog kluba

SADRŽAJ	VRIJEME
Početkom školske godine održati skupštinu ŠSK-a „Turnić"	rujan 2015.
Tijekom godine organizacije međurazrednih natjecanja	tijekom godine
Županijska, međužupanijska i državna natjecanja (služi za promicanje naše škole). Prijedlog i plan je da se Klub ove godine natječe u sljedećim sportovima: 1. Odbojka učenice 2. Mali nogomet učenici 5-8 razreda 3. Badmington 4. Plivanje 5. Atletika 6. Stolni tenis 7. Košarka 8. Streljaštvo	ožujak, travanj
I. Ostala natjecanja	tijekom godine

Planirani su prijateljski susreti s više ŠŠK-a kao i nastupi na više turnira Prijateljske utakmice s ekipama Centra za odgoj i obrazovanje	
II. Financijski plan ŠŠK-a za školsku 2014./2015. godinu. 1. Natjecanja prema planu ŠŠK-a 2. obnavljanje sportske opreme (lopte i ostalo) 5.000,00	

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Za sve radnike škole planiran je sanitarni pregled koji se evidentira u sanitarnu knjižicu, a za jednu trećinu radnika je predviđen sistematski pregled u klinici «Pro Vita». Ovaj pregled je na trošak grada. Kao projekt je uveden prije dvije godine po kojem se svake treće godine djelatnici mogu koristiti liječničke usluge u visini od 500,00 kuna.

Radnice koje rade u kuhinji imaju dodatne preglede određene Pravilnicima i Zakonom.

VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
Zdravstveni nadzor prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti –svi djelatnici	rujan 2015.
Godišnji i polugodišnji zdravstveni pregledi kuharica – tijekom godine	svakih šest mjeseci (rujan 2015., ožujak 2016.)
Pregledi radnika koji rade na poslovima s povećanim opasnostima (domar, kućni majstor)	siječanj 2016.
15 radnika škole sistematski pregled (u visini 500,00 kuna)	listopad/studeni 2015.

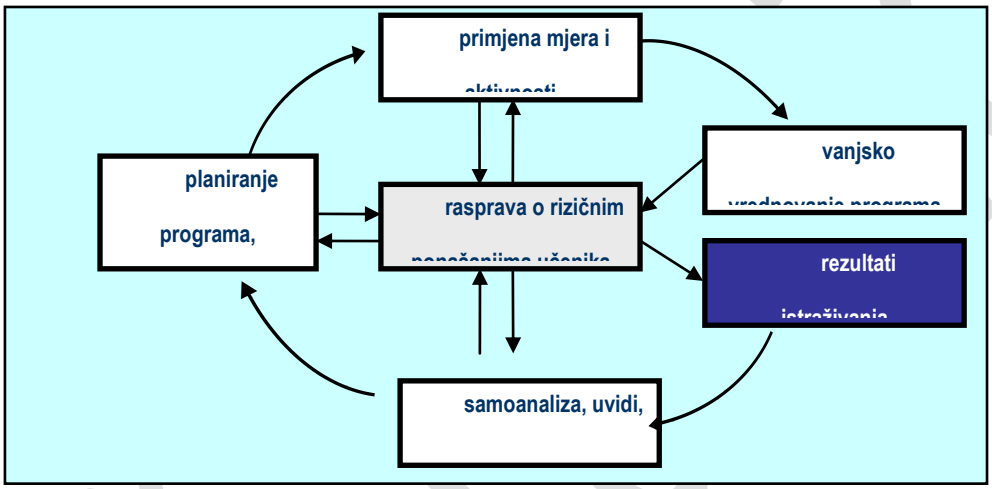
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole je u zaduženju pedagogonje škole Jasne Sandalj.

Ovaj program će se realizirati velikim dijelom u suradnji škole i školskog liječnika.

U okviru vrednovanja postojećih preventivnih programa u osnovnim školama grada Rijeke vrednovan je i naš ŠPP od strane Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb i Odjela

gradske uprave za odgoj i školstvo, u okviru Akcijskog plana Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti Grada Rijeke a u suradnji s Institutom za društvena istraživanja – Centrom za istraživanje i razvoj obrazovanja. Vrednovanje je planirano kao razvojni projekt u kojemu se sam proces vrednovanja koristi za aktivaciju i unapređivanje postojećih preventivnih programa u školama – pa mu na takav način i mi pristupamo. Kao pomoć i usmjeravanje školama, 2009. godine je pripremljen Vodič čija je namjena pomoći školama pri prepoznavanju specifičnih čimbenika rizika za korištenje sredstava ovisnosti i ostalih oblika problematičnih i rizičnih ponašanja učenika. Pri tome su korišteni podaci prikupljeni istraživanjem na učenicima osmih razreda svih osnovnih škola u PGŽ.



Zadovoljni smo rezultatima učenika naše škole na upitniku koji je obuhvatio sljedeće kategorije: odnosi s vršnjacima, slobodno vrijeme, iskustva učenika sa školom, obiteljski odnosi, samopoimanje učenika, pušenje, alkohol i droge.

Da smo na dobrom putu, pokazale su i vrlo visoke procjene koje je (od strane evaluacijskog tima) dobio naš ŠPP, osvrt, interpretacija i planiranje aktivnosti i komentarima na naše izvješće, koji su nam poslužili da pažljivije i konkretnije planiramo prema dobivenim pokazateljima. Na kraju svake školske godine proveli smo samoevaluaciju i definirali zadatke za narednu godinu, planirajući prioritetna područja, ciljeve, metode i aktivnosti za njihovo ostvarivanje, nužne resurse i predviđeno vrijeme, odgovorne osobe i mjerljive pokazatelje ostvarenja ciljeva. Analize se dostavljaju županijskom koordinatoru za ŠPP (D. Roviš) na posebnom upitniku.

Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu koji proizlaze iz *Nacionalne strategije*: kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti; motiviranje za odabir zdravih životnih stilova; poboljšanje kvalitete života učenika; pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika; razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina; sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji; poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti; osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti.

Škola ima bogat program aktivnosti koje se odnose na razvijanje zdravih i pozitivnih obrazaca ponašanja kao superiornog načina prevencije rizičnih ponašanja. U program su uključeni stručni suradnici, svi učitelji i razrednici, ravnateljica te brojni vanjski suradnici. Korisnici programa su svi učenici, ali i roditelji i djelatnici škole.

U školskoj 2015./16. nastavljamo provođenjem sljedećih specijaliziranih programa:

1. *Za sigurno i poticajno okruženje u školama* (Stop nasilju među djecom) – Škola bez nasilja – UNICEF – program prevencije vršnjačkog nasilja – prema materijalima koje je dostavio UNICEF i čiju osnovu čini Priručnik sa CD-om, knjižica za roditelje i letak za roditelje. Školska pravila (nastala objedinjavanjem razrednih pravila) kojima se reguliraju međusobni odnosi učenika u Školi ugrađena su u Pravilnik o kućnom redu. Školska pravila prikazana su na velikom plakatu koji je trajno izložen u holu škole i služi kao osnova za primjenu restitucije. Školska koordinatorica: Bojana Marin

2. *Trening životnih vještina* – program prevencije ovisnosti čiji je kreator NZJZ PGŽ i koji provodimo devetu godinu ostvarivat će se na satovima razrednika kroz sljedeće teme:

Treći razred - 8 sati po odjelu (b,)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Četvrti razred – 8 sati po odjelu (a,b)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Peti razred – 11 sati po odjelu (a,b)

1.	Ja odlučujem	2
2.	U oblaku dima	1
3.	Gutači reklama (?)	1
4.	Pred teškom situacijom	2
5.	Ne gubi glavu	1
6.	Na istoj valnoj duljini	1
7.	Čovjek je društveno biće	2

8.	Rame uz rame	1

Šesti razred – 10 sati po odjelu (a,b)

1.	Tko sam ja?	1
2.	Što mi je činiti?	1
3.	Boca u ruci – mozak u frci	1
4.	Unutarnje zvono	2
5.	Pod kontrolom	1
6.	Hej, kako si?	1
7.	Ja OK – ti OK	2
8.	Dogovorom do cilja	1

Sedmi razred – 8 sati po odjelu (a,b,c)

1.	Crveni karton medijima	1
2.	Slijepa ulica	1
3.	„Kužimo“ se	1
4.	Zauzimam se za sebe	1
5.	Marihuana – mitovi i stvarnost	2
6.	Misli svojom glavom	2

Provoditelji programa: Svaki razrednik u svom razrednom odjelu. Koordinatorica: Školska pedagoginja Jasna Sandalj. Najboljim uratcima predstavit ćemo se na obilježavanju Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) na županijskoj razini. U Mjesecu borbe protiv ovisnosti za učenike svih razreda izvest će se priredba (ukupno 3) s točkama i uratcima od prethodne nastavne godine.

Evaluacija i unapređivanje: hospitiranjem koordinatorice satovima u starijim razredima, moguće hospitiranje djelatnika NZJZ, sastanci koordinatorice i provoditelja, individualne konzultacije, svi provoditelji i koordinatorica: dostava uradaka (autorsko djelo), ispunjavanje upitnika o implementaciji online na stranicama NZJZ , razmjena iskustava i dobre prakse među školama, edukacije učitelja i učenika te provedba radionica s učenicima 3., 4., 5., 6. i 7. razreda u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka.

Trening životnih vještina posebno se ističe kao projekt kojemu je osigurana stalna stručna pomoć u provedbi, edukacija za učitelje, dodatna edukacija za učitelje koji su prvi puta u programu, osiguravanje materijala potrebnih za provedbu, stalna i kvalitetna stručna podrška izvana (NZJZ, lokalna samouprava i dr.)

3. *Zajedno više možemo* (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ) – prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja;

Vremenik provođenja za ožujak 2016.:

Naziv	**MAH-1**	**PIA-1**	**PIA-2**	**MAH-2**

Namijenjeno	učenici 4.r.	učenici 5.r.	učenici 6.r.	roditelji 6.r.
Mjesto odvijanja	policijska post.	škola-učionica	škola-učionica	mala dvorana
Vrijeme	4.a: 10.3- 10,30 4.b:12.3.-10,30	-5.a,5b-17.3. 9,40-11,15	19.3.- 6a,6b – 9,40-11,15	23.3. – 6ab u 17,00

Mogu ako hoću 1. (MAH 1) - namijenjen učenicima četvrtog razreda osnovne škole. Učenici 4. razreda osnovnih škola u pratnji svog učitelja/ice i kontakt-policajca organizirano dolaze u područnu policijsku postaju, a s ciljem da im se približi policija i njen rad te prihvaćanje policajca kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja, kao i prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma.

Sajam mogućnosti – namijenjen učenicima četvrtog razreda koji su sudjelovali u komponenti MAH-1 i njihovim roditeljima, a s ciljem da se učenici upoznaju s pozitivnim izvanškolskim sadržajem kako bi mogli odabrati određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme. (održat će se u proljeće 2015.)

Prevencija i alternativa 1 (PIA 1) – namijenjen učenicima petog razreda; učenike se educira o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema i važnosti prevencije kroz interaktivnu radionicu u trajanju jednog školskog sata (u školi, u učionici) koju provodi policijski službenik za prevenciju i područni kontakt-policajac.

Prevencija i alternativa 2 **(**PIA 2) – prezentacija za učenike šestog razreda; nadogradnja na prethodno znanje o zlouporabi druge i drugim oblicima rizičnog ponašanja.

MAH 2 – prezentacija na roditeljskom sastanku šestog razreda (oko 30 min)

Napomena: potpuni projektni dokumenti s opisom, ciljevima, očekivanim rezultatima, opisom povezanosti komponenata i drugo nalaze se u školskoj dokumentaciji.

4. *Zdrav za pet* – projekt prevencije ovisnosti o alkoholu – PU PGŽ i NZJZ ; projekt nam je samo usmeno najavljen; informiranje o detaljima tek očekujemo (koordinator iz PU: Nataša Milić Katalinić, iz Škole: Jasna Sandalj).

5. *Screening mentalnog zdravlja učenika sedmog razreda* (NZJZ PGŽ u suradnji s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjelom gradske uprave za zdravstvo i soc.skrb) – nova mjera iz područja rane detekcije i rane intervencije u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih: informiranje roditelja, provođenje upitnika „Moje snage i poteškoće“ (odnos s vršnjacima, školom, suočavanje s emocijama, ponašanje)– rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece, preporučen poziv za savjetovalište.

6. Provedbom kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom *Jedno od pet* u školi namjeravamo povećati osviještenost i informiranost učenika o spolnom nasilju i educiranjem smanjiti rizik od spolnog nasilja, osiguravajući svim učenicima osnovne informacije o rizicima spolnog iskorištavanja

i spolnog nasilja, kao i o načinima kako se zaštititi, prilagodivši ih njihovim razvojnim sposobnostima (tema o dobrim i lošim tajnama „Kiko i ruka“ uz poučavanje učenika mlađih razreda „Pravilu donjeg rublja“ i razgovor – pedagoginja uz lutke-ginjole dječaka i djevojčicu; tema na razglasu tijekom sata razrednika; materijali i korisne adrese u „informacijskom kutku“ na ulazu u školu.

7. Aktivnost *Ambasadora TIĆ-a* koji primjereno svojoj dobi i mogućnostima promiču u školi dječja prava i obveze, potiču učenike na kritički odnos i aktivnost u kreiranju vlastitog života te šalju poruke javnosti također ima preventivnu komponentu. Budući da su ove godine naše „ambasadorice“ učenice osmog razreda, predviđa se pripremanje nove (četvrte po redu) generacije TIĆ-evaca.

Osmišljavanje satova razrednika smatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se *planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela* te *satova razrednika* za 2014./15. nalaze u dokumentaciji Škole, a u njih su ugrađene teme iz *Zdravstvenog odgoja* (prema službenom nastavnom planu i programu za sve razrede) i *Treninga životnih vještina* (od trećeg do sedmog razreda). Kao prevenciju ovisnosti, promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo da učenike informiramo o štetnosti droga i tako oblikujemo poželjne stavove i kvalitetnije izbore i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava.

Edukacija o problemu ovisnosti se organizira, i za roditelje (školska liječnica, u prostorima Škole), za učenike (na satovima nastave, mladi ekolozi će i dalje pripremati razglas, na SRZ, plakati u učionicama i eko-kutku, sudjelovat ćemo i dalje literarnim i likovnim radovima na natječajima na tu temu ...).

I ove školske godine imamo naš tradicionalni *Dan otvorenih vrata* svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu kada roditelji učenika viših razreda imaju mogućnost individualnih kontakata sa svim učiteljima, pored uobičajenih razredničkih individualnih kontakata-informacije.Redoviti kontakt roditelja sa svakim predmetnim učiteljem poboljšava komunikaciju i prevenira nepoželjne oblike ponašanja djece u razvoju.

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program.– što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web-stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti. Koordinatorica ŠPP je pedagoginja Škole, Jasna Sandalj.

Projekt „Trening životnih vještina“ educira učenike o rizičnim faktorima (nedostatak samokontrole i asertvinosti i prvi kontakt s cigaretom, alkoholom i drogom) te preventivnim faktorima (samopoštovanje, asertivnost, suočavanje sa stresom i anksioznošću, otpor vršnjačkom pritisku te razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina).

Zdravstveni odgoj se realizira na satovima razredne zajednice kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.
Učenike se nastoji uključiti u razne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti: gradski maraton „Homo si teć“, škola plivanja, akcija sakupljanja starog papira i akciju skupljanja jabuka u sklopu obilježavanja Dana jabuka koje tradicionalno poklanjamo Domu Sv.Ane i u organizirane akcije Crvenog križa.
Organizirati ćemo uređenje školskog vrta i okoliša, školski kviz, sportske susrete, odabir najljepše uređene učionice.
Posebnu pažnju u radu posvećujemo rizičnoj populaciji učenika – od prepoznavanja, praćenja i rada s takvim učenicima kroz suradnju sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Domom za odgoj djece, Rijeka. Veliku suradnju u realizaciji školskog programa prevencije ostvarujemo sa školskim liječnikom u svim aktivnostima naročito u pripremama i održavanjima predavanja za roditelje

8.5. Plan Škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

8.5.1. Zdravstveni odgoj

Razredi	svi (I.-VIII.)
Svrha	uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe
Opći cilj	promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika
Način provođenja	Propisan *Nastavnim planom i programom ZO* (NN 106/2013.): sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata; teme planirane za provedbu na satu razrednika (10-12 sati godišnje)
Broj sati	SRZ 10 do 12
Moduli	1. Živjeti zdravo 2. Prevencija nasilničkog ponašanja 3. Prevencija ovisnosti 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
Radni materijal	priručnici MZOS – AZOO za razrednu i predmetnu nastavu (Zagreb 2013.)
Nositelji stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	AZOO, liječnik šk.medicine
Evaluacija	samovrednovanjem škola i vanjskim vrednovanjem

Pedagoginja škole:Jasna Sandalj, prof.

8.5.3. Program specifičnih i preventivnih mjera školskog dispanzera za osnovne škole u školskoj 2014./2015. godini

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ
RUJAN	1.Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom i prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka. 2.Preuzimanje spiskova učenika po razredima radi sređivanja kartoteke u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi te nabavke odgovarajućih cjepiva. 3.Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK. 4. Predavanje roditeljima prvih raz. na temu «Prilagodba na školu» što obuhvaća: adaptacione probleme učenika, prehrana učenika, zarazne bolesti, pravilan pristup radu i odmoru 5. Procjepljivanje učenika prvih razreda osnovne škole protiv difterije, tetanusa i dječje paralize inaktivni (Ana Di Te Polio IPV) ili protiv ospica,rubeole i zaušnjaka (MMR). 6. Pregled više medicinske sestre i stomatologa u petom razredu „Zaštita oralnog zdravlja“.
LISTOPAD	1.Cijepljenje učenika šestih razreda osnovne škole Hepatitis-B-I.doza. 2.Predavanje učenicima šestih razreda na temu „Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti“ 3. PPD akcija sedmih razreda 4. BCG nereaktivnih učenika 7. razred 5. Predavanje na temu : «Borba protiv tuberkuloze i važnost imunizacije « 6. Docjepljivanje učenika šestih razreda Hepatitis-B cijepivom-II.doza 7. Provođenje skrininga za mentalno zdravlje učenika sedmih razreda „Moje snage i poteškoće“.
STUDENI	1. Docjepljivanje učenika šestih razreda Hepatitis-B cjepivom-II.doza. 2. Sistematski pregled učenika osmih razreda. 3. Cijepljenje učenika osmih razreda s Ana Di Te + Polio cjepivom. 4. Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja.

	5. Rad u maloj grupi s učenicima osmih razreda na temu profesionalna orijentacija.
PROSINAC	1. Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda. 2. Nastavak cijepljenja učenika osmih razreda cjepivom Ana Di Te + Polio. 3. Nastavak obrade učenika osmih razreda sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjerenje učenika i roditelja 4. Higijensko epidemiološki nadzor školske kuhinje.
SIJEČANJ	1.Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda. 2. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom. 3. Planiranje utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za upis u školu šk .g. 2015/2016. 4. Zdravstveni odgoj učenika prvih razreda „Pravilno pranje zubiju po modelu“.
VELJAČA	1.Screening poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda. 2. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: “Zdrava prehrana” 3. Predavanje roditeljima petih razreda na temu:»Pubertet « ,«Prevencija ovisnosti» .
OŽUJAK	1. Sistematski pregledi učenika petih razreda. 2. Rad u malim grupama na temu.»Fiziologija i higijena menstruacije» za djevojčice. 3. Predavanje učenicima petih razreda na temu.»Pubertet». 5. Sastanci s roditeljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poremećaja i uočavanje zdravstvenih poteškoća učenika. 6. »Profesionalna orijentacija»-predavanja roditeljima osmih razreda.
TRAVANJ	1. Higijensko epidemiološki nadzor nad školskom kuhinjom 2. Sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole koji će se obavljati do kraja lipnja uz procjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i/ili ospica,zaušnjaka i rubeole (MMR).
SVIBANJ	1.Cijepljenje učenika šestih razreda trećom dozom protiv Hepatitisa-B, uz screening deformiteta kralježnice i mjerenje tjelesne visine.
LIPANJ / SRPANJ	1. Nastavak sistematskih pregleda za upis u prvi razred osnovne

	škole. 2. Pregledi učenika za upis u srednju školu i na fakultet, uz izdavanje liječničke svjedodžbe.

OŠ Turnić

8.5.4. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi – Afirmacijom pozivnih vrijednosti protiv nasilja

Ima dvije temeljne komponente:

a) prevencija (afirmacija pozitivnih vrijednosti)
b) borba protiv nasilja

a) PREVENCIJA NASILJA sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju – intencionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na:

- popularizaciju zdravog i produktivnog života
- strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika
- pružanje osobnog primjera učitelja
- pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti
- razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost
- pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
- komuniciranje s odraslima
- traženje pomoći
- nabavljanje literature za knjižnicu
- teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima... – radionice
- predavanja školske liječnice za učenike i roditelje

b) ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNOŠĆU

- osviještenost i uključivanje svih –odgovorna ozbiljnost
- sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)
- rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)
- rad sa samim učenikom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izići na kraj) ; u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživljavanja, komunikacije)
- pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk.dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...)

POLAZIŠTE pri procjeni potreba (utvrđivanje prioriteta) za školu i razredni odjel predstavljaju podaci iz snimke inicijalnog odnosno trenutnog stanja.

Od lipnja 2006., nakon uspješno završenog UNICEFovog programa u sedam koraka «Za sigurno i poticajno okruženje u školama» («Stop nasilju među djecom») , nositelji smo Unicefove plakete «Škola bez nasilja». Na programu želimo raditi i dalje (osobito na restituciji), svojene vrijednosti kod učenika učvršćivati i produbljivati, iskoristiti iskustva i metode koje smo stekli i razvili, te sudjelovati u aktivnostima « Mreže škola bez nasilja». Razredni odjeli trećeg razreda počinju s programom NZJZ «TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA», a četvrtog, petog, šestog i sedmog nastavljaju. Afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja doprinosi i program Zdravstvenog odgoja, posebno drugi modul te bogata paleta projekata u koje je škola uključena, kao što je: Volim različitost, a koji ima za cilj senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih

U planovima i programima rada razrednika, zadaci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb , kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini , obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima , pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija) , prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima – ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika .

U Školi je ustrojeno Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, a čine ga: Ljiljana Kulaš-Jutrović – ravnateljica Škole, Jasna Sandalj – pedagoginja Škole, Nela Ladić– roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru Jasna Popić –učitelj TZK, Arijana Gržinić – učenica.

Neke od dodatnih školskih mjera za povećanje sigurnosti su: ne dopuštanje odlaska učenika s nastave bez prethodnog obavještavanja roditelja/skrbnika (obvezno ispunjavanje izlaznice sukladno protokolu); svi izlasci učenika iz Škole obvezno se provode u pratnji učitelja i pod njihovim nadzorom; ne dopuštanje u prostorijama Škole odvijanje aktivnosti udruga koje bi mogle narušiti sigurnost učenika; ulaženje u školu za vrijeme nastave (osim djelatnika i učenika) uz obvezatno upisivanje u listu kontrole ulaska; za vrijeme nastave školska vrata su zatvorena, a otvaraju se samo s jedne strane.

Osnovna literatura:

- D.Olweus: Nasilje među djecom u školi – Školska knjiga, Zagreb 1998.
- Ken Rigby: Zlostavljanje u školama i što možemo učiniti? – Mosta, Zagreb, 2006.
- Rachel Simmons: Ženski bullying: skrivena kultura agresije prema djevojkama, V.B.Z., Zagreb, 2005.
- Grupa autora: Agresivnost (nasilje) u školi, Zbornik 23. Škole pedagoga, HPKZ, Zagreb 1999.
- Bognar – Uzelac – Bagić: Budimo prijatelji, 33 pedagoške radionice – Priručnik odgoja za nenasilje i suradnju, Slon, Zagreb 1994.
- Marina Ajduković – Nina Pečnik: Nenasilno rješavanje sukoba, Alinea, Zagreb 1998.
- J.Janković: Sukob ili suradnja, Alinea, Zagreb , 1996.
- E.Perry Good: Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea
- E.Perry Good: U potrazi za srećom, Alinea
- R.A.Sullo: Učite ih da budu sretni, Alinea
- K.Bunčić – Đ.Ivković – J.Janković – A.Penava: Igrom do sebe – 102 igre za rad u grupi, Alinea , Zagreb 1998.
- J.Janković: Savjetovanje – nedirektivni pristup, Alinea
- Saša Veronek-Germadnik: Upoznajmo se, Profil, Zagreb
- Daniel Shapiro i suradnici: Sukob i komunikacija – Vodič kroz labirint upravljanja sukobom, Institut Otvoreno društvo
- Priručnici iz Programa «Street Law» - « Pravo u svakodnevici» Foruma za slobodu odgoja Zagreb: Možemo to riješiti, Demokracija za sve, Ljudska prava za sve. (sve 2001.)
- Pavao Brajša: Pedagoška komunikologija (agresivnost u školi str. 108-180), Školske novine, Zagreb 1993.
- Jelena Bićanić: Vježbanje životnih vještina- Priručnik za razrednike, «Alinea», Zagreb 2001.
- Maja Uzelac: Za Damire i Nemire – Vrata prema nenasilju – Priručnik miroljubivog rješavanja problema u školi i ublažavanja trauma, Mali korak (Centar za kulturu mira i nenasilja), Zagreb 1999.
- Maja Uzelac: Za Svemire – Priručnik miroljubivog rješavanja sukoba u osnovnoj i srednjoj školi, Mali korak, Zagreb 2000.
- Sally J.Cooper: «Nove strategije za slobodnu djecu» - Prevencija zlostavljanja djece (Priručnik za voditelje CAP programa), Korak po korak, Zagreb
- «Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti» -priručnici za učitelje i učenika

8.5. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana marenda za učenike, uz participaciju roditelja . Veći dio učenika ima besplatnu marendu ili djelomično plaćaju. Dobivaju uglavnom sendvič i topli napitak.

Učenici koji su u produženom boravku imaju topli obrok kojeg plaćaju roditelji, a priprema se u vanjskom restoranu «Lovor»

.

8.6 ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole

- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

-racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima školi

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisom

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Ured državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti

c) Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti

kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji; suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije i anitkoruptivni rad i poslovanje Škole.

8.6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

a) profesionalno informiranje

b) profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Sadržaj profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika utvrdit će svaki učitelj u makro i mikro planu nastavnog predmeta, grupa, DDN i DPN, te grupa INA. U dnevniku rada, te u operativnom planu i programu, pripremama sadržaj označiti crvenom olovkom – riječima PO. Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VII. RAZREDA	
1.	- Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i darovitih.
2.	- Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.
3.	- Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.
4.	- Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja.
5.	- Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih prilagođenih programa rada i individualiziranih postupaka, prilagođenih metoda i oblika rada.
6.	- Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećem V. raz. od strane razrednih učiteljica IV. raz. i stručnih suradnica, te razrednika i stručnih suradnika iz škola iz kojih dolaze novi učenici.
7.	- Profesionalni odgoj i informiranje: - *kroz nastavne sadržaje* (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni) - *posebni oblici*: - posjete izložbama, poduzećima, korištenje odgovarajućih emisija za o informiranje o zanimanjima - - obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju

	rada,hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa.

	- PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. RAZREDA
1.	- Izrada tema (diskusija, razgovor s učenicima i roditeljima) - radne navike i navike učenja, te utjecaj roditelja na razvoj interesa djece - zanimanje o kojem najviše razmišljam - - zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja
2.	- Obrada brošura Zavoda za zapošljavanje na satovima razrednika i individualno
3.	- Ukoliko Zavod bude dobio filmove iz PO, pobrinuti se za iznajmljivanje i prikazivanje
4.	- Zdravlje i izbor zanimanja - izvršiti sistematske preglede svih učenika VIII. razreda radi izdvajanja učenika koji trebaju obaviti dodatne specijalističke preglede - prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Povjerenstvu Zavoda za zapošljavanje - za svakog od tih učenika razrednici će u suradnji s članovima RV(učiteljima i stručnim suradnicima) ispuniti Upitnik o profesionalnom izboru, a pedagoginja će prikupiti i poslati Zavodu za zapošljavanje - - savjetodavni rad s takvim učenicima i njihovim roditeljima, kontaktirati sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje
5.	- Predavanje za roditelje - " Kamo nakon osnovne škole" (pedagoginja) - prvi dio: Osnovne pretpostavke pravilnog izbora zanimanja; glavne greške roditelja i učenika; voditi računa pri izboru zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe,putem obrazovanja, mogućnosti zaposlenja) - drugi dio: Mreža srednjih škola na području Rijeke i Opatije – informacije o strukama i zanimanjima u srednjim školama Županije
6.	- Predavanje za učenike – na dva sata razrednika (v. točku 5.)
7.	- Predstavljanje srednjih škola u našoj školi
8.	- Anketiranje učenika radi utvrđivanja profesionalnih namjera i želja za nastavkom školovanja i obrada ankete
9.	- Identifikacija učenika kojima je potreban individualizirani tretman (informiranje i usmjeravanje) – pogotovu neodlučnih i onih s nerealnim željama (raskorak želja i mogućnosti i školskih ocjena) – individualni razgovori stručnih suradnika, te po mogućnostima Zavoda pokušati dogovoriti savjetovanje i davanje stručnog mišljenja službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda
10.	- Upoznati učenike i roditelje sa zajedničkim natječajem za upis
11.	- Urediti pano "Kamo nakon osnovne škole" s raznim informativnim materijalom

Napomena: U svim navedenim i drugim pitanjima surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovu njegovom službom za profesionalnu orijentaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama defektologinja-socijalna pedagoginja

8.6. Plan rada s darovitim učenicima

Polazište: daroviti učenici integrirani su u redovne razredne odjele; u integrativnom pristupu identifikacija i edukacija darovitih je jedinstven proces – daroviti nisu izdvojeni iz prirodne sredine razrednog odjela (izbjegnut elitizam i kritizerski stavovi).

Svi će učitelji, u suradnji s razrednikom i pedagoginjom: u redovnoj nastavi uočavati učenike koji s lakoćom i u manje vremena rješavaju postavljene zadatke i za njih pripremati složenije zadatke (obogaćivanje u smislu proširivanja i/ili produbljivanja); postavljati problemske zadatke koji bi motivirali učenika za ulaganje misaonog napora; cijeniti i poticati kreativnost učenika, divergentno i fluentno mišljenje i sl.; motivirati učenike koji su uspješni u nekom predmetu-području u redovnoj nastavi da se uključe u dodatnu nastavu radi otkrivanja i poticanja posebnih sposobnosti; ponuditi (na nivou škole) dodatne programe iz različitih područja; u izvannastavnim aktivnostima aktivirati učeničke sposobnosti ili barem dispozicije za te sposobnosti individualnim i individualiziranim pristupom uz poštivanje principa primjerenosti; izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program primjeren potrebama učenika; dvosmjerna komunikacija s roditeljima darovite djece u cilju njihove dobrobiti; informirati učenike o mogućnostima izvan škole (npr. e-učionica); hvaliti učenike i pružati im potporu; voditi računa o pravilnom socijalnom razvoju darovitih učenika, o položaju i komunikaciji unutar razrednog odjela; po potrebi i po želji roditelja (ukoliko se identificira posebno darovit i svestran učenik koji se tako ističe znanjem i sposobnostima da bi mogao program određenog razreda svladati u kraćem roku) pripremiti i osmisliti akceleraciju učenika; pratiti primjere dobre prakse drugih škola; obilježiti 21. ožujka kao *Dan darovitih učenika* prigodnim aktivnostima u skladu s interesima i mogućnostima ustanove

Program obilježavanja dana darovitih učenika – 21. 3. 2016.

Kratak opis aktivnosti	**IZRADA PLAKATA – ŠKOLSKA KNJIŽNICA**
Ciljevi aktivnosti	-odavanje priznanja iznimnim osobama i postignućima - poticanje mašte i kreativnosti -uočavanje važnosti telenta+marljivog rada
Način realizacije	radionica: - izrada plakata poznatih ličnosti koje su svojim postignućima doprinijeli znanosti i umjetnosti - pripremiti sažetak i pročitati preko razglasa,
Vremenik aktivnosti	- tjedna postava vezano uz 21. ožujka
Mjesto	- u prostorijama školske knjižnice
Nositelji aktivnosti	- učenici viših razreda, knjižničarka, školska pedagoginja

Ciljna skupina	- učenici svih razreda
Planirani broj učenika	8
Kratak opis aktivnosti	LIKOVNA KULTURA
Ciljevi aktivnosti	Razvoj pozitivnog stava prema očuvanju mora Poticanje senzibiliteta za ekologiju zavičaja
Način realizacije	Izrada razglednice – Pozdrav s mora Proučavanje značajki mora,podmorja,ljudi i mora,opasnosti od mora ,korist od mora Pjevanje – Na moru Čitanje i istraživanje tekstova i priča o moru
Vremenik aktivnosti	21.3.2016. izrada razglednice 20.3.2016. čitanje tekstova i priča o moru 19.3.2016. sakupljanje fotografija
Mjesto	Učionica,školsko dvorište knjižnica
Nositelji aktivnosti	Učenici 2.a i 2.b razreda i učiteljice Sidonija Grabar i Ljiljana Golić
Ciljna skupina	Učenici 3.a i 3.b razreda
Planirani broj učenika	20
Kratak opis aktivnosti	VESELA MATEMATIKA- KVIZ ZNANJA
Ciljevi aktivnosti	Natjecanje u cilju prezentacije osobnih dostignuća u matematici
Način realizacije	Međurazredno natjecanje trećih razreda
Vremenik aktivnosti	Ožujak 2016.
Mjesto	OŠ Turnić
Nositelji aktivnosti	Učenici i učtiteljice 4. Razreda
Ciljna skupina	Učenici 4. razreda uključenih u rad dodatne nastave iz matematike
Planirani broj učenika	15
Kratak opis aktivnosti	LIJEPO I KREATIVNO ČITANJE NEPOZNATOG TEKSTA
Ciljevi aktivnosti	Promocija lijepog čitanja među učenicima
Način realizacije	Čitanje tekstova učenicima prvih razreda.
Vremenik aktivnosti	Travanj 2016.
Mjesto	OŠ Turnić
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljice 1. razreda
Ciljna skupina	Učenici 1. razreda
Planirani broj učenika	6
Kratak opis aktivnosti	ENGLESKI JEZIK – IZRADA PLAKATA
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje samopouzdanja, jačanje pozitivnog stava prema učenju, poticanje komunikacije na engleskom jeziku
Način realizacije	Radionica s učenicima
Vremenik aktivnosti	ožujak 2016.
Mjesto	OŠ Turnić
Nositelji aktivnosti	Nina Čalić, Amela Ojdanić, Antonija Šverko

Ciljna skupina	Učenici 7. a,7.b, 8. a, 8. b, 8.c
Planirani broj učenika	12
Kratak opis aktivnosti	Klokan bez granica Klokan bez granica je međunarodno natjecanje koje se u našoj zemlji provodi pod pokroviteljstvom Hrvatskog matematičkog društva. Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama.
Ciljevi aktivnosti	Cilj Klokana je popularizacija matematike među učenicima i motiviranje učenika da se bave matematikom i izvan učionice.
Način realizacije	Natjecanje se provodi u školi koju učenici pohađaju. Učenici će biti razvrstani po kategorijama ovisno o razredu koji pohađaju. Kategorije su pčelice (2.r), leptirići (3.r), ecoliers (4. i 5.r), benjamins(6. i 7.r) i cadets (8.r). Pčelice i leptirići rješavaju 12 zadataka tijekom 60 minuta dok ostali (ecoliers, benjamins i cadets) rješavaju 24 zadatka tjekom 75 minuta. Korištenje tablica i računara je zabranjeno. Točni odgovori se zapisuju na predviđenim listićima i to tako da se zaokruži jedan od ponuđenih odgovora.
Vremenik aktivnosti	Natjecanje se održava u ožujku 2016.; rješenja zadataka: nakon mjesec dana. Objava rezultata natjecanja: početkom svibnja. Dodjela nagrada: krajem svibnja.
Mjesto	OŠ „Turnić“ Rijeka
Nositelji aktivnosti	Snježana Komadina, Damir Pernjak,Ljerka Herceg, Tamara Jerković
Ciljna skupina	Klokan je namijenjen svim učenicima od 2. do 8. razreda koji se žele natjecati i biti dio najvećeg školskog natjecanja na svijetu.
Planirani broj učenika	40

8.8. Samovrjednovanje

U projekt *„Samovrjednovanje u osnovnim školama*“ koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada Škole.

U *Školski tim za kvalitetu* imenovani su: Ljiljana Kulaš-Jutrović, ravnateljica (voditeljica Tima), JasnaSandalj,pedagoginja(koordinatoricaTima),TamaraJerković,dipl.učiteljica,Vesna Sochor,učiteljica,(član),DamirČović,prof.(član),AmelaOjdanić,prof.(član),DamirPernjak,prof.(član)Cilj samovrjednovanja: poboljšanje kvalitete Škole. U procesu samovrjednovanja nastojimo si odgovoriti na tri temeljna pitanja: 1. Koliko smo dobri? 2. Kako to znamo? 3. Što možemo učiniti da budemo još bolji? Kroz ključne kategorije kvalitete: 1. obrazovna postignuća 2. procesi unutar Škole 3. organizacija Škole.

Vizija i misija Škole: OŠ "Turnić" je škola u kojoj je svako dijete bitno. U našoj školi potičemo vrijednost znanja, međusobnog uvažavanja i stalan razvoj.

Želimo zadovoljiti kriterije uspješne i sigurne Škole: pripremati učenike za daljnje školovanje, razvijati kritičko mišljenje, pružati i njegovati disciplinirano i sigurnost, da se svatko i svi dobro osjećaju, poticati i pomagati svakom učeniku da postigne svoj maksimum, davati svestranu podršku učenicima s poteškoćama. Moto Škole je: Nemo nascitur sapiens, sed fit. **– „Nitko se ne rodi mudar."**

Školskim razvojnim planom precizirana su: prioritetna područja unaprjeđenja, ciljevi, metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, nužni resursi, datum do kojeg će se cilj ostvariti, osobe odgovorne za provedbu aktivnosti, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva. Kompletna dokumentacija samovrjednovanja nalazi se u Školi, a *Školski razvojni plan* je sastavni dio Školskog kurikuluma, dostupnog javnosti na web-stranici Škole. U krajnjem desnom stupcu tablice znakom √ označili smo prioritetna područja koja želimo unaprijediti u školskoj godini 2014./2015. Napominjemo da (sukladno uputama NCVVO) uvrštavanje pojedinog područja u ŠRP ne znači nužno da nismo zadovoljni tim područjem, nego da želimo i dalje održati (a možda i povećati) kvalitetu pojedinih područja.

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN OŠ "TURNIĆ" - Rijeka

U krajnjem desnom stupcu tablice znakom √ označili smo prioritetna područja koja želimo unaprijediti u školskoj 2015./2016. godini.

KATEGORIJA KVALITETE	POPIS PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	▪ Znanja i vještine iz pojedinih predmeta	
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	▪ Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	
	▪ Odnos učenika s učiteljima	
	▪ Poučavanje i učenje	
	▪ Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća	√
	▪ Odnos učitelja, roditelja i škole	√
	▪ Planiranje nastavnog procesa	
	▪ Radno ozračje	√

ORGANIZACIJA ŠKOLE	▪ Organizacija nastave i rada	
	▪ Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	
	▪ Pedagoške mjere	
	▪ Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava	√
	▪ Uključenost škole u projekte	√
	▪ Stručna služba	
	▪ Suradnja s lokalnom zajednicom	
	▪ Stručno usavršavanje djelatnika škole	√
	Ostalo:_____	

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Na sastanku povjerenstva za nabavu, adaptaciju i opremanje škole u sastavu: Čović, Kulaš- Jutrović, Herceg, Komadina, Jerković i Kralj Smirčić odredili su potrebe za ovu školsku godinu:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	VRIJEDNOST IZRAŽENA U KUNAMA
1. Učeničke klupe i stolice	15+30 komada	10.000,00
2. LCD projektor	3 komada	7.500,00
5. Računala za knjižnicu	2 komad	4.700,00
3. Knjige za knjižnicu	50 komada	4.100,00
4. Oprema (razna) za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture		5.000,00
OSTALI PLAN OPREME		
Opremanje školske čitaonice		10.000,00
Vitrine za učionicu biologije/kemije	2 komada	20.000,00

Predsjednik Povjerenstva:
Damir Čović,prof.

10. PRILOZI

Prilog 1. Antikorupcijski program
Prilog 2. Plan mjera za povećanje sigurnosti djece u prometu
Prilog 3. Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
Prilog 4. Plan izleta i izvanučionične nastave

SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

- Godišnji planovi i programi učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Plan i program rada razrednika
- Plan i program rada učitelja u produženom boravku
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Plan izleta i vanučionične nastave sa suglasnostima roditelja
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih djelatnika
- Raspored sati

Predsjednik Školskog odbora:

/Damir Čović,prof./

PRILOG BROJ 1
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006. godine, Školski odbor
Osnovne škole «Turnić» na sjednici održanoj dana 30. rujna 2008. godine
donio je:
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM
Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.
Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:
1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM
Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
AD 1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole

- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećenju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanje o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, službena putovanja).

AD 2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, važećim aktima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju – postupanje prema zakonskim i

- podzakonskim propisima i aktima škole:
- pridržavanje propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima, podzakonskim propisima i važećim aktima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima i važećim aktima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima i važećim aktima
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprečavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprečavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Inspekcijski nadzor

Revizija materijalnog poslovanja

C I LJ E V I

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

Načini djelovanja:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad u poslovanju škole

Predsjednik Školskog odbora:
Damir Čovi

PRILOG BROJ 2

PLAN MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

Učenici kao sudionici u prometu su vrlo ranjiva populacija i zahtijevaju stalnu brigu i poduzimanje određenih mjera za povećanje sigurnosti i smanjenje rizika. U tu svrhu Škola planira slijedeće:

- Razrednici trebaju za rad SRO planirati teme iz prometa
- Svi učitelji će u svom nastavnom predmetu planirati informacije vezane za sigurnost u prometu
- Razrednici će na prvom roditeljskom sastanku o problemu sigurnosti razgovarati sa roditeljima. Upozorit će roditelje i na ugrožavanje sigurnosti djece dolaskom svojim vozilima u dvorište škole
- Prvi razredi će u organizaciji Doma mladih i Policijske postaje organizirati praktično pokazivanje prelaska ceste
- Školska prometna jedinica će organizirati dežurstvo na pješačkom prijelazu pored škole
- Na sjednici UV organizirati predavanja iz područja sigurnosti u prometu
- Tehničko osoblje će pojačano kontrolirati da li se školsko dvorište koristi za parkiranje vozila čiji vlasnici nisu djelatnici škole
- Na vidnom mjestu u školi (pano) izvjesiti propagandni materijal, fotografije, učeničke radove i sl. na temu: Sigurnost u prometu
- U školi organizirati razna natjecanja iz prometne kulture (voditelj ŠPJ)

Ravnateljica:
Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.

PRILOG BROJ 3
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. 2015./16. GOD.

Ime i prezime:_____
Radno mjesto:_____

I. Individualno stručno usavršavanje
II. Usavršavanje putem sjednica Učiteljskog vijeća
Tema: _____
III. Stručno usavršavanje putem sjednica stručnih vijeća u školu
IV. Stručno usavršavanje putem organiziranih seminara

R. br.	Mjesto organiziranja seminara	Datum	Tema

V. Plan ostalih oblika usavršavanja

Rijeka. _____ 2015. Nastavnik:

PRILOG BROJ 4
PLAN IZLETA I OSTALIH OBLIKA IZVANUČIONIČNE NASTAVE U ŠK.2015./2016.

PLAN IZLETA

razred	mjesec	Mjesto, sadržaj i trajanje	Razred	Mjesec	Mjesto, sadržaj, dana
I	20.5.	Fužine	V	20.5	Feštinsko kraljevstvo - Žminj
II	20.5.	Otok Krk –cjelodnevni izlet	VI	20.5	Rab

III	20.5	Brijuni-Pula	VII	3.6.	Plitvička jezera
IV	20.5	Brijuni-Pula	VIII	10.-12.9.	Međimurje/ Istra 20.5.

Grupa izborne nastave talijanskog jezika planira izlet u Italiju koji će se realizirati u svibnju. Škola će na vrijeme zatražiti suglasnost Ministarstva.

PLAN OSTALIH OBLIKA IZVANUČIONIČKE NASTAVE
(kino, kazalište, ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i sl)

Raz.	Mj.	Mjesto i sadržaj
I-VIII	18./19. 9. '15.	Festival „Kvarnerić“
VII	1.10.	Zagreb-
VII	IV	Meteorološka stanica
V-VIII	XII-V	Projekt: Geometrija sakralnih objekata u Rijeci
VI,VII I	IX-VI	Kazalište M2a
V-VIII	V	Proljeće u Ronjgima)
V-VIII	IV	Dječja čarolija – Guvernerova palača
V-VIII	XII	Posjet Domu umirovljenika
VI	IV	Kino
I	XII	Kazalište lutaka
I	XI	Pozdrav jeseni – izlazak u park
I	XII	Ponašanje u prometu – Dom mladih
II	X	Pekara, proizvodnja kruha
II	IX,X, IV,V	Proljeće – Park Mlaka, naše mjesto
III,IV	IV	Muzej, kazalište, kino, brodogradilište, luka, vila Ružić
VI	IX	Astronomski centar
V-VIII	II	Cerkno – skijaška sekcija

Za ovaj plan roditelji su dali pisanu suglasnost koja se za svaki odjel i grupu nalazi u školi.

OŠ Turnić